

# Strengthening Our Footprints



**2022**

**Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan**  
Annual Report & Sustainability Report



## Pernyataan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer and Limit of Responsibility

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perseroan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini dibuat berdasarkan kondisi terkini dan berbagai asumsi mengenai kondisi mendatang Perseroan serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini memuat kata "HERO Group" dan "Perseroan" yang didefinisikan sebagai PT Hero Supermarket Tbk. Adakalanya kata "Perusahaan" dan "Grup" juga digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT Hero Supermarket Tbk dan entitas anak usahanya. Sedangkan untuk penulisan angka-angka pada seluruh tabel dan grafik menggunakan notasi bahasa Indonesia, kecuali dinyatakan lain.

This Annual Report and Sustainability Report contains financial conditions, operational results, projections, plans, strategies, policies, as well as the Company's objectives, which are classified as forward statements in the implementation of the applicable laws, excluding historical matters. Such forward-looking statements are subject to known and unknown risks (prospective), uncertainties, and other factors that may cause actual results to differ materially from expected results.

Prospective statements in this Annual Report and Sustainability Report are prepared based on current and several assumptions concerning future conditions of the Company, and the business environment where the Company operates. The Company has no obligation to guarantee that all the valid documents presented will bring specific results as expected.

This Annual Report and Sustainability Report contains the word "HERO Group" and "the Company", which refers to PT Hero Supermarket Tbk. The word "Company" and "Group" is at times used to simply refer to PT Hero Supermarket Tbk and its subsidiaries. Numerical notations in all tables and graphs are in Indonesian, unless otherwise stated.

# Strengthening Our Footprints

2022

Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan  
Annual Report & Sustainability Report



Selama tahun 2022, PT Hero Supermarket Tbk tetap berkomitmen untuk melanjutkan transformasi bisnis yang telah dilakukan di tahun-tahun sebelumnya. Proses ini terus dilakukan dengan memperkuat fondasi bisnis utama kami, yaitu Hero Supermarket, Guardian, dan IKEA.

Untuk memperkuat fondasi bisnis, Perseroan berfokus untuk meningkatkan aksesibilitas dan keterjangkauan, menciptakan ekosistem yang terintegrasi, serta memperluas pangsa pasarnya secara strategis.

Sejalan dengan pemulihan ekonomi nasional yang terjadi sepanjang 2022, Perseroan berhasil membukukan peningkatan kinerja.

In 2022, PT Hero Supermarket Tbk remains committed to continue its ongoing business transformation. This process was carried out by strengthening the footing of our core businesses, namely Hero Supermarket, Guardian, and IKEA.

In order to do so, the Company focuses on increasing its accessibility and affordability, creating an integrated ecosystem, and expanding its market share strategically.

In line with the recovering national economic situation throughout 2022, the Company has recorded improved performance.



# Daftar Isi

## Table of Contents

<b>01</b>	<b>Ikhtisar Kinerja 2022</b> 2022 Performance Overview	42	Bidang Usaha Line of Business	<b>05</b>	<b>Analisis dan Pembahasan Manajemen</b> Management's Discussion and Analysis
6	Kinerja 2022 2022 Highlights	42	Struktur Bisnis Business Structure	82	Tinjauan Perekonomian Economic Review
7	Kontribusi Pendapatan per Segmen Usaha Revenue Contribution per Business Segment	43	Wilayah Operasional Operational Area	83	Tinjauan Operasional Per Segmen Usaha Operational Review per Business Segment
8	Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	44	Struktur Organisasi Organization Structure	85	Aspek Pemasaran Marketing Aspect
9	Grafik Ikhtisar Keuangan Financial Highlights Charts	46	Keanggotaan dalam Organisasi & Asosiasi Membership in Organizations & Associations	89	Tinjauan Keuangan Financial Review
10	Peristiwa Penting 2022 2022 Key Events	47	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners' Profile	90	Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statement of Financial Position
13	Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	55	Profil Direksi Board of Directors' Profile	94	Laporan Laba/Rugi Konsolidasian Consolidated Statement of Profit or Loss
<b>02</b>	<b>Ikhtisar Saham</b> Share Highlights	61	Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Composition of Board of Commissioners and Board of Directors	95	Laporan Arus Kas Konsolidasian Consolidated Statement of Cash Flows
18	Informasi Saham Shares Information	62	Komposisi Kepemilikan Saham Tahun 2022 2022 Share Ownership Composition	96	Kemampuan Membayar Utang Solvency
19	Aksi Korporasi Corporate Action	64	Struktur Perusahaan Company Structure	98	Tingkat Kolektabilitas Piutang Collectability
20	Penghentian Sementara Perdagangan Saham/Penghapusan Pencatatan Saham Temporary Suspension of Trading and/or Delisting of Shares	65	Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura Bersama List of Subsidiaries, Associates and Joint Venture	98	Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal Capital Structure and Management Policy on Capital Structure
21	Informasi Obligasi/Sukuk/Obligasi Konversi Bonds/Sukuk/Convertible Bonds Information	66	Kronologi Pencatatan Saham Share Listing Chronology	98	Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal Material Commitments for Capital Expenditure
<b>03</b>	<b>Laporan Manajemen</b> Management Reports	67	Kronologi Pencatatan Efek Lainnya Other Securities Listing Chronology	99	Investasi Barang Modal yang Direalisasikan pada Tahun Buku Capital Goods Investment Realized in the Financial Year
24	Laporan Direksi Board of Directors' Report	67	Akuntan Publik Public Accountant	99	Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi, Penggabungan/Peleburan Usaha, dan/atau Restrukturisasi Utang/Modal Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Acquisition, Merger/Consolidation, and/or Debt/Capital Restructuring
30	Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners' Report	68	Informasi Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal Information on Institutions/Professions Supporting Capital Market	100	Perbandingan antara Target dan Realisasi di Tahun Buku dan Proyeksi untuk Tahun Mendatang Comparison Between Target and Realisation in Financial Year and Projection for Upcoming Year
<b>04</b>	<b>Profil Perusahaan</b> Company Profile	69	Situs Web Resmi Perseroan Company's Official Website	100	Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Information and Material Facts after Accountant Report Date
36	Identitas Perusahaan Company Identity	70	Sumber Daya Manusia Human Resources	101	Prospek Usaha Business Outlook
37	Tentang HERO Group About HERO Group	71	Komposisi Karyawan Employee Composition	102	Kebijakan Dividen Dividend Policy
38	Tonggak Sejarah Milestones	72	Sistem Pengelolaan SDM HR Management System		
40	Tujuan Kami Our Goal	73	Struktur Pengelolaan SDM HR Management Structure		
41	Nilai-Nilai Kami Our Values	74	Strategi Pengelolaan SDM HR Management Strategy		
42	Budaya Perusahaan Corporate Culture	75	Hero Learning Centre Hero Learning Centre		
		76	Rekrutmen SDM HR Recruitment		
		77	Kesejahteraan Karyawan Employee Welfare		
		77	Hubungan Industrial Industrial Relations		
		77	Rencana Pengembangan SDM 2023 HR Development Plan in 2023		
		78	Teknologi Informasi (TI) Information Technology (IT)		



102	Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen Management/Employee Stock Option Plan Programme
102	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Use of Proceeds from Public Offerings
103	Informasi Transaksi dengan Pihak Berelasi dan Transaksi dengan Pihak Afiliasi Information on Transactions with Related Parties and Transactions with Affiliated Parties
104	Informasi Transaksi Material yang Mengandung Konflik Kepentingan Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest
104	Perubahan Peraturan Perundang-Undangan pada Tahun Buku yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perseroan Changes of Regulations with Significant Impacts on the Company in the Financial Year
105	Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan Perseroan pada Tahun Buku Amendments to the Accounting Policy Implemented by the Company in the Financial Year

## 06 Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

108	Prinsip GCG GCG Principles
110	Struktur Tata Kelola Governance Structure
111	Roadmap GCG GCG Roadmap
112	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting Of Shareholders (GMS)
119	Dewan Komisaris Board of Commissioners
124	Direksi Board Of Directors
128	Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Nomination and Remuneration Policy of the Board of Commissioners and the Board of Directors
129	Komite Audit Audit Committee
133	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee
135	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary

138	Unit Audit Internal Internal Audit Unit
141	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System
143	Sistem Manajemen Risiko Risk Management System
145	Kasus dan Perkara Hukum Legal Cases
146	Informasi Mengenai Sanksi Administratif dan Finansial Information of Administrative and Financial Sanctions
146	Kode Etik Perusahaan Code of Conduct
147	Kompensasi Jangka Panjang Long-Term Compensation
148	Kebijakan Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi Policy of Share Ownership of the Company by the Board of Commissioners and/or the Board of Directors
148	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System
150	Kebijakan Antikorupsi Anti-Corruption Policies
150	Kebijakan Insider Trading Insider Trading Policy
151	Akses Informasi dan Data Perseroan Access to Information and Corporate Data
152	Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Principles of Public Company's Governance

## 07 Laporan Keberlanjutan Sustainability Report

168	Tentang Keberlanjutan About Sustainability
176	Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan 2022 Sustainability Performance Highlights 2022
178	Kinerja Ekonomi Economic Performance
184	Kinerja Lingkungan Environmental Performance
189	Kinerja Sosial Social Performance

199	Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2022 PT Hero Supermarket Tbk Statement of the Members of the Board of Commissioners regarding the Responsibility for the 2022 Annual Report and Sustainability Report of PT Hero Supermarket Tbk
200	Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2022 PT Hero Supermarket Tbk Statement of the Members of the Board of Directors regarding the Responsibility for the 2022 Annual Report and Sustainability Report of PT Hero Supermarket Tbk
201	Kriteria Penyampaian Laporan Tahunan Berdasarkan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik Annual Report Publication Criteria Based on Circular Letter of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Company
214	Indeks Standar POJK No. 51/POJK.03/2017 dan Global Reporting Initiative (GRI) POJK No. 51/POJK.03/2017 and Global Reporting Initiative (GRI) Standard Index
222	Lembar Umpan Balik Feedback Form

## 08 Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Audited Annual Financial Statements

# 01





# Ikhtisar Kinerja 2022

2022 Performance Overview





# Kinerja 2022

2022 Highlights



Perseroan kembali menerima penghargaan dalam kategori Best Right of Shareholders dan termasuk dalam daftar Top 50 Emiten dengan Kapitalisasi Pasar Menengah (MidCap) pada ajang the 13<sup>th</sup> Corporate Governance Award 2022.

The Company was awarded the Best Right of Shareholders category and also included in the list of the Top 50 Issuers with Capitalization Mid-Market (MidCap) at the 13<sup>th</sup> Corporate Governance Award 2022.



22

toko | stores

guardian

312

toko | stores



7

toko | stores

# Kontribusi Pendapatan per Segmen Usaha

Revenue Contribution per Business Segment



**Bisnis Makanan**  
Food Business

Rp

**747**

miliar | billion

**17 %**



**Bisnis Non-Makanan**  
Non-Food Business

Rp

**3.690**

miliar | billion

**83 %**



# Ikhtisar Keuangan

## Financial Highlights

### Catatan:

Kinerja keuangan tahun buku 2021 dan 2022 mencerminkan hasil kegiatan operasional yang dilanjutkan, terkait dengan restrukturisasi Giant.

### Notes:

The financial performance of 2021 and 2022 Fiscal Year represents the outcome of continuing operations, following Giant restructure.

## Laba Rugi Komprehensif & Neraca

### Comprehensive Income & Balance Sheet

Dalam jutaan Rp  
In millions Rp

Uraian	2022	2021	2020*)	Description
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income				
Pendapatan Bersih	4.436.667	3.481.227	3.559.333	Net Revenues
Laba Kotor	1.854.617	1.517.883	1.776.469	Gross Profit
Laba/(Rugi) Tahun Berjalan	59.111	(963.526)	(1.214.602)	Profit/(Loss) for the Year
Laba/(Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:				Profit/(Loss) for the Year Attributable to:
- Pemilik Entitas Induk	64.318	(980.868)	(1.217.805)	- Owners of the Parent Entity
- Kepentingan Nonpengendali	-	-	-	- Non-Controlling Interests
Total Laba/(Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	64.318	(980.868)	(1.217.805)	Total Comprehensive Profit/(Loss) for the Year
Laba/(Rugi) per Saham Dasar (Rupiah Penuh)	14	(230)	(290)	Basic Earnings/(Loss) per Share (Full Rupiah)
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statements of Financial Position				
Jumlah Aset	6.910.567	6.273.516	4.838.417	Total Assets
Jumlah Liabilitas	5.972.429	5.399.696	2.983.729	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	938.138	873.820	1.854.688	Total Equity
Modal Kerja Bersih	(926.381)	(738.505)	(737.899)	Net Working Capital

\*) disajikan kembali | restated

## Rasio Keuangan

### Financial Ratios

Dalam persentase (%)  
In percentage (%)

Uraian	2022	2021	2020*)	Description
Laba/(Rugi) terhadap Jumlah Aset	0,86	(15,36)	(25,10)	Profit/(Loss) to Total Assets
Laba/(Rugi) terhadap Ekuitas	6,30	(110,27)	(65,49)	Profit/(Loss) to Equity
Laba terhadap Pendapatan	1,33	(27,68)	(34,12)	Profit to Revenues
Rasio Lancar	75,53	77,29	67,61	Current Ratio
Liabilitas terhadap Ekuitas	636,63	617,94	160,87	Liabilities to Equity
Liabilitas terhadap Aset	86,42	86,07	61,67	Liabilities to Assets

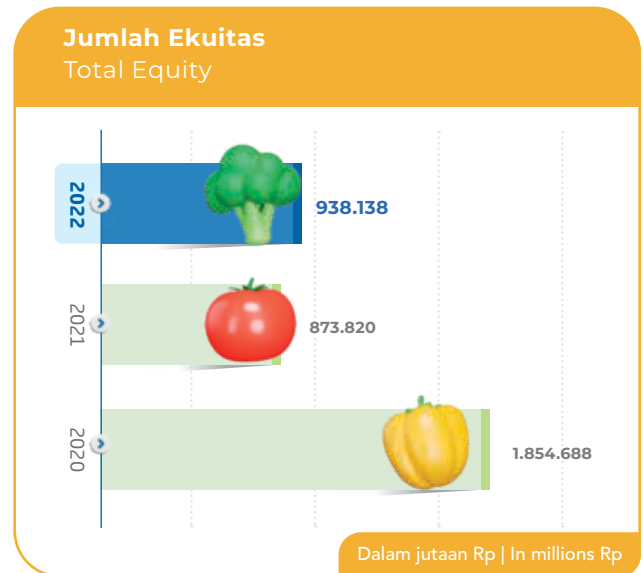
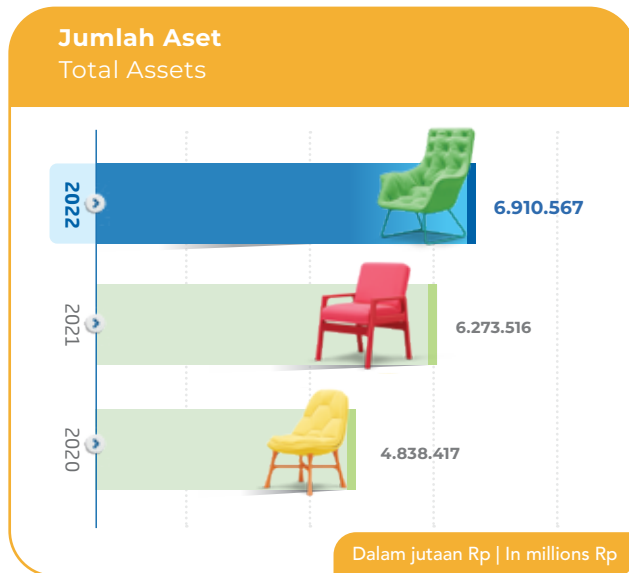
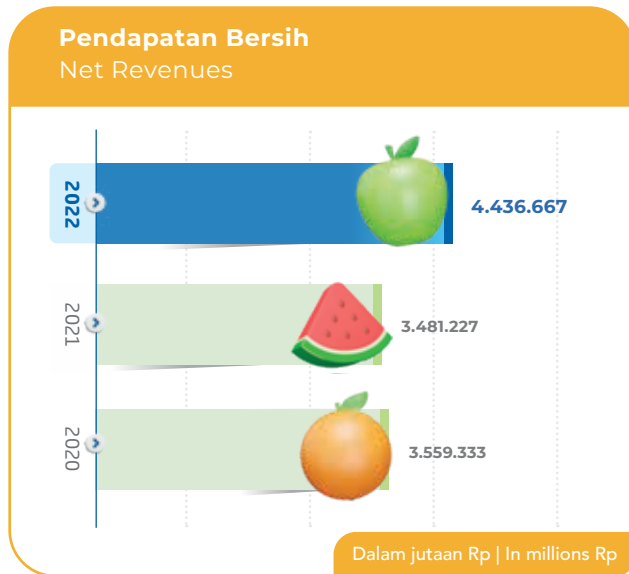


# Grafik Ikhtisar Keuangan

## Financial Highlights Charts

Catatan:  
Kinerja keuangan tahun buku 2021 dan 2022 mencerminkan hasil kegiatan operasional yang dilanjutkan, terkait dengan restrukturisasi Giant.

Notes:  
The financial performance of 2021 and 2022 Fiscal Year represents the outcome of continuing operations, following Giant restructure.



## Peristiwa Penting 2022

### 2022 Key Events



Opening Ceremony  
IKEA Mal Taman Anggrek  
7 April 2022

7 April 2022 | April 7, 2022

**IKEA Indonesia Buka City Store Pertama di Mal Taman Anggrek**  
IKEA Indonesia Opened First City Store at Taman Anggrek Mall

IKEA Indonesia secara resmi membuka *city store* pertama di Mal Taman Anggrek, Jakarta Barat.

IKEA Indonesia officially opened its first *city store* at Mall Taman Anggrek, West Jakarta.



HERO Group  
PT Hero Supermarket Tbk  
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan  
Annual General Meeting of Shareholders  
Sabtu, 31 Mei 2022

31 Mei 2022 | May 31, 2022

**Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan)**  
Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS)

HERO Group menyelenggarakan RUPS Tahunan di Graha Hero, Bintaro Jaya, Tangerang Selatan dan secara virtual melalui sistem eASY.KSEI.

HERO Group conducted the Annual GMS at Graha Hero, Bintaro Jaya, South Tangerang and virtually through eASY.KSEI system.



25 Agustus 2022 | August 25, 2022

**Peresmian Program Donasi Makanan HERO x Foodcycle Indonesia**  
HERO x Foodcycle Indonesia Food Donation Program Inauguration

HERO Group mengajak serta mengedukasi masyarakat dan pelanggan toko Hero Supermarket untuk dapat mengelola dan mendonasikan kelebihan makanannya melalui *dropbox* makanan yang tersedia di toko-toko. Produk yang telah terkumpul akan disortir dan disalurkan Foodcycle Indonesia ke panti asuhan dan masyarakat yang membutuhkan di sekitar toko. Untuk saat ini, terdapat di enam titik lokasi *dropbox* yaitu di toko Hero Lebak Bulus, Hero Kemang Vila, Hero Kota Wisata, Hero Kamala Lagoon, Hero Puri Indah Mall, dan Hero Taman Angrek.

Peresmian program ini secara simbolis dilaksanakan di Hero Supermarket Lebak Bulus antara Foodcycle Indonesia dan Perseroan. Kegiatan ini diselenggarakan dalam rangka memperingati Ulang Tahun Perseroan ke-51.

HERO Group, invited the general public and Hero Supermarket customers to learn about the Foodcycle program, which allows them to manage and donate excess food via food dropboxes located at various stores. The products that have been collected will be sorted and distributed by Foodcycle Indonesia to local orphanages and people in need in the surrounding communities.

There are currently six dropbox locations, including Hero Lebak Bulus, Hero Kemang Vila, Hero Kota Wisata, Hero Kamala Lagoon, Hero Puri Indah Mall, and Hero Taman Anggrek.

The program initiated by Foodcycle and the Company was inaugurated at Hero Supermarket Lebak Bulus on the Company's 51<sup>st</sup> Anniversary.



Kejadian gempa bumi yang menimpa Kabupaten Cianjur pada 21 November 2022 menyebabkan korban jiwa dan kerusakan tempat tinggal bagi warga yang terdampak. Sebagai bentuk kepedulian, HERO Group berinisiatif mendonasikan ribuan produk Hero Supermarket, Guardian, dan IKEA. Barang-barang yang diberikan mulai dari kebutuhan rumah tangga dan pribadi, sanitasi, serta makanan dan obat-obatan. Sebagai bentuk empati yang mendalam, seluruh jajaran Direksi Perseroan turut serta secara langsung membantu mengemas barang-barang yang akan didonasikan oleh Perseroan termasuk donasi yang terkumpul dari karyawan berupa pakaian layak pakai, makanan-makanan kering, sepatu, hingga mainan anak-anak. Penyaluran donasi ini dibantu oleh organisasi kemanusiaan, Human Initiative. Upacara pelepasan truk yang membawa donasi dilaksanakan pada 2 Desember 2022 dan dihadiri oleh perwakilan Direksi HERO Group serta rekan-rekan media.

The earthquake that struck Cianjur Regency on November 21, 2022, resulted in fatalities and property damage to its inhabitants. In response to the earthquake, HERO Group donated thousands of products from Hero Supermarket, Guardian, and IKEA. The items distributed included household and personal basic needs, sanitation supplies, food, and medicine. In addition, the entire Board of Directors was involved in the packing of clothing, dry food, shoes, and children's toys that were donated by the company's employees as a gesture of sympathy. The distribution of said donations was assisted by a humanitarian organization, the Human Initiative. The ceremony for the delivery of the donation was held on December 2, 2022, with representatives of the HERO Group Directors and media partners in attendance.



Manajemen HERO Group melaksanakan Paparan Publik secara daring untuk mempublikasi informasi terkini terkait kinerja Perseroan pada 2022.

Management of HERO Group convened a virtual Annual Public Expose to publish the latest update on the Company's performance in 2022.





IKEA Indonesia memperluas aksesibilitasnya ke Jawa Timur. IKEA Indonesia membuka toko perdananya di Surabaya, sebagai toko ketujuh IKEA di Indonesia. Salah satu hal unik mengenai toko ini, IKEA Surabaya memiliki area Teras Indonesia terbesar dibandingkan toko IKEA lainnya.

IKEA Indonesia expanded its footprint accessibility to East Java. IKEA Indonesia opened its first store in Surabaya. It is the seventh IKEA store in Indonesia. What's unique about this store, IKEA Surabaya has the largest Teras Indonesia space compared to other IKEA Indonesia stores.

## Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications

> 27 Mei 2022 | May 27, 2022

### HERO Group Kembali Raih IICD Awards atas Keberhasilannya Menerapkan Praktik GCG Berkelanjutan

HERO Group Received Another IICD Awards for Its Success in Implementing Sustainable GCG Practices

Sebagai perusahaan yang mengedepankan dan menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/ GCG*), Perseroan dianugerahi penghargaan kategori Best Right of Shareholders dan termasuk dalam daftar Top 50 Emiten dengan Kapitalisasi Pasar Menengah (MidCap) pada ajang the 13<sup>th</sup> Corporate Governance Award 2022 yang diselenggarakan oleh Indonesia Institute for *Corporate Directorship* (IICD).

Penilaian dilakukan kepada 200 emiten yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI), masing-masing 100 emiten dengan market kapitalisasi terbesar dan 100 emiten dengan market kapitalisasi menengah.

As a public company that values and consistently implements Good Corporate Governance (GCG), the Company was awarded the Best Right of Shareholders category and also included in the list of the Top 50 Issuers with Capitalization Mid-Market (MidCap) at the 13<sup>th</sup> Corporate Governance Award 2022 organized by the Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD).

The evaluation included 200 Indonesia Stock Exchange (IDX) issuers, each with 100 issuers with the highest market capitalization and 100 issuers with medium market capitalization.



> 5 Juni 2022 | June 5, 2022

### Guardian Indonesia Meraih Penghargaan MURI

Guardian Indonesia Received MURI Award

Guardian Indonesia berhasil memecahkan rekor Museum Rekor Indonesia (MURI) untuk Cek Kesehatan Gratis dengan jumlah peserta tertinggi yaitu 7.725 peserta dalam 5 hari dari tanggal 1-5 Juni 2022.

Guardian Indonesia breaks MURI Record (Indonesia Record Museum) for the highest free health check with 7,725 participants within 5 days from June 1-5, 2022.



> 29 September 2022 | September 29, 2022

## TOP DIGITAL PR AWARD 2022

### TOP DIGITAL PR AWARD 2022

HERO Group meraih penghargaan TOP Digital Public Relations Award 2022 yang digagas oleh INFOBRAND.ID dan TRASNCO INDONESIA. Penghargaan ini merupakan sebuah penghargaan yang didedikasikan untuk perusahaan-perusahaan dalam memanfaatkan digital Public Relations mereka dalam berkomunikasi, menjalin engagement dengan konsumen dan produk-produknya.

HERO Group won the TOP Digital Public Relations 2022 award that was initiated by INFOBRAND.ID and TRASNCO INDONESIA. This award is dedicated to companies using digital Public Relations in communicating and establishing engagement with their customer and on their products.







# 02





# Ikhtisar Saham

Share Highlights





# Informasi Saham

## Shares Information

Saham Perseroan dicatatakan di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham "HERO". Berikut adalah ikhtisar saham Perseroan per triwulan selama dua tahun buku terakhir:

The Company's shares are listed in Indonesia Stock Exchange (IDX) with ticker code "HERO". Below is the Company's share performance on a quarterly basis for the last two financial years:

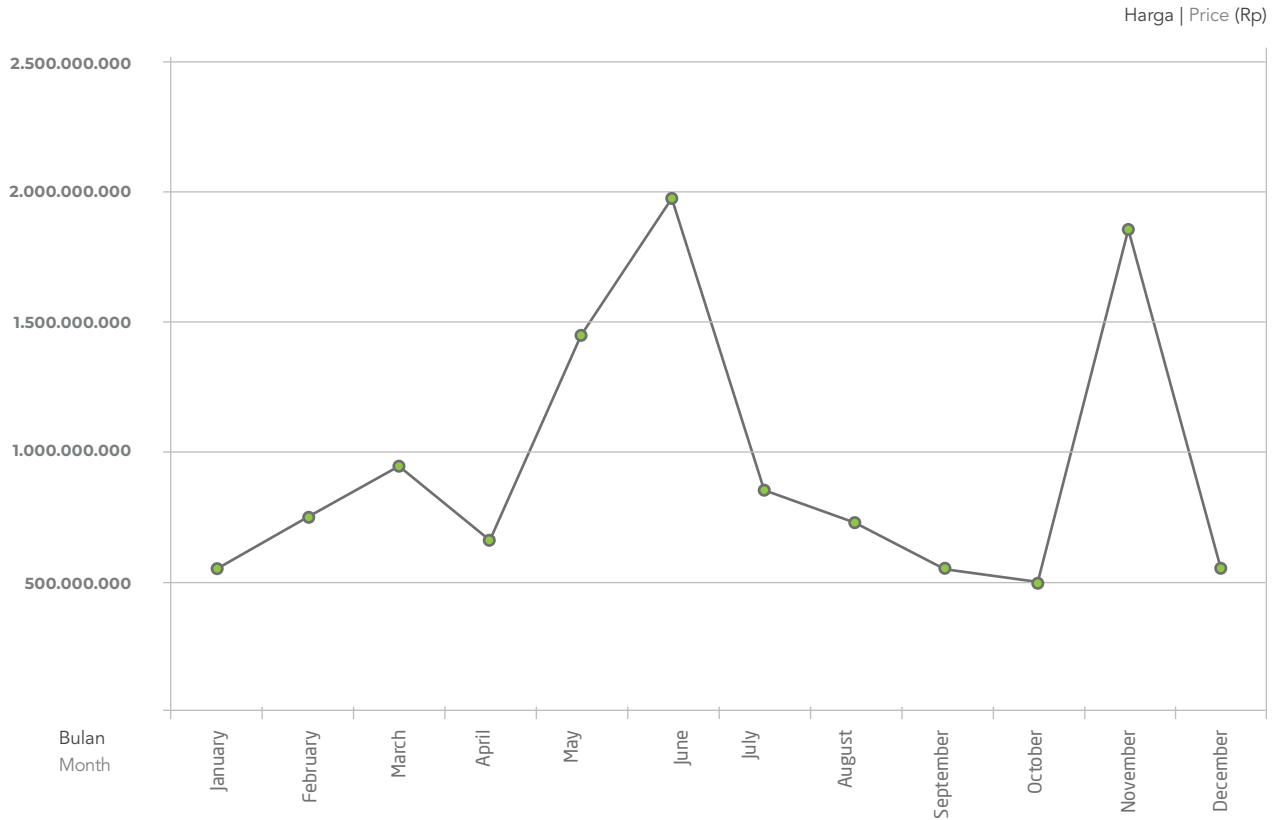
Triwulan Quarter	Tertinggi Highest (Rp)	Terendah Lowest (Rp)	Penutup Closing (Rp)	Volume Transaksi Transaction Volume	Jumlah Saham Beredar Outstanding Shares	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)
<b>2022</b>						
I	1.900	1.400	1.720	1.311.100	4.183.634.000	7.195.850.480.000
II	1.860	1.490	1.600	2.525.000	4.183.634.000	6.693.814.400.000
III	1.850	1.490	1.600	1.327.000	4.183.634.000	6.693.814.400.000
IV	1.815	1.395	1.500	1.841.200	4.183.634.000	6.275.451.000.000
<b>2021</b>						
I	1.015	780	900	3.286.800	4.183.634.000	3.765.270.600.000
II	1.900	870	1.410	20.950.400	4.183.634.000	5.898.923.940.000
III	1.970	1.355	1.760	7.954.900	4.183.634.000	7.363.195.840.000
IV	1.900	1.710	1.840	1.202.300	4.183.634.000	7.697.886.560.000

### Perkembangan Harga Saham Bulanan Tahun 2022

Development of Monthly Share Price in 2022



## Nilai Transaksi Saham Bulanan Tahun 2022 Value of Monthly Share Trading in 2022



## Aksi Korporasi

### Corporate Action

Selama tahun buku 2022, Perseroan tidak memiliki atau melakukan aksi korporasi yang mencakup pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, atau perubahan nilai nominal saham.

Throughout the fiscal year of 2022, the Company did not conduct any corporate actions such as stock split, reverse stock, share dividend, bonus share or change of share value.



## Penghentian Sementara Perdagangan Saham/ Penghapusan Pencatatan Saham

Temporary Suspension of Trading and/or Delisting of Shares

Selama tahun buku 2022, Perseroan tidak pernah dikenakan sanksi terkait penghentian sementara perdagangan saham atau penghapusan pencatatan saham di BEI.

Throughout the fiscal year of 2022, the Company was not imposed with any sanction related to temporary suspension of trading and/or delisting of shares in IDX.





## Informasi Obligasi/Sukuk/Obligasi Konversi

### Bonds/Sukuk/Convertible Bonds Information

Selama tahun buku 2022, Perseroan tidak menerbitkan obligasi/sukuk/obligasi konversi sehingga tidak terdapat informasi mengenai jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar, tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo dan peringkat obligasi/sukuk.

Throughout the fiscal year of 2022, HERO Group did not issue any bonds/sukuk/convertible bonds so there was no information on the number of outstanding bonds/sukuk/convertible bonds, the interest/yield level, maturity date and bonds/sukuk ratings.

# 03



# Laporan Manajemen

Management Reports





# Laporan Direksi [D.1]

Board of Directors' Report [D.1]

**Kami bersyukur bahwa Perseroan berhasil meraih peningkatan kinerja finansial pada 2022. Selain itu, Perseroan juga telah mencapai kemajuan yang positif atas inisiatif pemanfaatan asetnya.**

We are encouraged the Company has achieved improved financial performance in 2022. In addition, the Company made good progress with respect to its capital recycling initiatives.

**Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,**  
Distinguished Shareholders and Stakeholders,

Kami segenap jajaran Direksi merasa terpacu dengan kinerja Perseroan yang semakin membaik di tahun 2022. Melalui strategi Perseroan untuk mengalihkan operasi bisnisnya dari merek Giant di tahun 2021, strategi ini berhasil menguatkan fondasi bisnis Perseroan dengan fokus utama pada tiga merek.

## Tinjauan Kondisi Perekonomian

Tahun 2022 mencerminkan tahun pemulihan yang positif bagi ekonomi Indonesia. Di samping tantangan-tantangan global seperti konflik geopolitik, tekanan inflasi, dan harga komoditas yang melambung (terutama energi dan pangan), ekonomi Indonesia tetap tumbuh resilien. Melansir data dari Badan Pusat Statistik, pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2022 berhasil mencapai 5,31%, meningkat dari tahun sebelumnya yang sebesar 3,69%.

Berdasarkan publikasi Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia, tingkat Purchasing Managers' Index (PMI) berada pada tingkat 50,3 pada November 2022, lebih tinggi dari negara-negara Asia lainnya, antara lain Vietnam (47,4), Jepang (49), Myanmar (44,6), dan Malaysia (47,9). Survei Konsumen Bank Indonesia pada Desember 2022 juga mengindikasikan bahwa Indeks Keyakinan Konsumen (IKK) Desember 2022 sebesar 119,9, meningkat dari 118,3 pada Desember 2021. Situasi ini menunjukkan tingkat kepercayaan masyarakat Indonesia yang semakin baik, sehingga diharapkan akan meningkatkan kondisi perekonomian yang semakin bertumbuh.

We, as the Board of Directors, are encouraged that the Company has achieved improved performance in 2022. Following the Company's strategies to pivot away from the Giant brand in 2021, the Company's business foundation has become stronger its focused on its three core brands.

## Review of Economic Conditions

The year 2022 reflected a positive recovery year for Indonesia's economy. Despite global challenges ranging from geopolitical conflicts, inflationary pressures, and increased commodity prices (especially energy and food), Indonesia's economy remained resilient. According to data from the Central Bureau of Statistics, Indonesia's economic growth in 2022 was 5.31%, an acceleration from 3.69% in the previous year.

Based on publication of The Coordinating Ministry for Economic Affairs of the Republic of Indonesia, the Purchasing Managers' Index (PMI) level was at the level of 50.3 in November 2022, higher than other Asian countries, including Vietnam (47.4), Japan (49), Myanmar (44.6), and Malaysia (47.9). The Bank Indonesia Consumer Survey for December 2022 also indicated that the December 2022 Consumer Confidence Index (IKK) was at 119.9, an increase from 118.3 in December 2021. This situation demonstrates that the level of trust among the people of Indonesia is increasing, and it is hoped that such optimism will contribute to improving the rapidly expanding economy.

## Ingemar Patrik Lindvall

**Presiden Direktur**  
President Director



Pertumbuhan industri ritel juga mengalami pemulihan seiring dengan melandainya pandemi, dengan arus pengunjung ke toko yang meningkat.

### Langkah Strategis

Direksi bertanggung jawab atas kepemimpinan dan pengelolaan Perseroan secara keseluruhan. Dengan dukungan dari Dewan Komisaris, Direksi juga merumuskan dan menentukan strategi yang tepat untuk mendorong pertumbuhan Perseroan di masa mendatang. Selain itu, Direksi juga bertanggung jawab untuk mengeksekusi penerapan strategi tersebut.

