

**FORMULIR PERMINTAAN SALINAN/PENARIKAN PERSETUJUAN/KOREKSI
DATA PRIBADI**

Formulir Permintaan Data Pribadi (Pelanggan/Publik)				
<p>Saya mengajukan Permintaan Data Pribadi ini dalam kapasitas saya sebagai (pilih salah satu):</p> <p><input type="checkbox"/> Subjek Data Pribadi/Pemilik Data Pribadi</p> <p><input type="checkbox"/> Wali sah/pihak yang ditunjuk pengadilan sebagai perwakilan Subjek Data Pribadi/Pemilik Data*</p> <p><u>*) Dokumen Pendukung Wajib</u> Untuk permintaan yang dibuat dalam kapasitas sebagai wali sah atau perwakilan yang ditunjuk oleh pengadilan, sediakan juga bukti dokumen pendukung.</p>				
A. Detail Subjek Data Pribadi/Pemilik Data Pribadi				
Nama Lengkap				
No. Kontak				
Alamat Email				
B. Detail Pemohon				
<i>(Catatan – Anda tidak wajib melengkapi bagian ini jika mengajukan Permintaan Akses ini sebagai Subjek Data Pribadi/Pemilik Data Pribadi)</i>				
Nama Lengkap				
No. Kontak				
Alamat Email				
C. Data Pribadi yang Diminta				
Deskripsi Data Pribadi				
Periode Pengumpulan				
Tujuan Pengumpulan				
Metode Pemberian Data Pribadi	<input type="checkbox"/> Di Toko	<input type="checkbox"/> Online	<input type="checkbox"/> Melalui Email	<input type="checkbox"/> Melalui Pos
	Sebutkan nama toko dan alamat lokasi/situs web/email/pos:			

D. Pemohon

Pilih permintaan Anda:

- Salinan Data Pribadi yang diminta untuk diberikan kepada Pemohon melalui
 - Diambil sendiri di (masukkan alamat HERO Group yang sesuai _____)
 - Email (sebutkan: _____)
 - Pos (sebutkan: _____)
- Informasi tentang bagaimana Data Pribadi yang diminta telah digunakan atau diungkapkan dalam satu (1) tahun terakhir (sebutkan mode komunikasi yang diinginkan: _____)
- Penarikan persetujuan saya yang diberikan sehubungan dengan tujuan yang dinyatakan di **Bagian C** formulir ini
- Koreksi Data Pribadi (Harap lengkapi **Bagian E** formulir ini)

E. Koreksi Data Pribadi

Jenis Data Pribadi	
Detail Koreksi yang Diminta	

F. Ketentuan

1. HERO Group tidak akan dapat memproses permintaan Anda jika dokumen pendukung atau informasi yang diperlukan tidak disediakan.
2. Perusahaan akan menanggapi permintaan Anda dalam waktu 3x24 (tiga kali dua puluh empat) jam sejak tanggal diterimanya formulir ini yang telah dilengkapi dan semua dokumen atau informasi pendukungnya.
3. Jika ada biaya atau konsekuensi dari permintaan Anda, HERO Group akan memberi tahu Anda terlebih dahulu sebelum melanjutkan pemrosesan permintaan Anda.

G. Pernyataan

Saya memahami, menyatakan, dan menyetujui bahwa:

- HERO Group tidak akan dapat memberikan barang/jasa kepada saya setelah penarikan persetujuan saya;
- informasi yang diberikan dalam formulir ini benar, akurat, dan lengkap;
- permintaan saya mungkin ditolak sesuai dengan undang-undang yang berlaku mengenai perlindungan data;
- mungkin akan ada biaya yang dikenakan oleh HERO Group untuk memproses permintaan saya;
- HERO Group dapat mengumpulkan, menggunakan, dan mengungkapkan data pribadi saya untuk memproses permintaan saya; dan

- saya telah membaca, memahami, dan setuju untuk terikat dengan ketentuan yang tercantum di Bagian F formulir ini.