Sepanjang tahun 2022, Perseroan fokus memperkuat bisnis-bisnis intinya yaitu: Hero Supermarket, Guardian, dan IKEA. Perseroan terus berinovasi dalam pengembangan produk dan layanan, serta meningkatkan aksesibilitas melalui perluasan gerai dan kanal daring yang bertujuan untuk memberikan layanan terbaik bagi seluruh pelanggan di Indonesia. Selain itu, Perseroan juga telah mencapai kemajuan yang positif atas inisiatif pemanfaatan asetnya melalui sejumlah divestasi properti milik Perseroan yang berhasil memperkuat posisi keuangan Perseroan untuk mendukung pertumbuhan dan profitabilitas di masa mendatang.

### Strategi Pencapaian Kinerja Keberlanjutan

Untuk mencapai kinerja keberlanjutan yang optimal, kami meningkatkan strategi efisiensi, termasuk perubahan budaya yang lebih ramah lingkungan. Salah satu kinerja lingkungan yang menjadi perhatian kami adalah menjaga ketersediaan dan kelayakan air di sekitar wilayah operasi. Kami melakukan evaluasi pemakaian air secara berkala untuk memastikan tidak ada sumber air yang terganggu.

Pada kinerja sosial, Perseroan berupaya meningkatkan kontribusi positif melalui kolaborasi dan program pemberdayaan masyarakat. Kami menyediakan fasilitas tempat pameran gratis untuk memberikan kesempatan para usaha kecil menjalankan bisnisnya. Kami berharap agar kesempatan ini dapat membantu mereka dalam meningkatkan perekonomian di sekitar toko kami.

### Kinerja HERO Group Tahun 2022

Pendapatan Perseroan tercatat sebesar Rp4.437 miliar pada 2022, meningkat sebesar 27% dari tahun sebelumnya. Laba bersih tercatat sebesar Rp59 miliar di tahun ini, sebuah peningkatan yang signifikan dibandingkan kinerja tahun sebelumnya, didukung oleh laba dari divestasi properti-properti yang dimiliki.

Penjualan Hero Supermarket tumbuh pada 2022 dibandingkan dengan tahun lalu, didukung oleh pemulihan jumlah kunjungan pelanggan, terutama ke toko yang berlokasi di pusat perbelanjaan. Perluasan rangkaian produk Hero dengan adanya penambahan lebih dari 2.000 produk baru sejak awal 2022 juga mendukung kinerja penjualan. Profitabilitas Hero juga meningkat di tahun 2022.

The retail industry also experienced some recovery following pandemic, with customer foot traffic improving.

### Strategic Steps

The Board of Directors is responsible for the overall the leadership and management of the Company. Supported by the Board of Commissioners, the Board of Directors formulates and determines appropriate strategies to drive the future growth of the Company. The Board of Directors also executes the implementation of these strategies.

Throughout 2022, the Company focused on strengthening its core businesses: Hero Supermarket, Guardian, and IKEA. The Company continued to develop product, and service innovation, as well as increase accessibility through store expansion and new online channels in order to be able to provide the best service for all customers. In addition, the Company made good progress with respect to its capital recycling initiatives, with a number of successful owned property divestments which has strengthened the Company's financial position to support future growth and profitability.

### Strategies to Achieve Sustainability Performance

To maximize our sustainability performance, we are enhancing our efficiency strategy and transforming the way we operate to be environmentally friendly. One of our environmental responsibilities is ensuring an adequate supply of usable water in the area of operations. We periodically evaluate water usage to ensure that the availability of water sources are not compromised.

In terms of social performance, the Company aims to increase its positive contributions through collaboration and community empowerment programs. We provide free exhibition facilities to allow small businesses to conduct their business activities. We hope this opportunity can help them improve the local economy from the community around our store.

### HERO Group Performance in 2022

The Company's revenue for 2022 was Rp4,437 billion, 27% higher than the prior year. Net profit was Rp59 billion for the full year, a significant turnaround from performance in the prior year, supported by profits from the divestment of certain owned properties.

Hero Supermarket's sales grew in 2022 relative to the prior year, driven by a recovery in customer traffic, especially to stores located in shopping malls. Hero's range optimisation, with the introduction of more than 2,000 new items since the start of 2022, has also supported sales performance. Hero's profitability also improved in the year.



Guardian Health and Beauty membukukan pertumbuhan penjualan *like-for-like* yang solid pada tahun 2022. Hal yang mengembirakan, toko-toko yang berlokasi di mal premium dan area wisata menuai keuntungan dari pertumbuhan jumlah kunjungan pelanggan yang terus meningkat. Hal ini berdampak signifikan terhadap pertumbuhan profitabilitas untuk tahun 2022 dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mana profitabilitas tersebut juga ditopang dari berbagai pertumbuhan kategori produk. Guardian terus fokus untuk mendorong pertumbuhan aksesibilitas bagi pelanggan, memperkuat proposisi nilainya dan optimalisasi rangkaian produk yang disesuaikan dengan demografi pelanggan tertentu.

Penjualan IKEA tumbuh solid pada tahun 2022 melalui pembukaan toko-toko baru pada tahun sebelumnya. Pertumbuhan penjualan *like-for-like* lebih tinggi di semester kedua dibandingkan pada semester pertama, dimana toko-toko diuntungkan dari peningkatan jumlah kunjungan pelanggan dan pelonggoran pembatasan pemerintah pada kapasitas operasional serta jam perdagangan. Selain itu, kendala rantai pasokan global yang berdampak pada ketersediaan stok di semester pertama telah membaik di kuartal ketiga dan berdampak positif terhadap peningkatan aktivitas perdagangan dibandingkan dengan semester pertama.

IKEA terus mewujudkan pilar strategis aksesibilitasnya dengan membuka gerai pertamanya di Surabaya, Jawa Timur, pada Desember 2022. Selain itu, IKEA terus memperkuat ekosistem digital dan kapabilitas *omnichannel* melalui revitalisasi aplikasi dan situs webnya serta peluncuran program loyalitas IKEA Family. Pada kuartal keempat tahun ini, IKEA meluncurkan gerai resmi IKEA di Tokopedia.

### Penerapan dan Pencapaian Kinerja Keberlanjutan

Di sisi lain, Perusahaan juga berkomitmen mendukung kelestarian lingkungan melalui pengurangan penggunaan listrik dan air. Perseroan juga mendukung kebijakan pengurangan limbah plastik dengan tidak menyediakan tas plastik dan menerapkan prinsip *reuse, reduce, dan recycle* dalam pengelolaan limbah. Salah satu implementasi ini adalah kampanye Blue Bag Project di IKEA yang sudah berjalan dengan baik.

Dalam aktivitas usaha, kami melibatkan lebih dari 1.000 pemasok lokal dan 400 pemasok nasional yang mendukung ketersediaan produk bagi pelanggan. Perseroan juga menetapkan standar keselamatan dan kesehatan kerja yang menyeluruh di setiap gerai. Pada 2022, Perusahaan memperkenalkan aplikasi bernama 'Connect' yang bertujuan untuk memberikan fasilitas kepada karyawan dalam mengikuti pelatihan dan pengembangan kompetensi secara mandiri dan fleksibel.

Guardian Health and Beauty reported robust like-for-like sales growth in 2022. Encouragingly, stores in premium malls and tourist locations benefited from higher customer traffic. As a result, profitability in 2022 grew significantly compared with the prior year, further assisted by improved category mix. Guardian continues to focus on driving increased accessibility for customers, strengthening its value proposition and range optimisation tailored to specific customer demographics.

IKEA's sales grew strongly in 2022 as it saw the benefit of new store openings in the prior year. Like-for-like sales growth was higher in the second half than in the first half, with stores benefitting from improved customer traffic and relaxed government restrictions on operating capacity and trading hours. In addition, global supply-chain constraints that impacted stock in the first half improved in the third quarter, allowing for an increase in commercial activity compared to the first half.

IKEA continued to deliver on its strategic pillar of accessibility by opening its first store in East Java, Surabaya, in December 2022, as well as strengthening the digital ecosystem and omnichannel capabilities through revitalisation of its App and website, launching the loyalty program IKEA Family and, during fourth quarter of the year, launching the official IKEA shop at Tokopedia.

### Implementation and Achievement Regarding Sustainability Performance

On the other hand, the Company is also committed to promoting environmental sustainability by cutting back on electricity usage and water consumption. In addition, the Company also supports the policy of reducing plastic waste by not providing plastic bags and applying the reuse, reduce and recycle principles in waste management. One of the successful implementations is the Blue Bag Project campaign for IKEA.

In our business operations, we utilize more than 1,000 local and 400 national suppliers who can support the product availability of our customers. The Company also sets comprehensive occupational safety and health standards at each outlet. In 2022, the Company introduced the 'Connect' application, which aims to facilitate employees to attend training and competency development independently and conveniently.

## Tantangan Usaha

Meskipun pembatasan terkait pandemi COVID-19 telah dicabut, tantangan ekonomi global tetap ada. Oleh sebab itu, Perseroan akan terus memantau dampak tekanan inflasi dan perubahan sentimen dan perilaku konsumen.

## Kebijakan Merespons Tantangan Keberlanjutan

Kami berupaya mengambil tindakan positif dan adaptif dalam merespons tantangan dengan menciptakan berbagai peluang. Perseroan mempererat kemitraan dengan para pengusaha lokal, serta meningkatkan kualitas produk, termasuk produk yang lebih ramah lingkungan. Perseroan menyadari bahwa secara global, upaya bersama dalam memperkuat sinergi menjadi dasar bagi penciptaan kinerja yang dapat berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan.

## Prospek Usaha

Perseroan melihat peningkatan kinerja yang menggembirakan. Hal ini disebabkan oleh kondisi perdagangan eksternal dan perilaku konsumen yang mulai kembali normal. Walaupun kinerja diperkirakan akan terus membaik pada tahun 2023, Perseroan akan terus memantau dampak inflasi dan perubahan sentimen konsumen. Maka itu, Perseroan tetap berkomitmen untuk berinvestasi pada bisnis-bisnis utamanya dan membangun fondasi bagi Perseroan untuk menghasilkan pertumbuhan yang kuat dan berkelanjutan dalam jangka menengah hingga jangka panjang.

## Tata Kelola Perusahaan

Perseroan memprioritaskan penerapan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG) secara konsisten di seluruh aspek bisnis. Perseroan meyakini bahwa praktik GCG merupakan mekanisme yang penting untuk mempertahankan dan meningkatkan operasi bisnis.

Berkaitan dengan penerapan prinsip dan praktik keberlanjutan, Perusahaan mempercayakan Group Counsel & Direktur Hukum sebagai penanggung jawab penerapan aspek keberlanjutan. Tanggung jawab ini meliputi segala hal yang berkaitan dengan komunikasi eksternal dan tanggung jawab sosial perusahaan (TJSL).

## Perubahan Komposisi Direksi

Pada tahun 2022, terdapat perubahan komposisi Direksi sehubungan dengan berakhirnya masa jabatan Bapak Erwantho Siregar selaku Direktur Perseroan serta pengangkatan Bapak Alfredo Chandra dan Bapak Hendy sebagai Direktur Perseroan.

Direksi mengucapkan terima kasih yang tulus kepada Bapak Erwantho Siregar atas kontribusinya selama menjabat di Perseroan.

## Business Challenges

Despite lifting of COVID-19 related restrictions, global economic headwinds remain and the Company will continue to monitor the impact of inflationary pressures and changes to consumer sentiment and behaviour.

## Policies in Responding to Sustainability Challenges

We strive to take positive and adaptive actions in responding to challenges by creating opportunities. The Company is strengthening partnerships with local entrepreneurs, as well as improving product quality, including products that are more environmentally friendly. In a global scale, the Company recognizes that efforts to strengthen synergies are the foundation for producing a performance that can contribute to sustainable development.

## Business Outlook

The Company has seen an encouraging improvement in performance as external trading conditions and consumer behaviours have begun to normalise. While performance is expected to continue to improve in 2023, the Company will continue to monitor the impact of inflationary and changes to consumer sentiment. The Company remains committed to investing in its key businesses and building the foundations for the Company to deliver robust and sustainable growth over the medium to long term.

## Corporate Governance

The Company values and consistently implements Good Corporate Governance (GCG) principles across all business aspects. The Company believes GCG is an important mechanism to maintain and improve business operations.

Regarding the implementation of sustainability principles and practices, the Company entrusts Group Counsel & Legal Director as the person in charge of implementing sustainability aspects. This responsibility includes external communication and corporate social responsibility (CSR).

## Changes in the Board of Directors' Composition

In 2022, there was a change to the composition of the Board of Directors in connection with the end of Mr. Erwantho Siregar's term of office as the Director of the Company and the appointment of Mr. Alfredo Chandra and Mr. Hendy as the Director of the Company.

The Board of Directors sincerely thank Mr. Erwantho Siregar for his contribution during his time at the Company.

Dengan adanya perubahan ini, maka komposisi Direksi Perseroan per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Presiden Direktur: Ingemar Patrik Lindvall  
Direktur: Dina Sandri Fani  
Direktur: Hadrianus Wahyu Trikusumo  
Direktur: Kalani Naresh Kumar  
Direktur: Alfredo Chandra  
Direktur: Hendy

### Apresiasi

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada para pelanggan dan mitra bisnis atas dukungan yang diberikan pada Perseroan sepanjang tahun 2022. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris yang telah membantu Direksi dalam memimpin Perseroan. Kami juga ingin menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada seluruh karyawan Perseroan atas kerja keras dan dedikasi mereka pada Perseroan.

Following the change, the composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2022 is as follows:

President Director: Ingemar Patrik Lindvall  
Director: Dina Sandri Fani  
Director: Hadrianus Wahyu Trikusumo  
Director: Kalani Naresh Kumar  
Director: Alfredo Chandra  
Director: Hendy

### Appreciation

We sincerely thank our customers and business partners for their ongoing invaluable support over the course of 2022. We express our sincere gratitude to the Board of Commissioners who have assisted the Board of Directors in leading the Company. We would also like to express our highest appreciation to all of the Company's team members for their continued hard work and dedication.

Atas Nama Direksi,  
On Behalf of the Board of Directors,



**Ingemar Patrik Lindvall**  
Presiden Direktur  
President Director



# Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Report

**Meskipun kondisi perdagangan eksternal penuh dengan tantangan, Dewan Komisaris merasa optimis dengan peningkatan kinerja keuangan Perseroan di tahun 2022. Kami percaya pada kemampuan Perseroan untuk menghasilkan pertumbuhan yang kuat dan berkelanjutan dalam jangka menengah hingga jangka panjang.**

Whilst external trading conditions have been challenging, the Board of Commissioners have been encouraged by the improved financial performance of the Company in 2022. We remain confident in the Company's ability to deliver robust and sustainable growth over the medium to long term.

**Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,**  
Distinguished Shareholders and Stakeholders,

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat yang dilimpahkan oleh-Nya. Kami ingin menyampaikan apresiasi dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada seluruh karyawan yang terus bertahan dan bekerja keras untuk melayani para pelanggan, terutama pada masa pandemi COVID-19 dalam tiga tahun terakhir.

Tahun 2022 ditandai dengan berbagai tantangan global. Konflik geopolitik global yang diikuti oleh krisis energi dan pangan serta tekanan inflasi yang signifikan memberikan tekanan yang besar pada kondisi perekonomian global.

Namun, Indonesia berhasil mencatatkan pertumbuhan ekonomi yang optimal yaitu sebesar 5,31%, yang merupakan akselerasi dari laju pertumbuhan tahun 2021 sebesar 3,69%. Terdapat berbagai faktor yang mendukung pemulihan tersebut antara lain respons pandemi yang terkendali dengan baik, perekonomian yang kembali berjalan, serta membaiknya daya beli dan tingkat konsumsi. Kami merasa optimis dengan pemulihan industri ritel secara keseluruhan. Perseroan menerima banyak keuntungan dari pelonggaran pembatasan terkait pandemi COVID-19 dan peningkatan lalu lintas pejalan kaki ke toko-toko, terutama di pusat perbelanjaan dan lokasi wisata.

We thank God Almighty for the blessings upon us; and express our highest gratitude and appreciation to all our employees who have endured and worked tirelessly to serve our customers, especially through the challenging COVID-19 pandemic in the last three years.

The year 2022 was marked by various global challenges. Global geopolitical conflict, followed by energy and food crises and significant inflationary pressure, had all put considerable pressure on the global economy.

Nevertheless, Indonesia managed to record good economic growth, at 5.31%, which was an acceleration from 2021's growth rate of 3.69%. Various factors supported this recovery including the well-controlled pandemic response, the reopening of the economy, and improved purchasing power and consumption levels. We have also been encouraged by the recovery of the overall retail industry. The Company benefitted from the easing of pandemic related restriction and recovery in foot traffic to our stores, particularly in shopping malls and tourist locations.

## Ipung Kurnia

**Presiden Komisaris**  
President Commissioner



## Penilaian atas Kinerja Direksi

Dewan Komisaris terus memperlihatkan kepemimpinan dan eksekusi yang kuat dalam mengelola Perseroan sepanjang 2022. Hal ini mendukung kinerja finansial Perseroan dibandingkan tahun lalu. Perseroan mencatatkan laba bersih sebesar Rp59 miliar pada 2022, peningkatan yang signifikan dari kinerja tahun sebelumnya.

Sepanjang 2022, kinerja Direksi yang unggul memungkinkan Perseroan untuk memperkuat neraca keuangan melalui keberhasilan divestasi atas sejumlah properti yang dimiliki.

## Pengawasan Dewan Komisaris atas Penerapan Strategi

Dewan Komisaris terus bersinergi dengan Direksi dalam mendukung pelaksanaan inisiatif-inisiatif Perseroan.

Hero Supermarket melaporkan pertumbuhan penjualan pada 2022, yang didorong oleh pemulihan arus pelanggan. Optimalisasi jangkauan produk Hero, dengan penambahan 2.000 produk baru sejak awal 2022 turut berkontribusi pada kinerja penjualan.

Selain mendapatkan keuntungan dari pertumbuhan penjualan *like-for-like* yang tinggi yang disebabkan oleh lalu lintas pelanggan yang lebih tinggi, Guardian terus mengekspansi jaringan gerainya sepanjang tahun ini. Ke depannya, Guardian akan terus memperkuat proposisi nilainya dan mengoptimalkan jangkauan gerai-gerai untuk disesuaikan dengan demografi pelanggan.

IKEA terus mewujudkan pilar strategisnya untuk meningkatkan aksesibilitas bagi para pelanggan di Indonesia. Di paruh pertama tahun 2022, IKEA meresmikan gerai pertamanya di dalam pusat perbelanjaan Mall Taman Angrek, dengan menawarkan aksesibilitas yang lebih baik bagi pelanggan yang tinggal di pusat kota Jakarta dan sekitarnya. Pada Desember 2022, IKEA membuka gerai pertamanya di Surabaya, Jawa Timur. Selain itu, IKEA memperkuat ekosistem digital dan kapabilitas omnichannel melalui revitalisasi aplikasi dan situs webnya, peluncuran program loyalitas IKEA Family, serta peluncuran gerai resmi IKEA di Tokopedia.

## Pandangan atas Prospek Usaha

Dewan Komisaris bersikap optimis dengan berhati-hati dalam menilai prospek usaha 2023. Kendati demikian, ketidakpastian makroekonomi mengarah pada tekanan inflasi yang berkelanjutan dan tingkat bunga global yang meningkat. Perseroan senantiasa berfokus mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan secara jangka panjang.

## Board of Directors Performance Assessment

The Board of Directors continued to demonstrate strong leadership and execution capability in managing the Company's affairs in 2022. This, in turn, supported improved financial performance relative to the prior year. The Company reported net profit of Rp 59 billion for the full year, a significant turnaround from the performance in the prior year.

Over the course of 2022, strong execution from the Board of Directors also supported the Company in strengthening its balance sheet through the successful divestment of a number of owned properties.

## Board of Commissioners' Supervision on the Implementation of Strategies

The Board of Commissioners has continued to work closed with the Board of Directors in supporting the implementation of key initiatives.

Hero Supermarket reported sales growth in 2022, driven by recovery in customer traffic. Hero's range optimization, with the introduction of more than 2,000 new items since the start of 2022 has also supported sales performance.

Guardian continued to grow its store network presence during the year in addition to benefiting from strong like-for-like sales growth as result of higher customer traffic. Guardian also continues to strengthen its value proposition and optimise its range to tailor for specific customer demographics.

IKEA continued to deliver on its strategic pillar of enhancing accessibility to customers in Indonesia. In the first half, IKEA opened its first city store inside a shopping mall at Mall Taman Angrek, offering greater accessibility for customers living in the centre of Jakarta and its surrounding area. In December 2022, IKEA opened its first store in East Java, Surabaya. In addition, IKEA strengthened its digital ecosystem and omnichannel capabilities through revitalization of its App and website, launch of the loyalty program IKEA Family as well as the official IKEA shop at Tokopedia.

## Views on Business Outlook

The Board of Commissioners is cautiously optimistic with respect to outlook for 2023. There remains, however, macroeconomic uncertainties particularly ongoing inflationary pressures and rising global interest rates. The Company remains focused on driving long-term sustainable growth. To that end, the Company will continue to improve its service and offering



Untuk meraih hal itu, Perseroan terus meningkatkan pelayanan produk dan jasanya kepada pelanggan, mendorong pertumbuhan dan pengembangan anggota tim, serta berinvestasi pada penguatan fondasi bisnis Perseroan.

### Penerapan Tata Kelola

Dewan Komisaris senantiasa mengawasi penerapan tata kelola Perseroan. Dewan Komisaris menjalankan tugas pengawasan dengan dukungan dari Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Kami terus berfokus mengedepankan etika bisnis yang kuat, kepatuhan terhadap nilai-nilai Perseroan, serta menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan profesional.

Selama tahun 2022, tidak terdapat perkara hukum signifikan yang melibatkan Perseroan, Dewan Komisaris, dan Direksi. Selain itu, Perseroan juga tidak menerima adanya laporan pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat perubahan pada komposisi Dewan Komisaris.

### Penutup

Meskipun kondisi perdagangan eksternal masih penuh dengan tantangan, Dewan Komisaris berbangga bahwa kinerja finansial Perseroan membaik pada 2022. Kerja keras dan dedikasi seluruh anggota tim kami terus menjadi penggerak transformasi perusahaan. Dewan Komisaris bermaksud untuk menyampaikan apresiasi dan rasa terima kasih yang tulus kepada seluruh anggota tim, termasuk Direksi pada 2022. Kami percaya diri bahwa Perseroan memiliki kapabilitas untuk meraih pertumbuhan yang solid dan berkelanjutan ke depannya.

to customers, support the growth and development of team members and invest in enhancing the underlying business fundamentals of the Company.

### Implementation of Governance

The Board of Commissioners continue to oversee the implementation of the Company's corporate governance. The Board of Commissioners carries out this supervision duty with support from the Audit Committee as well as the Nomination and Remuneration Committees. We strive to ensure promotion of strong business ethics, adherence to the Company's values and duties and responsibilities are carried out in a professional manner.

In 2022, there were no significant legal cases involving the Company, the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Company also did not receive any violation reports toward the applicable laws and regulations.

### Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Throughout 2022, there were no changes to the composition of the Board of Commissioners.

### Closing

Whilst external trading conditions have been challenging, the Board of Commissioners have been encouraged by the improved financial performance of the Company in 2022. The hard work and dedication of our team members have continued to be key drivers of the transformation of our company. The Board of Commissioners would like to express our sincere appreciation and gratitude to the hard work and dedication of all team members, including the Board of Directors over the course of 2022. We remain confident in the Company's ability to deliver robust and sustainable growth over the medium to long term.

Atas Nama Dewan Komisaris,  
On Behalf of the Board of Commissioners,



**Ipung Kurnia**  
Presiden Komisaris  
President Commissioner

# 04





# Profil Perusahaan

Company Profile





## Identitas Perusahaan [2-1]

### Company Identity [2-1]

<b>Nama Perusahaan</b> Company Name	<b>PT Hero Supermarket Tbk</b>	
<b>Perubahan Nama Perusahaan</b> Change of Company Name	Perseroan sebelumnya bernama PT Hero Mini Supermarket, kemudian berganti nama menjadi PT Hero Supermarket pada 7 Juni 1991. Previously named PT Hero Mini Supermarket, the Company changed its name to PT Hero Supermarket on June 7, 1991.	
<b>Tanggal dan Dasar Hukum Pendirian</b> Date and Legal Basis of Establishment	Akta Notaris No. 19 dari Notaris Djojo Muljadi, S.H., tertanggal 5 Oktober 1971. Notarial Deed No. 19 of Notary Djojo Muljadi, S.H., dated October 5, 1971.	
<b>Modal Dasar</b> Authorized Capital	Rp450.000.000.000 yang terdiri dari 9.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp50 per saham. Rp450,000,000,000 which consists of 9,000,000,000 in shares with a nominal value of Rp50 per share.	
<b>Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh</b> Issued and Fully Paid Capital	Rp209.181.700.000 yang terdiri dari 4.183.634.000 saham dengan nilai nominal Rp50 per saham. Rp209,181,700,000 which consists of 4,183,634,000 in shares with a nominal value of Rp50 per share.	
<b>Pencatatan Saham Perdana</b> Initial Share Listing	Saham Perseroan terdaftar di Bursa Efek Jakarta pada 21 Agustus 1989 dengan kode saham HERO. The Company's shares were listed on the Jakarta Stock Exchange on August 21, 1989 with the ticker code HERO.	
<b>Alamat Store Support Centre [C.2] [2-1]</b> Store Support Centre Address [C.2] [2-1]	<b>Gedung Graha HERO</b> CBD Bintaro Sektor 7 Blok B7/A7. Pondok Jaya, Pondok Aren, Tangerang Selatan 15220, Indonesia	<b>Graha HERO Building</b> CBD Bintaro Sector 7 Block B7/A7. Pondok Jaya, Pondok Aren, South Tangerang 15220, Indonesia
<b>Alamat Kontak [C.2] [2-1]</b> Contact Address [C.2] [2-1]	<b>Sekretaris Perusahaan</b> Gedung Graha HERO Lantai 4. CBD Bintaro Sektor 7 Blok B7/A7. Pondok Jaya, Pondok Aren, Tangerang Selatan 15220, Indonesia	<b>Corporate Secretary</b> Graha HERO Building 4 <sup>th</sup> Floor. CBD Bintaro Sektor 7 Block B7/A7. Pondok Jaya, Pondok Aren, South Tangerang 15220, Indonesia
<b>Nomor Telepon</b> Phone Number	+62 21 8378 8388	
<b>Nomor Faksimili</b> Facsimile Number	+62 21 2986 4950	
<b>Alamat Email</b> Email Address	investor@hero.co.id	
<b>Call Center</b>	0-800-1-998877	
<b>Situs Resmi dan Akun Media Sosial Resmi Perusahaan</b> Company Official Websites and Social Media Accounts	www.hero.co.id www.herosupermarket.co.id www.guardianindonesia.co.id www.IKEA.co.id	



Hero Infoodtainment  
Guardian Indonesia  
IKEA Indonesia



Herosupermarket  
GuardianID  
IKEA\_Ind



Herosupermarket  
guardianindonesia  
IKEA\_id  
Heroforlife.id

## Tentang HERO About Group

HERO Group telah hadir untuk masyarakat Indonesia selama 51 tahun. Didirikan oleh Muhammad Saleh Kurnia pada 1971 dengan toko pertama di Jalan Faletahan, Jakarta, Perseroan kini telah berkembang menjadi salah satu perusahaan ritel modern terkemuka di Indonesia. Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan senantiasa berpegang teguh pada Tujuan Kami, yaitu menghadirkan kepada pelanggan kami di seluruh Indonesia, toko yang Terpercaya, memberikan Kualitas, Layanan dan Nilai.

Seiring berjalannya waktu, Perseroan memperlihatkan pertumbuhan yang pesat. Perseroan terus memperluas jaringan bisnisnya dan melakukan berbagai terobosan untuk beradaptasi pada perubahan pola belanja masyarakat. Saat ini, kegiatan operasional Perseroan berfokus pada merek usaha supermarket (Hero Supermarket), toko kesehatan dan kecantikan (Guardian Health & Beauty), serta toko perabotan rumah tangga (IKEA).

Per akhir 2022, Perseroan telah mengoperasikan 22 toko Hero Supermarket, 312 toko Guardian Health & Beauty dan 7 toko IKEA di Indonesia.

Fifty-one years have passed since HERO Group first came among the Indonesian families. Founded by Muhammad Saleh Kurnia in 1971 with the first store at Jalan Faletahan, Jakarta, the Company has evolved into a leading modern retail company. In running its business, the Company continuously adheres to Our Goal, to give our customers across Indonesia a store they Trust, delivering Quality, Service and Value.

As time passes, HERO Group has shown a period of rapid growth. The Company continues to expand its business network and develop various innovations to adapt to changes in consumer's spending patterns. Currently, the Company's operational activities focus on several business segments, such as supermarket (Hero Supermarket), health and beauty stores (Guardian Health & Beauty), and home furnishings (IKEA).

As of 2022, the Company has operated a total of 22 Hero Supermarket chains, 312 Guardian Health & Beauty stores and 7 IKEA stores in Indonesia.

# Tonggak Sejarah

## Milestones

> 1971

Toko HERO yang pertama berdiri.  
The first HERO store opened its doors.

> 1989

Berstatus sebagai perusahaan publik dengan nama PT Hero Mini Supermarket Tbk dan memiliki kode saham HERO.

Became a public company under the name of PT Hero Mini Supermarket Tbk with ticker code HERO.

> 2014

Toko IKEA pertama dibuka di Alam Sutera, Kota Tangerang.  
The first IKEA store opened in Alam Sutera.

> 2013

Melakukan Penawaran Umum Terbatas untuk mendanai ekspansi dan pendirian toko IKEA yang pertama. Dana yang terkumpul mencapai sekitar Rp3 triliun.

Conducted a Right Issue to fund the expansion and establishment of the first IKEA store. Fund was successfully raised to almost Rp3 trillion.

> 2020

Mendirikan anak usaha PT Rumah Mebel Nusantara dengan kepemilikan saham sebesar 99,99% yang menjalankan bisnis IKEA di Indonesia mulai 1 Januari 2021.

Established a subsidiary named PT Rumah Mebel Nusantara with a 99.99% share ownership to run the IKEA business in Indonesia starting January 1, 2021.



> 1990

Toko Guardian yang pertama beroperasi di Indonesia.  
The first Guardian store operated in Indonesia.

> 2002

Toko Giant pertama diluncurkan di Villa Melati, Tangerang.  
The first Giant store was launched in Villa Melati, Tangerang.

> 1991


PT Hero Mini Supermarket berganti nama menjadi PT Hero Supermarket Tbk pada 7 Juni 1991.  
PT Hero Mini Supermarket changed its name to PT Hero Supermarket Tbk in June 7, 1991.

> 2021

- Memfokuskan bisnis ke merek dagang Hero Supermarket, Guardian dan IKEA yang memiliki potensi pertumbuhan lebih tinggi.
- Mendirikan dua anak usaha yaitu PT Distribusi Mebel Nusantara dan PT Distribusi Kesehatan dan Kecantikan Nusantara yang bergerak di bidang perdagangan besar.
- Focused on developing Hero Supermarket, Guardian, and IKEA brands with higher growth potential.
- Established two subsidiaries, namely PT Distribusi Mebel Nusantara and PT Distribusi Kesehatan dan Kecantikan Nusantara which engage in wholesale trade.

## Tujuan Kami [C.1]

Our Goal [C.1]



Menghadirkan kepada pelanggan kami di seluruh Indonesia, toko yang Terpercaya, memberikan Kualitas, Layanan, dan Nilai.

To give our customers across Indonesia a store they Trust, delivering Quality, Service, and Value.

## Nilai-Nilai Kami [C.1]

### Our Values [C.1]



#### Kita selalu mengutamakan pelanggan...

**We put our customers first... always**

Tidak ada bisnis ritel yang bisa bertahan tanpa mengutamakan pelanggan mereka. Jadi kita perlu melakukan hal yang kita percaya terbaik untuk mereka.

No retail business can survive without prioritising their customers. Therefore, we always do what is best for them.



#### Kita menghargai satu sama lain

**We respect each other**

Siapa pun kita dan apapun peran kita di Perusahaan, kita semua di sini saling membantu dan mendukung untuk melakukan yang terbaik. Menghormati satu sama lain saat kita bekerja atau berkomunikasi sangat penting dalam menciptakan tempat yang nyaman untuk bekerja.

It doesn't matter who we are or what role we play in the Company, we are all here to help and support each other to do the best we can. Respecting each other when we work or communicate with each other is crucial for us in creating a great place to work.



#### Kita sangat peduli

**We care passionately**

Ritel adalah bisnis yang hebat, bisnis yang sangat kita sukai; di mana kita sangat peduli dengan apa yang kita lakukan dan bangga dengan layanan yang kita berikan. Kita sangat peduli dengan toko, pelanggan, kualitas dan tentu saja... karyawan kita.

Retail is a great business, a passionate business; one where we care deeply about what we do and take pride in the service we provide. We care passionately about our stores, our customers, our quality and of course... our people.



#### Kita melakukan hal yang benar

**We do the right thing**

Ini tidak memerlukan buku peraturan, karena secara naluriah kita tahu hal yang benar untuk dilakukan. Ini tentang integritas dan tentang mengambil tanggung jawab, dan kita diakui dan dihargai karena melakukan hal itu. Melakukan hal yang benar kepada pelanggan kita, perusahaan kita dan karyawan kita.

We instinctively know the right thing to do. It's about integrity and, fulfilling responsibility as well as being recognised and valued for doing so. Doing the right thing by our customers, our company and our employees.



## Budaya Perusahaan

### Corporate Culture

Untuk mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan, bisnis Perseroan mengakar pada tata nilai dan budaya yang saling menguatkan. Dari waktu ke waktu, seluruh individu Perseroan senantiasa berkembang dalam poros yang sama dan bersama-sama membangun budaya yang berdasarkan pada nilai-nilai Perseroan.

Perseroan menerapkan budaya yang menjunjung tinggi komitmen, integritas, dedikasi, dan kompetensi yang unggul. Dengan menginternalisasi dan menerapkan aspek-aspek tersebut, seluruh karyawan Perseroan diharapkan mampu menghasilkan kinerja terbaik di tempat kerja, baik sebagai individu maupun tim.

Kegiatan sosialisasi dan internalisasi budaya Perseroan dimulai dari program orientasi karyawan. Seiring dengan prosesnya, penerapan budaya di seluruh unit bisnis Perseroan dilakukan secara konsisten dan disertai dengan kegiatan evaluasi. Dengan demikian, hasil internalisasi budaya Perseroan akan semakin terlihat dan membawa manfaat optimal bagi karyawan Perseroan dan kinerja Perseroan secara keseluruhan.

In order to achieve sustainable growth, the Company's business is carried out based on value and culture of supporting each other. Over the years, all of the Company's individuals continue to grow on the same basis while jointly developing a well-balanced culture referring to the Company's values.

The Company's culture upholds commitment, integrity, dedication, and high competence. By internalizing and implementing these aspects, all employees are expected to produce the best performance in the workplace, both as individuals and as a team.

The dissemination and internalization of the Company's culture started with the employee orientation program. Along with the process, the implementation of the Company's culture across organizations is carried out consistently and continually evaluated. Therefore, the results of internalizing the Company's culture are expected to become more impactful and deliver optimal benefits to its employees and the Company's performance in general.

## Bidang Usaha [C.4][2-6]

### Line of Business [C.4][2-6]

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, Perseroan beroperasi dengan bidang usaha utama yang mencakup supermarket, hipermarket, dan bisnis ritel khusus lainnya seperti toko kesehatan dan kecantikan, serta perabot rumah tangga.

Pursuant to the Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's main operational activities include supermarket, hypermarket, and any other forms of specialty retail businesses such as health and beauty stores as well as home furnishings.

## Struktur Bisnis [C.4][2-6]

### Business Structure [C.4][2-6]

Sebagai perusahaan publik yang bergerak di bidang bisnis ritel, HERO Group mengklasifikasikan dua segmen kegiatan usaha yang dijalankan yakni bisnis Makanan dan Non-Makanan.

As a public company engages in retail business, HERO Group classifies two of its business activities into Food and Non-Food business.

Merek dagang Hero Supermarket merupakan inti bisnis Makanan Perseroan. Hero Supermarket menjual berbagai macam produk berkualitas tinggi, produk lokal segar, merek internasional yang eksklusif dengan layanan pelanggan terbaik.

The Hero Supermarket brand represents the core of Company's Food business. Hero Supermarket offers a wide range of high-quality products, fresh local products, and exclusive international brands with an excellent customer service.

Sementara itu, lini bisnis Non-Makanan Perseroan mengukung merek dagang Guardian Health & Beauty yang menjual produk kesehatan dan kecantikan, serta IKEA yang menawarkan berbagai produk perabotan rumah untuk menciptakan kehidupan sehari-hari yang lebih baik bagi banyak orang.

Meanwhile, the Company's Non-Food business segment is represented by Guardian Health & Beauty which offers health and beauty products, and IKEA which offers a variety of home furnishing products to create a better everyday life for many people.

### Bisnis Makanan

Food Business

#### Hero Supermarket



Dikenal sebagai "the fresh food people" dan konsep ritel kelas atas. Hero menghadirkan pengalaman berbelanja yang menyenangkan dengan berbagai macam produk berkualitas tinggi, produk lokal segar, merek internasional yang eksklusif, dan layanan pelanggan terbaik.

Known widely as "the fresh food people" and upscale retail concept. Hero offers an excellent shopping experience with a large assortment of high-quality products, fresh local products, exclusive international brands and excellent customer service.

### Bisnis Non-Makanan

Non-Food Business

#### Guardian

Menyediakan berbagai macam produk perawatan kesehatan, perawatan kecantikan, perawatan pribadi, dan perawatan bayi, dengan layanan spesialis di setiap toko yang siap membantu agar dapat memberikan rekomendasi dan saran kepada pelanggan.

Provides a wide range of health and beauty, personal care and baby care products, with in-store specialists assisting customers with expert advice and support.

#### IKEA



Menyediakan serangkaian produk perabotan rumah tangga yang lengkap, terjangkau, dan menarik, serta membantu meningkatkan kehidupan sehari-hari pelanggan dengan menggabungkan fungsi, kualitas, desain dan nilai yang didukung oleh komitmen yang kuat terhadap keberlanjutan.

Provides a complete range of affordable and attractive home furnishings products, helping to improve customers' everyday lives by combining function, quality, design and value, underpinned by a solid commitment to sustainability.

## Wilayah Operasional [C.3][2-6]

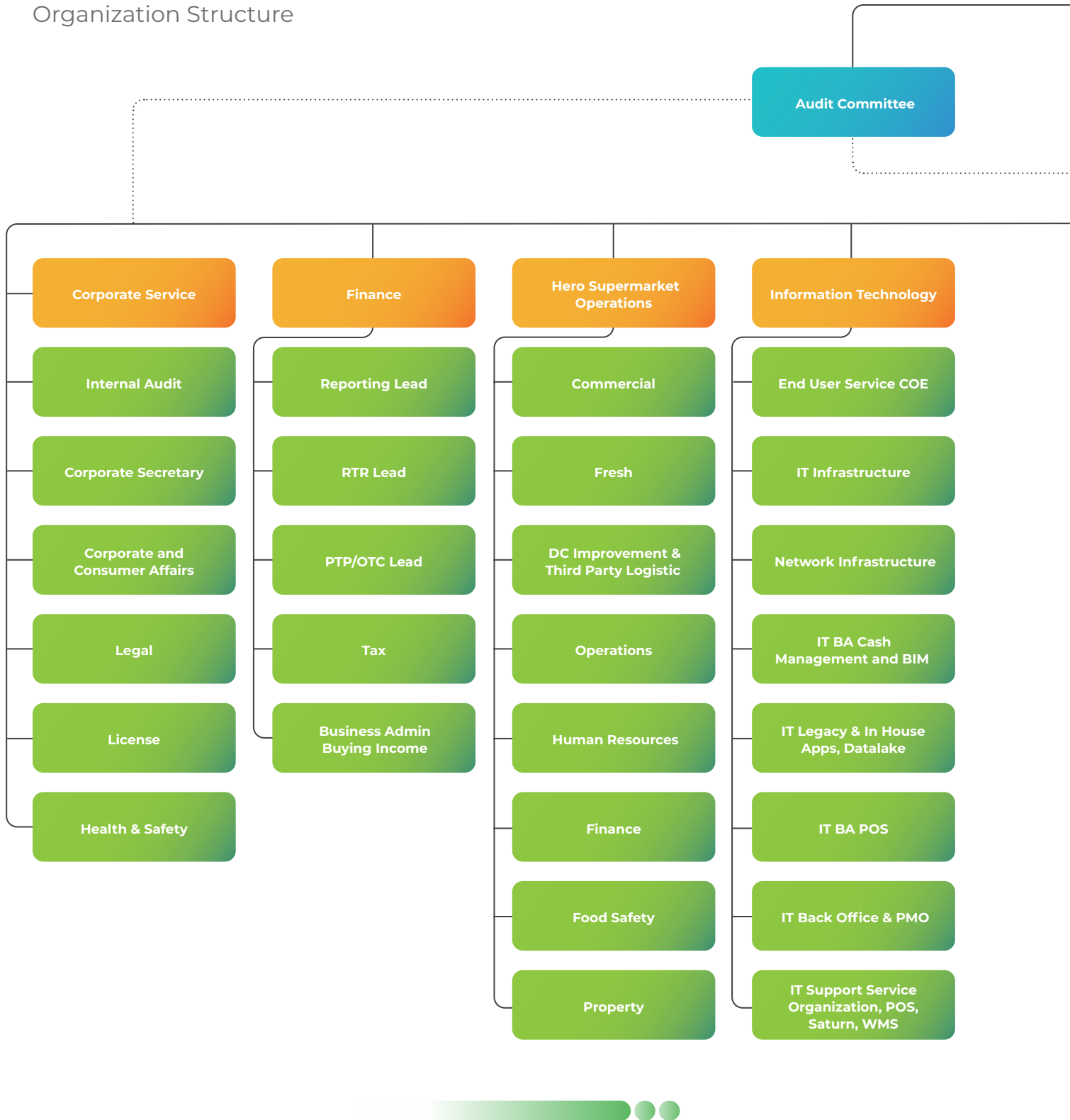
Operational Area [C.3][2-6]

Per 31 Desember 2022, toko-toko Perseroan yaitu Hero Supermarket, Guardian, dan IKEA beroperasi hampir di seluruh wilayah Indonesia, terutama di kota-kota besar dan pulau-pulau utama seperti Jawa, Sumatera, Bali, Lombok, Sulawesi, dan Kalimantan.

As of December 31, 2022, the Company's stores, namely Hero Supermarket, Guardian, and IKEA operate in most areas of Indonesia, especially in big cities and main islands, such as Java, Sumatra, Bali, Lombok, Sulawesi, and Kalimantan.

# Struktur Organisasi

Organization Structure





\* Dioperasikan melalui anak usaha Perseroan, PT Rumah Mebel Nusantara.

\* Operated by the Company's subsidiary, PT Rumah Mebel Nusantara.



## Keanggotaan dalam Organisasi & Asosiasi [C.5][2-28]

### Membership in Organizations & Associations [C.5][2-28]

Per 31 Desember 2022, Perseroan terdaftar menjadi anggota atas organisasi dan asosiasi berikut ini:

- *British Chamber of Commerce* (BritCham);
- Asosiasi Pengusaha Ritel Indonesia (APRINDO);
- Himpunan Penyewa Pusat Perbelanjaan Indonesia (HIPPINDO);
- Asosiasi Emiten Indonesia (AEI);
- Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN);
- Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA); dan
- Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO).

As of December 31, 2022, the Company is registered as member in the following organizations and associations:

- *British Chamber of Commerce* (BritCham);
- Asosiasi Pengusaha Ritel Indonesia (APRINDO);
- Himpunan Penyewa Pusat Perbelanjaan Indonesia (HIPPINDO);
- Indonesian Public Listed Companies Association (AEI);
- Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN);
- Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA); and
- The Employers' Association of Indonesia (APINDO).

# Profil Dewan Komisaris

## Board of Commissioners' Profile



**Ipung Kurnia**

**Presiden Komisaris**  
President Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 60 tahun dan tinggal di Jakarta.  
Indonesian, 60 years old and resides in Jakarta.

### Riwayat Pendidikan

Beliau memperoleh gelar Sarjana Marketing dari Simon Fraser University, Kanada (1986) dan Magister Administrasi Niaga (MBA) di bidang Bisnis dan Keuangan dari City University, Kanada (1988). Pada 1999, beliau mengikuti *Advanced Management Program* di Harvard Business School, Boston, Amerika Serikat.

### Riwayat Jabatan

Beliau diangkat sebagai Presiden Komisaris pada RUPS Luar Biasa tanggal 10 Desember 2008. Sebelum diangkat sebagai Presiden Komisaris, beliau menjabat sebagai Komisaris (Juni 2008), Presiden Direktur (1992-2008) dan Direktur (1989-1992).

### Rangkap Jabatan

Beliau juga menjabat sebagai Direktur PT Mitra Sarana Purnama dan Presiden Komisaris PT Rumah Mebel Nusantara sejak Mei 2020 dan PT Distribusi Mebel Nusantara sejak 31 Mei 2022. Beliau juga merupakan anggota Dewan Pembina Asosiasi Pengusaha Ritel Indonesia (APRINDO) sejak 2011 dan Himpunan Peritel & Penyewa Pusat Perbelanjaan Indonesia (HIPPIINDO) sejak 2018.

### Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/atau pemegang saham utama.

### Education History

He obtained a Bachelor's Degree in Marketing from Simon Fraser University, Canada (1986) and Master of Business Administration (MBA) in Business and Finance from City University, Canada (1988). In 1999, he attended *Advanced Management Programme* at Harvard Business School, Boston, United States of America.

### Career History

He was appointed as the President Commissioner in the Extraordinary GMS on December 10, 2008. Prior to his appointment as President Commissioner, he served as Commissioner (June 2008), President Director (1992-2008) and Director (1989-1992).

### Concurrent Positions

He also serves as Director of PT Mitra Sarana Purnama and President Commissioner of PT Rumah Mebel Nusantara since May 2020 and PT Distribusi Mebel Nusantara since May 31, 2022. He is also a member of the Supervisory Board of Indonesian Retail Merchant Association (APRINDO) since 2011 and Indonesian Shopping Center Retailers and Tenants Association (HIPPIINDO) since 2018.

### Affiliations

He is not affiliated with other Commissioners, Directors, and/or main shareholders.



## Lindawati Gani

**Komisaris Independen dan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi**

**Independent Commissioner and Chairman of the Nomination and Remuneration Committee**

Warga Negara Indonesia, berusia 60 tahun dan tinggal di Jakarta.  
Indonesian, 60 years old and resides in Jakarta.

### Riwayat Pendidikan

Beliau meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Airlangga (1985), Master of Business Administration (MBA) dari Institut Pengembangan Manajemen Indonesia (IPMI) yang berafiliasi dengan Harvard Business School (1986), Magister Manajemen dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia (FEB UI) (1994) dan gelar Doktor (Ph.D) dari FEB UI (2002).

### Riwayat Jabatan

Beliau diangkat pertama kali sebagai Komisaris Independen pada RUPS Tahunan pada 19 Juni 2012. Beliau juga diangkat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 26 April 2018.

Sebelum menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan, beliau pernah menjabat sebagai Wakil Direktur Program Studi Magister Akuntansi (2003-2008), Direktur Program Studi Magister Akuntansi dan Pendidikan Profesi Akuntansi, FEB UI (2008-2013).

### Rangkap Jabatan

Beliau menjabat sebagai Guru Besar Tetap (sejak 2011) dan Dosen di Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia sejak 1995, Anggota Majelis Kehormatan Kode Etik Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (sejak Oktober 2021), Anggota Dewan Pengurus Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) sejak 2022. Anggota Dewan Pengurus Nasional Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) sejak 2014, Anggota Dewan ASEAN Federation of Accountants (AFA) sejak 2014, Anggota Membership Committee International Federation of Accountants (IFAC) sejak 2019, Anggota Professional Accountants in Business (PAIB) Advisory Group International Federation of Accountants (IFAC) (sejak Januari 2023), Anggota Dewan Pengawas Institut Komite Audit Indonesia (IKAI) (sejak 2022), Anggota Dewan Pengurus Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) sejak 2022 dan Anggota Dewan Penasehat Institut Akuntan Manajemen Indonesia sejak 2021.

### Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/atau pemegang saham utama.

### Pernyataan Independensi

Beliau tidak memiliki benturan kepentingan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/atau pemegang saham utama.

### Education History

She holds a Bachelor's Degree in Accounting from the Faculty of Economics and Business, Airlangga University (1985), a Master of Business Administration (MBA) from the Institute for Management Development Indonesia (IPMI) affiliated with Harvard Business School (1986), Master of Management from Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia (FEB UI) (1994) and Doctor of Philosophy (Ph.D.) degree from FEB UI (2002).

### Career History

She was appointed for the first time as Independent Commissioner in the Annual GMS on June 19, 2012. She was also appointed as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee based on the Circular Resolution of the Board of Commissioners dated April 26, 2018.

Prior to serving as Independent Commissioner of the Company, she had served as Vice Director of Master of Accounting Programme (2003-2008), Director of Master of Accounting Programme and Professional Accounting Education, FEB UI (2008-2013).

### Concurrent Positions

She has been serving as Full Professor (since 2011) and Lecturer at Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia since 1995, Member of Honorary Board of Code of Ethics the Audit Board of Republic of Indonesia (since October 2021), Member of Executive Board Indonesia National Committee on Governance Policy since 2022, National Council Member of Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI) since 2014, Council Member of ASEAN Federation of Accountants (AFA) since 2014, Member of Membership Committee International Federation of Accountants (IFAC) since 2019, Member of Professional Accountants in Business (PAIB) Advisory Group International Federation of Accountants (IFAC) (since January 2023), Member of Supervisory Board Indonesian Institute of Audit Committee (since October 2022), Member of Executive Board of Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) since September 2015 and Member of Advisory Board of Indonesian Institute of Management Accountants since 2021.

### Affiliations

She is not affiliated with other Commissioners, Directors and/or main shareholders.

### Independence Statement

She has no conflict of interest with other Commissioners, Directors and/or main shareholders.



## Natalia Poerwati Pangastoeti Soebagio

**Komisaris Independen, Anggota Komite  
Nominasi dan Remunerasi**

**Independent Commissioner, Member of the  
Nomination and Remuneration Committee**

Warga Negara Indonesia, berusia 64 tahun dan tinggal di Jakarta.  
Indonesian, 64 years old and resides in Jakarta.

### Riwayat Pendidikan

Beliau meraih gelar Sarjana jurusan Sastra Cina dari Universitas Indonesia pada 1981, Master of Arts dari University of California, Berkeley, Amerika Serikat pada 1985. Pada 1990, beliau memperoleh lisensi Pialang Saham Profesional dan lisensi Penjamin Emisi Profesional pada 1994.

### Riwayat Jabatan

Beliau diangkat pertama kali sebagai Komisaris Independen pada RUPS Luar Biasa pada 14 Januari 2016. Beliau juga diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris pada 1 Juni 2018.

Beliau memiliki pengalaman kerja yang luas di pasar keuangan dan pasar modal di Indonesia. Beliau memiliki dan mengelola dua perusahaan sekuritas (PT Binaartha Parama & PT Citramas Securindo) dan bertugas di berbagai badan terkait pasar modal selama tahun-tahun awal kebangkitan industri sekuritas pasca-Pacto 1998, termasuk ketua Komite Pencatatan Bursa Efek Jakarta (1992). Sebelum memasuki industri sekuritas, beliau memulai kariernya di Dharmala Group (1985-1987). Minatnya adalah memperbaiki tata kelola, baik publik maupun perusahaan.

Beliau telah terlibat dalam Pusat Studi Tata Kelola di Universitas Indonesia (2010-2015) dan diangkat sebagai anggota Tim Independen Reformasi Birokrasi Nasional (2011), Panitia Seleksi untuk Kepala Sekretariat Komisi Kepegawaian (2015) dan Komite Seleksi untuk Komisaris Komisi Pemberantasan Korupsi (2015). Beliau menjabat sebagai anggota dewan di berbagai organisasi sipil, termasuk lembaga Centre for Strategic and International Studies (CSIS) dan WWF Indonesia di Jakarta. Beliau adalah Anggota Dewan Transparency International (TI) dengan kantor sekretariat berbasis di Berlin, Jerman (2013-2019) dan saat ini menjabat sebagai anggota Dewan International TI.

### Rangkap Jabatan

Beliau menjabat sebagai Komisaris Independen PT AIG Indonesia sejak 2013. Beliau saat ini anggota Komite Audit PT Maxpower Indonesia.

### Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/atau pemegang saham utama.

### Pernyataan Independensi

Beliau tidak memiliki benturan kepentingan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/atau pemegang saham utama.

### Education History

She earned her Bachelor Degree in Chinese Studies from University of Indonesia in 1981, Master of Arts from University of California, Berkeley, United States in 1985. In 1990, she earned Professional Stock Broker license and Professional Underwriter license in 1994.

### Career History

She was appointed for the first time as Independent Commissioner in the Extraordinary GMS on January 14, 2016. She was also appointed as Member of Nomination and Remuneration Committee based on Circular Resolution of the Board of Commissioners on June 1, 2018.

She has an extensive working experience in the financial and capital market in Indonesia, having owned and managed two securities firm (PT Binaartha Parama & PT Citramas Securindo) and served in various capital market related bodies during the early years of the revival of the securities industry post-Pacto 1998, including the chairwoman of the Listings Committee of Jakarta Stock Exchange (1992). Prior to entering the securities industry, she began her career with Dharmala Group (1985-1987). Her interests are in improving governance, both public and corporate.

She has been involved in the Center for the Study of Governance at University of Indonesia (2010-2015) and was appointed as member of the Independent Team for National Bureaucracy Reform (2011), Selection Committee for the Secretariat Head of the Civil Service Commission (2015) and Selection Committee for the Commissioners of Corruption Eradication Commission (2015). She serves as board member of various civil organization, including the Centre for Strategic and International Studies (CSIS) foundation and WWF Indonesia in Jakarta. She was a Board Member of Transparency International with its secretariat office based in Berlin, Germany (2013-2019) and currently serving as a Member of the International Council of Transparency International.

### Concurrent Positions

She has been serving as an Independent Commissioner at PT AIG Indonesia since 2013. She is currently a member of the Audit Committee of PT Maxpower Indonesia.

### Affiliations

She is not affiliated with other Commissioners, Directors and/or main shareholders.

### Independence Statement

She has no conflict of interest with other Commissioners, Directors and/or main shareholders.





## Erry Riyana Hardjapamekas

Komisaris Independen dan  
Ketua Komite Audit

Independent Commissioner and  
Chairman of the Audit Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 73 tahun dan tinggal di Jakarta.  
Indonesian, 73 years old and resides in Jakarta.

### Riwayat Pendidikan

Beliau memiliki gelar Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari Universitas Padjadjaran, Bandung dan telah mengikuti berbagai pelatihan/kursus intensif, termasuk kursus manajemen keuangan di Harvard Business School.

### Riwayat Jabatan

Beliau diangkat pertama kali sebagai Komisaris Independen pada RUPS Tahunan pada 19 Juni 2009. Beliau juga diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 26 April 2018.

Beliau memiliki pengalaman kerja selama lebih dari 40 tahun sebagai senior eksekutif. Beberapa posisi yang pernah dijabat beliau meliputi, Wakil Ketua/Komisioner Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) (2003-2007), Komisaris Utama PT Bank BNI Tbk (2008-2009), Direktur Keuangan PT Timah (1991-1994), Direktur Utama PT Timah Tbk (1994-2002), Kepala Divisi Akuntansi PT Tambang Batubara Bukit Asam, Komisaris Utama Bursa Efek Jakarta (sekarang dikenal sebagai Bursa Efek Indonesia), Komisaris PT Pembangunan Jaya Ancol, PT Semen Cibinong Tbk, PT Kaltim Prima Coal, Maybank Sdn Bhd., PT ABM Investama dan PT MRT Jakarta. Pada 2008, beliau menjabat sebagai Ketua Tim Pelaksana Pengalihan Aktivitas Bisnis TNI dan Ketua Komite Pendiri *The Study of Governance* di Universitas Indonesia. Pada 2010-2014, beliau menjabat sebagai Ketua Tim Independen Reformasi Birokrasi Nasional yang bertanggung jawab kepada Komite Pengarah yang dipimpin oleh Wakil Presiden.

### Rangkap Jabatan

Beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen PT Tirta Investama sejak 2011, PT Trakindo Utama sejak 2015, PT Maxpower Indonesia sejak 2015, dan Komisaris Utama PT Pasifik Satelit Nusantara sejak 2015, dan Komisaris PT Chandra Asri Petrochemical Tbk sejak 2021.

### Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/atau pemegang saham utama.

### Pernyataan Independensi

Beliau tidak memiliki benturan kepentingan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/atau pemegang saham utama.

### Education History

He has a Bachelor of Economics degree, majoring in Accounting from Padjadjaran University, Bandung and has attended various training/intensive courses, including financial management course at Harvard Business School.

### Career History

He was appointed for the first time as Independent Commissioner in the Annual GMS on June 19, 2009. He was also appointed as Chairman of Audit Committee based on Circular Resolution of the Board of Commissioners dated April 26, 2018.

He has over 40 years of work experience as a senior executive. He has served numerous positions, among others were, Commissioner of the Corruption Eradication Commission (CEC) (2003-2007), President Commissioner of PT Bank BNI Tbk (2008-2009), Finance Director of PT Timah (1991-1994) President Director of PT Timah Tbk (1994-2002), Head of Accounting Division of PT Tambang Batubara Bukit Asam, President Commissioner of Jakarta Stock Exchange (now known as Indonesia Stock Exchange), Commissioner of PT Pembangunan Jaya Ancol, PT Semen Cibinong Tbk, PT Kaltim Prima Coal, Maybank Sdn Bhd and PT ABM Investama. In 2008, he served as the Chairman of Implementing Team of the Transfer of National Army Business Activities and Chairman of the Founding Committee of Center for the Study of Governance at University of Indonesia. In 2010-2014, he was appointed as the Chairman of Independent Team of the National Bureaucracy Reform that was responsible to the Steering Committee led by the Vice President.

### Concurrent Positions

He serves as the Independent Commissioner of PT Tirta Investama since 2011, PT Trakindo Utama since 2015, PT Maxpower Indonesia since 2015, President Commissioner of PT Pasifik Satelit Nusantara since 2015, and Commissioner of Chandra Asri Petrochemical since 2021.

### Affiliations

He is not affiliated with other Commissioners, Directors and/or main shareholders.

### Independence Statement

He has no conflict of interest with other Commissioners, Directors and/or main shareholders.



**Ian James Winward McLeod**

**Komisaris dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi**  
Commissioner and Member of the Nomination and Remuneration Committee

Warga Negara Inggris, berusia 64 tahun dan tinggal di Hong Kong.  
British, 64 years old and resides in Hong Kong.

### Riwayat Pendidikan

Beliau menempuh pendidikan di Harvard Business School jurusan Program Manajemen Lanjutan pada 1999 dan dianugerahi gelar Doktor Kehormatan di Skotlandia pada 2010 untuk layanan Bisnis dan Ritel.

### Riwayat Jabatan

Beliau diangkat sebagai Komisaris pada RUPS Luar Biasa tanggal 25 Agustus 2017. Beliau juga diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris pada 25 Agustus 2017.

Beliau memiliki pengalaman operasional lebih dari 40 tahun di sektor ritel. Sebelum bergabung dengan Halfords Group di Inggris pada 2003 di mana beliau ditunjuk sebagai Kepala Eksekutif, beliau menghabiskan awal karirnya di Asda Inggris dan Jerman, yang kemudian menjadi bagian dari Wal-Mart pada 1999. Pada 2008, beliau pindah ke Australia sebagai Managing Director Coles, sebuah perusahaan dengan 2.200 outlet dan 100.000 karyawan. Dalam masa kepemimpinannya di Coles, beliau memperkenalkan perbaikan mendasar pada kualitas dan nilai produk serta layanan pelanggan. Hal ini membawa dampak positif yang signifikan di mana Coles berhasil membukukan peningkatan substansial dalam omset dan laba serta kinerja pasar yang luar biasa, mengungguli kompetitor pasar lainnya.

### Rangkap Jabatan

Beliau juga menjabat sebagai Group Chief Executive DFI Retail Group sejak 2017.

### Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi. Beliau berafiliasi dengan salah satu pemegang saham utama Perseroan.

### Education History

He enrolled in Harvard Business School majoring in Advanced Management Programme in 1999 and was awarded an Honorary Doctorate in Scotland in 2010 for Business and Retail services.

### Career History

He was appointed as Commissioner in the Extraordinary GMS on August 25, 2017. He was also appointed as Member of Nomination and Remuneration Committee based on Circular Resolution of the Board of Commissioners on August 25, 2017.

He has over 40 years of operational experience in the retail sector. Prior to joining the Halfords Group in England in 2003 where he was appointed as Chief Executive, he spent his early career at Asda in England and Germany, which later became part of Wal-Mart in 1999. In 2008, he moved to Australia as Managing Director of Coles, a company with 2,200 outlets and 100,000 employees. In his leadership role at Coles, he introduced fundamental improvements in product quality and value as well as customer service. This brought significant positive impact where Coles managed to book a substantial increase in turnover and profit, outperforming market peers.

### Concurrent Positions

He has been serving as Group Chief Executive DFI Retail Group since 2017.

### Affiliations

He is not affiliated with other Commissioners and Directors. He is affiliated with one of the Company's main shareholders.



## Jan Martin Onni Lindstrom

**Komisaris dan Anggota Komite  
Nominasi dan Remunerasi**

**Commissioner and Member of the  
Nomination and Remuneration Committee**

Warga Negara Swedia, berusia 56 tahun dan tinggal di Taiwan.  
Swedish, 56 years old and resides in Taiwan.

### Riwayat Pendidikan

Beliau menyelesaikan pendidikannya di Uppsala Universitet jurusan Business Administration and Economics, Swedia.

### Riwayat Jabatan

Beliau diangkat sebagai Komisaris pada RUPS Tahunan tanggal 5 Juni 2013. Beliau juga diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris pada 27 Oktober 2015.

Beliau ditunjuk oleh DFI Retail Group sebagai *Group Director* IKEA pada Januari 2013 dengan tanggung jawab untuk operasi IKEA Group di Taiwan, Hong Kong, dan Indonesia. Sebelumnya, beliau adalah General Manager IKEA Taiwan pada 2007 dan kemudian menjadi Chief Executive Officer DFI Retail Group IKEA pada 2010. Beliau memiliki pengalaman lebih dari 20 tahun di berbagai posisi senior dengan bisnis IKEA di Eropa, Eropa Timur dan lebih dari 10 tahun di wilayah Asia Pasifik.

### Rangkap Jabatan

Saat ini, beliau juga menjabat sebagai *Group Director* IKEA sejak 2013.

### Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi. Beliau terafiliasi dengan salah satu pemegang saham utama Perseroan.

### Education History

He completed his education at Uppsala Universitet, majoring in Business Administration and Economics Programme, Sweden.

### Career History

He was appointed as Commissioner in the Annual GMS on June 5, 2013. He was also appointed as Member of Nomination and Remuneration Committee based on Circular Resolution of the Board of Commissioners on October 27, 2015.

He was appointed by DFI Retail Group as Group Director of IKEA in January 2013 with responsibilities for the Group's IKEA operations in Taiwan, Hong Kong, and Indonesia. Previously, he was General Manager of IKEA Taiwan in 2007 and subsequently Chief Executive Officer of the DFI Retail Group IKEA in 2010. He has over 20 years of experience in various senior positions with the IKEA business in Europe, Eastern Europe and more than 10 years in the Asia Pacific region.

### Concurrent Positions

He has been serving as Group Director of IKEA since 2013.

### Affiliations

He is not affiliated with other Commissioners and Directors. He is affiliated with one of the Company's main shareholders.



## Tom Cornelis Gerardus van der Lee

Komisaris dan Anggota Komite Nominasi  
dan Remunerasi

Commissioner and Member of the Nomination  
and Remuneration Committee

Warga Negara Belanda, berusia 44 tahun dan tinggal di Hong Kong.  
Dutch, 44 years old and resides in Hong Kong.

### Riwayat Pendidikan

Beliau menyanggah gelar MBA dari Kellogg di Amerika Serikat (2016), *Master Finance and Control* dari Maastricht University di Belanda (2009), *Master of Science in Financial Management* dari Nyenrode University di Belanda (2001) dan *Sarjana Science in International Management* dari Fontys University di Belanda (2000).

### Riwayat Jabatan

Beliau kembali diangkat sebagai Komisaris pada RUPS Tahunan tanggal 2 Juni 2022. Beliau juga diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris pada 16 Mei 2019.

Tom lahir di Belanda dan telah menghabiskan sebagian besar kariernya dengan Royal Friesland Campina (RFC) sebagai pemimpin di bidang keuangan di Eropa dan Asia. RFC merupakan perusahaan *dairy* terbesar di dunia dan produsen produk ternama seperti Frisian Flag dan Friso. Beliau memulai karier profesionalnya di RFC sebagai Financial Management Trainee (2002) dilanjutkan sebagai *Financial Analyst* di RFC Internasional (2003), *Controller* di RFC Thailand (2004), *Business Development Controller* pada RFC Asia Tenggara (2005-2006), *Direktur Keuangan* pada Betagen, Thailand (2007-2009), *Direktur Keuangan* pada RFC Vietnam (2010-2014), dan *Direktur Keuangan* pada RFC Indonesia (2015-2016). Selama masa jabatannya dengan FrieslandCampina, Tom memberikan banyak inisiatif transformasi di bidang keuangan, *business development*, dan manajemen proyek.

Beliau bergabung dengan DFI Retail Group sebagai *Direktur Keuangan* di Singapura pada Januari 2016 dan diangkat sebagai *Direktur Keuangan Asia Tenggara* pada Juni 2018. Pada Februari 2020, beliau pindah ke Hong Kong dan ditunjuk sebagai *Direktur Keuangan, Pengadaan, Komersial, dan Support Functions*. Beliau memimpin keuangan untuk semua *support functions* termasuk TI, SDM, pemasaran, dan rantai pasokan dan juga bertanggung jawab untuk keuangan komersial dan keberlanjutan.

### Rangkap Jabatan

Beliau juga menjabat sebagai *Finance Director Procurement, Commercial and Support Functions* DFI Retail Group sejak Februari 2020 dan sebagai *Komisaris* PT Archipelago Property Development sejak 31 Mei 2022.

### Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi. Beliau terafiliasi dengan salah satu pemegang saham utama Perseroan.

### Education History

He earned his MBA degree from Kellogg in the United States (2016), *Master of Finance and Control* from Maastricht University in the Netherlands (2009), *Master of Science in Financial Management* from Nyenrode University in the Netherlands (2001) and *Bachelor of Science in International Management* from Fontys University in The Netherlands (2000).

### Career History

He was reappointed as Commissioner in the Annual GMS on June 2, 2022. He was also appointed as Member of Nomination and Remuneration Committee based on Circular Resolution of the Board of Commissioners on May 16, 2019.

Tom was born in The Netherlands and has spent most of his career with Royal Friesland Campina (RFC) in financial leadership positions in Europe and Asia. RFC is the world's largest Dairy co-operative and manufacturer of key brands such as Frisian Flag and Friso. He started his professional career at RFC as a Financial Management Trainee (2002) followed by Financial Analyst RFC International (2003), Controller at RFC Thailand (2004), Business Development Controller at RFC South East Asia (2005-2006), Finance Director at Betagen, Thailand (2007-2009), Finance Director at RFC Vietnam (2010-2014), and Finance Director at RFC Indonesia (2015-2016). During his tenure with FrieslandCampina, Tom led many transformation initiatives and delivered strong performances in finance, business development, and project management.

He joined DFI Retail Group as Finance Director Singapore in January 2016 and was appointed as Finance Director South East Asia in June 2018. In February 2020, he transitioned to Hong Kong where he has been appointed as Finance Director Procurement, Commercial and Support Functions. He is leading finance for all support functions including IT, HR, marketing, and supply chain and is also responsible for commercial finance and sustainability.

### Concurrent Positions

He has been serving as Finance Director Procurement, Commercial and Support Functions of DFI Retail Group since February 2020 and as President Commissioner of PT Archipelago Property Development since May 31, 2022.

### Affiliations

He is not affiliated with other Commissioners and Directors. He is affiliated with one of the Company's main shareholders.





## Christopher Bryan Bush

Komisaris

Commissioner

Warga Negara Inggris, berusia 57 tahun dan tinggal di Singapura.  
British, 57 years old and resides in Singapore.

### Riwayat Pendidikan

Beliau memiliki latar belakang bisnis dan pelatihan eksekutif dari Manchester Business School di Inggris dan INSEAD di Perancis.

### Riwayat Jabatan

Beliau kembali diangkat sebagai Komisaris pada RUPS Tahunan tanggal 31 Mei 2022.

Beliau adalah seorang eksekutif berpengalaman di industri ritel dengan lebih dari 30 tahun pengalaman dalam bidang strategis dan operasional di Inggris dan Asia. Chris bergabung dengan DFI Retail Group pada 2018 untuk memimpin transformasi bisnis makanan di Indonesia.

### Rangkap Jabatan

Beliau juga menjabat sebagai anggota Direksi Cold Storage Singapore (1983) Pte Ltd, Jelita Property Pte Ltd (Singapura), GCH Investments Pte Ltd (Singapura), GCH Retail (Malaysia) SdnBHD, Jutaria Gemilang SDN BHD, dan DFI Lucky Private Limited.

### Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi. Beliau terafiliasi dengan salah satu pemegang saham utama Perseroan.

### Education History

He has business background and executive training from Manchester Business School United Kingdom and INSEAD in France.

### Career History

He was reappointed as Commissioner in the Annual GMS on May 31, 2022.

He is a highly experienced Senior Executive in the retail industry with more than 30 years of experience in senior strategic and operation roles in United Kingdom and Asia. He joined DFI Retail Group in 2018 to lead the transformation of the food business in Indonesia.

### Concurrent Positions

He is concurrently on the Board of Director for Cold Storage Singapore (1983) Pte Ltd, Jelita Property Pte Ltd (Singapore), GCH Investments Pte Ltd (Singapore), GCH Retail (Malaysia) SdnBHD, Jutaria Gemilang SDN BHD, and DFI Lucky Private Limited.

### Affiliations

He is not affiliated with other Commissioners and Directors. He is affiliated with one of the Company's main shareholders.

# Profil Direksi

## Board of Directors' Profile



### Ingemar Patrik Lindvall

Presiden Direktur

President Director

Warga Negara Swedia, berusia 55 tahun dan tinggal di Jakarta.  
Swedish, 55 years old and resides in Jakarta.

### Riwayat Pendidikan

Pada 2002, beliau meraih gelar *Business Management* dari The Stockholm School of Economics, Swedia. Tujuh tahun kemudian, beliau lulus dengan gelar *Master of Business Administration (MBA)* dari Institute for Management Development, Lausanne, Swiss.

### Riwayat Jabatan

Beliau diangkat sebagai Presiden Direktur pada RUPS Tahunan tanggal 11 Mei 2018.