Nama dan Tanda tangan

Tanggal

H. Untuk Diisi oleh HERO Group

(i) Untuk Persetujuan/Penolakan Permintaan

Nama dan Jabatan	
Keputusan	<input type="checkbox"/> Disetujui <input type="checkbox"/> Ditolak Alasan (jika permintaan ditolak):
Keterangan	
Tanda tangan dan Tanggal	

(ii) Untuk Penyelesaian permintaan

Nama dan Jabatan	
Tanggal Penyelesaian Permintaan	
Tanda tangan dan Tanggal	

Catatan:

Formulir yang telah dilengkapi berikut dokumen-dokumen pendukungnya, mohon dikirimkan ke alamat sebagai berikut:

HERO Group, Pusat Informasi,

Graha HERO, CBD Bintaro Jaya, Sektor 7, Blok B7/A7
Pondok Jaya, Pondok Aren, Tangerang Selatan 15220, Banten, Indonesia.
Telepon 6221 8378 8000
Pusat Informasi 0-800-1-998877

Atau melalui e-mail ke: investor@hero.co.id

**REQUEST FORM FOR COPY/WITHDRAWAL OF CONSENT/CORRECTION
OF PERSONAL DATA**

Personal Data Request Form (Customer/Public)			
<p>I make this Personal Data Request in my capacity as (tick only one):</p> <p><input type="checkbox"/> Personal Data Subject/Privacy Data Owner</p> <p><input type="checkbox"/> Legal guardian/court appointed representative of the Personal Data Subject/Data Owner*</p> <p><u>*) Compulsory Supporting Documents</u> For requests made in the capacity as a legal guardian or court appointed representative, please also provide supporting documentary evidence.</p>			
A. Details of Personal Data Subject/Privacy Data Owner			
Full Name			
Contact No.			
Email Address			
B. Details of the Requestor			
<i>(Note – You are not required to complete this section if you are making this Access Request as the Personal Data Subject/Privacy Data Owner)</i>			
Full Name			
Contact No.			
Email Address			
C. Personal Data Requested			
Description of Personal Data			
Period of Collection			
Purpose of Collection			
How was the Personal Data collected	<input type="checkbox"/> In Store	<input type="checkbox"/> Online	<input type="checkbox"/> By Email
	<input type="checkbox"/> By Post	Please specify the store name and location/ website/ email/ postal address:	

D. Request

Please select your request:

- A copy of the requested Personal Data to be provided to the Requestor via
- Self collection at (insert applicable HERO Group office address: _____)
 - Email (please specify: _____)
 - Post (please specify: _____)
- Information about how the requested Personal Data has been used or disclosed in the past one (1) year (*please specify preferred mode of communication:* _____)
- Withdraw my consent given in relation to the purpose stated in **Part C** of this form
- Correction of Personal Data (Please complete **Part E** of this form)

E. Correction of Personal Data

Type of Personal Data	
Details of Correction Requested	

F. Conditions

1. HERO Group will not be able to process your request if the required supporting documents or information is not provided.
2. The company will respond to your request within 3x24 (three times twenty-four) hours from date of receipt of this completed form and all supporting documents or information.
3. If there are any fees or consequences associated with your request, HERO Group will notify you in advance before proceeding with your request.

G. Declaration

I acknowledge, confirm and agree that:

- HERO Group will not be able to provide the goods/services to me upon the withdrawal of my consent;
 - the information provided in this form is true, accurate and complete;
 - my request may be rejected in accordance with applicable data protection laws;
 - a fee may be charged by HERO Group for processing my request;
 - HERO Group may collect, use and disclose my personal data in processing my request;
- and

- I have read, understood, and agree to be bound by the conditions stated in Part F of this form.

Name and Signature

Date

H. For HERO Group Use

(i) For Approval/ Rejection of Request

Name and Designation

Decision

Approved Rejected
Reason (if request is rejected):

Remarks

Signature and Date

(ii) For Completion of Request

Name and Designation

Date of Request
Completion

Signature and Date

Note:

Please send the completed form and supporting documents to the following address:

HERO Group Contact Centre,

Graha HERO, CBD Bintaro Jaya, Sektor 7, Blok B7/A7
Pondok Jaya, Pondok Aren, South Tangerang 15220, Banten, Indonesia.
Telephone 6221 8378 8000
Contact Centre 0-800-1-998877

Or via e-mail to: investor@hero.co.id