Beliau adalah eksekutif di bidang industri ritel dengan hampir 30 tahun pengalaman di posisi-posisi strategis senior di Indonesia, Hong Kong, Singapura, Belanda, Swedia, dan Perancis. Beliau telah menunjukkan kepemimpinan yang kuat dalam memimpin bisnis selama pandemi, serta mengeksekusi rencana strategis dalam memperluas pangsa pasar, memperkuat ekuitas merek dan mempercepat berbagai inisiatif keberlanjutan.

Beliau memulai karier profesionalnya sebagai Senior Purchasing Manager di bisnis renovasi rumah terkemuka di Skandinavia (1990-1999), kemudian memegang beberapa posisi eksekutif seperti Export Manager dan Managing Director Elfa Benelux serta Managing Director Elfa Prancis, yang merupakan bagian dari Elfa Group of Companies, salah satu perusahaan penyimpanan terkemuka di Eropa (1999-2002). Beliau bekerja di Inter IKEA Systems B.V selama 9 tahun (2002-2011) sebagai Business Development Manager di Belanda. Pada 2011, beliau menjabat sebagai Managing Director Inter IKEA Distribution Far East Pte Ltd Singapura. Bergabung dengan DFI Retail Group pada Maret 2013 sebagai General Manager untuk IKEA di Hong Kong dan setelah itu beliau terpilih sebagai Presiden Direktur untuk HERO Group pada 2018.

### Rangkap Jabatan

Beliau juga menjabat sebagai Presiden Direktur di PT Rumah Mebel Nusantara sejak Mei 2020 dan PT Distribusi Mebel Nusantara sejak Juli 2021.

### Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya dan anggota Dewan Komisaris. Beliau terafiliasi dengan salah satu pemegang saham utama Perseroan.

### Education History

In 2002, he received a degree in Business Management from The Stockholm School of Economics, Sweden. Seven years later, he graduated with a Master of Business Administration (MBA) from Institute for Management Development, Lausanne, Switzerland.

### Career History

He was appointed as the President Director in the Annual GMS on May 11, 2018.

He is an executive in retail industry with close to 30 years of experience in senior strategic positions in Indonesia, Hong Kong, Singapore, Netherlands, Sweden, and France. He has demonstrated a strong leadership leading the business through the pandemic as well as carrying out strategic plans growing market share, strengthening brand equity and accelerating initiatives on the sustainability agenda.

He started his professional career as Senior Purchasing Manager in a leading home renovation business in the Scandinavia (1990-1999), subsequently held several executive positions such as Export Manager and Managing Director of Elfa Benelux as well as Managing Director of Elfa France, which is part of Elfa Group of Companies, one of the leading storage companies in Europe (1999-2002). He worked at Inter IKEA Systems B.V for 9 years (2002-2011) as Business Development Manager in the Netherlands. In 2011, he served as Managing Director of Inter IKEA Distribution Far East Pte Ltd Singapore. He joined DFI Retail Group in March 2013 as General Manager for IKEA in Hong Kong after which he was selected President Director for HERO Group in 2018.

### Concurrent Positions

He has been serving as President Director in PT Rumah Mebel Nusantara since May 2020 and PT Distribusi Mebel Nusantara since July 2021.

### Affiliations

He is not affiliated with other Commissioners and Directors. He is affiliated with one of the Company's main shareholders.



## Dina Sandri Fani

Direktur Sumber Daya Manusia

Director of Human Resources

Warga Negara Indonesia, berusia 45 tahun dan tinggal di Bekasi.  
Indonesian, 45 years old and resides in Bekasi.

### Riwayat Pendidikan

Beliau memperoleh gelar Sarjana Hukum dari Universitas Indonesia, gelar Master Bisnis Administrasi (Manajemen Strategik) dari Universitas Binus International dan Master Hukum dari Universitas Atma Jaya.

### Riwayat Jabatan

Beliau diangkat sebagai Direktur pada RUPS Tahunan tanggal 12 Agustus 2020.

Beliau memiliki 26 tahun pengalaman di bidang sumber daya manusia. Beliau memegang jabatan manajemen di Sahid Group sebagai Corporate Head of HR & Legal (2017-2018), sebagai Direktur HR di Pullman Jakarta Indonesia Hotel (2017), dan sebagai Senior General Manajer Corporate HR-Quality Management di PT Mitra Adiperkasa Tbk (2013-2017) dan merangkap sebagai Head HR di PT MAP Aktif Adiperkasa, PT Mitra Adiperkasa Tbk yang sebelumnya di perusahaan yang sama beliau mendapat promosi dari posisi sebelumnya sebagai GM Corporate HR-Quality Management (2013-2015). Beliau juga memiliki pengalaman sebagai Direktur HR di Shangri-La Hotel Indonesia (2011-2013), sebagai Direktur HR di Millennium Sirih Hotel, Jakarta (2009-2011) dan sebagai Regional HR Manajer di Accor Hotel Group Jabotabek (2008-2009) yang mendapatkan promosi dari posisi sebelumnya sebagai HR Manajer Ibis Jakarta Kemayoran (2006-2008). Beliau bergabung dengan PT Hero Supermarket Tbk pada Desember 2018 sebagai Head of Industrial Relations, Rewards and HRBP kemudian dipromosikan menjadi Direktur HR di 2019.

### Rangkap Jabatan

Beliau juga menjabat sebagai Komisaris di PT Distribusi Mebel Nusantara sejak Juli 2021, PT Distribusi Kesehatan dan Kecantikan Nusantara sejak November 2021 dan PT Rumah Mebel Nusantara sejak Mei 2022.

### Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris dan/atau pemegang saham utama.

### Education History

She has a Bachelor of Laws degree from University of Indonesia and Master Degree in Business Administration (Strategic Management) from Binus International University and Magister of Law from Atma Jaya University.

### Career History

She was appointed as Director based on Annual GMS on August 12, 2020.

She has 26 years of experience in human resources. She held management positions in Sahid Group as Corporate Head of HR & Legal (2017-2018), as HR Director in Pullman Jakarta Indonesia Hotel (2017), and as Senior General Manager Corporate HR-Quality Management at PT Mitra Adiperkasa Tbk (2013-2017) also as Head of HR in PT MAP Aktif Adiperkasa, PT Mitra Adiperkasa Tbk, which in the same company she got promotion from her previous position as GM Corporate HR-Quality Management (2013-2015). She also experienced as HR Director Shangri-La Hotel Indonesia (2011-2013), as HR Director Millenium Sirih Hotel, Jakarta (2009-2011) and promoted as Regional HR Manager in Accor Hotel Group Jabotabek (2008-2009) from her previous position as HR Manager Ibis Jakarta Kemayoran (2006-2008). She joined PT Hero Supermarket Tbk in December 2018 as Head of Industrial Relations, Rewards and HRBP and got promoted as HR Director in 2019.

### Concurrent Positions

She has been serving as the Commissioner of PT Distribusi Mebel Nusantara since July 2021, PT Distribusi Kesehatan and Kecantikan Nusantara since November 2021, and PT Rumah Mebel Nusantara since May 2022.

### Affiliations

She is not affiliated with other Directors, Commissioners and/or main shareholders.



## Hadrianus Wahyu Trikusumo

Group Counsel & Direktur Hukum

Group Counsel & Legal Director

Warga Negara Indonesia, berusia 48 tahun dan tinggal di Depok.  
Indonesian, 48 years old and resides in Depok.

### Riwayat Pendidikan

Beliau meraih gelar Sarjana Hukum dari Universitas Trisakti pada 1997 dan lisensi Advokat pada 1998 serta merupakan anggota Perhimpunan Advokat Indonesia (Peradi).

### Riwayat Jabatan

Beliau diangkat sebagai Direktur pada RUPS Luar Biasa Perseroan tanggal 14 Januari 2016.

Beliau bergabung dengan PT Hero Supermarket Tbk sebagai Group Counsel & Direktur Hukum pada Mei 2015. Beliau berpengalaman dalam Corporate Legal serta hal-hal yang berkaitan dengan Corporate Secretary di perusahaan multinasional dan nasional, antara lain sebagai Corporate Secretary PT Eratex Djaja Ltd Tbk (1999-2003), Legal Counsel & Corporate Secretary PT Anta Express Tour & Travel Service Tbk (2003-2008), Legal Counsel & Corporate Secretary PT SAS Internasional (2008-2009), Legal Counsel & Corporate Secretary British American Tobacco Indonesia - PT BAT Indonesia Tbk & PT Bentoel Internasional Investama Tbk (2009-2012), serta Legal Counsel PT LÓreal Indonesia (2012-2015).

### Rangkap Jabatan

Beliau juga menjabat sebagai Direktur di PT Archipelago Property Development sejak Juli 2016, PT Rumah Mebel Nusantara sejak Mei 2020, PT Distribusi Mebel Nusantara sejak Juli 2021 dan PT Distribusi Kesehatan dan Kecantikan Nusantara sejak November 2021.

### Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris dan/atau pemegang saham utama.

### Education History

He has a Bachelor of Laws degree from Trisakti University in 1997 and holds an Advocate license in 1998 and member of Indonesian Advocate Association (Peradi).

### Career History

He was appointed as Director in the Extraordinary GMS on January 14, 2016.

He joined PT Hero Supermarket Tbk as Group Counsel & Legal Director in May 2015. He is experienced in Corporate Legal as well as matters relating to Corporate Secretary in multinational and national companies, among others as Corporate Secretary at PT Eratex Djaja Ltd Tbk (1999-2003), Legal Counsel & Corporate Secretary at PT Anta Express Tour & Travel Service Tbk (2003-2008), Legal Counsel & Corporate Secretary at PT SAS Internasional (2008-2009), Legal Counsel & Corporate Secretary at British American Tobacco Indonesia - PT BAT Indonesia Tbk & PT Bentoel Internasional Investama Tbk (2009- 2012), and Legal Counsel at PT LÓreal Indonesia (2012-2015).

### Concurrent Positions

He has been serving as Director of PT Archipelago Property Development since July 2016, PT Rumah Mebel Nusantara since May 2020, PT Distribusi Mebel Nusantara since July 2021 and PT Distribusi Kesehatan dan Kecantikan Nusantara since November 2021.

### Affiliations

He is not affiliated with other Directors, Commissioners and/or main shareholders.





## Kalani Naresh Kumar

Direktur Operasional Guardian Health and Beauty

Director of Operations Guardian Health and Beauty

Warga Negara Singapura, berusia 43 tahun dan tinggal di Jakarta.  
Singaporean, 43 years old and resides in Jakarta.

### Riwayat Pendidikan

Beliau memiliki gelar *Bachelor of Science in Economics* (Honours) dari London School of Economics and Political Science, Inggris pada 2000, dan memenuhi syarat sebagai *Chartered Global Management Accountant* (CGMA) pada 2004.

### Riwayat Jabatan

Beliau telah diangkat kembali sebagai Direktur pada RUPS Tahunan tanggal 31 Mei 2022.

Beliau memulai karier profesionalnya sebagai Management Trainee bersama Jardine Matheson & Co dari 2000-2004. Beliau telah bergabung dengan Jardine Group selama 22 tahun. Beliau melanjutkan kariernya dengan Jardine Cycle & Carriage dari 2004-2008 sebagai Head of Corporate Services di Cycle & Carriage Thailand (2004-2006), dan Dealer Principal, Cycle & Carriage Bintang, Malaysia (2006-2008). Bergabung dengan Jardine Schindler Group dari 2008-2013, beliau ditunjuk sebagai Finance Director, Schindler Lifts (S) Pte. Ltd. dari 2009-2011, dan kemudian menjadi Service Director dari 2011-2013 di Schindler Lifts (S) Pte. Ltd.

Pada 2014, beliau diangkat sebagai Director of Group Health & Beauty di DFI Retail Group dan ditunjuk sebagai Operations, Property & Projects Director (2014-2015), dan menjadi Executive Director Guardian Singapura (2015-2016). Beliau bergabung dengan PT Hero Supermarket Tbk pada April 2016 sebagai Health and Beauty Advisor.

Beliau adalah pemimpin berpengalaman dengan rekam jejak yang kuat sebagai pemimpin di Jardines selama lebih dari 20 tahun. Kini beliau mengelola Guardian Indonesia, memimpin transformasi dan pertumbuhan bisnis kesehatan dan kecantikan sejak 2019.

### Rangkap Jabatan

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Perseroan.

### Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya dan anggota Dewan Komisaris. Beliau terafiliasi dengan salah satu pemegang saham utama Perseroan, yaitu DFI Retail Group.

### Education History

He has a Bachelor of Science in Economics (Honours) degree from the London School of Economics and Political Science, United Kingdom in 2000 and qualified as a Chartered Global Management Accountant (CGMA) in 2004.

### Career History

He was reappointed as the Director in the Annual GMS on May 31, 2022.

He started his professional career as a Management Trainee with Jardine Matheson & Co from 2000-2004. He has been with the Jardine Group for 22 years. He continued his career with Jardine Cycle & Carriage from 2004-2008 as Head of Corporate Services in Cycle & Carriage Thailand (2004-2006), and Dealer Principal, Cycle & Carriage Bintang, Malaysia (2006-2008). Joined the Jardine Schindler Group from 2008-2013, appointed Finance Director, SchindlerLifts (S) Pte. Ltd. from 2009- 2011, and subsequently became a Service Director from 2011-2013 at Schindler Lifts (S) Pte Ltd.

In 2014, he was appointed as Director of Group Health & Beauty at DFI Retail Group and was appointed as Operations, Property & Projects Director (2014-2015), and became Executive Director of Guardian Singapore (2015-2016). He joined PT Hero Supermarket Tbk in April 2016 as Health and Beauty Advisor.

He is an experienced leader with a strong track record in leadership roles across Jardines for over 20 years. He is managing Guardian Indonesia, leading the growth and transformation of the health and beauty business since 2019.

### Concurrent Positions

He does not hold concurrent positions both as Commissioner, Director and/or committee members or any other positions inside and outside of the Company.

### Affiliations

He is not affiliated with other Commissioners and Directors. He is affiliated with one of the major shareholders of the Company, the DFI Retail Group.



## Alfredo Chandra

Direktur Keuangan

Director of Finance

Warga Negara Australia, berusia 37 tahun dan tinggal di Jakarta.  
Australian, 37 years old and resides in Jakarta.

### Riwayat Pendidikan

Sarjana Ekonomi jurusan Keuangan dan Ekonomi Keuangan dari University of New South Wales dan Chartered Accountant, anggota CPA di CPA Australia.

### Riwayat Jabatan

Beliau diangkat sebagai Direktur pada RUPS Tahunan tanggal 31 Mei 2022.

Beliau memulai karir profesionalnya sebagai *Finance Graduate* di Singtel Optus (2006-2007), *Senior Manager* di Brand Finance Australia (2007-2012), *Brand Finance Director* South-East Asia (2012-2016). Beliau melanjutkan karirnya bersama Jardine Matheson Group di Jardine Cycle & Carriage sebagai *Corporate Finance Manager* (2016-2019) dan sebagai *Finance Manager* di PT Rumah Mebel Nusantara - IKEA Indonesia; anak perusahaan PT Hero Supermarket Tbk (2019-sekarang).

### Rangkap Jabatan

Beliau juga menjabat sebagai Presiden Direktur PT Archipelago Property Development, serta *Finance Director* PT Rumah Mebel Nusantara dan PT Distribusi Mebel Nusantara sejak Mei 2022.

### Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris dan pemegang saham utama.

### Education History

He has a Bachelor of Economics degree majoring in Finance and Financial Economics from University of New South Wales and a Chartered Accountant, CPA member of CPA Australia.

### Career History

He was appointed as Director based on Annual GMS on May 31, 2022.

He was a Senior Manager at Brand Finance Australia (2007-2012) and Brand Finance Director South-East Asia (2012-2016). He continued his career with Jardine Matheson Group at Jardine Cycle & Carriage as Corporate Finance Manager (2016-2019) and as a Head of Finance at PT Rumah Mebel Nusantara - IKEA Indonesia; a subsidiary of PT Hero Supermarket Tbk (2019-present).

### Concurrent Positions

He has been serving as the President Director of PT Archipelago Property Development as well as Finance Director of PT Rumah Mebel Nusantara and PT Distribusi Mebel Nusantara since May 2022.

### Affiliations

He is not affiliated with other Directors, Commissioners and/or main shareholders.



## Hendy

Direktur Operasional Hero Supermarket

Director of Operations Hero Supermarket

Warga Negara Indonesia, berusia 42 tahun dan tinggal di Jakarta.  
Indonesian, 42 years old, and resides in Jakarta.

### Riwayat Pendidikan

Sarjana Teknologi Informasi jurusan Komputer dan Magister Manajemen jurusan Administrasi Bisnis dari Universitas Bina Nusantara, Jakarta.

### Riwayat Jabatan

Beliau diangkat sebagai Direktur pada RUPS Tahunan tanggal 31 Mei 2022.

Beliau memulai karir profesionalnya di Carrefour Indonesia sebagai Finance Graduate Strategic Project Manager dan Organization & Supply Chain General Manager (2009-2013). Diangkat sebagai FMCG Director (2013-2016), Revenue Management Director (2016-2019) dan Omnichannel Director (2019-2020) di PT Trans Ritel Indonesia. Pada 2020, beliau bergabung dengan PT Hero Supermarket Tbk sebagai Director of Supply Chain dan Director of Operations of Hero Supermarket.

Beliau memiliki pengalaman yang komprehensif dalam dunia ritel multinasional, menduduki berbagai fungsi bisnis mulai dari finansial, merchandising, rantai pasokan, dan e-commerce. Beliau seorang profesional ritel dengan kompetensi dalam perencanaan dan pelaksanaan tingkat strategis.

### Rangkap Jabatan

Beliau tidak merangkap jabatan baik sebagai Komisaris, Direktur dan/atau anggota komite maupun jabatan lainnya di dalam maupun di luar Perseroan.

### Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris dan pemegang saham utama.

### Education History

Bachelor of Information Technology with merit majoring in Computer and a Bachelor of Business Administration with merit majoring in Magister Management from the University of Bina Nusantara, Jakarta.

### Career History

He was appointed as Director based on Annual GMS on May 31, 2022.

He started his professional career at Carrefour Indonesia as Finance Graduate Strategic Project Manager and Organization & Supply Chain General Manager (2009-2013). Appointed as FMCG Director (2013-2016), Revenue Management Director (2016-2019) and Omnichannel & Supply Chain Director (2019-2020) at PT Trans Retail Indonesia. In 2020, he joined PT Hero Supermarket Tbk as Director of Supply Chain and Director of Operations of Hero Supermarket.

He has a broad experience in multinational retail environment with extensive exposure to the commercial, merchandising, supply chain, and e-commerce. He is a retail professional with involvement in strategic level planning and execution.

### Concurrent Positions

He does not hold concurrent positions both as Commissioner, Director and/or committee members or any other positions inside and outside of the Company.

### Affiliations

He is not affiliated with other Directors, Commissioners and/or main shareholders.

## Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors

### Dewan Komisaris

Pada tahun 2022, tidak terdapat perubahan pada komposisi Dewan Komisaris. Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2022 dan setelah tahun buku ditutup sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan ini adalah sebagai berikut:

<b>Ipung Kurnia</b>	Presiden Komisaris	President Commissioner
<b>Lindawati Gani</b>	Komisaris Independen	Independent Commissioner
<b>Natalia P.P. Soebagjo</b>	Komisaris Independen	Independent Commissioner
<b>Erry Riyana Hardjapamekas</b>	Komisaris Independen	Independent Commissioner
<b>Ian James Winward McLeod</b>	Komisaris	Commissioner
<b>Jan Martin Onni Lindstrom</b>	Komisaris	Commissioner
<b>Tom Cornelis Gerardus van der Lee</b>	Komisaris	Commissioner
<b>Christopher Bryan Bush</b>	Komisaris	Commissioner

### Direksi

Sepanjang tahun 2022, terdapat perubahan pada komposisi Direksi, di mana masa jabatan Bapak Erwantho Siregar berakhir pada RUPS Tahunan 2022. Untuk itu, Perseroan menyampaikan apresiasi dan terima kasih atas kontribusi yang telah beliau curahkan selama menjabat sebagai Direktur Perseroan.

RUPS Tahunan tersebut juga telah menyetujui pengangkatan Bapak Alfredo Chandra dan Bapak Hendy sebagai Direktur Perseroan.

Dengan demikian, komposisi Direksi Perseroan per 31 Desember 2022 dan setelah tahun buku ditutup sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan ini adalah sebagai berikut:

<b>1 Januari 2022 - 31 Mei 2022</b> January 1, 2022 - May 31, 2022		
<b>Ingemar Patrik Lindvall</b>	Presiden Direktur	President Director
<b>Dina Sandri Fani</b>	Direktur	Director
<b>Hadrianus Wahyu Trikusumo</b>	Direktur	Director
<b>Erwantho Siregar</b>	Direktur	Director
<b>Kalani Naresh Kumar</b>	Direktur	Director
<b>31 Mei 2022 – Tanggal Publikasi Laporan Tahunan</b> May 31, 2022 – Date of the Annual Report Publication		
<b>Ingemar Patrik Lindvall</b>	Presiden Direktur	President Director
<b>Dina Sandri Fani</b>	Direktur	Director
<b>Hadrianus Wahyu Trikusumo</b>	Direktur	Director
<b>Kalani Naresh Kumar</b>	Direktur	Director
<b>Alfredo Chandra</b>	Direktur	Director
<b>Hendy</b>	Direktur	Director

### Board of Commissioners

In 2022, there was no change in the composition of the Board of Commissioners. Therefore, the composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2022 and after the end of the fiscal year to the date of this Annual Report is published is as follows:

### Board of Directors

In 2022, there was a change in the composition of the Board of Directors, as the term of office of Mr. Erwantho Siregar ended on the 2022 Annual GMS. Therefore, the Company expressed its gratitude and appreciation to his contribution during his term of office as the Company's Director.

The Annual GMS also approved the appointment of Mr. Alfredo Chandra and Mr. Hendy as the Company's Director.

Therefore, the composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2022 and after the end of the fiscal year to the date of this Annual Report is published is as follows:



# Komposisi Kepemilikan Saham Tahun 2022

## 2022 Share Ownership Composition

### Komposisi 20 Pemegang Saham Terbesar

Berikut merupakan daftar 20 pemegang saham terbesar HERO Group per 31 Desember 2022:

### Composition of the Top 20 Shareholders

Below is the top 20 shareholders of HERO Group as of December 31, 2022:

No.	Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2022 January 1, 2022		31 Desember 2022 December 31, 2022	
		Jumlah Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)
1	MULGRAVE CORPORATION B.V.	2.660.194.960	63,59	2.660.194.960	63,59
2	THE DAIRY FARM COMPANY LTD	729.975.094	17,45	729.975.094	17,45
3	CLSA LTD - CLIENT/TRUST ACCOUNT	345.632.273	8,26	345.632.273	8,26
4	HERO PUSAKA SEJATI	112.123.931	2,68	112.123.931	2,68
5	JPMCB NA AIF CLT RE-THE SCOTTISH ORIENTAL SMALLER COMPANIES TRUST PLC	99.648.075	2,38	99.648.075	2,38
6	NURHAJATI	97.205.800	2,32	97.205.800	2,32
7	STATE STREET BANK-WELLINGTON TST COMP, NAT ASSC MLTPLE COMM TST FDS TST, EMG MKTS OPP PORTFOLIO	40.290.000	0,96	40.348.600	0,96
8	JONATHAN CHANG	21.455.900	0,51	21.455.900	0,51
9	STATE STREET BANK-DESJARDINS EMERGING MARKETS OPPORTUNITIES FUND	8.010.658	0,19	7.945.158	0,19
10	BNYM RE FOR HOWARD HUGHES MEDIC INST-2039924216	7.760.000	0,19	7.751.600	0,19
11	BANK JULIUS BAER AND CO LTD SINGAPORE	7.107.750	0,17	7.107.750	0,17
12	STATE STREET BANK-ALBERTA INVESTMENT MANAGEMENT CORPORATION	6.906.400	0,17	6.794.700	0,16
13	UOB KAY HIAN (HONG KONG) LTD	6.305.550	0,15	6.305.550	0,15
14	STATE STREET BANK-WELLINGTON MANAGEMENT FUNDS (IRELAND) PUBLIC LIMITED COMPANY	5.921.600	0,14	5.913.800	0,14
15	ANDRE LUKITO	2.695.000	0,06	4.224.100	0,10
16	AMANUSA INVESTMENT INC	3.700.000	0,09	3.916.800	0,09
17	RUDY EFFENDY	3.500.000	0,08	3.500.000	0,08
18	CITIBANK EUROPE PLC LUXEMBOURG BRANCH S/A PROBUS INVESTMENT FUND UCITS	2.667.200	0,06	2.379.000	0,06
19	AGNES WINDA	2.180.000	0,05	2.180.000	0,05
20	PT BINAMANDIRI MAJUGEMILANG	2.127.000	0,05	2.127.000	0,05

## Pemegang Saham yang Memiliki 5% atau Lebih Saham

Shareholders with 5% of Shares or More

No.	Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2022 January 1, 2022		31 Desember 2022 December 31, 2022	
		Jumlah Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)
1	MULGRAVE CORPORATION B.V.	2.660.194.960	63,59	2.660.194.960	63,59
2	THE DAIRY FARM COMPANY LTD*	1.075.607.367	25,71	1.075.607.367	25,71

\*) Jumlah saham termasuk saham yang dimiliki oleh pemegang saham melalui Credit Lyonnais Securities Asia (CLSA) Ltd.

\*) Number of shares includes shares owned by the shareholder through Credit Lyonnais Securities Asia (CLSA) Ltd.

## Pemegang Saham yang Memiliki Kurang dari 5% Saham

Shareholders with 5% of Shares or Less

No.	Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2022 January 1, 2022		31 Desember 2022 December 31, 2022	
		Jumlah Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)
1	HERO PUSAKA SEJATI	112.123.931	2,68	112.123.931	2,68
2	Lainnya Others	335.707.742	8,02	335.707.742	8,02

## Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Per 31 Desember 2022, tidak terdapat anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki saham di HERO Group.

## Share Ownership by the Board of Commissioners and the Board of Directors

As of December 31, 2022, there are no members of the Board of Directors and Board of Commissioners who own shares in HERO Group.

## Jenis Kepemilikan Saham

Type of Share Ownership

No.	Kelompok Pemegang Saham Group of Shareholders	1 Januari 2022 January 1, 2022			31 Desember 2022 December 31, 2022		
		Jumlah Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)	Jumlah Investor Total Investor	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)	Jumlah Investor Total Investor
Domestik   Domestic							
1	Ritel Retail	134.274.778	3,21	957	137.173.178	3,28	915
2	Korporasi Corporation	117.663.696	2,81	26	116.464.426	2,78	24
Sub Total		251.938.474	6,02	983	253.637.604	6,06	939
Asing   International							
1	Ritel Retail	2.351.500	0,06	14	2.201.300	0,05	13
2	Institusi Institution	3.929.344.026	93,92	74	3.927.795.096	93,89	72
Sub Total		3.931.695.526	93,98	88	3.929.996.396	93,94	85
<b>Total</b>		<b>4.183.634.000</b>	<b>100</b>	<b>1.071</b>	<b>4.183.634.000</b>	<b>100</b>	<b>1.024</b>

### Kepemilikan Saham Tidak Langsung oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Hingga tanggal 31 Desember 2022, terdapat kepemilikan saham Perseroan secara tidak langsung oleh Ipung Kurnia (Presiden Komisaris) melalui PT Hero Pusaka Sejati serta Ian James Winward McLeod (Komisaris) melalui The Dairy Farm International Holding Limited.

### Indirect Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors

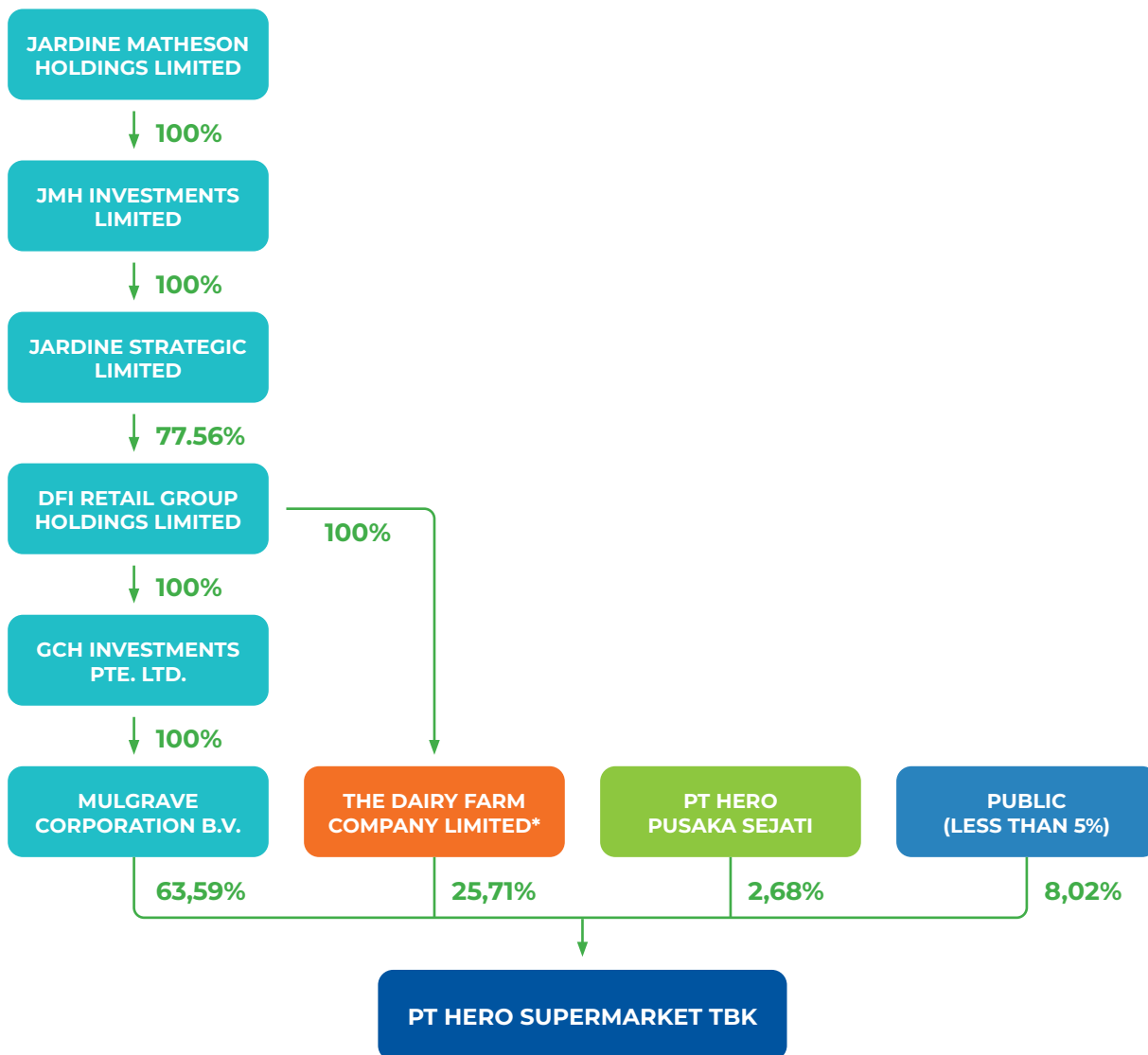
Until December 31, 2022, there are indirect share ownerships by Mr. Ipung Kurnia, the Company's President Commissioner, through PT Hero Pusaka Sejati as well as Mr. Ian James Winward McLeod, the Company's Commissioner, through The Dairy Farm International Holding Limited.

## Struktur Perusahaan

### Company Structure

#### Kepemilikan Saham di PT Hero Supermarket Tbk per 31 Desember 2022

Shareholding Interest in PT Hero Supermarket Tbk as of December 31, 2022



\*) Jumlah saham termasuk saham yang dimiliki oleh pemegang saham melalui Credit Lyonnais Securities Asia (CLSA) Ltd.

\*) Number of shares include shares owned by the shareholder through Credit Lyonnais Securities Asia (CLSA) Ltd.

## Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura Bersama

List of Subsidiaries, Associates, and Joint Venture

No.	Nama Entitas Anak Name of Subsidiaries	Persentase Kepemilikan Saham Percentage of Share Ownership	Bidang Usaha Line of Business	Total Aset per 31 Desember 2022* Total Assets as of December 31, 2022*	Status Operasi Operating Status	Alamat Address
1	PT Rumah Mebel Nusantara	99,99%	Perdagangan Eceran Retail Trading	4.319.764	Beroperasi Operating	Jalan Sutera Boulevard Kavling 45, Kunciran, Pinang, Kota Tangerang, Banten
2	PT Distribusi Mebel Nusantara	0,001%	Perdagangan Besar Wholesale Trading	188.762	Beroperasi Operating	Jalan Sutera Boulevard Kavling 45, Kunciran, Pinang, Kota Tangerang, Banten
3	PT Distribusi Kesehatan dan Kecantikan Nusantara	99,99%	Perdagangan Besar Wholesale Trading	7.484	Beroperasi Operating	Graha Hero, CBD Bintaro, Sektor 7, Blok B7/A7, Pondok Jaya – Pondok Aren, Tangerang Selatan, Banten

\*) Dinyatakan dalam jutaan Rupiah

\*) Expressed in millions of Rupiah



# Kronologi Pencatatan Saham

## Share Listing Chronology



## Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

### Other Securities Listing Chronology

Selama tahun buku 2022, HERO Group tidak menerbitkan efek lainnya di bursa saham manapun.

Throughout the financial year of 2022, HERO Group did not issue other securities in any stock exchange.

## Akuntan Publik

### Public Accountant

Berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 31 Mei 2022, Perseroan menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, anggota PricewaterhouseCoopers International Limited (PwCIL), serta pengangkatan kedua untuk Chrisna Wardhana, SE, CPA selaku Akuntan untuk melakukan audit Laporan Keuangan HERO Group tahun buku 2022. Periode penugasan KAP adalah tahun 2022.

According to the Annual General Meeting of Shareholders Resolution on May 31, 2022, the Company approved the appointment of the Public Accounting Firm of Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners, a member of PricewaterhouseCoopers International Limited (PwCIL), as well as the second appointment of Chrisna Wardhana, SE, CPA as an Accountant to audit the HERO Group's Financial Statements for fiscal year 2022. The assignment period of Public Accounting Firm was the year 2022.

Penunjukan KAP dan Akuntan untuk penanganan Laporan Keuangan HERO Group telah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan BEI serta ketentuan terkait lainnya yang berlaku. Sebelum penunjukan, rekomendasi mengenai KAP telah diperoleh dari Komite Audit dan disetujui oleh Dewan Komisaris.

The appointment of Public Accounting Firm and an Accountant for handling HERO Group's Financial Statements was complied with the Financial Services Authority and the IDX regulations as well as other applicable regulations. Prior to the appointment, the recommendations regarding Public Accounting Firm had been obtained from the Audit Committee and approved by the Board of Commissioners.

KAP tidak menyediakan jasa lain kepada Perseroan selain jasa audit Laporan Keuangan HERO Group tahun buku 2022. Untuk jasa ini, Perseroan mengeluarkan biaya sebesar Rp2.090.000.000.

The Public Accounting Firm did not provide other services to the Company other than audit service on the HERO Group's Financial Statements for the fiscal year 2022. For this service, the Company incurred a fee of Rp2,090,000,000.

#### **KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan**

WTC 3, Jl. Jend Sudirman

Kav. 29-31, Jakarta 12920.

Telp : +62 21 5212901

Fax : +62 21 52905555/52905050

## Informasi Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal

Information on Institutions/Professions Supporting Capital Market

Lembaga/ Profesi Institution/ Profession	Nama Lembaga Institution Name	Alamat Address	Periode Penunjukan Period of Appointment	Jasa yang Diberikan Provided Service	Biaya Jasa Service Fee
Notaris Notary	Mala Mukti, S.H., LL.M.	AXA Tower Lt. 27 # 06 Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. 18, Jakarta 12940 Telp: +62 21 3005 6229 Fax: +62 21 3005 6373	Tahun buku 2022 2022 financial year	Jasa kenotariatan Notarial services	Rp25.128.205
	Syarifudin, S.H.	Ruko Lake Shop No. 35, Jl. Pulau Puteri Raya Modernland, Kota Tangerang. Telp: +62 21 5529 289 Fax: +62 21 5529 324	Tahun buku 2022 2022 financial year		
Konsultan Hukum Legal Consultant	Hadiputranto, Hadinoto & Partners	Gedung Bursa Efek Indonesia Tower II Lantai 21 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190 Telp: +62 21 29608888 Fax: +62 21 29608999	Tahun buku 2022 2022 financial year	Jasa konsultasi hukum Legal consultation services	Rp568.481.445
Biro Administrasi Efek Share Registrar	PT EDI Indonesia	Divisi Biro Administrasi Efek Wisma SMR Lantai 10 Jl.Yos Sudarso Kav. 89, Jakarta 14350. Telp: +62 21 6515130, 6505829 Fax: +62 21 6515131/6505987	Tahun buku 2022 2022 financial year	Jasa administrasi kepemilikan saham perusahaan dan jasa registrasi peserta RUPS Tahunan Administration service of company share ownership and registration service for Annual GMS participants	Rp29.195.000

# Situs Web Resmi Perseroan

Company's Official Website



Guna menyediakan informasi yang berkualitas, transparan dan akuntabel kepada para pemangku kepentingan, Perseroan memiliki situs web yang memuat informasi terkait Perseroan dan dapat diakses publik melalui [www.hero.co.id](http://www.hero.co.id).

Situs web resmi Perseroan telah sesuai dengan POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, dengan konten sebagai berikut:

## Komposisi Pemegang Saham

Informasi mengenai Komposisi Pemegang Saham Perseroan dapat diakses dalam kategori "Investasi Anda" > "Publikasi" > "Pasar Modal". Data yang dilampirkan disajikan dalam bentuk laporan bulanan tentang Registrasi Pemegang Efek. Opsi pengunduhan tersedia untuk memungkinkan pemangku kepentingan mengakses data.

## Kode Etik

Informasi mengenai Kode Etik Perseroan dapat diakses dalam kategori "Tata Kelola Perusahaan" > "Tata Kelola Perusahaan" > "Kode Etik Perusahaan".

## RUPS

Informasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dapat diakses dalam kategori "Investasi Anda" > "Publikasi" > "Rapat Umum Pemegang Saham".

In order to provide valuable, transparent and accountable information to stakeholders, the Company develops a website that contains information related to the Company and can be accessed by the public through [www.hero.co.id](http://www.hero.co.id).

The Company's official website is in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning Websites of Issuers or Public Companies, with content as follows:

## Shareholders Composition

Information of the Company's Shareholders Composition is available to be accessed through the category of "Your Investment" > "Publication" > "Capital Market". The data is provided in the form of a Monthly Report on the Registration of Securities Holders. Stakeholders are allowed to download the data.

## Code of Conduct

Information of the Company's Code of Conduct is available to be accessed through the category of "Corporate Governance" > "Corporate Governance" > "Company's Code of Conduct".

## GMS

Information of the GMS is available to be accessed through the category of "Your Investment" > "Publication" > "General Meeting of Shareholders".



## Laporan Keuangan Tahunan

Laporan Keuangan Tahunan yang terpisah dapat diakses dalam kategori "Investasi Anda" > "Laporan" > "Laporan Keuangan". Perseroan melakukan pemutakhiran data yang terlampir pada informasi Laporan Keuangan setiap triwulan sehingga pemangku kepentingan dapat mengunduh data tersebut.

## Profil Dewan Komisaris dan Direksi

Informasi tentang Profil Dewan Komisaris dan Direksi dapat diakses dalam kategori "Perusahaan" > "Dewan Komisaris/Direksi" > "Struktur". Setiap profil akan ditampilkan setelah mengklik foto anggota Dewan Komisaris atau Direksi.

## Piagam Dewan Komisaris, Direksi, Komite dan Unit Audit Internal

Informasi tentang Piagam Dewan Komisaris, Direksi, Komite dan Unit Audit Internal dapat diakses dalam kategori "Perusahaan" > "Dewan Komisaris"/"Direksi"/"Komite Audit"/"Komite Nominasi dan Remunerasi". Setiap sub-kategori memiliki pilihan "Pedoman Kerja atau Board Charter", yang berisi Pedoman atau Kode Etik masing-masing organ Perseroan.

## Annual Financial Statements

Separate Annual Financial Statements is available to be accessed through the category of "Your Investment" > "Report" > "Financial Statement". The Company updates the data in the Financial Statements information on a quarterly basis so that stakeholders can download the data.

## The Board of Commissioners' and the Board of Directors' Profiles

Information of the Board of Commissioners' and Board of Directors' Profiles are available to be accessed through the category of "Corporate" > "Board of Commissioners" > "Board of Directors" > "Structure". Each profile will be shown after clicking on the photos of the Board of Commissioners or the Board of Director members.

## Charter of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Committees and Internal Audit Unit

Information of the Charter of Board of Commissioners, Board of Directors, Committees and Internal Audit Unit are available to be accessed through the category of "Corporate" > "Board of Commissioners"/"Board of Directors"/"Audit Committee"/"Nomination and Remuneration Committee". Each sub-category has the option "Work Guidelines or Board Charter", which contains the Guidelines or Code of Conduct of each of the Company's organs.

# Sumber Daya Manusia

## Human Resources

### Komitmen Kami

Untuk menciptakan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan, Perseroan harus didukung oleh individu yang kompeten, kompetitif, inovatif, dan responsif. Untuk itu, Perseroan mendorong seluruh karyawan untuk senantiasa mengembangkan kompetensi dan kapabilitasnya secara progresif. Seiring dengan bertumbuhnya bisnis Perseroan, maka setiap individu harus turut berkembang dan beradaptasi dengan perubahan.

Sistem manajemen SDM yang dijalankan Perseroan selaras dengan tujuan jangka panjang yang telah ditetapkan Perseroan. Hal ini bertujuan agar seluruh karyawan mampu bekerja secara terarah dan terkonsolidasi. Perseroan berkomitmen untuk senantiasa melaksanakan kewajibannya sebagai korporasi yang bertanggung jawab dan memenuhi hak-hak seluruh karyawan, terutama hak asasi manusia dan hak-hak ketenagakerjaan.

### Our Commitment

For the Company to achieve sustainable business growth, it must be supported by individuals who are competent, competitive, innovative, and attentive. For this reason, the Company encourages all employees to develop their competencies and capabilities continuously and progressively. Each individual must allow themselves to grow and adapt alongside the development of the Company's operations.

The Company has aligned its HR management system as such, to be able to support its long-term objectives. This is intended so that all employees are able to work in accordance with the Company's direction. The Company is committed to always carrying out its obligations as a responsible business and respecting the rights of all employees, especially their human and labor rights.

Sepanjang tahun 2022, fokus pengelolaan SDM Perseroan bertumpu pada kelancaran transisi metode kerja *Work from Home* (WfH) dan *Work from Office* (WfO) seiring dengan beralihnya masa pandemi menjadi endemi. Perseroan juga berfokus meningkatkan efektivitas dan produktivitas kerja karyawan yang diimbangi dengan kenyamanan dan kepuasan bekerja di lingkungan kerja yang kondusif dan positif.

Nilai bisnis HERO Group berakar pada penyediaan produk berkualitas dengan pelayanan yang memuaskan. Oleh karena itu, Perseroan memastikan setiap karyawan memahami nilai dan budaya Perseroan serta menerapkannya dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Kami mendorong setiap karyawan untuk bekerja dengan penuh integritas, yaitu tulus dalam melayani, jujur, ringan tangan dalam membantu, serta tanggap dalam memenuhi kebutuhan pelanggan.

The Company's HR management focused on the smooth transition of the *Work from Home* (WfH) and *Work from Office* (WfO) work methods throughout 2022, in line with the transition from pandemic to endemic status. Additionally, the company focuses on enhancing the efficiency and output of its employees, which is balanced by the comfort and pleasure of working in a positive and conducive environment.

The core of HERO Group's business principles is the provision of high-quality products and excellent service. Therefore, the Company must ensure that every employee understands the values and culture of the Company when carrying out their duties and responsibilities. Every employee is encouraged to work with integrity, such as by being sincere in their service, helpful in assisting the consumer, and responsive to customer needs.

## Komposisi Karyawan [2-7][405-1]

### Employee Composition [2-7][405-1]

Per akhir 2022, Perseroan mencatat adanya kenaikan jumlah karyawan sesuai dengan strategi Perseroan dalam mengoptimalkan kinerja secara keseluruhan. Berikut adalah klasifikasi komposisi karyawan selama dua tahun buku terakhir:

As of 2022, the Company recorded an increase of total employees, in line with the Company's strategies to optimize its performance. Below is the classification of the employees' composition in the last two financial years:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Jabatan Employee Composition by Position	2022 (%)	2021 (%)
Director & Non-Executive Director	0,23	0,29
General Manager & Senior Manager/Senior General & Senior Specialist	2,82	5,21
Manager/Specialist/Senior Officer/Junior Manager/Junior Specialist/Kepala Toko (Store Manager)	15,2	12,84
Senior Supervisor/Assistant Department Head	4,57	4,08
Senior Employees/Supervisor/Wakil Kepala Toko (Deputy Store Manager)/Employees	77,18	77,58
<b>Total</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan Employee Composition by Education	2022 (%)	2021 (%)
Doktor   Doctorate	-	-
Magister   Master's Degree	1,17	0,56
Sarjana   Bachelor's Degree	16,11	18,16
Diploma	4,39	5,72
Sekolah Menengah Umum   Senior High School	78,32	75,52
Sekolah Menengah Pertama   Junior High School	-	0,04
Sekolah Dasar   Elementary School	-	-
<b>Total</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Usia Employee Composition by Age	2022 (%)	2021 (%)
Di atas 51 tahun   Above 51 years old	3,28	4,21
41-50 tahun   years old	9,24	11,01
31-40 tahun   years old	25,09	23,92
26-30 tahun   years old	33,94	32,37
Di bawah 25 tahun   Below 25 years old	28,45	28,49
<b>Total</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan Employee Composition by Employment Status	2022 (%)	2021 (%)
Permanen   Permanent	77,59	75,54
Kontrak   Contract	22,41	24,46
<b>Total</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin Employee Composition by Gender	2022 (%)	2021 (%)
Pria   Male	46,83	46,94
Wanita   Female	53,17	53,06
<b>Total</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

## Sistem Pengelolaan SDM

### HR Management System

Perseroan memiliki sebuah sistem manajemen SDM yang terpadu dan komprehensif, yaitu *Human Resource Management System* (HRMS). Kami mendukung optimalisasi kinerja karyawan dengan menempatkan mereka di wilayah kerja yang tepat, yaitu *Store Support Center* (SSC), *Distribution Center* (DC), dan toko. Kami juga memastikan setiap individu menempati jabatan yang tepat, sesuai latar belakang kompetensi dan keahliannya.

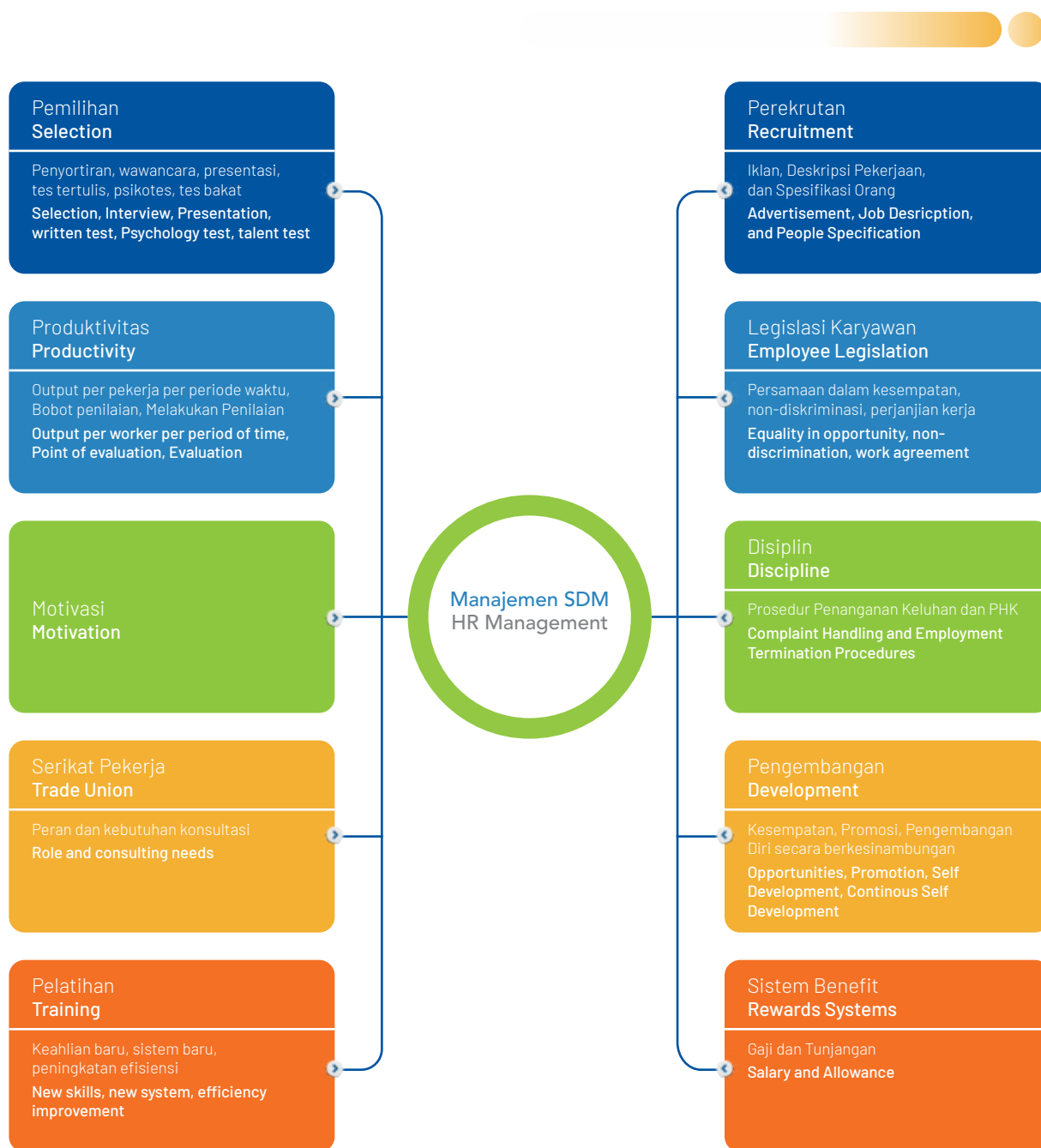
Dalam hal jenjang karier, Perseroan memberikan kesempatan yang setara kepada setiap karyawan untuk meraih jenjang karier yang lebih tinggi. Terkait promosi jabatan, Perseroan mempertimbangkan hasil pencapaian kinerja, kesesuaian kompetensi dan evaluasi atasan langsung sebagai landasan pertimbangan serta tidak menerapkan pembatasan kriteria tertentu. [F.18]

The Company utilizes a centralized and comprehensive HR management system, namely the Human Resource Management System (HRMS). The Company facilitates the optimization of employee performance by assigning them to the appropriate work areas: the Store Support Center (SSC), the Distribution Center (DC), and the stores. Additionally, we ensure that each individual is assigned to the appropriate position based on their competency and expertise.

In terms of career paths, the Company provides an equal opportunity for all employees to advance their careers. Regarding promotions, the Company considers a few aspects, such as the results of performance achievement, competency suitability, and evaluations of direct superiors, and the Company does not impose particular criteria restrictions. [F.18]

# Struktur Pengelolaan SDM

## HR Management Structure



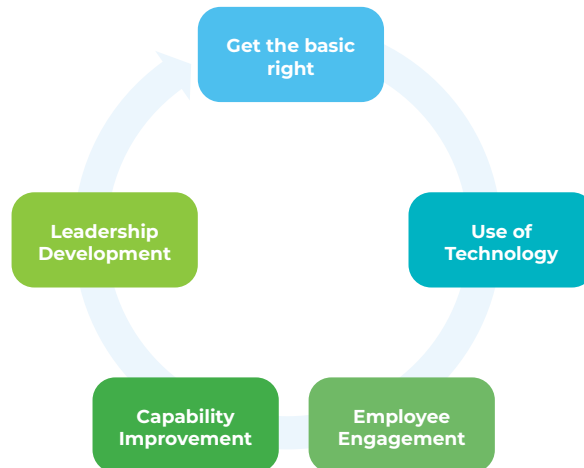


# Strategi Pengelolaan SDM [404-2]

## HR Management Strategy [404-2]

Strategi pengelolaan SDM Perseroan berpusat pada lima aspek utama yang saling terhubung, yaitu:

The Company's HR management strategy is based on five main interrelated aspects, namely:



### Get the Basic Right

Strategi ini menekankan aspek pengelolaan administrasi karyawan yang dilakukan secara akurat dan tepat waktu. Perseroan memiliki Departemen *Shared Service* yang berfungsi untuk mengelola fungsi administrasi karyawan serta memperbaharui *Standard Operating Policy & Procedure* (SOPP) jika diperlukan.

### Get the Basic Right

This strategy emphasizes the importance of employee administration management, which must be performed accurately and timely. The Company established a Shared Service Department to manage employee administrative functions and update the Standard Operating Policy & Procedure (SOPP) if needed.

### Mengoptimalkan Pemanfaatan Teknologi

Pemanfaatan TI secara berkelanjutan memungkinkan Perseroan untuk mengoperasikan bisnisnya secara adaptif dan fleksibel serta meningkatkan akurasi dan keamanan data.

### Optimizing the Use of Technology

The continuous use of IT enables the Company to run its business more adaptively and flexibly, by improving data accuracy and security.

### Meningkatkan Tingkat Keterlibatan Karyawan

Secara rutin, Perseroan mengadakan survei keterlibatan karyawan untuk mengetahui tingkat keterikatan karyawan dengan Perseroan dalam aspek emosional dan intelektual. Hasil survei ini digunakan sebagai dasar perencanaan program SDM berikutnya sehingga mampu mencapai hasil yang lebih efektif. Dengan meningkatnya keterlibatan karyawan, diharapkan karyawan mampu memiliki karakteristik berikut:

### Enhancing the Employees' Engagement Level

Employee engagement surveys are conducted on a regular basis by the Company to determine the level of employee engagement with the Company on an emotional and intellectual level. This survey will serve as the foundation for developing the next HR program in order to achieve more effective results. Employees with good engagement levels are expected to demonstrate the following characteristics:

- *Say*: menyampaikan hal-hal positif tentang Perseroan kepada pemangku kepentingan.
- *Stay*: memiliki keinginan kuat untuk bertahan dan menjadi bagian dari Perseroan.
- *Strive*: berupaya secara optimal untuk menghasilkan kinerja terbaik bagi Perseroan.

- *Say*: conveying positive things about the Company to stakeholders.
- *Stay*: have strong desire to stay and become part of the Company.
- *Strive*: work hard to give their best performance.

Pada 2022, Perseroan telah melakukan survei keterlibatan karyawan. Berdasarkan hasil survei, Perseroan menilai bahwa karyawan memiliki tingkat keterlibatan yang aktif dan kepuasan yang baik.

### Meningkatkan Kapabilitas Karyawan

Perseroan berkomitmen untuk memfasilitasi karyawan dengan berbagai sarana peningkatan pengetahuan, keterampilan, dan kompetensi agar mampu menjalankan pekerjaannya dengan optimal.

### Pengembangan Kepemimpinan

Perseroan terus menjalankan program pengembangan kompetensi kepemimpinan agar mampu melahirkan pemimpin yang visioner, andal, dan teladan. Perseroan berupaya memanfaatkan talenta internal untuk mengemban tanggung jawab lebih sebagai seorang pemimpin. Dalam prosesnya, Perseroan memberikan pelatihan dan bimbingan berkelanjutan agar individu yang bersangkutan mampu memahami perannya dan mampu memimpin unit usahanya dengan optimal.

In 2022, the Company has conducted an employee engagement survey. According to the results, the Company evaluated that the employees are actively engaged and have good satisfaction level.

### Enhancing Employee Capabilities

The Company is committed to providing employees with a variety of opportunities to increase their knowledge, skills, and abilities, to enable them to perform their jobs effectively.

### Leadership Development

In order to produce visionary, dependable, and exemplary leaders, the company continues to administer leadership competency development programs. The Company seeks to utilize internal talents to assume more responsibility as a leader. In this process, the company provides ongoing training and direction, to ensure that each employee can comprehend their roles and optimally lead their business units.

## Hero Learning Centre [404-2]

Hero Learning Centre [404-2]

Di Hero Learning Centre Perseroan memiliki tiga program utama, yaitu:

### Talent Development Programme

Program pengembangan talenta karyawan yang bertujuan untuk mempersiapkan kompetensi kepemimpinan karyawan agar dapat naik ke level yang lebih tinggi dan menjadi pemimpin-pemimpin HERO Group di masa depan. Sepanjang 2022, tercatat sebanyak 318 peserta menghadiri program ini.

### Competency Development Programme

Program pengembangan kompetensi karyawan dalam hal *technical skill* dan *soft skill* agar karyawan dapat menjalankan tugasnya dengan optimal. Sepanjang 2022, sebanyak 13.970 karyawan telah mengikuti program yang diadakan melalui ruang kelas dan *e-Learning* ini.

### Team Member Induction Programme

Program ini secara khusus dilaksanakan untuk membantu karyawan baru beradaptasi dengan lingkungan dan tim kerja baru, serta melaksanakan tugas utama dengan cepat. Program ini terdiri dari dua program kecil, yaitu *New Entry Training Program* (NETP) untuk karyawan di *New Opening Store* dan *New Employee Orientation Program* (NEOP)

At Hero Learning Centre, the Company carries out three key programs, namely:

### Talent Development Programme

The employee talent development program is designed to prepare employees' leadership competencies in order for them to advance their careers and become HERO Group leaders in the future. Throughout 2022, 318 participants were attending this program.

### Competency Development Programme

The employee competency development program focuses on both technical and soft skills development that enables employees to perform their duties optimally. Throughout 2022, a total of 13,970 employees have participated in the program, which was held through classrooms and *e-Learning*.

### Team Member Induction Programme

This programme is specifically implemented to support new employees adapt to their new working environments and teams while also helping them to perform their main duties quickly. It consists of two small programmes, namely *New Entry Training Programme* (NETP) for employees in *New Opening Store*, and *New Employee Orientation*

untuk karyawan yang bertanggung jawab atas toko. Pada 2022, program NETP dilakukan sebanyak sembilan kali sedangkan program NEOP sebanyak dua kali.

Untuk tiga program utama tersebut di atas, Hero Learning Centre menyediakan kelas dengan program khusus seperti:

- Pelayanan Pelanggan, diikuti 2.579 karyawan.
- Pengurangan *Shrinkage*, diikuti 605 karyawan.
- *Food Safety*, diikuti 456 karyawan.
- Pelatihan Sistem Komputer, diikuti 107 karyawan.
- Pelatihan Umum untuk Pribadi yang Efektif, diikuti 160 karyawan.
- Pelatihan Keterampilan Dasar Khusus, diikuti 1.455 karyawan.
- Pelatihan Kepemimpinan, diikuti 219 karyawan.

### Pengembangan Kepemimpinan

Pengembangan Kepemimpinan adalah bagian dari suksesi organisasi yang berkelanjutan untuk mendukung pertumbuhan bisnis di masa mendatang. Pada 2022, program tetap menggunakan modul *e-Learning*, berkolaborasi bersama Mindgym dan sebanyak 3.332 peserta mengikuti program ini.

### Pengembangan Platform “Connect”

Pada 2022, Perseroan memperkenalkan aplikasi bernama *Connect* yang bertujuan untuk memfasilitasi karyawan dalam mengikuti pelatihan dan pengembangan kompetensi secara mandiri dan fleksibel. Aplikasi ini membuka peluang pengembangan yang tidak terbatas bagi para penggunanya serta menyediakan modul-modul pembelajaran yang dapat diakses secara gratis dari platform lainnya.

## Rekrutmen SDM

### HR Recruitment

Program rekrutmen dilakukan berdasarkan kebutuhan dengan tetap mengutamakan efisiensi dan efektivitas kerja. Perseroan menganut prinsip “*the right man for the right place*” di mana karyawan direkrut dan ditempatkan sesuai kompetensi dan keahliannya. Perseroan juga membuka kesempatan bagi lulusan Sekolah Menengah Kejuruan untuk bergabung bersama Perseroan.

Kami mempekerjakan individu-individu yang kompeten di bidangnya, dan berupaya memastikan bahwa hanya individu terbaik yang bekerja di Perseroan sehingga kinerja yang dihasilkan dapat memenuhi ekspektasi.

Programme (NEOP) for employees who are in charge of stores. In 2022, the NETP programme was carried out nine times. Meanwhile, the NEOP programme was carried out two times.

In addition to the aforementioned three primary programs, the Hero Learning Center provides classes with specialized programs such as the following:

- Customer Service, participated by 2,579 employees.
- Shrinkage Reduction, participated by 605 employees.
- Food Safety, participated by 456 employees.
- Computer System Training, participated by 107 employees.
- General Training for Effective Individuals, participated by 160 employees.
- Special Basic Skills Training, participated by 1,455 employees.
- Leadership Training, participated by 219 employees.

### Leadership Development

Leadership Development is part of the continuing organizational succession to support future business growth. Throughout 2022, the program still uses *e-Learning* module in collaboration with Mindgym with a total of 3,332 participants joined the programme.

### “Connect” Platform Development

The Company introduced the *Connect* application in 2022 with the intent of facilitating employees' participation in training and competency development in a flexible and convenient manner. This application grants its users unrestricted development opportunities and provides learning modules that can be accessed without cost on selected platforms.

The recruitment program is carried out in accordance with the needs of the Company, with a focus on employee efficiency and effectiveness. The Company follows the “*rightmanfortherightplace*” principle, in which employees are recruited and positioned based on their competence and expertise. In addition, the Company offers opportunities for Vocational Highschool graduates to join the Company.

We employ competent individuals in their fields and make a concerted effort to ensure that the Company employs only the best individuals to ensure their performance meets expectations.

## Kesejahteraan Karyawan [401-2]

### Employee Welfare [401-2]

Seluruh karyawan Perseroan diharapkan memiliki motivasi dan dedikasi yang kuat agar mampu menghasilkan kinerja sesuai ekspektasi. Oleh karena itu, Perseroan terus berupaya memastikan agar seluruh karyawan Perseroan dapat hidup dengan tingkat kesejahteraan yang baik dan memadai. Perseroan juga senantiasa memprioritaskan pemenuhan hak karyawan sebagai bentuk pertanggungjawaban dan kepedulian kami kepada seluruh karyawan.

Perseroan telah menyediakan berbagai fasilitas kesejahteraan sesuai peraturan yang berlaku dan peraturan Perseroan seperti Badan Penyelenggara Jaminan Sosial ("BPJS") Ketenagakerjaan, Jaminan Kesehatan dan Dana Pensiun.

All employees of the Company are expected to be highly motivated and dedicated in order to deliver the expected level of performance. Therefore, the Company continues to strive to ensure that all Company employees have a decent and adequate standard of living. The Company has always prioritized employee rights as a way of demonstrating our responsibility and compassion for all employees.

The Company has provided a variety of welfare facilities in accordance with applicable laws and regulations of the Company, including BPJS Ketenagakerjaan (Workers Social Security Agency), Health Insurance, and Pension Funds.

## Hubungan Industrial

### Industrial Relations

Untuk membangun dan menjalin hubungan yang harmonis dengan seluruh karyawan, Perseroan telah menandatangani Perjanjian Kerja Bersama (PKB) dengan serikat pekerja Perseroan yang berlaku sejak 1 Agustus 2019 hingga sekarang. [2-30]

To build and maintain a harmonious relation with all employees, the Company has signed a Collective Labor Agreement (CLA) with the Company's labor unions, effective from August 1, 2019, to date. [2-30]

## Rencana Pengembangan SDM 2023

### HR Development Plan in 2023

Ke depannya, Perseroan akan menjalankan evaluasi talenta secara komprehensif untuk mengidentifikasi dan memetakan talenta karyawan secara lebih akurat. Program ini penting untuk dijalankan agar Perseroan mampu mempersiapkan kader-kader pemimpin yang potensial dan unggul di masa depan.

In the future, the Company will conduct a comprehensive talent evaluation to identify and map employee talents with greater accuracy. This program is essential in order for the Company to be able to prepare a superior cadre of the Company's future leaders.



# Teknologi Informasi (TI)

## Information Technology (IT)

Digitalisasi merupakan salah satu motor penggerak pertumbuhan Perseroan yang paling cepat. Dengan mengoptimalkan kemajuan dan kemutakhiran teknologi, Perseroan dapat mengintegrasikan seluruh proses bisnis dengan sistematis dan praktis.

Secara progresif, Perseroan terus memperkuat jaringan TI dan mengoperasikan sistem kerja secara digital. Sebagai perusahaan ritel, Perseroan berkomitmen untuk mengelola proses bisnisnya secara digital agar mampu menghasilkan data yang akurat dan menyederhanakan bisnis proses Perseroan.

Perseroan memiliki Divisi TI yang bertanggung jawab untuk mengelola dan meningkatkan efektivitas TI di seluruh lini bisnis Perseroan. Divisi TI bertugas untuk mendukung dan memenuhi kebutuhan TI seluruh pengguna layanan di lingkungan kerja Perseroan sesuai peraturan yang berlaku.

### Kegiatan Pengembangan TI Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah melakukan penggantian perangkat keras dan pengkinian sistem utama secara berkala untuk meningkatkan keamanan data dan aset Perseroan.

Divisi TI juga mendukung pelaksanaan strategi Perseroan terkait peluncuran *platform e-commerce*, kemitraan dengan beragam *platform marketplace*, serta peluncuran *website* dan aplikasi untuk meningkatkan kemudahan dan kenyamanan berbelanja bagi seluruh pelanggan.

### Rencana Pengembangan TI Tahun 2023

Pada tahun 2023, TI akan tetap menjadi salah satu ujung tombak Perseroan untuk mendukung Perseroan dalam memberikan pertumbuhan yang solid dan berkelanjutan secara jangka panjang. Rencana ini sejalan dengan meningkatnya proses digitalisasi dan peluncuran berbagai *platform* belanja daring di seluruh lini bisnis Perseroan.

Divisi TI juga berencana melakukan peremajaan infrastruktur dengan tetap mengedepankan efektivitas dan efisiensi sehingga dapat menunjang dan mengoptimalkan kebutuhan bisnis Perseroan.

Digitalization becomes one of the Company's main drivers of growth. By optimizing technological advancements and updates, the Company can integrate all business processes in a systematic and efficient manner.

Progressively, the Company continues to enhance its IT infrastructure and implement digital work systems. As a retail company, the Company is committed to digitally managing its business processes in order to produce accurate data and streamline its business processes.

The Company has an IT division tasked with managing and enhancing the effectiveness of IT, across all of its business lines. The IT Division is responsible for supporting and meeting the IT requirements of all service users within the Company's work environment, in accordance with applicable regulations.

### IT Development Activities In 2022

Throughout 2022, the Company periodically replaced its computing hardware and updated the main system to improve the security of the Company's data and assets.

In addition, the IT division also supports the implementation of the Company's strategy regarding the launch of e-commerce platforms, partnerships with various marketplace platforms, and the launch of websites and applications, to enhance the convenience of the shopping experience for all customers.

### IT Development Plans In 2023

In 2023, IT will continue to be one of the Company's important pillars, supporting the Company's solid and long-term growth. This plan is consistent with the exponentially growing digitization process, as well as the introduction of multiple online shopping platforms across all of the Company's business lines.

In addition, the IT Department intends to revitalize infrastructure with an emphasis on efficacy and efficiency in order to continue to support and optimize the Company's business requirements.



# 05

---





# Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management's Discussion and Analysis



# Tinjauan Perekonomian

## Economy Review



Pada 2022, Indonesia meraih perbaikan kinerja ekonomi. Tingkat pertumbuhan ekonomi nasional mencapai 5,31% lebih tinggi dari tahun 2021 yaitu 3,69%. Pemulihan ini utamanya dikontribusikan oleh industri pengolahan non migas.

Dari sudut pandang sektor ritel, peningkatan mobilitas berdampak secara positif pada kunjungan pelanggan ke toko. Menurut Asosiasi Pengusaha Ritel Indonesia (Aprindo), sebagian besar pelanggan mulai aktif berbelanja secara *offline* atau kembali ke ritel. Momentum ini mendorong banyak peritel untuk melakukan ekspansi penambahan toko.

Over the course of 2022, Indonesia reported improved economic performance. The national economic growth rate reached 5.31%, higher than in 2021, which was 3.69%. This recovery was driven in particular by the non-oil and gas processing industry.

From the perspective of the retail industry, improved mobility positively impacted customer foot traffic into stores. According to the Indonesian Retailers Association (Aprindo), a large majority of customers have returned to shopping *offline* or have returned to retail. This momentum has encouraged many retailers to expand their business with new store locations.



# Tinjauan Operasional per Segmen Usaha

## Operational Review per Business Segment

Pada 2022, Perseroan mengoperasikan tiga unit usaha. Hero Supermarket mewakili bisnis Makanan Perseroan, sementara Guardian dan IKEA berkontribusi terhadap segmen bisnis Non-Makanan milik Perseroan.

In 2022, the Company manages three business units. Hero Supermarket represents the Company's Food business, while Guardian and IKEA contribute to the Company's Non-Food business segment.

### Segmen Bisnis Makanan Food Business Segment

#### Hero Supermarket

Pemulihan kondisi ekonomi yang mulai terjadi pada 2022 memberikan dampak yang positif, sebagaimana penjualan Hero Supermarket juga meningkat secara positif seiring dengan kenaikan kunjungan toko secara signifikan.

The improvement in economic conditions that began in 2022 had a positive impact, with Hero Supermarket sales positively impacted by substantial increase in the number of store visits.

Sepanjang 2022, Hero Supermarket telah melakukan penataan kembali dan juga mendesain ulang toko agar dapat memberikan nilai tambah bagi pengalaman berbelanja pelanggan. Hero Supermarket telah melakukan penambahan lebih dari 2.000 produk baru yang disesuaikan dengan preferensi dan selera pelanggan.

Throughout 2022, Hero Supermarket has reorganized and redesigned stores to enhance the shopping experience for customers. Hero Supermarket also added over 2,000 new items that cater to customer preferences and choices.

Untuk memberikan pelayanan yang memuaskan, Hero Supermarket memastikan bahwa seluruh karyawan memiliki kompetensi dan pengetahuan yang memadai. Perilaku dan kinerja seluruh karyawan merefleksikan reputasi Perseroan di mata pelanggan.

In order to provide excellent services, Hero Supermarket ensures that all employees have the necessary skills and knowledge. All employees' conduct and performance reflect the Company's reputation in the eyes of its customers.

Penjualan Hero Supermarket pada 2022 meningkat dibandingkan tahun lalu, yang didorong oleh pemulihan jumlah kunjungan pelanggan, terutama di toko-toko yang berlokasi di pusat perbelanjaan. Optimalisasi rangkaian produk Hero, dengan penambahan lebih dari 2.000 produk baru sejak awal 2022, juga berkontribusi dalam mendukung kinerja penjualan. Profitabilitas Hero juga meningkat di tahun 2022.

Hero Supermarket sales revenue in 2022 increased relative to the prior year, driven by the recovery in customer traffic, especially to stores in shopping mall locations. Hero's range optimization, with the introduction of more than 2,000 new items since the start of 2022, has also supported sales performance. Hero's profitability also improved in the year.

### Segmen Bisnis Non-Makanan Non-Food Business Segment

#### Guardian

Untuk memperkuat posisinya sebagai salah satu pelaku usaha ritel terbesar dalam bidang kesehatan dan kecantikan, Guardian terus berinovasi untuk memberikan layanan terbaik dan rangkaian produk menarik dengan harga terjangkau. Guardian mencatatkan pertumbuhan yang kuat di tengah kondisi ekonomi yang belum stabil sepenuhnya pada 2022. Seiring dengan tingkat mobilitas masyarakat yang mulai beranjak normal dan tingkat konsumsi yang menguat,

To strengthen its position as one of the largest retail businesses in the health and beauty industry, Guardian consistently innovates by offering the best customer service and a wide selection of attractive products at competitive prices. Guardian achieved strong growth in 2022 despite the instability of the economic climate. As people's mobility levels returned to normal and their consumption levels continued to increase, Guardian focused on increasing

Guardian berfokus untuk meningkatkan profitabilitasnya dengan memberikan layanan yang terbaik kepada pelanggan yang didukung dengan rangkaian program dan produk yang menarik.

Pada 2022, Guardian terus melakukan ekspansi jaringan tokonya ke seluruh Indonesia, dan telah mengoperasikan 312 toko yang tersebar di seluruh Indonesia pada akhir tahun. Guardian juga telah mengembangkan *channel* berbelanja secara *online* melalui pengenalan aplikasi Guardian di *smartphone*.

Guardian mencatatkan pertumbuhan penjualan *like-for-like* yang kuat pada tahun 2022. Secara menggembirakan, toko-toko yang berlokasi di mal *premium* dan area wisata diuntungkan oleh arus pengunjung yang mengalami peningkatan. Sebagai hasilnya, profitabilitas pada 2022 tumbuh signifikan dibandingkan tahun lalu, didukung oleh perpaduan kategori produk yang lebih baik. Guardian terus berfokus untuk mendorong peningkatan aksesibilitas bagi pelanggan, memperkuat proposisi nilainya dan pengoptimalan jangkauan produk yang disesuaikan dengan demografi pelanggan tertentu.

its profitability by offering the best customer service and a variety of innovative products.

In 2022, Guardian continued to expand its store network across Indonesia and operated 312 stores across the country at the end of the year. Guardian has also enhanced its online shopping channels through the introduction of the Guardian smartphone application.

Guardian reported robust like-for-like sales growth in 2022. Encouragingly, stores in premium malls and tourist locations benefitted from higher customer traffic. As a result, profitability in 2022 grew significantly compared with the prior year, further assisted by an improved category mix. Guardian continues to focus on driving increased accessibility for customers, strengthening its value proposition and range optimisation tailored to specific customer demographics.

## ▶ IKEA

Sebagai merek perabot rumah tangga yang terkenal di seluruh dunia, IKEA selalu memegang teguh visi utamanya yaitu menciptakan kehidupan sehari-hari yang lebih baik bagi banyak orang. Setiap tahap pengembangan produk-produk baru IKEA selalu melalui proses penelitian dan pengembangan yang mendetail, pengendalian mutu yang ketat, dan memperhatikan keberlanjutan dan keterjangkauan harga dalam jangka panjang. Di Indonesia, IKEA berfokus pada peningkatan aksesibilitasnya melalui perluasan jaringan toko.

Pada tahun 2022, penjualan IKEA meningkat pesat. Hal ini disebabkan oleh pembukaan gerai-gerai baru di tahun sebelumnya. Pertumbuhan penjualan *like-for-like* lebih tinggi di paruh kedua tahun 2022 dibandingkan paruh pertama tahun 2022. Gerai-gerai IKEA berhasil mendapatkan keuntungan dari meningkatnya kunjungan pelanggan dan melonggarnya aturan pembatasan terkait pencegahan pandemi COVID-19 yang mengatur kapasitas dan jam operasional. Selain itu, kendala rantai pasokan global yang berdampak pada ketersediaan stok di paruh pertama mulai membaik pada kuartal ketiga. Hal ini memungkinkan peningkatan aktivitas komersial dibandingkan dengan paruh pertama tahun 2022.

IKEA terus mewujudkan pilar strategisnya yaitu aksesibilitas pada tahun 2022. Pada bulan April, IKEA meresmikan gerai pertamanya di dalam pusat perbelanjaan Mall Taman Anggrek, dengan menawarkan aksesibilitas yang lebih baik bagi pelanggan yang tinggal di pusat kota Jakarta dan sekitarnya. Pada bulan Desember, IKEA meresmikan gerai pertamanya di Jawa Timur, Surabaya. Selain itu, IKEA memperkuat ekosistem digital dan kapabilitas *omnichannel* melalui revitalisasi aplikasi dan situs webnya, peluncuran program loyalitas IKEA Family, dan peluncuran gerai resmi IKEA di Tokopedia.

As an internationally renowned home furnishing brand, IKEA always adheres to its grand vision, which is to create a better everyday life for many people. New product development follows detailed research and development, strict quality control, and attention to long-term sustainability and affordability. Within Indonesia, IKEA has also focused on enhancing accessibility through store network expansion.

IKEA's sales grew strongly in 2022 as it saw the benefit of new store openings in the prior year. Like-for-like sales growth was higher in the second half than in the first half, with stores benefiting from improved customer traffic and relaxed government restrictions on operating capacity and trading hours. In addition, global supply-chain constraints that impacted stock availability in the first half improved in the third quarter, allowing for an increase in commercial activity compared to the first half.

IKEA continued to deliver on its strategic pillar of accessibility in 2022. In April, IKEA opened its first city store inside a shopping mall at Mall Taman Anggrek, offering greater accessibility for customers living in the center of Jakarta and its surrounding areas. In December, IKEA opened its first store in East Java, Surabaya. In addition, IKEA strengthened its digital ecosystem and omnichannel capabilities through the revitalization of its App and website, the launch of its loyalty program IKEA Family and the launch of the official IKEA shop at Tokopedia.

### Profitabilitas

Pada 2022, segmen bisnis Makanan memberikan kontribusi sebesar 17% dari total pendapatan Perseroan, sedangkan segmen bisnis Non-Makanan menyumbang 83% dari total pendapatan Perseroan.

### Profitability

In 2022, the Food business segment accounted for 17% of the Company's total revenue. The Non-Food business segment accounted for 83% of the Company's total revenue.

## Aspek Pemasaran

### Marketing Aspect

#### Segmen Bisnis Makanan

#### Food Business Segment

##### Hero Supermarket

Sepanjang tahun 2022, Hero Supermarket menerapkan berbagai strategi pemasaran *omnichannel* yang dirancang untuk meningkatkan jumlah pengunjung dan keterlibatan pelanggan secara komprehensif. Hero Supermarket memanfaatkan media sosial untuk berinteraksi dengan pelanggan, mengidentifikasi permintaan dan kebutuhan pelanggan, serta aktif mengikuti tren terkini. Di antara berbagai situs-situs media sosial, aplikasi Instagram dan Facebook menarik perhatian pelanggan secara signifikan. Hal ini disebabkan oleh basis pengguna kedua aplikasi ini yang sangat besar di Indonesia. Hero Supermarket selalu memastikan para pelanggan mendapatkan pengalaman yang menyenangkan di gerai fisiknya, serta aktif mengadakan promosi untuk menarik perhatian pelanggan.

Pada 2022, Hero Supermarket berkolaborasi dengan Uni Eropa melalui peluncuran program kampanye "Nikmati Warna Wami Eropa, Keunggulan Cita Rasa". Program ini bertujuan untuk mempromosikan produk makanan dan minuman dari Uni Eropa yang dikenal karena kualitas tinggi, keamanan, keaslian, dan keberlanjutannya yang menyertai.

Berlangsung pada 18 hingga 31 Mei 2022, lebih dari 500 produk Uni Eropa seperti produk daging, olahan susu, buah-buahan, sayuran, sereal, minyak zaitun, permen, dan minuman beralkohol akan ditampilkan di toko Hero Supermarket Kemang Villa, Jakarta Selatan. Program ini kemudian berlanjut di tanggal 2-15 Juni 2022 di Hero Supermarket Tarogong, Jakarta Selatan.

Seluruh staf Hero Supermarket telah divaksinasi dan toko Hero Supermarket senantiasa menerapkan protokol kesehatan untuk menjaga keamanan dan kenyamanan bagi seluruh pengunjung. Produk Hero Supermarket juga dapat diperoleh melalui:

Throughout 2022, Hero Supermarket implemented numerous omnichannel marketing strategies designed to increase the number of visitors and overall customer engagement. Hero Supermarket utilizes social media to engage with customers, identify the customers' demands and requirements, and keep up to date on the current trend. Among the different social media sites, Instagram and Facebook attract significant customer attention due to their large user base in Indonesia. In offline stores, Hero Supermarket ensure customers have a pleasant experience in its physical stores and runs attractive promotions.

In 2022, Hero Supermarket collaborated with the European Union by launching the campaign program "Nikmati Warna Warni Eropa, Keunggulan Cita Rasa." This program aims to promote food and beverage items from the European Union, which are renowned for their high quality, safety, authenticity, and sustainability.

Taking place from 18 to May 31, 2022, more than 500 EU products, such as meat products, dairy products, fruits, vegetables, cereals, olive oil, candy, and alcoholic beverages were displayed at the Hero Supermarket Kemang Villa outlet, South Jakarta. This program continued at the Hero Supermarket Terogong outlet in South Jakarta from June 2 to June 15, 2022.

All Hero Supermarket employees have been vaccinated, and all Hero Supermarket locations consistently apply health protocols to ensure the safety and comfort of all shoppers. Hero Supermarket products are also available via:



## Segmen Bisnis Non-Makanan Non-Food Business Segment

### Guardian

#### Pilihan Cerdas Untuk Sehat

Pada Februari hingga Maret 2022, Guardian mengadakan layanan pemeriksaan kesehatan gratis (gula darah, kolesterol, asam urat, tekanan darah) dengan peserta terbanyak dalam lima hari sebanyak 28.725 layanan kepada 7.725 konsumen. Program ini dilakukan di toko apotek Guardian dan *Mobile Health Check* di Jabodetabek. Inisiatif ini memungkinkan Guardian meraih rekor MURI. Program ini juga diadakan sejalan dengan promosi bulanan yang mempromosikan diskon hingga 60% untuk produk tertentu.

#### Guardian 32<sup>nd</sup> Anniversary – Thirty Twogetherness

Pada September 2022, Guardian merayakan *anniversary* yang ke-32 di Indonesia. Sebagai bagian dari perayaan ini, Guardian memberikan promosi special untuk 3.200 produk, hadiah utama hingga ratusan juta dan undian berhadiah. Dalam perayaan ini, Guardian juga memberikan penghargaan kepada 32 individu yang telah memberikan kontribusi signifikan kepada komunitasnya dari berbagai bidang. Mulai dari pendidikan, olahraga, musik, hingga kesenian.

#### Menghadirkan “Produk Trending” di media sosial (Tiktok & Instagram)

Sebagai salah satu strategi untuk menarik pelanggan, Guardian memanfaatkan peluang dengan menghadirkan produk-produk kecantikan yang sangat *trending* di media sosial Tiktok dan Instagram. Guardian bekerja sama dengan sembilan *brand* lokal mulai dari Hanasui, YOU, Skintific, Npure, Azarine, True to Skin, Rans Beauty, Scarlett, dan Implora. Selain itu, produk *trending* ini juga mempunyai display yang masif di toko dan didukung dengan program *marketing* yang menyeluruh, baik secara *online* dan *offline*.

#### CSR Program Guardiancares

Guardian bekerja sama dengan Save The Children meluncurkan program pengabdian masyarakat yaitu Guardiancares, yang bertujuan untuk meningkatkan penilaian diri anak-anak dari keluarga berpenghasilan rendah. Melalui inisiatif ini, donasi diberikan sebesar Rp1.000 untuk setiap 1 liter produk perawatan mandi Guardian yang terjual. Selain itu, Guardian juga menjual boneka Guardiancare Bears yang tersedia di 50 gerai. 100% dari hasil penjualan tersebut akan didonasikan. Program ini akan berlanjut hingga tahun 2023.

#### Smart Choices for Healthy People

From February to March 2022, Guardian provided free health screenings (including blood sugar, cholesterol, uric acid, and blood pressure) to the highest number of people who took part in five days, totaling 28,725 services to 7,225 individuals. The program was carried out at Guardian pharmacy stores and Mobile Health Check throughout Jabodetabek. The initiative resulted in Guardian obtaining a MURI record. This program was also run in conjunction with a monthly promotion offering discounts of up to 60% on selected products.

#### Guardian 32<sup>nd</sup> Anniversary – Thirty Twogetherness

In September of 2022, Guardian celebrated its 32<sup>nd</sup> anniversary in Indonesia. As part of the anniversary, Guardian ran special promotions for 3,200 products, lottery prizes of up to hundreds of millions of rupiahs, and lucky draws. Together with the celebration, Guardian presented awards to 32 people who had made significant contributions to their community in fields ranging from education, sports, music, and arts.

#### Introducing “Trending Products” through social media (Tiktok & Instagram)

To attract customers, Guardian capitalized on opportunities by offering beauty products that are trending on social media platforms, such as Tik Tok and Instagram. Guardian collaborated with nine local brands, including Hanasui, YOU, Skintific, Npure, Azarine, True to Skin, Rans Beauty, Scarlett, and Implora. In addition, this trending product campaign is also showcased in the stores and supported by online and offline marketing.

#### CSR Program Guardiancares

Guardian, in collaboration with Save The Children, launched its community service program Guardiancares, aimed at raising self-esteem of children from low-income families. Under this initiative, donations of Rp1,000 were made for every 1 liter of Guardian bath care product sold. In addition, Guardian also sold Guardiancare Bears dolls, which were available in 50 stores and 100% of proceeds are donated. This program will continue through 2023.



Seluruh staf Guardian telah divaksinasi dan toko Guardian senantiasa menerapkan protokol kesehatan untuk menjaga keamanan dan kenyamanan bagi seluruh pengunjung. Produk Guardian juga dapat diperoleh melalui:

All Guardian team members have been vaccinated, and all Guardian stores consistently implement health protocols to ensure safety and comfort for all visitors. Guardian products are also available via:



## IKEA

### Penambahan Produk “Aneka Coklat”

Sejak Mei 2022, IKEA Indonesia telah menambahkan produk Aneka Coklat di rangkaian produk *Swedish Food Market*, sebagai bagian dari program kewirausahaan sosial. Berbasis di Lampung, Aneka Coklat menghasilkan produk cokelat berkualitas tinggi melalui proses yang berkelanjutan.

Aneka Coklat berkolaborasi dengan IKEA Indonesia untuk menciptakan peluang pekerjaan bagi petani cokelat kecil, dengan harapan untuk meningkatkan pertumbuhan industri agrikultur lokal di Indonesia. Petani cokelat akan mendapatkan program pelatihan gratis yang disediakan oleh Aneka Coklat untuk meningkatkan jumlah dan kualitas hasil panen. Selain itu, Aneka Coklat akan membeli biji cokelat secara langsung dari para petani untuk menghilangkan perantara, agar dapat mendukung perkebunan yang berkelanjutan. Program ini menyediakan pekerjaan bagi orang-orang yang membutuhkan, dengan komposisi mayoritas sebesar 90% adalah wanita.

### Kantongi Sertifikasi MSC dan ASC, IKEA Indonesia Hadirkan Produk Perikanan Ramah Lingkungan dan Berkelanjutan [F.5]

Pada Desember 2021, IKEA Indonesia berhasil menjadi perusahaan ritel pertama di Indonesia yang meraih sertifikasi *Chain of Custody* (CoC) atau Rantai Pengawasan dari *Marine Stewardship Council* (MSC) untuk produk salmon, sekaligus sertifikat *Aquaculture Stewardship Council* (ASC) untuk produk olahan ikan nila. Perolehan sertifikasi ini merupakan pencapaian kinerja yang penting, dan perwujudan komitmen Perseroan untuk mendukung tema Hari Laut Sedunia 2022, “Revitalisasi: Aksi Kolektif Untuk Laut”.

Melalui sertifikasi CoC MSC dan ASC, IKEA Indonesia dapat menjamin bahwa makanan yang disajikan berasal dari hasil tangkapan para nelayan yang berkelanjutan bagi alam. Selain itu, masyarakat yang mengonsumsi ikan dengan sertifikasi MSC dan ASC ikut mendukung lingkungan perairan menjadi lebih berkelanjutan. Menu ikan bersertifikasi dan ramah lingkungan ini tersedia di seluruh jaringan restoran IKEA di toko kami.

### Addition of Products “Aneka Coklat”

Since May of 2022, as part of IKEA Indonesia’s social entrepreneurship initiative, Aneka Coklat products became available in the *Swedish Food Market* range. Based in Lampung, Aneka Coklat produces high-quality chocolate products through a sustainable manufacturing process.

Aneka Coklat is collaborating with IKEA Indonesia to provide employment opportunities for Indonesian cocoa farmers, hoping to boost Indonesia’s local agriculture growth. Cocoa farmers will receive a free training program provided by Aneka Coklat to increase the quantity and quality of their crops. In addition, Aneka Coklat will purchase cocoa beans directly from farmers to support sustainable plantation and eliminate intermediaries. This program provided jobs for those in need, with women cocoa farmers comprising 90% of the workforce.

### By Obtaining MSC and ASC Certification, IKEA Indonesia Offers Environmentally and Sustainable Fishing Products [F.5]

In December 2021, IKEA Indonesia succeeded in becoming the first retail company in Indonesia to receive a *Chain of Custody* (CoC) certification from the *Marine Stewardship Council* (MSC) for salmon products, as well as the *Aquaculture Stewardship Council* (ASC) certificate for processed tilapia products. Obtaining this certification was key milestone, and a testament to the Company support to World Ocean Day 2022’s theme, “Revitalization: Collective Action for the Ocean.”

Through CoC MSC and ASC certification, IKEA Indonesia is able to guarantee that the food served is sourced from catches made by environmentally responsible fishing businesses. Additionally, customers consuming fish with MSC and ASC certifications contribute to a more sustainable aquatic environment. The certified and environmentally friendly fish menu is available across all IKEA restaurants in our stores.

### Aplikasi IKEA 3.0 dan IKEA Family

IKEA Indonesia meluncurkan aplikasi IKEA 3.0 yang mengintegrasikan toko *offline* dan *online* dengan tampilan *user interface* yang lebih mudah bagi para pengguna berdasarkan kategori produk dan ruangan.

Selain itu, IKEA Indonesia juga meluncurkan program *loyalty-nya* yaitu IKEA Family. Program ini memberikan beberapa keuntungan, di antaranya diskon untuk anggota, minuman panas gratis, undian berhadiah, *workshop* dan *event* gratis, hadiah spesial di ulang tahun, ekstra 30 menit bermain di Småland, akses langsung pembelian produk-produk eksklusif dari IKEA serta *Buy Back & Resell Service*. Aplikasi IKEA Indonesia dapat diunduh di *Google Play Store* dan *Apple App Store*.

### Hadir Sebagai Official Store di Tokopedia

IKEA Indonesia meluncurkan gerai daring pada platform e-niaga, Tokopedia, pada kuartal keempat tahun 2022. Kehadiran IKEA Indonesia di Tokopedia memungkinkan pelanggan berbelanja secara daring dengan nyaman dengan jumlah produk yang disediakan sebanyak 300 produk, yang ke depannya secara bertahap akan terus bertambah.

### Rumahku, Ceritaku bersama IKEA

Pada 26 September 2022, IKEA Indonesia mengadakan sebuah acara yang berlangsung selama seminggu berjudul "Rumahku, Ceritaku". Acara ini menghadirkan berbagai kegiatan yang menarik dan menyenangkan seputar tema "Life at Home", untuk mengeksplorasi interaksi yang terjadi antara penghuni dan rumah mereka dalam kehidupan sehari-hari melalui enam tema berbeda, yakni Waktu, Ruang, Makanan, Istirahat, Bermain, dan Kebersamaan. Para pengunjung toko juga berkesempatan mendapatkan konsultasi interior desain ruang secara gratis.

### Table Treats of IKEA Indonesia

Sebagai bagian dari rangkaian perayaan ulang tahun ke-8, IKEA Indonesia mengadakan kompetisi memasak bertajuk "Table Treats of IKEA Indonesia". Kompetisi ini merupakan kompetisi memasak pertama yang diadakan oleh IKEA Indonesia untuk merealisasikan nilai-nilai perusahaan dalam kehidupan sehari-hari. Acara ini berlangsung pada 24-28 Oktober 2022, di mana seluruh panitia dan juri mengunjungi setiap toko IKEA untuk melihat secara langsung perwakilan peserta memasak dan mempresentasikannya kepada para juri.

### Kampanye "Ayo Main"

Kampanye "Ayo Main" dari IKEA Indonesia dengan tema "Bawa Perubahan Lewat Bermain" bertujuan untuk menunjukkan bahwa bermain dapat memberikan dampak positif yang nyata. Melalui kampanye ini, anak-anak dan orang dewasa dapat belajar hal baru dan mengambil langkah proaktif untuk membuat perubahan.

### IKEA 3.0 dan IKEA Family Applications

IKEA Indonesia has introduced the IKEA 3.0 application, which integrates offline and online stores and provides a more user-friendly interface based on the product category and space areas.

In addition, IKEA Indonesia launched its customer loyalty program IKEA Family. This program offers a number of benefits including discounts for its members, free hot beverages, lucky draws, free workshops and events, special gifts on the member's birthday, an additional 30 minutes to play in Småland, direct access to purchasing exclusive IKEA products, and Buy Back & Resell Service. The IKEA Indonesia application can be downloaded on the Google Play Store and Apple App Store.

### Featured as Official Store on Tokopedia

IKEA Indonesia launched its online store on the e-commerce platform Tokopedia in the fourth quarter of 2022. The presence of IKEA Indonesia on the Tokopedia platform enables customers to conveniently shop online with a product portfolio of 300 items, which will gradually expand.

### My Home, My Story with IKEA

On September 26, 2022, IKEA Indonesia hosted a week-long event titled "My Home, My Story." This event presented a variety of exciting and fun activities around the theme "Life at Home" to explore the interactions that occur between residents and their homes in their daily lives through six distinct themes, such as Time, Space, Food, Rest, Play, and Togetherness. The store visitors were also able to receive complimentary interior design consultations.

### Table Treats of IKEA Indonesia

As part of a series of 8<sup>th</sup> anniversary celebration events, IKEA Indonesia held a cooking competition titled "Table Treats of IKEA Indonesia." This event was IKEA Indonesia's first cooking competition to demonstrate its corporate values in everyday life. From October 24 through October 28, 2022, all committee members and judges visited each IKEA store to observe the participants' representatives cooking and presenting their dishes to the judges.

### "Let's Play" Campaign

IKEA Indonesia brought the "Ayo Main" or "Let's Play" campaign with the theme "Bawa Perubahan Lewat Bermain" or "Bringing Change Through Play," with the aim to show that play activity can have a significant positive effect. This campaign allows both children and adults to gain new knowledge and take positive steps

Berlangsung dari tanggal 28 Oktober hingga 20 November 2022, kampanye ini menyuguhkan beberapa kegiatan seru, seperti *games filter Augmented Reality* yang dapat dimainkan secara *online* dan *offline*, serta kegiatan bermain di semua toko IKEA Indonesia bersama komunitas Halo Ibu, Yayasan Green Books Indonesia, dan Pustakalana dengan syarat harus terdaftar sebagai *IKEA Family Member*.

Dalam program "Bermain dan Berbagi", setiap pembelian salah satu koleksi "BLAVINGAD" *soft toys* pelanggan turut mendonasikan 1 Euro yang setara dengan sekitar Rp16.000 untuk pengembangan *Water, Sanitation, and Hygiene (WASH)* yaitu air, sanitasi, dan kebersihan bagi anak-anak di Kabupaten Bandung yang diinisiasi oleh Save The Children Indonesia.

Seluruh staf IKEA Indonesia telah divaksinasi dan toko IKEA Indonesia senantiasa menerapkan protokol kesehatan untuk menjaga keamanan dan kenyamanan bagi seluruh pengunjung. Produk IKEA Indonesia juga dapat diperoleh melalui:

toward change. Taking place from the October 28 to November 20, 2022, this campaign presents several exciting activities, such as *Augmented Reality filter games* that can be played online and offline, as well as play activities at all IKEA Indonesia stores with the Halo Ibu community, Yayasan Green Books Indonesia, and Pustakalana, provided that they are registered as *IKEA Family Member*.

In the "Bermain dan Berbagi" or "Play and Share" program, for every purchase of one of the "BLAVINGAD" *soft toy* collections, customers also donate 1 Euro, or approximately equivalent to Rp16,000, for the development of *Water, Sanitation, and Hygiene (WASH)* for children in the Bandung region, initiated by Save The Children Indonesia.

All IKEA Indonesia employees have been vaccinated, and the store consistently implements health protocols to ensure the safety and comfort of all visitors. IKEA Indonesia products are also available via:



## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

Analisis atas kinerja keuangan Perseroan di bawah ini mengacu pada Laporan Keuangan Tahunan Konsolidasian Perseroan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, anggota PricewaterhouseCoopers International Limited (PwCIL), dengan opini penyajian yang wajar dalam semua hal yang material. Analisis dan pembahasan manajemen dilakukan terhadap laporan posisi keuangan, laporan laba (rugi) serta laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

The analysis of the Company's financial performance below refers to the Company's Consolidated Annual Financial Statements which have been audited by Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, member of PricewaterhouseCoopers International Limited (PwCIL) Public Accounting Firm (KAP) with a fair representation in all material respects. Management's analysis and discussion are carried out on the consolidated statements of financial position, profit (loss), and cash flow for the years ended December 31, 2022, and 2021, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

# Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

## Consolidated Statement of Financial Position

Catatan:  
Kinerja keuangan tahun buku 2022 dan 2021 mencerminkan hasil kegiatan operasional yang dilanjutkan, terkait dengan restrukturisasi Giant.

Notes:  
The financial performance of the 2022 and 2021 fiscal years represents the outcome of continuing operations, following Giant restructure.

Dalam jutaan Rp  
In millions Rp

Uraian Description	2022	2021	Fluktuasi Fluctuations	%
<b>Aset Lancar</b> <b>Current Assets</b>				
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	100.810	168.733	(67.923)	(40%)
Piutang Usaha Trade Receivables	65.186	29.384	35.802	122%
Piutang Lain-Lain Other Receivables	38.446	18.193	20.253	111%
Persediaan Inventories	1.254.232	842.825	411.407	49%
Pajak Dibayar di Muka Prepaid Tax	196.701	162.319	34.382	21%
Biaya Dibayar di Muka dan Uang Muka Prepayments and Advances	59.814	38.374	21.440	56%
Aset Dimiliki untuk Dijual Assets Held for Sale	1.144.381	1.253.524	(109.143)	(9%)
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	2.859.570	2.513.352	346.218	14%
<b>Aset Tidak Lancar</b> <b>Non-Current Assets</b>				
Pajak Dibayar di Muka Prepaid Tax	203.871	136.695	67.176	49%
Biaya Dibayar di Muka dan Uang Muka Prepayments and Advances	1.547	12.529	(10.982)	(88%)
Aset Tetap Property and Equipment	3.495.581	3.383.962	111.619	3%
Aset Tak Berwujud Lainnya Other Intangible Assets	87.798	76.167	11.631	15%
Aset Pajak Tangguhan – Bersih Deferred Tax Assets - Net	174.557	90.114	84.443	94%
Aset Tidak Lancar Lainnya Other Non-Current Assets	87.643	60.697	26.946	44%
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	4.050.997	3.760.164	290.833	8%
Jumlah Aset Total Assets	6.910.567	6.273.516	637.051	10%
<b>Liabilitas Jangka Pendek</b> <b>Current Liabilities</b>				
Utang Usaha Trade Payables	605.856	393.086	212.770	54%
Utang Lain-Lain Other Payables	201.749	252.994	(51.245)	(20%)



Uraian Description	2022	2021	Fluktuasi Fluctuations	%
Utang Pajak Taxes Payables	9.197	12.434	(3.237)	(26%)
Akrual Accrual	189.635	196.488	(6.852)	(3%)
Provisi Provisions	203.463	436.458	(232.995)	(53%)
Kewajiban Imbalan Kerja Employee Benefit Obligations	105.604	102.374	3.230	3%
Penghasilan Tangguhan Deferred Income	11.462	24.381	(12.919)	(53%)
Pinjaman Kepada Pihak Berelasi Intercompany Borrowing	215.619	-	215.619	100%
Pinjaman Bank Jangka Pendek Short-term Bank Loans	2.080.000	1.640.000	440.000	27%
Liabilitas Sewa Lease Liabilities	163.366	193.642	(30.276)	(16%)
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	3.785.951	3.251.857	534.094	16%
<b>Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities</b>				
Penghasilan Tangguhan Deferred Income	9.398	4.454	4.944	111%
Provisi Provisions	20.453	19.682	771	4%
Kewajiban Imbalan Kerja Employee Benefit Obligations	58.665	64.165	(5.500)	(9%)
Liabilitas Sewa Lease Liabilities	2.097.962	2.059.538	38.424	2%
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	2.186.478	2.147.839	38.639	2%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	5.972.429	5.399.696	572.733	11%
<b>Ekuitas Equity</b>				
Modal Saham Share Capital	209.182	209.182	-	0%
Tambahan Modal Disetor Additional Paid in Capital	2.988.060	2.988.060	-	0%
Komponen Ekuitas Lain Other Reserves	-	(2.695)	2.695	100%
<b>Saldo Laba Retained Earnings</b>				
• Dicadangkan • Appropriated	42.000	42.000	-	0%
• Belum dicadangkan • Unappropriated	(2.301.104)	(2.362.727)	61.623	(3%)
Jumlah Ekuitas Total Equity	938.138	873.820	64.318	7%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	6.910.567	6.273.516	637.051	10%

### Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas mengalami penurunan sebesar Rp68 miliar atau 40% dikarenakan peningkatan pembelian persediaan terkait ekspansi Guardian dan IKEA.

### Piutang Usaha

Piutang usaha pada 2022 meningkat sebesar Rp36 miliar atau 122% terutama dikarenakan kenaikan pendapatan yang dibukukan oleh IKEA.

### Piutang Lain-Lain

Piutang lain-lain pada 2022 meningkat sebesar Rp20 miliar atau 111% yang dikarenakan oleh kenaikan pendapatan dari aktivitas operasional lainnya.

### Persediaan

Persediaan pada 2022 meningkat sebesar Rp411 miliar atau 49% yang didukung oleh ekspansi Guardian dan IKEA.

### Pajak Dibayar di Muka - Lancar dan Tidak Lancar

Pajak dibayar di muka mengalami kenaikan sebesar Rp102 miliar atau 34% karena kenaikan pajak penambahan nilai dibayar di muka, sejalan dengan penambahan pembelian selama tahun berjalan.

### Biaya Dibayar di Muka dan Uang Muka - Jangka Pendek dan Jangka Panjang

Biaya dibayar di muka dan uang muka pada 2022 meningkat sebesar Rp10 miliar atau 21% yang disebabkan oleh ekspansi Guardian dan IKEA.

### Aset Dimiliki untuk Dijual

Aset dimiliki untuk dijual mengalami penurunan sebesar Rp109 miliar atau 9% karena selama tahun berjalan terdapat mutasi penambahan atas properti di Palembang dan Serang sehubungan dengan restrukturisasi Giant, dikurangi penjualan properti di Alam Sutera, Harapan Indah, dan Citra Raya.

### Aset Tetap

Aset tetap meningkat sebesar Rp112 miliar atau 3% karena pembukaan toko baru selama tahun berjalan, dikurangi dengan reklasifikasi asset yang dimiliki untuk dijual sehubungan dengan restrukturisasi Giant.

### Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents have decreased by Rp68 billion or 40% due to higher inventory purchases as result of expansion of Guardian and IKEA.

### Trade Receivables

Trade receivables increased by Rp36 billion or 122%, mainly due to increase of sales by IKEA.

### Other Receivables

Other receivables increased by Rp20 billion or 111% due to increase of revenue from other operating activities.

### Inventories

Inventories increased by Rp411 billion or 49% which were contributed by the expansion of Guardian and IKEA.

### Prepaid Tax – Current and Non-Current

Prepaid tax increased by Rp102 billion or 34% due to increase of prepaid value added tax in line with the increase of purchase during the year.

### Prepayments and Advances – Current and Non-current

Prepayments and Advances have increased by Rp10 billion or 21% due to the expansion of Guardian and IKEA.

### Assets Held for Sale

Assets held for sale decreased by Rp109 billion or 9%, due to the additional reclassification of properties in Palembang and Serang related to the Giant restructuring, and offset by the sales of properties in Alam Sutera, Harapan Indah, and Citra Raya in the current year.

### Property and Equipment

Property and equipment increased by Rp112 billion or 3% due to the newly-opened stores during the year, netting off by reclassification assets held for sale related to the Giant restructuring.

### Aset Pajak Tangguhan - Bersih

Aset pajak tangguhan mengalami kenaikan sebesar Rp84 miliar atau 94% yang disebabkan pembebanan aset pajak tangguhan atas akumulasi rugi pajak pada tahun 2022.

### Aset Tidak Lancar Lainnya

Aset tidak lancar lainnya mengalami kenaikan sebesar Rp27 miliar atau 44% yang disebabkan oleh penambahan deposit atas sewa toko baru.

### Jumlah Aset

Jumlah aset Perseroan meningkat sebesar Rp637 miliar atau 10% yang disebabkan oleh kenaikan akun-akun yang dijelaskan di atas.

### Liabilitas Jangka Pendek

Pada 2022, liabilitas jangka pendek Perseroan meningkat sebesar Rp534 miliar atau 16% yang disebabkan oleh peningkatan pinjaman jangka pendek sebesar Rp440 miliar dan pinjaman kepada pihak berelasi sebesar Rp216 miliar untuk mendanai operasional Perseroan dan ekspansi gerai.

### Liabilitas Jangka Panjang

Jumlah liabilitas jangka panjang Perseroan meningkat sebesar Rp39 miliar atau 2% karena peningkatan liabilitas sewa dari penambahan toko baru.

### Jumlah Liabilitas

Secara keseluruhan, total liabilitas Perseroan meningkat sebesar Rp573 miliar atau 11% akibat peningkatan liabilitas jangka pendek dan jangka panjang.

### Deferred Tax Assets - Net

Deferred tax assets - net increased by Rp84 billion or 94% due to the recognition of deferred tax asset for accumulated tax losses in 2022.

### Other Non-Current Assets

Other non-current assets increased by Rp27 billion or 44% due to the increase of rental deposit of new stores.

### Total Assets

Total assets increased by Rp637 billion or 10% which were contributed from the increase of afore-mentioned accounts.

### Current Liabilities

In 2022, the Company's current liabilities increased by Rp534 billion or 16% due to the short term loan increase by Rp440 billion and intercompany borrowing by Rp216 billion to fund company operations and outlets expansion.

### Non-Current Liabilities

The Company's total non-current liabilities increased by Rp39 billion or 2% due to increase in lease liabilities from the addition of new stores.

### Total Liabilities

Overall, the Company's total liabilities increased by Rp573 billion or 11% due to an increase in current and non-current liabilities.

# Laporan Laba/Rugi Konsolidasian

## Consolidated Statement of Profit or Loss

### Catatan:

Kinerja keuangan tahun buku 2022 dan 2021 mencerminkan hasil kegiatan operasional yang dilanjutkan, terkait dengan restrukturisasi Giant.

### Notes:

The financial performance of the 2022 and 2021 fiscal years represents the outcome of continuing operations, following Giant restructure.

Dalam jutaan Rp  
In millions Rp

Uraian Description	2022	2021	Fluktuasi Fluctuations	%
Pendapatan Bersih Net Revenues	4.436.667	3.481.227	955.440	27%
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(2.582.050)	(1.963.344)	(618.706)	(32%)
Laba Kotor Gross Profit	1.854.617	1.517.883	336.734	22%
Beban Usaha Operating Expenses	(1.874.389)	(2.066.839)	192.450	9%
Biaya Keuangan Finance Cost	(386.444)	(237.318)	(149.126)	(63%)
Penghasilan Keuangan Finance Income	1.911	1.460	451	31%
Penghasilan Lainnya – Bersih Other Income - Net	15.530	38.329	(22.799)	(59%)
Rugi Sebelum Pajak Penghasilan Loss Before Income Tax	(388.775)	(746.485)	357.710	48%
Manfaat/(Beban) Pajak Penghasilan Income Tax Benefit/(Expense)	81.031	(185.594)	266.625	144%
Rugi Tahun Berjalan dari Operasi yang Dilanjutkan Loss for the Year from Continuing Operations	(307.744)	(932.079)	624.335	67%
Laba/(Rugi) Tahun Berjalan dari Operasi yang Dihentikan Profit (Loss) for the Year from Discontinued Operations	366.855	(31.447)	398.302	1.267%
Laba/(Rugi) Tahun Berjalan Profit/(Loss) for the Year	59.111	(963.526)	1.022.637	106%
Laba/(Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan Comprehensive Income/(Loss) for the Year	64.318	(980.868)	1.045.186	107%

### Pendapatan Bersih

Pendapatan bersih Perseroan meningkat Rp955 miliar atau 27%. Kenaikan ini utamanya disebabkan oleh membaiknya arus perdagangan serta kontribusi dari toko baru Guardian dan IKEA.

### Net Revenues

In 2022, the Company's net revenues increased by Rp955 billion or 27%. The increase was mainly due to improved trading conditions and contribution from new Guardian and IKEA stores.

### Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok pendapatan Perseroan meningkat sebesar Rp619 miliar atau 32%, sebagian dikarenakan oleh peningkatan harga pokok pendapatan dan peningkatan harga beberapa produk.

### Cost of Revenues

The Company's cost of revenues increased by Rp619 billion or 32%, partially due to an increase in cost of goods and increase in the price of several products.

### Laba Kotor

Laba kotor meningkat sebesar Rp337 miliar atau 22% sejalan dengan kenaikan pendapatan bersih.

### Gross Profit

Gross profit increased by Rp337 billion or 22%, in line with the increase in net revenues.



### Beban Usaha

Beban usaha Perseroan menurun sebesar Rp192 miliar atau 9% dari tahun 2021, yang utamanya berasal dari penurunan pajak penghasilan final terkait aset *Build-Operate-Transfer*.

### Rugi Sebelum Pajak Penghasilan

Perseroan membukukan perbaikan rugi sebelum pajak penghasilan sebesar Rp358 miliar atau 48%, yang utamanya berasal dari kenaikan akun-akun di atas.

### Rugi Tahun Berjalan dari Operasi yang Dilanjutkan

Perseroan membukukan perbaikan rugi dari kegiatan operasional yang berjalan sebesar Rp624 juta atau 67% dikarenakan adanya peningkatan pendapatan dan penurunan biaya operasional.

### Laba/(Rugi) Tahun Berjalan dari Operasi yang Dihentikan

Pada 2022, Perseroan membukukan perbaikan signifikan sebesar Rp398 miliar atau 1.267% dari rugi tahun berjalan dari operasi yang dihentikan pada 2021 menjadi laba. Hal ini disebabkan oleh laba penjualan aset tersedia untuk dijual.

### Laba/(Rugi) Tahun Berjalan

Perseroan membukukan perbaikan sebesar Rp1.023 miliar atau 106% dari rugi tahun berjalan pada 2021 menjadi laba tahun berjalan. Hal ini disebabkan oleh adanya kenaikan atas akun-akun yang dijelaskan di atas.

### Operating Expenses

The Company's operating expenses decreased by Rp192 billion or 9%, mainly due to decrease in final income tax-related Build-Operate-Transfer assets.

### Loss Before Income Tax

The Company booked an improvement in loss before income tax of Rp358 billion or 48%, mostly contributed from the increment on the above accounts.

### Loss for the Year from Continuing Operations

The Company recorded an improvement to losses from continuing operations by Rp624 billion or 67% due to increase in revenue and reduction in operating expenses.

### Profit (Loss) for the Year from Discontinued Operations

In 2022, the Company reported significant improvement of Rp398 billion or 1,267% from loss for the year from discontinued operations in 2021 to a profit. This was due to gains from disposal assets held for sale.

### Profit (Loss) for the Year

The Company reported an improvement of Rp1,023 billion or 106% from loss for the year in 2021 to profit for the year. This was mostly contributed from the increments on the above accounts.

## Laporan Arus Kas Konsolidasian

### Consolidated Statement of Cash Flows

Catatan:

Kinerja keuangan tahun buku 2022 dan 2021 mencerminkan hasil kegiatan operasional yang dilanjutkan, terkait dengan restrukturisasi Giant.

Notes:

The financial performance of the 2022 and 2021 fiscal years represents the outcome of continuing operations, following Giant restructure.

Dalam jutaan Rp  
In millions Rp

Uraian Description	2022	2021
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Operasi Net Cash Flows Used in Operating Activities	(692.474)	(661.682)
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Investasi Net Cash Flows Generated from Investing Activities	188.458	(58.051)
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan Net Cash Flows Generated from Financing Activities	435.987	902.300

### Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Operasi

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas operasi menurun sebesar Rp31 miliar atau 5% karena adanya peningkatan profitabilitas operasional yang diimbangi dengan investasi dalam modal kerja.

### Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Investasi

Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas investasi meningkat sebesar Rp247 miliar atau 425% karena perolehan atas penjualan aset tetap dan aset tersedia dijual serta sebagian diimbangi oleh pembelian aset untuk toko baru.

### Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan menurun sebesar Rp466 miliar atau 52% karena adanya pengurangan dari hasil pinjaman.

### Net Cash Flows Used in Operating Activities

Net cash flows used in operating activities decreased by Rp31 billion or 5% due to improved operating profitability offset by investments in working capital.

### Net Cash Flows Generated from Investing Activities

Net cash flows generated from investing activities increased by Rp247 billion or 425% due to proceeds from the sale of property and equipment and asset held of sales and partially offset by purchases of assets for new stores.

### Net Cash Flows Generated from Financing Activities

Net cash flows generated from financing activities has decreased Rp466 billion or 52% due reduced proceeds from borrowings.

## Kemampuan Membayar Utang

### Solvency

Kemampuan Perseroan dalam membayar kewajibannya dapat diukur melalui berbagai rasio keuangan seperti di bawah ini:

#### Rasio Likuiditas

Kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajibannya, khususnya liabilitas jangka pendek, tercermin pada rasio likuiditas. Tabel di bawah ini menjelaskan rasio likuiditas Perseroan:

The Company's capability in repaying its debt can be measured through these following financial ratios:

#### Liquidity Ratio

The Company's ability to fulfil its obligations, especially its current liabilities, is reflected in the liquidity ratio. The table below explains the Company's liquidity ratio:

Rasio Likuiditas Liquidity Ratio	2022	2021
Rasio Lancar (x) Current Ratio	0,76	0,77
Rasio Cepat (x) Quick Ratio	0,27	0,51
Rasio Kas (x) Cash Ratio	0,03	0,05

Pada 2022, rasio likuiditas mengalami penurunan (aset lancar sebesar 1%, rasio cepat sebesar 47%, dan rasio kas sebesar 40% yang dikarenakan oleh peningkatan liabilitas jangka pendek dibandingkan oleh aset lancar.

### Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas digunakan untuk mengukur besarnya aset Perseroan yang dibiayai dengan utang. Rasio Solvabilitas yang digunakan adalah Rasio Utang terhadap Ekuitas (DER) dan Rasio Utang terhadap Aset (DAR).

In 2022, the liquidity ratios decreased (current ratio by 1%, quick ratio by 47% and cash ratio by 40% and this was due to greater increase in short-term liabilities compared to current assets.

### Solvency Ratio

The solvency ratio is used to measure the number of the Company's assets financed by debt. The Solvency Ratio used is the Debt-to-Equity Ratio (DER) and Debt-to-Asset Ratio (DAR).

Rasio Solvabilitas Solvency Ratio	2022	2021
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Debt-to-Equity Ratio (DER)	6,37	6,18
Rasio Liabilitas terhadap Aset Debt-to-Asset Ratio (DAR)	0,86	0,86

Pada 2022, terdapat peningkatan rasio DER sebesar 3% dan DAR sebesar 0,41% jika dibandingkan dengan tahun 2021, dikarenakan:

- kenaikan pinjaman kepada pihak berelasi sebesar Rp215,62 miliar
- kenaikan pinjaman bank jangka pendek sebesar Rp440,00 miliar

untuk mendanai pembukaan IKEA Mall Taman Anggrek, Surabaya, dan peningkatan modal kerja.

Dengan bertambahnya pembukaan toko baru, terdapat kenaikan utang usaha sebesar Rp213 miliar yang disebabkan oleh meningkatnya volume pembelian kepada pemasok selama tahun 2022.

In 2022, the DER Ratio and DAR Ratio increased by 3% and 0.41% respectively, compared to 2021 as a result of:

- increase of Rp215.62 billion in intercompany borrowing
- increased of Rp440.00 billion for short-term bank loans

to finance the opening of IKEA Mall Taman Anggrek, Surabaya, and an increase in working capital.

As more stores open, there is an increase of trade payable Rp213 billion coming from higher purchase transaction volume to vendors during 2022.

## Tingkat Kolektabilitas Piutang

### Collectability

Tingkat kolektabilitas piutang usaha Perseroan mengalami perbaikan dari lima hari pada 2021 menjadi empat hari di 2022 karena adanya perbaikan kinerja penagihan dan pembayaran.

The Company's collectability level improved from five days in 2021 to four days in 2022 driven by improved collectability.

## Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

### Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Perseroan secara aktif melakukan penilaian dan tinjauan berkala atas struktur permodalannya dengan mempertimbangkan berbagai hal, antara lain persyaratan modal di masa depan dan efisiensi modal HERO Group, profitabilitas saat ini dan di masa mendatang, proyeksi arus kas operasi, belanja modal yang berlaku dan proyeksi pengeluaran modal serta peluang investasi prospektif. Perseroan terus melakukan pemantauan modal berdasarkan rasio utang terhadap ekuitas.

The Company actively and regularly reviews and manages its capital structure to ensure optimal capital structure and shareholder returns, taking into consideration the future capital requirements and capital efficiency of HERO Group, current and future profitability, projected operating cash flow, prevailing and projected capital expenditures, and projected strategic investment opportunities. The Company monitors capital on the basis of its net debt to equity ratio.

Struktur Modal Capital Structure	2022		2021	
	Jumlah (juta Rp) Amount (million Rp)	%	Jumlah (juta Rp) Amount (million Rp)	%
Total Liabilitas Total Liabilities	5.972.429	86,42	5.399.696	86,07
Total Ekuitas Total Equity	938.138	13,58	873.820	13,93
Jumlah Struktur Modal Total Capital Structure	6.910.567	100,00	6.273.516	100,00

## Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

### Material Commitments for Capital Expenditure

Per 31 Desember 2022, tidak terdapat ikatan material untuk investasi barang modal.

As of December 31, 2022, there are no material commitments for capital goods investments.



## Investasi Barang Modal yang Direalisasikan pada Tahun Buku

### Capital Goods Investment Realized in the Financial Year

Total nilai investasi barang modal yang direalisasikan pada tahun buku 2022 adalah sebesar Rp245 miliar, terutama untuk penambahan aset dalam pembukaan toko Guardian dan IKEA.

The total investment value of capital goods realized in the 2022 financial year is Rp245 billion, mainly for the additional assets in expanding Guardian and IKEA stores.

## Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, dan/atau Restrukturisasi Utang/Modal

### Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Acquisition, Merger/ Consolidation, and/or Debt/Capital Restructuring

Pada tanggal 28 September 2022 Perseroan dan PT Okabe Hardware Indonesia (OKABE) menandatangani Akta Jual Beli (AJB) No. 19 yang dibuat dihadapan Kamarunnisa, SH., M.Kn., PPAT Kota Tangerang Selatan, terkait dengan jual beli salah satu aset Perseroan berupa tanah dan bangunan, termasuk Aset atau Barang dalam Bangunan yang dipilih yang terletak di dalam Kawasan Alam Sutera yang terletak di Jalan Jalur Sutera No. 32A, Kelurahan Pakualam, Kecamatan Serpong Utara, Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten, Indonesia ("Transaksi"), dengan Nilai Transaksi seluruhnya adalah Rp200 miliar belum termasuk pajak. Persentase nilai transaksi terhadap ekuitas adalah sebesar 26% dari ekuitas Perseroan yaitu Rp768 miliar berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang berakhir pada 30 Juni 2022 yang telah ditelaah secara terbatas oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan.

On September 28, 2022 the Company and PT Okabe Hardware Indonesia (OKABE) signed the Sale and Purchase Deed (AJB) No. 19 made by Kamarunnisa, SH., M.Kn., PPAT of South Tangerang City, related to the sale and purchase of one of the Company's assets in the form of land and buildings including Selected Asset or Item in the Building located at Jalan Sutera No. 32A, Pakualam Sub-District, North Serpong District, South Tangerang City, Banten Province, Indonesia ("Transaction"), with the value of the transaction is Rp200 billion, exclude Tax. The percentage value of the transaction against Equity is 26% of the Company's equity which is Rp768 billion based on the Consolidated Financial Statements of the Company as of June 30, 2022 as limited review by Public Accountant Tanudiredja, Wibisana, Rintis and Partners.

Selain itu, pada tanggal 31 Oktober 2022 Perseroan dan PT Pro Alpine Utama ("PAU") telah menandatangani Akta Jual Beli ("AJB") No. 82/2022, 83/2022, dan 84/2022, dibuat di hadapan Raden Ajeng Avrilia Tini Rachmawati, Sarjana Hukum, PPAT Kota Bekasi, terkait dengan jual beli salah satu aset Perseroan berupa tanah dan bangunan serta Peralatan/Spesifikasi Bangunan & Aset-Aset toko yang berlokasi di Harapan Indah Boulevard, RT. 005 RW. 010 Kelurahan Medan Satria, Kecamatan Medan Satria, Kota Bekasi, Propinsi Jawa Barat, Indonesia ("Transaksi"), dengan Nilai Transaksi seluruhnya adalah Rp180 miliar belum termasuk pajak.

Furthermore, on October 31, 2022 the Company and PT Pro Alpine Utama ("PAU") have signed the Sale and Purchase Deed ("AJB") No. 82/2022, 83/2022, and 84/2022 drawn up before Raden Ajeng Avrilia Tini Rachmawati, Sarjana Hukum, PPAT of Bekasi City, related to the sale and purchase of one of the Company's assets in the form of land and buildings including Equipment/Specification of the Building and Store Assets located at Harapan Indah Boulevard, RT 005/RW 010, Medan Satria Sub-District, Medan Satria District, Bekasi City, West Java Province, Indonesia ("Transaction") with The value of the transaction

Persentase nilai transaksi terhadap ekuitas adalah sebesar 23% dari ekuitas Perseroan yaitu Rp768 miliar berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang berakhir pada 30 Juni 2022 yang telah ditelaah secara terbatas oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan.

is Rp180 billion, exclude Tax. The percentage value of the transaction against Equity is 23% of the Company's equity which is Rp768 billion based on the consolidated financial statements of the Company as of June 30, 2022 as limited review by Public Accountant Tanudiredja, Wibisana, Rintis and Partners.

## Perbandingan antara Target dan Realisasi di Tahun Buku dan Proyeksi untuk Tahun Mendatang [F.2][F.3]

Comparison Between Target and Realisation in Financial Year and Projection for Upcoming Year [F.2][F.3]

Mempertimbangkan kondisi eksternal yang penuh ketidakpastian, HERO Group tidak mengungkapkan target pendapatan dan laba di awal tahun buku, serta proyeksi kinerja atas pendapatan dan laba di tahun mendatang.

Having regard to the uncertain external environment, HERO Group did not issue its revenue and profit target at the beginning of the fiscal year, as well as a projected performance of revenues and profits in the upcoming year.

## Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Information and Material Facts after Accountant Report Date

### MUFG Bank Ltd.

Pada Agustus 2021, PT Archipelago Property Development, pihak berelasi, telah menandatangani fasilitas pinjaman bergulir dengan komitmen dengan MUFG Bank Ltd. sebesar Rp280 miliar. Pada Januari 2023, kedua belah pihak setuju untuk mengubah dan menambahkan Perusahaan dan entitas anaknya (PT Rumah Mebel Nusantara) menjadi pihak-pihak dalam perjanjian yang diubah tersebut. Fasilitas ini dikenakan tingkat bunga JIBOR + 2,25% per tahun. Fasilitas ini tersedia sampai dengan Agustus 2024. Tidak ada agunan yang dijamin dalam perjanjian ini.

### MUFG Bank Ltd.

In August 2021, PT Archipelago Property Development, a related party, has entered a committed revolving loan facility with MUFG Bank Ltd. of Rp280 billion. In January 2023, both parties agree to amend and include the Company and its subsidiary (PT Rumah Mebel Nusantara) to be the parties to the amended agreement. This facility bears an interest rate of JIBOR + 2.25% per annum. This facility is available until August 2024. No collateral and/or financial covenant is pledged on this agreement.

## Perjanjian Jual Beli Tanah dan Bangunan

Pada tanggal 24 Maret 2023 Perseroan dan PT Pasifik Internusa ("PASIFIK") telah menandatangani Akta Jual Beli ("AJB") No. 203 yang dibuat dihadapan Desra Natasha WN, SH. MH, MKn., PPAT Kota Tangerang Selatan, terkait dengan jual beli salah satu aset Perseroan berupa tanah dan bangunan, termasuk aset-aset bangunan dan aset-aset toko yang ada di dalam bangunan yang berlokasi di Komplek Bumi Serpong Damai Blok CBD II.5 Jalan Pahlawan Seribu/Jalan Kapten Soebijanto Hadijojokusumoh (dh Jalan Pelayangan) Kelurahan Lengkong Gudang, Kecamatan Serpong, Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten, Indonesia ("Transaksi"), dengan Nilai Transaksi seluruhnya adalah Rp355 miliar, belum termasuk pajak. Persentase nilai transaksi terhadap ekuitas adalah sebesar 38% dari ekuitas Perseroan yaitu Rp938 miliar berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang berakhir pada 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan.

## Sale and Purchase of Land and Building Agreement

On March 24, 2023 the Company and PT Pasifik Internusa ("PASIFIK") have signed the Sale and Purchase Deed ("AJB") No. 203 drawn up before Desra Natasha WN, SH. MH, MKn., PPAT of South Tangerang City, related to the sale and purchase of one of the Company's assets in the form of land and buildings, including equipments and building specifications and store assets in the building located at Komplek Bumi Serpong Damai Blok CBD II.5, Jl. Pahlawan Seribu/Captain Soebijanto Hadijojokusumoh (formerly Jl. Pahlawan) Lengkong Gudang Sub-District, Serpong District, South Tangerang City, Banten Province, Indonesia. ("Transaction"), with the value of the transaction is Rp355 billion, exclude Tax. The percentage value of the transaction against Equity is 38% of the Company's equity which is Rp938 billion based on the Consolidated Financial Statements of the Company as of December 31, 2022, Audited by Public Accountant Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan.

## Prospek Usaha

### Business Outlook

Menurut Bank Indonesia, pertumbuhan ekonomi Indonesia diperkirakan tetap tumbuh kuat di kisaran 4,5-5,3% pada 2023, didorong oleh peningkatan permintaan domestik, baik konsumsi rumah tangga maupun investasi. Proyeksi ini didukung oleh semakin meningkatnya mobilitas masyarakat pasca penghapusan kebijakan PPKM, membaiknya prospek bisnis, meningkatnya aliran masuk Penanaman Modal Asing (PMA), serta berlanjutnya penyelesaian Proyek Strategis Nasional (PSN).

Perseroan telah mengalami peningkatan kinerja yang mengembirakan karena kondisi perdagangan eksternal dan perilaku konsumen yang kembali normal. Kinerja bisnis diperkirakan akan terus membaik di tahun 2023, akan tetapi Perseroan akan tetap mencermati dampak tekanan inflasi dan perubahan sentimen konsumen. Perseroan tetap berkomitmen untuk berinvestasi pada bisnis utamanya dan membangun fondasi untuk memposisikan Perseroan agar menghasilkan pertumbuhan yang solid dan berkelanjutan dalam jangka menengah hingga panjang.

According to Bank Indonesia, Indonesia's economy is expected to grow 4.5-5.3% in 2023, driven by an increase in domestic demands, both household and investments. The outlook is supported by the increasing public mobility following the end of the CARE policy, improved business prospects, escalated foreign investments, and prolonged National Strategic Projects (PSN).

The Company has seen an encouraging improvement in performance as external trading conditions and consumer behaviors have begun to normalize. While performance is expected to continue to improve in 2023, the Company will continue to monitor the impact of inflationary pressures and changes in consumer sentiment. The Company remains committed to investing in its key businesses and building the foundations for the Company to deliver robust and sustainable growth over the medium to long term.

## Kebijakan Dividen

### Dividend Policy

Perseroan tidak melakukan pembayaran dividen. Keputusan ini telah diterapkan selama dua tahun buku terakhir. Jika HERO Group memutuskan untuk membayar dividen di masa mendatang, kebijakan tersebut akan ditentukan berdasarkan persyaratan arus kas HERO Group di masa depan. Keputusan tersebut harus mendapat persetujuan pemegang saham pada RUPS Tahunan.

The Company did not issue a dividend payout. This decision has been in place within the last two fiscal years. In the event that HERO Group agrees to disburse dividends in the future, such policies will be determined according to the HERO Group's future cash flow requirements. The decision is subject to the shareholders' approval at the Annual GMS.

## Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen

### Management/Employee Stock Option Plan Programme

Per 31 Desember 2022, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen.

As of December 31, 2022, the Company did not conduct a management/employee stock option plan program.

## Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

### Use of Proceeds from Public Offerings

Tahun fiskal 2013 adalah yang terakhir kalinya bagi HERO Group melakukan penawaran umum melalui penawaran umum terbatas IV 2013 (PUT IV 2013) dan realisasi terakhir untuk penggunaan dana PUT IV 2013 telah disampaikan dalam RUPS Tahunan pada tahun fiskal 2015.

The last time HERO Group conducted a public offering was in the 2013 financial year through limited public offering IV 2013 (PUT IV 2013). The final numbers for the use of the PUT IV 2013 fund were delivered at the Annual GMS in the 2015 financial year.

## Informasi Transaksi dengan Pihak Berelasi dan Transaksi dengan Pihak Afiliasi

### Information on Transactions with Related Parties and Transactions with Affiliated Parties

Per 31 Desember 2022, tidak terdapat informasi transaksi dengan pihak berelasi dan transaksi dengan pihak afiliasi di luar dengan apa yang telah disampaikan dalam laporan keuangan tahunan Perseroan.

As of December 31, 2022, there is no information on transactions with related parties and transactions with affiliated parties other than what has been presented in the Company's annual financial statements.

Pihak-Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relationship
The Dairy Farm Company, Limited	Entitas induk langsung Immediate parent
PT Jardine Llyod Thompson	Entitas sepengendali Entity under common control
Guardian Health and Beauty Sdn. Bhd.	Entitas sepengendali Entity under common control
The Dairy Farm Company, Limited. - ROHQ	Entitas sepengendali Entity under common control
DFI Home Furnishing Ltd.	Entitas sepengendali Entity under common control
PT Archipelago Property Development	Entitas sepengendali Entity under common control
DFI Brands Limited	Entitas sepengendali Entity under common control
PT Hero Intiputra	Entitas yang dikendalikan oleh personil manajemen kunci An entity controlled by key management personnel
PT Mitra Sarana Purnama	Entitas yang dikendalikan oleh personil manajemen kunci An entity controlled by key management personnel

Pada Juli 2022, Perseroan menandatangani perjanjian penempatan dana antar Perseroan dengan PT Archipelago Property Development ("APD") untuk tujuan pendanaan modal kerja. Selama jangka waktu perjanjian, Perseroan dapat meminjamkan atau menerima simpanan dari APD. Pinjaman dan simpanan dicatat dalam rekening bank bersama yang difasilitasi oleh The Hongkong and Shanghai Banking Corporation, dan setiap pergerakan dana otomatis akan dianggap sebagai simpanan atau pinjaman (sebagaimana berlaku) yang dibuat oleh Perseroan dan APD. Pinjaman Perseroan kepada APD dikenakan tingkat bunga 1,75% di atas Tarif Bank Indonesia *Standing Facilities - Deposit Facility Overnight Rate*. Sedangkan simpanan Perseroan ke APD dikenakan bunga sebesar 0,25% di atas Tarif Bank Indonesia *Standing Facilities - Deposit Facility Overnight Rate*. Tidak ada agunan yang dijamin dalam perjanjian ini. Per 31 Desember 2022, Perseroan memiliki pinjaman kepada APD sebesar Rp215,62 miliar.

In July 2022, the Company entered into intercompany funds placement agreement with PT Archipelago Property Development ("APD") for the purpose of working capital funding. During the agreement period, the Company may lend or accept a deposit from APD. Loan and deposit are recorded under joint bank accounts facilitated by The Hongkong and Shanghai Banking Corporation, and any automated funds movement shall be deemed as a deposit or a loan (as applicable) made by the Company and APD. Company loan to APD bears an interest rate of 1.75% above Bank Indonesia *Standing Facilities Rates - Deposit Facility Overnight Rate*. While the Company deposit to APD bears interests 0.25% above Bank Indonesia *Standing Facilities Rates - Deposit Facility Overnight Rate*. No collateral is pledged in this agreement. As of December 31, 2022, the Company has an outstanding loan to APD amounted Rp215.62 billion.



Seluruh transaksi yang dilakukan oleh Perseroan dengan pihak-pihak berelasi di atas merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan. Detail mengenai transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam Laporan Keuangan Tahunan Perseroan yang berakhir pada 31 Desember 2022, Catatan nomor 24.

Direksi menyatakan bahwa seluruh transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum serta memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*), dan telah melalui evaluasi Dewan Komisaris dan Komite Audit.

All transactions carried out by the Company to the related parties above are classified as business activities to generate revenues regularly, continuously, and/or sustainably. The detail of the affiliated or material transactions are disclosed in the Company's Annual Financial Statements ending December 31, 2022, Notes number 24.

The Board of Directors stated that the affiliated transactions have undergone an adequate procedure to ensure the affiliated transactions are carried out in line with the general business practice and meet the arms-length principle, which has been evaluated by the Board of Commissioners and the Audit Committee.

## Informasi Transaksi Material yang Mengandung Konflik Kepentingan

### Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest

Seperti pengungkapan sebelumnya, Perseroan tidak melakukan transaksi material yang mengandung benturan kepentingan per tanggal 31 Desember 2022.

As being disclosed above, the Company did not conduct any material transactions containing conflicts of interest for the year ending on December 31, 2022.

## Perubahan Peraturan Perundang-Undangan pada Tahun Buku yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perseroan

### Changes of Regulations with Significant Impacts on the Company in the Financial Year

#### Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2022 tentang Perlindungan Data Pribadi (UU PDP)

Pada 17 Oktober 2022, Presiden Joko Widodo mengesahkan Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2022 tentang Perlindungan Data Pribadi (UU PDP). UU PDP terdiri dari 16 bab dan 76 pasal. UU PDP diharapkan dapat lebih memberikan kepastian dan kejelasan tentang perlindungan data pribadi di Indonesia, dengan maksud untuk memberikan perlindungan yang lebih baik kepada subjek data. Namun, UU PDP juga akan mempengaruhi bagaimana pelaku usaha dapat mengolah data pribadi. UU PDP berlaku bagi setiap orang, badan, lembaga publik dan organisasi internasional yang mengolah data pribadi di Indonesia, atau di luar Indonesia tetapi berdampak hukum di Indonesia dan/atau subjek data Indonesia di luar Indonesia.

#### Law No. 27 of 2022 on Personal Data Protection (PDP Law)

On October 17, 2022, President Joko Widodo ratified Law No. 27 of 2022 on Personal Data Protection (PDP Law). The PDP Law contains 16 chapters and 76 articles. The PDP Law is expected to provide more certainty and clarity on personal data protection in Indonesia, with the intention to provide better protection to data subjects. Nevertheless, the PDP Law will also affect how businesses can process personal data. The PDP Law applies to every person, entity, public institution, and international organization that processes personal data in Indonesia, or outside of Indonesia but with a legal impact in Indonesia and/or on Indonesian data subjects outside of Indonesia.

Selain itu, UU PDP memiliki masa transisi selama dua tahun (setelah diundangkan), di mana semua pihak yang melakukan pengolahan data pribadi harus menyesuaikan praktik pengolahan data pribadinya dengan UU PDP. UU PDP menyebutkan bahwa pengolahan data pribadi meliputi pengumpulan, pengelolaan, analisis, penyimpanan, perbaikan, pemutakhiran, penampilan, pengumuman, pemindahan, penyebarluasan, pengungkapan, penghapusan, dan pemusnahan data pribadi, yang secara efektif berarti setiap penggunaan data pribadi.

Perseroan saat ini sedang melakukan asesmen internal untuk memahami penyesuaian apa yang harus diterapkan sesuai dengan UU PDP. Namun HERO Group dapat memanfaatkan masa transisi selama dua tahun yang diberikan kepada semua pihak untuk mematuhi ketentuan kegiatan pengolahan data dalam UU PDP.

In addition, the PDP Law have a transitional period of two years (after it is enacted), within which all parties that do personal data processing must adjust their personal data processing practice in line with the PDP Law. The PDP Law states that personal data processing includes collecting, managing, analyzing, storing, revising, updating, displaying, announcing, transferring, disseminating, disclosing, deleting, and destroying personal data, which effectively means any use of personal data.

The Company is currently conducting internal gap assessments to understand what adjustments should be implemented in compliance with the PDP Law. But HERO Group can take comfort from the two years transitional period provided for all parties to comply with the data processing activity provisions in the PDP Law.

## Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan Perseroan pada Tahun Buku

Amendments to the Accounting Policy Implemented by the Company in the Financial Year

Pada 2022, tidak terdapat perubahan atas kebijakan akuntansi yang diterapkan Perseroan pada tahun buku.

In 2022, there are no amendments to the accounting policy implemented by the Company in the financial year.

# 06



# Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance





# Tata Kelola Perusahaan

## Corporate Governance

Menghadapi dinamika dunia usaha yang bergerak sangat cepat, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas penerapan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) dalam semua aspek pengelolaan bisnisnya. Oleh sebab itu, Perseroan terus memperkuat fondasi bisnisnya dengan memastikan bahwa seluruh sistem, kebijakan, dan pedoman yang diterbitkan senantiasa mematuhi peraturan yang berlaku. Seluruh organ tata kelola dan karyawan wajib bekerja dengan penuh integritas dan merefleksikan etika kerja yang baik, sesuai dengan reputasi yang dijunjung oleh Perseroan.

Faced with the rapid change of the business world, the Company is committed to continuously enhancing the quality of its implementation of Good Corporate Governance (GCG) practices in all aspects of its business management. Consequently, the Company continues to bolster its business foundation by ensuring that all published systems, policies, and guidelines comply with all applicable regulations. In accordance with the Company's upheld reputation, all governing bodies and employees must work with integrity, as well as demonstrate good work ethics.

## Prinsip GCG

### GCG Principles







### Transparansi

Prinsip ini mengacu kepada keterbukaan setiap hal terkait pengambilan keputusan dan pengungkapan informasi yang material dan relevan mengenai Perseroan. Untuk memenuhi transparansi pada penerapan GCG, Perseroan telah memberikan informasi yang akurat, terpercaya, tepat waktu, dan konsisten kepada seluruh pemangku kepentingan yang dapat diakses di [www.hero.co.id](http://www.hero.co.id).

### Akuntabilitas

Perseroan membutuhkan prinsip akuntabilitas dalam hal kejelasan fungsi dan penerapan akuntabilitas pada organ tata kelola Perseroan. Maka dari itu, Perseroan menjalankan aktivitasnya secara transparan, wajar, efektif, dan efisien.

### Pertanggungjawaban

Perseroan bertanggung jawab dalam memenuhi kepentingan para pemangku kepentingan dan pemegang saham. Untuk mewujudkan tujuan tersebut, Perseroan harus menaati peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

### Kemandirian

Prinsip ini menjelaskan kepengurusan Perseroan di setiap tingkatan, yang dilakukan tanpa pengaruh pihak lain yang memiliki afiliasi dengan Perseroan, baik itu keluarga, kepengurusan, kepemilikan saham, maupun hubungan dengan pejabat pemerintah. Untuk menegaskan komitmennya, manajemen Perseroan membuat pernyataan bahwa pihak yang bersangkutan melaksanakan tugasnya berdasarkan pedoman.

### Kesetaraan dan Kewajaran

Prinsip ini mengacu kepada kepastian bahwa semua keputusan yang diambil adalah untuk kepentingan segenap pemangku kepentingan, termasuk pelanggan, pemegang saham dan publik. Penerapan prinsip kewajaran juga berkaitan dengan hak pemegang saham. Dengan kata lain, pemegang saham berhak untuk mengusulkan mata acara tertentu dalam RUPS dan sebagainya.

### Transparency

This principle refers to openness in all matters related to decision-making and disclosure of material and relevant information about the Company. To fulfill the transparency in GCG implementation, the Company has provided accurate, reliable, timely, and consistent information to all stakeholders which is accessible at [www.hero.co.id](http://www.hero.co.id).

### Accountability

The Company requires accountability in terms of clarity of function and implementation of accountability in the Company's governance units. Therefore, the Company can run its operations in a transparent, fair, effective, and efficient manner.

### Responsibility

It is the Company's responsibility to fulfill the interests of stakeholders and shareholders. To achieve such a goal, the Company must comply with the applicable rules, laws, and regulations.

### Independence

This principle speaks of the Company's management at any level, which shall be done without any influence of other parties that have affiliation with the Company, be it family, management, shareholding, or relationship with government officials. To affirm its commitment, the Company's management makes a statement that the concerned party performs duties based on the guidelines.

### Fairness

It refers to the assurance that all decisions made are in the interest of all stakeholders, including the customers, shareholders, and the public. Fairness is also applied concerning the right of shareholders. In other words, shareholders have the right to propose certain agendas at GMS, and so on.

## Struktur Tata Kelola [2-9]

### Governance Structure [2-9]

Forum pengambilan keputusan utama HERO Group dilakukan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Struktur dan kebijakan tata kelola Perseroan ditetapkan sebagai pedoman berdasarkan nilai-nilai etika dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Di HERO Group, struktur tata kelola dan kebijakan Perseroan dijelaskan dalam *roadmap* berikut.

The main decision-making forum of HERO Group is the General Meeting of Shareholders (GMS). The governance structure and policies of the Company are established as guidelines based on ethical values and applicable laws and regulations. At HERO Group, the governance structure and policies of the Company are elaborated in the following roadmap.

#### Organ Utama

##### Main Organs



#### Organ Pendukung

##### Supporting Organs



#### Kebijakan-kebijakan Utama

##### Main Policies

<b>Perjanjian Kerja Bersama &amp; Kode Etik</b> Collective Labor Agreement & Code of Conduct	<b>Piagam Direksi &amp; Dewan Komisaris</b> Charter of the Board of Directors & the Board of Commissioners	<b>Piagam Komite Audit</b> Audit Committee Charter	<b>Piagam Komite Nominasi &amp; Remunerasi</b> Nomination & Remuneration Committee Charter
<b>Kebijakan Hukum &amp; Kesekretariatan</b> Legal & Secretariat Policy	<b>Kebijakan Keuangan &amp; Akuntansi</b> Accounting & Finance Policy	<b>Piagam Internal Audit</b> Internal Audit Charter	<b>Kebijakan Operasional</b> Operational Policy
<b>Kebijakan Whistle Blower</b> Whistle Blower Policy	<b>Kebijakan Rantai Pasokan</b> Supply Chain Policy	<b>Kebijakan Pembelian</b> Purchasing Policy	<b>Kebijakan Informasi Teknologi</b> Information Technology Policy

# Roadmap GCG

## Roadmap GCG



### Terkait dengan Pemenuhan Infrastruktur GCG Related to GCG Infrastructure Fulfilment

Lapisan Pertama First Layer	Lapisan Kedua Second Layer	Lapisan Ketiga Third Layer
<ul style="list-style-type: none"> <li>RUPS dan Struktur Organisasi Perseroan GMS and Organisational Structure of the Company</li> <li>Dewan Komisaris Board of Commissioners</li> <li>Komite Audit Audit Committee</li> <li>Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee</li> <li>Direksi Board of Directors</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Divisi Hukum Legal Division</li> <li>Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary</li> <li>Divisi Manajemen Risiko Risk Management Division</li> <li>Divisi Audit Internal Internal Audit Division</li> <li>Divisi Sumber Daya Manusia Human Resources Division</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebijakan Prosedur Procedure Policy</li> <li>Penilaian Assessment Audit</li> <li>Keterbukaan Informasi dan Kinerja Perseroan Information Disclosure and Company Performance</li> </ul>

### Terkait Konsistensi dan Pertumbuhan Implementasi GCG Related to Consistency and Growth of GCG Implementation

Aspek Kepatuhan Compliance Aspect	Aspek Best Practice Best Practice Aspect
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemenuhan regulasi yang berlaku baik di dunia usaha maupun pasar modal Compliance with the applicable regulation on business sector including capital market</li> <li>Meminimalisasi teguran terkait pelanggaran pengelolaan usaha Minimising complaints related to violation of business management</li> <li>Peningkatan kualitas laporan tahunan Improvement of annual report quality</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Internalisasi mendalam mengenai prinsip GCG In-depth internalisation of GCG principles</li> <li>Pemutakhiran Code of GCG Perseroan Updating of the Company's Code of GCG</li> <li>Kinerja tata kelola perusahaan yang berkelanjutan Sustainable corporate governance performance</li> <li>Pengakuan atas penerapan GCG Perseroan Recognition of the Company's GCG implementation</li> </ul>

# Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

## General Meeting of Shareholders (GMS)

Mengacu pada Undang-Undang Perseroan Terbatas ("UUPT"), RUPS merupakan forum tertinggi Perseroan untuk mengambil keputusan demi kemajuan Perseroan, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

RUPS dan/atau Pemegang Saham tidak dapat melakukan intervensi terhadap tugas, fungsi dan wewenang Dewan Komisaris serta Direksi dengan tidak mengurangi wewenang RUPS untuk menjalankan haknya sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan termasuk untuk melakukan pergantian atau pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi.

Perseroan menyelenggarakan dua jenis RUPS, yaitu RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. Keduanya diselenggarakan berdasarkan hukum dan peraturan yang berlaku.

### Hak Pemegang Saham

Perseroan senantiasa memastikan semua hak pemegang saham dipenuhi dengan baik, di antaranya:

1. Mengusulkan, menyetujui pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar termasuk perubahan modal;
3. Menyetujui penggabungan, peleburan, pengambilalihan dan pemisahan Perseroan, pengajuan permohonan agar Perseroan dinyatakan pailit dan pembubaran;
4. Meminta laporan dan penjelasan mengenai hal tertentu kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dengan memperhatikan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal di Indonesia;
5. Memberikan satu hak suara untuk setiap satu saham;
6. Menghadiri dan mengeluarkan suara dalam RUPS; dan
7. Menjalankan hak lainnya berdasarkan UUPT.

Perseroan terus berupaya untuk menegakkan dan meningkatkan perilaku bisnis berbasis lingkungan kerja yang adil dan setara bagi semua pemegang saham berdasarkan prinsip-prinsip GCG.

### RUPS Tahunan 2022

Perseroan memiliki tahapan penyelenggaraan RUPS yang terdiri dari pemberitahuan, pengumuman dan pemanggilan RUPS dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka, Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020

According to the Limited Liability Company Law, the GMS is the highest forum for the Company to make decisions regarding the Company's progress, in accordance with the Articles of Association and applicable laws and regulations.

GMS and/or Shareholders shall not intervene in the duties, functions, and authorities of the Board of Commissioners and the Board of Directors without reducing the authority of the GMS to exercise its rights in accordance with the Articles of Association and laws and regulations, including to replace or dismiss members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.

The Company holds two types of GMS, namely the Annual GMS and Extraordinary GMS. Both are organized based on applicable laws and regulations.

### Shareholders Rights

The Company ensures all shareholders' rights are upheld and advocated, including:

1. Proposing and approving the appointment and dismissal of Board of Commissioners and the Board of Directors;
2. Approving the amendment to Articles of Association, including capital changes;
3. Approving merger, consolidation, acquisition, and spin-off of the Company, submitting a request to be declared bankrupt and dissolved;
4. Requesting for reports and explanation on certain matters to the Board of Directors and Board of Commissioners with concerns on the prevailing regulations on the Capital Market in Indonesia;
5. Being entitled to one voting right for each share;
6. Attending and casting a vote in GMS; and
7. Exercising other rights pursuant to the Law of Limited Liability Company.

The Company is committed to enforcing and improving business practices that promote a fair and equal work environment for all shareholders in accordance with GCG standards.

### 2022 Annual GMS

The Company will conduct the GMS in stages, including notification, announcement, and summons, following the Financial Services Authority's (OJK) Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders, OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation

tentang Pelaksanaan RUPS Perusahaan Terbuka Secara Elektronik, dan Anggaran Dasar Perseroan. Pada 2022, Perseroan telah melaksanakan mekanisme penyelenggaraan RUPS Tahunan sebagai berikut:

of the Electronic General Meetings of Shareholders of Listed Companies, and the Company's Articles of Association. The Company's mechanisms for conducting the Annual GMS in 2022 were as follows:

Tanggal Date	Tahapan Phases	Keterangan Description
13 April 2022 April 13, 2022	Pemberitahuan RUPS Tahunan Notification of Annual GMS	Pemberitahuan RUPS Tahunan dan Mata Acara kepada OJK melalui Surat Perseroan No. 014/Corsec/IV/2022 tanggal 13 April 2022 yang disampaikan melalui Sistem Pelaporan Elektronik OJK dan PT Bursa Efek Indonesia - "BEI" ("SPE-IDXnet"). Notification of the Annual GMS and Agenda to OJK through Company Letter No. 014/Corsec/IV/2022 dated April 13, 2022 which was submitted through the OJK and PT Bursa Efek Indonesia - "IDX" Electronic Reporting System ("SPE-IDXnet").
22 April 2022 April 22, 2022	Pengumuman RUPS Tahunan Announcement of Annual GMS	Pengumuman kepada Pemegang Saham mengenai penyelenggaraan RUPS Tahunan melalui surat Perseroan No. 019a/Corsec/IV/2022 pada tanggal 22 April 2022 yang disampaikan melalui SPE-IDXnet dan diumumkan di situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) serta situs web Perseroan. The announcement to Shareholders regarding the Annual GMS was made through the Company Letter No. 019a/Corsec/IV/2022 dated April 22, 2022, which was submitted via SPE-IDXnet and announced on the website of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) and the Company's website.
9 Mei 2022 May 9, 2022	Pemanggilan RUPS Tahunan Invitation of Annual GMS	Pemanggilan Pemegang Saham terkait RUPS Tahunan melalui surat Perseroan No. 024/Corsec/V/2022 pada tanggal 9 Mei 2022 yang disampaikan melalui SPE-IDXnet dan diumumkan di situs web KSEI serta situs web Perseroan. Invitation to Shareholders regarding the Annual GMS was made through the Company Letter No. 024/Corsec/V/2022 dated May 9, 2022, which was submitted through SPE-IDXnet and announced on the KSEI website and the Company's website.
2 Juni 2022 June 2, 2022	Penyampaian Risalah RUPS Tahunan Submission of Minutes of Meeting of Annual GMS	Penyampaian Risalah terkait RUPS Tahunan telah dilakukan melalui surat Perseroan No. 031/Corsec/VI/2022 pada tanggal 2 Juni 2022 yang disampaikan melalui SPE-IDXnet dan diumumkan di situs web KSEI serta situs web Perseroan. Submission of Minutes of the Annual GMS was made through the Company Letter No. 031/Corsec/VI/2022 dated June 2, 2022, which was submitted via SPE-IDXnet and announced on the KSEI and Company websites.

Selama 2022, Perseroan mengadakan satu kali RUPS Tahunan yang dilangsungkan pada 31 Mei 2022 bertempat di Graha Hero, Town Hall – Lt. 5 CBD Bintaro Jaya Sektor 7, Pondok Aren Tangerang Selatan 15224. Berita acara RUPS Tahunan telah dicatat dan disahkan di hadapan Notaris Syarifudin, S.H., Notaris di Kota Tangerang.

In 2022, the Company held one Annual GMS, which was held on May 31, 2022, at Graha Hero, Town Hall – Lt. 5 CBD Bintaro Jaya Sektor 7, Pondok Aren South Tangerang 15224. Minutes of the Annual GMS have been recorded and ratified in the presence of Notary Syarifudin, S.H., Notary in Tangerang City.

Jumlah saham Perseroan dengan hak suara yang sah yang hadir secara fisik maupun melalui *platform* eASY.KSEI atau kuasa pemegang saham dalam Rapat adalah 3.904.834.190 saham atau 93,34% dari 4.183.634.000 saham yang dikeluarkan Perseroan.

The Company's number of shares with valid voting rights who were physically present or through the eASY.KSEI platform or the proxy of shareholders at the Meeting was 3,904,834,190 shares or 93.34% of the 4,183,634,000 shares issued by the Company.

Berikut adalah lembaga/profesi penunjang pasar modal yang hadir dalam RUPS Tahunan 2022:

- Biro Administrasi Efek: PT Electronic Data Interchange (EDI) Indonesia sebagai pihak independen untuk melakukan penghitungan suara.
- Notaris: Syarifudin, S.H.

The capital market supporting institutions/professionals attending the 2022 Annual GMS were:

- Securities Administration Bureau: PT Electronic Data Interchange (EDI) Indonesia is the independent party to count the votes.
- Notary: Syarifudin, S.H.



**Daftar Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi**

## List of Attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran dalam RUPS Tahunan Attendance in Annual GMS
Dewan Komisaris   Board of Commissioners		
Ipung Kurnia	Presiden Komisaris President Commissioner	Hadir secara fisik Physically present
Erry Riyana Hardjapamekas	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir melalui <i>video conference</i> Present through video conference
Lindawati Gani	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir melalui <i>video conference</i> Present through video conference
Natalia P. P. Soebagjo	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir melalui <i>video conference</i> Present through video conference
Jan Martin Onni Lindstrom	Komisaris Commissioner	Hadir melalui <i>video conference</i> Present through video conference
Ian James Winward McLeod	Komisaris Commissioner	Tidak hadir Absent
Tom Cornelis Gerardus van der Lee	Komisaris Commissioner	Hadir melalui <i>video conference</i> Present through video conference
Christopher Bryan Bush	Komisaris Commissioner	Hadir melalui <i>video conference</i> Present through video conference
Direksi   Board of Directors		
Ingemar Patrik Lindvall	Presiden Direktur President Director	Hadir secara fisik Physically present
Erwantho Siregar	Direktur Director	Tidak hadir Absent
Hadrianus Wahyu Trikusumo	Direktur Director	Hadir secara fisik Physically present
Kalani Naresh Kumar	Direktur Director	Hadir secara fisik Physically present
Dina Sandri Fani	Direktur Director	Hadir melalui <i>video conference</i> Present through video conference

**Keputusan atas Mata Acara Pertama**

Menyetujui dan menerima dengan baik Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2021 serta Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021;

1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis dan Rekan dengan pendapat bahwa Laporan Keuangan Perseroan menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia sebagaimana tertuang dalam laporan auditor tertanggal 2 Maret 2022; dan
2. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquitt et de charge*) kepada para anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan mengenai tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah mereka jalankan selama tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan yang disetujui dan Laporan Keuangan

**Resolution of the First Agenda**

To approve and accept the Annual Report of the Company for the fiscal year 2021 including the Board of Commissioners Supervisory Report for the fiscal year ended on December 31, 2021;

1. To approve and ratify the Consolidated Financial Statements of the Company for the fiscal year ended on December 31, 2021, as audited by Public Accountant Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis and Partners with the opinion that the financial position of the Company is presented fairly, in all material respects, following the Indonesian Financial Accounting Standards as mentioned in the auditor's report dated March 2, 2022; and
2. Grant full release of responsibility (*acquitt et de charge*) to the members of the Board of Commissioners and Board of Directors concerning their actions i.e. supervisory and management actions during the fiscal year which was ended on December 31, 2021, to the extent those actions are reflected in the approved Annual Report and in the ratified Consolidated Financial Statements

Konsolidasian Perseroan yang disahkan dan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Jumlah saham setuju: 3.904.834.190  
Keputusan ini telah terealisasi.

#### Keputusan atas Mata Acara Kedua

Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan penunjukan Akuntan Publik Independen dan Kantor Akuntan Publik Independen yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, serta pemberian wewenang sepenuhnya kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Kantor Akuntan Publik Independen tersebut serta persyaratan lainnya, atas rekomendasi dari Komite Audit Perseroan.

Jumlah saham setuju: 3.897.927.890  
Keputusan ini telah terealisasi.

#### Keputusan atas Mata Acara Ketiga

1. Melimpahkan wewenang dan memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan paket remunerasi bagi anggota Direksi Perseroan untuk Tahun Buku 2022, dengan mempertimbangkan masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi; dan
2. Menetapkan paket remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2022 dengan jumlah total setinggi-tingginya sebesar Rp2,7 miliar gross per tahun untuk seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan dan memberikan kuasa dan wewenang bagi Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan pembagian di antara para anggota Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Jumlah saham setuju: 3.904.834.190  
Keputusan ini telah terealisasi.

#### Keputusan atas Mata Acara Keempat

1. Menyetujui pengangkatan kembali Bapak Kalani Naresh Kumar sebagai Direktur Perseroan, serta Bapak Tom Cornelis Gerardus van der Lee dan Bapak Christopher Bryan Bush masing-masing sebagai Komisaris Perseroan efektif sejak ditutupnya Rapat;
2. Menyetujui pengangkatan Bapak Alfredo Chandra dan Bapak Hendy masing-masing sebagai Direktur Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat;

and in accordance to the provisions of the Articles of Association of the Company.

Votes in favor: 3,904,834,190  
This resolution has been implemented.

#### Resolution of the Second Agenda

Grant the authorization to the Board of Commissioners of the Company to appoint the Independent Public Accountant and the Independent Public Accountant Firm to audit the Company's Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2022, and authorize the Board of Directors to determine the honorarium and other terms, by recommendation of the Audit Committee of the Company.

Votes in favor: 3,897,927,890  
This resolution has been implemented.

#### Resolution of the Third Agenda

1. Authorize the Board of Commissioners to determine the remuneration package of the members of the Board of Directors of the Company for the Fiscal Year 2022, with due observance to the opinion of the Nomination and Remuneration Committee of the Company; and
2. Determine the remuneration package for members of the Board of Commissioners of the Company for the Fiscal Year 2022 with a total maximum amount of Rp2.7 billion gross per year for all members of the Board of Commissioners of the Company and authorized the Board of Commissioners of the Company to determine the distribution among the members of the Board of Commissioners, with due observance to the opinion of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.

Votes in favor: 3,904,834,190  
This resolution has been implemented.

#### Resolution of the Fourth Agenda

1. To approve the reappointment of Mr. Kalani Naresh Kumar as Director of the Company, and also Mr. Tom Cornelis Gerardus van der Lee and Mr. Christopher Bryan Bush respectively as the Commissioner of the Company as of the closing of the Meeting;
2. To approve the appointment of Mr. Alfredo Chandra and Mr. Hendy, respectively as the Director of the Company as of the closing of the Meeting;

Sehingga susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini adalah sebagai berikut:

#### Direksi

1. Bapak Ingemar Patrik Lindvall, Presiden Direktur;
2. Bapak Hadrianus Wahyu Trikusumo, Direktur;
3. Bapak Kalani Naresh Kumar, Direktur;
4. Ibu Dina Sandri Fani, Direktur;
5. Bapak Alfredo Chandra, Direktur; dan
6. Bapak Hendy, Direktur.

#### Dewan Komisaris

1. Bapak Ipung Kurnia, Presiden Komisaris;
2. Bapak Erry Riyana Hardjapamekas, Komisaris Independen;
3. Ibu Lindawati Gani, Komisaris Independen;
4. Ibu Natalia P. P. Soebagjo, Komisaris Independen;
5. Bapak Ian James Winward McLeod, Komisaris;
6. Bapak Jan Martin Onni Lindstrom, Komisaris;
7. Bapak Tom Cornelis Gerardus van der Lee, Komisaris; dan
8. Bapak Christopher Bryan Bush, Komisaris.

dan

3. Memberikan kuasa kepada Bapak Hadrianus Wahyu Trikusumo, selaku Direktur Perseroan atau Bapak Nurdiansyah, selaku Sekretaris Perusahaan Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan keputusan mata acara Keempat Rapat ini, termasuk namun tidak terbatas untuk menyatakannya dalam suatu akta notaris tersendiri, memberitahukan perubahan data Perseroan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia serta melakukan semua tindakan yang dipandang baik dan perlu untuk mencapai maksud tersebut.

Jumlah saham setuju: 3.896.849.932

Keputusan ini telah terealisasi.

### Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan 2021 untuk Tahun Buku 2020 Resolution and Realization of 2021 Annual GMS for the 2020 Fiscal Year

#### Keputusan atas Mata Acara Pertama

1. Menyetujui dan menerima dengan baik Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2020 serta Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020;
2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2020 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis dan Rekan dengan pendapat bahwa Laporan Keuangan Perseroan menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia sebagaimana tertuang dalam laporan auditor tertanggal 10 Maret 2021; dan

Therefore, the composition of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company as of the closing of this Meeting are as follows:

#### The Board of Directors

1. Mr. Ingemar Patrik Lindvall, President Director;
2. Mr. Hadrianus Wahyu Trikusumo, Director;
3. Mr. Kalani Naresh Kumar, Director;
4. Mrs. Dina Sandri Fani, Director;
5. Mr. Alfredo Chandra, Director; and
6. Mr. Hendy, Director.

#### Dewan Komisaris

1. Mr. Ipung Kurnia, President Commissioner;
2. Mr. Erry Riyana Hardjapamekas, Independent Commissioner;
3. Mrs. Lindawati Gani, Independent Commissioner;
4. Mrs. Natalia P. P. Soebagjo, Independent Commissioner;
5. Mr. Ian James Winward McLeod, Commissioner;
6. Mr. Jan Martin Onni Lindstrom, Commissioner;
7. Mr. Tom Cornelis Gerardus van der Lee, Commissioner; and
8. Mr. Christopher Bryan Bush, Commissioner.

and

3. To authorize Mr. Hadrianus Wahyu Trikusumo, as a Director of the Company or Mr. Nurdiansyah, as a Corporate Secretary of the Company to perform any actions with respect to the resolutions of the Fourth Agenda of this Meeting, including but not limited to restate in a separate notary deed, to inform the changes to the Company's data to the Ministry of Law and Human Rights and to do any necessary actions with regard to the accomplishment of the said purposes.

Votes in favor: 3,896,849,932

This resolution has been implemented.

#### Resolution of the First Agenda

1. Approved and accepted the Company's Annual Report for the financial year 2020 as well as the Supervisory Report of the Board of Commissioners of the Company for the financial year ending December 31, 2020;
2. Approved and ratified the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year ending December 31, 2020, which had been audited by the Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis and Partners, who concluded that the Company's Financial Statements are presented fairly in all material respects following applicable accounting principles public in Indonesia, as stated in the auditor's report dated March 10, 2021; and

3. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada para anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan mengenai tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah mereka jalankan selama tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2020, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan yang disetujui dan Laporan Keuangan Perseroan yang disahkan dan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Keputusan ini telah terealisasi.

#### Keputusan atas Mata Acara Kedua

1. Menunjuk kembali Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis dan Rekan untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021; dan
2. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris dan Direksi sesuai kapasitas masing-masing, untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik tersebut, serta menetapkan Kantor Akuntan Publik Pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis dan Rekan tersebut tidak dapat melanjutkan atau melaksanakan tugasnya karena sebab apapun berdasarkan ketentuan dan peraturan Pasar Modal.

Keputusan ini telah terealisasi.

#### Keputusan atas Mata Acara Ketiga

1. Melimpahkan wewenang dan memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan paket remunerasi bagi anggota Direksi Perseroan untuk Tahun Buku 2021, dengan mempertimbangkan masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi; dan
2. Menetapkan paket remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2021 dengan jumlah total setinggi-tingginya sebesar Rp2,7 miliar *gross* per tahun untuk seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan dan memberikan kuasa dan wewenang bagi Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan pembagian di antara para anggota Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Keputusan ini telah terealisasi.

#### Keputusan atas Mata Acara Keempat

1. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan dengan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka dan Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan RUPS Perusahaan Terbuka Secara Elektronik;

3. Granted a full release and discharge (*acquit et de charge*) to the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company with regard to supervisory and management actions taken during the financial year ended December 31, 2020, as long as these actions are reflected in the approved Annual Report of the Company and the Company's Financial Statements which are legalized and following the provisions of the Company's Articles of Association.

This resolution has been implemented.

#### Resolution of the Second Agenda

1. Reappoint the Public Accounting Firm (KAP) of Tanudiredja, Wibisana, Rintis, and Partners to audit the Company's Financial Statements for the financial year ending December 31, 2021; and
2. Granted the authority to the Board of Commissioners and the Board of Directors, in their respective capacities, to determine the honorarium and other requirements for the said Public Accounting Firm, as well as to determine the Substitute Public Accounting Firm if the Public Accounting Firm (KAP) of Tanudiredja, Wibisana, Rintis, and Partners is unable to continue or perform their duties for any reason, in line with the requirements and regulations of the Capital Market.

This resolution has been implemented.

#### Resolution of the Third Agenda

1. Delegated the authority and power to the Company's Board of Commissioners to determine the remuneration package for members of the Company's Board of Directors for the 2021 Fiscal Year, with the input from the Nomination and Remuneration Committee; and
2. Determined the remuneration package for members of the Company's Board of Commissioners for the financial year 2021, up to a maximum total of Rp2.7 billion *gross* per year for all members of the Company's Board of Commissioners, and granting the Company's Board of Commissioners with the power and authority to determine the distribution among members of the Board of Commissioners based on input from the Nomination and Remuneration Committee.

This resolution has been implemented.

#### Resolution of the Fourth Agenda

1. Approved the changes to the Company's Articles of Association with OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020, regarding the Plan and Implementation of the GMS for Listed Companies and OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of the Electronic GMS of Listed Companies;

- Menyetujui perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha perihal melengkapi Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 63122 mengenai Portal Web dan/atau Platform Digital dengan Tujuan Komersial sebagai kegiatan usaha penunjang yang mendukung kegiatan usaha utama Perseroan. Dalam mata acara ini tidak terdapat perubahan kegiatan usaha utama Perseroan;
- Memberikan kewenangan dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan perubahan dan/atau penambahan dan/atau melakukan penyesuaian apabila dianggap perlu terhadap Anggaran Dasar Perseroan termasuk perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, dalam hal terdapat ketentuan-ketentuan yang dikeluarkan oleh instansi terkait bagi anggaran dasar perusahaan publik, serta menyusun dan menyatakan kembali isi pasal-pasal Anggaran Dasar Perseroan; dan
- Memberikan kuasa dan wewenang kepada Bapak Hadrianus Wahyu Trikusumo selaku Direkur Perseroan, dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat ini, termasuk menyusun dan menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar sebagaimana keputusan pada butir tiga di atas dalam suatu Akta Notaris dan selanjutnya menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau tanda penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar serta selanjutnya melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan, termasuk untuk melakukan penambahan dan/atau perubahan dalam perubahan Anggaran Dasar tersebut jika hal tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang.

Keputusan ini telah terealisasi.

### Keputusan atas Mata Acara Kelima

- Menyetujui pengangkatan kembali Bapak Ingemar Patrik Lindvall sebagai Presiden Direktur Perseroan efektif sejak ditutupnya rapat. Sehingga susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini adalah sebagai berikut:

#### Direksi

- Bapak Ingemar Patrik Lindvall, Presiden Direktur;
- Bapak Hadrianus Wahyu Trikusumo, Direktur;
- Bapak Erwantho Siregar, Direktur;
- Bapak Kalani Naresh Kumar, Direktur; dan
- Ibu Dina Sandri Fani, Direktur.

#### Dewan Komisaris

- Bapak Ipung Kurnia, Presiden Komisaris;
- Bapak Erry Riyana Hardjapamekas, Komisaris Independen;
- Ibu Lindawati Gani, Komisaris Independen;

- Approved the revisions to Article 3 of the Company's Articles of Association concerning Purposes and Objectives and Business Activities, in order to successfully complete the Indonesian Standard Classification of Business Fields (KBLI) 63122 regarding Web Portals and/or Digital Platforms with Commercial Purposes as supporting business activities that support the Company's primary business activities. There are no changes to the Company's primary business activities in this agenda;
- Granted the authority and power to the Company's Board of Directors to amend and/or add and/or adjust if deemed necessary to the Company's Articles of Association, including amendments to Article 3 of the Company's Articles of Association, in the event that there are provisions issued by the relevant agency for the articles of association of a public company, as well as compiling and restating the contents of the articles of the Company's Articles of Association; and
- Granted the power and authority to Mr. Hadrianus Wahyu Trikusumo as Director of the Company, with substitutional rights to take all necessary actions related to the resolutions of the agenda of this Meeting, including drafting and restating the entire Articles of Association as stipulated in point three above in a Notary Deed and subsequently submits it to the competent authority to obtain approval and/or receipt of notification of amendments to the Articles of Association, That includes making additions and/or changes to the Articles of Association if this is required by the lawful authority, as well as everything else that is deemed vital and valuable for that purpose, including all the necessary information.

This resolution has been implemented.

### Resolution of the Fifth Agenda

- Approved Mr. Ingemar Patrik Lindvall's reappointment as President and Director of the Company, effective as of the meeting concluded. Thus, the following is the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners as of the conclusion of this Meeting:

#### Direksi

- Mr. Ingemar Patrik Lindvall, President Director;
- Mr. Hadrianus Wahyu Trikusumo, Director;
- Mr. Erwantho Siregar, Director;
- Mr. Kalani Naresh Kumar, Director; and
- Mrs. Dina Sandri Fani, Director.

#### Board of Commissioners

- Mr. Ipung Kurnia, President Commissioner;
- Mr. Erry Riyana Hardjapamekas, Independent Commissioner;



4. Ibu Natalia P.P. Soebagjo, Komisaris Independen;
  5. Bapak Ian James Winward McLeod, Komisaris;
  6. Bapak Jan Martin Onni Lindstrom, Komisaris;
  7. Bapak Tom Cornelis Gerardus van der Lee, Komisaris; dan
  8. Bapak Christopher Bryan Bush, Komisaris.
2. Memberi kuasa kepada Bapak Hadrianus Wahyu Trikusumo, Direktur Perseroan, untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas termasuk namun tidak terbatas untuk menyatakannya dalam suatu akta notaris tersendiri, memberitahukan perubahan data Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia serta melakukan semua tindakan yang dipandang baik dan perlu untuk mencapai maksud tersebut.

Keputusan ini telah terealisasi.

## Dewan Komisaris [2-11]

### Board of Commissioners [2-11]

Dewan Komisaris merupakan organ pengawas tertinggi di Perseroan. Dewan Komisaris berfungsi memberikan nasihat dan arahan kepada Direksi sebagai pertimbangan untuk kemajuan Perseroan. Pemilihan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dilakukan melalui mekanisme RUPS. Masa jabatan seorang Komisaris akan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan tahun ketiga sejak tanggal penunjukannya.

#### Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memiliki Pedoman dan Kode Etik Dewan Komisaris tertanggal 7 Desember 2015 dan ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris. Pedoman ini mengatur hal-hal sebagai berikut:

1. Definisi;
2. Landasan Hukum;
3. Nilai-Nilai;
4. Jam Kerja;
5. Deskripsi Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang;
6. Rapat; dan
7. Pelaporan dan Akuntabilitas.

#### Komisaris Independen

Komposisi Komisaris Independen adalah sebesar 30% dari komposisi Dewan Komisaris. Komisaris Independen merupakan pihak eksternal independen yang tidak memiliki latar belakang dan benturan kepentingan dengan Perseroan. Komisaris Independen bebas dari pengaruh

3. Mrs. Lindawati Gani, Independent Commissioner;
  4. Mrs. Natalia P.P. Soebagjo, Independent Commissioner;
  5. Mr. Ian James Winward McLeod, Commissioner;
  6. Mr. Jan Martin Onni Lindstrom, Commissioner;
  7. Mr. Tom Cornelis Gerardus van der Lee, Commissioner; and
  8. Mr. Christopher Bryan Bush, Commissioner.
2. Authorized Mr. Hadrianus Wahyu Trikusumo, the Company's Director, to take all actions necessary to carry out the above-mentioned decision, including but not limited to, stating it in a separate notarial deed, notifying changes to the Company's data to the Minister of Law and Human Rights and taking all other actions deemed necessary, good, and needed to achieve this goal.

This resolution has been implemented.

The Board of Commissioners is the highest supervisory organ in the Company that takes the role of providing advice and direction to the Board of Directors as a consideration for the betterment of the Company. The election and demission of Board of Commissioners members are carried out through the GMS mechanism. The tenure of a Commissioner will end at the closing of the third Annual GMS since the appointment date.

#### Work Guidance for Board of Commissioners

The Guidelines and Code of Conduct of the Board of Commissioners are ratified dated December 7, 2015. These guidelines regulate and guide all members of the Board of Commissioners in working during their terms of office. These guidelines govern the following matters:

1. Definitions;
2. Legal Basis;
3. Values;
4. Working Hours;
5. Description of Duties, Responsibilities and Authorities;
6. Meetings; and
7. Reporting and Accountability.

#### Independent Commissioner

Independent Commissioners take up 30% of the Board of Commissioners' composition. Independent Commissioners are independent external parties that have no background and conflict of interest with the Company. Independent Commissioners are free from the influence

anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi lainnya, serta Pemegang Saham Pengendali. Dalam komposisi Komisaris Independen, paling kurang salah satu Komisaris Independen wajib memiliki latar belakang pendidikan akuntansi dan/atau keuangan.

Untuk memastikan kelancaran operasional Perseroan tanpa adanya benturan kepentingan, seluruh Komisaris Independen HERO Group telah memenuhi persyaratan dan menyatakan independensinya kepada RUPS sebagaimana diatur dalam peraturan OJK.

### Independensi Dewan Komisaris

Untuk meminimalisasi benturan kepentingan, anggota Dewan Komisaris dilarang memiliki hubungan keluarga dengan sesama anggota Dewan Komisaris sampai dengan derajat ketiga, baik secara vertikal maupun horizontal. Selain itu, Perseroan menetapkan kebijakan dalam Anggaran Dasar mengenai rangkap jabatan dengan mengacu kepada peraturan OJK yang berlaku.

### Tugas, Wewenang dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Tugas, wewenang, dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas kebijaksanaan Direksi dalam menjalankan Perseroan serta memberikan nasihat kepada Direksi;
2. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar;
3. Ketentuan RUPS yang disebutkan dalam poin dua di atas, mengikuti ketentuan mengenai RUPS dalam Anggaran Dasar;
4. Dalam melaksanakan tugasnya tersebut, setiap anggota Dewan Komisaris harus:
  - a. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan serta prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, independensi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan kewajaran;
  - b. Beritikad baik, penuh kehati-hatian dan bertanggung jawab dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
5. Dewan Komisaris baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki gedung-gedung, kantor-kantor dan halaman-halaman yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak untuk memeriksa semua pembukuan, surat, catatan-catatan dan dokumen-dokumen serta alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas serta kekayaan Perseroan

of other Board of Commissioners and/or Board of Directors members, as well as Controlling Shareholders. In the composition of Independent Commissioners, at least one of the Independent Commissioners is required to have an accounting and/or finance educational background.

To ensure the smoothness of the Company's operation without any occurrence of conflict of interests, all Independent Commissioners of the HERO Group have fulfilled the requirements and declared their independence to the GMS as stipulated in OJK regulations.

### Independency of the Board of Commissioners

To minimize conflict of interests, the member of the Board of Commissioners is prohibited to have any kinship with fellow members of the Board of Commissioners up to the third degree, both vertically and horizontally. In addition, the Company stipulates a policy in the Articles of Association regarding the concurrent position, by referring to the applicable OJK regulation.

### Duties, Responsibilities and Authorities of Board of Commissioners

In serving the Company, the Board of Commissioners has the following duties, responsibilities and authorities:

1. The Board of Commissioners shall exercise control over the policy of the Board of Directors in running the Company, and providing advice to the Board of Directors;
2. Under certain conditions, the Board of Commissioners shall hold AGMS and other GMS in accordance with its authority as stipulated in the legislation and the Articles of Associations;
3. GMS provisions mentioned in paragraph two of this Article shall comply with the provisions of the GMS in this Articles of Associations;
4. In carrying out the duties, each member of the Board of Commissioners shall:
  - a. Comply with the Articles of Associations and the legislation as well as the principles of professionalism, efficiency, transparency, independency, accountability, responsibility, and fairness;
  - b. Act in good faith, full of prudence and responsibility in carrying out the duties of supervising and providing advice to the Board of Directors for the benefit of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company;
5. The Board of Commissioners, jointly or severally shall, at any time during office hours of the Company, is entitled to enter any buildings, offices, and premises used or controlled by the Company, and shall be entitled to examine all books, letters, notes and documents as well as other evidence, examine and verify the Company's cash position and assets, and any other things, and shall be entitled to know

- dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi untuk melaksanakan kewajiban mereka;
6. Dewan Komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu;
  7. Wewenang tersebut ditetapkan berdasarkan Anggaran Dasar atau keputusan RUPS;
  8. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya;
  9. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya setiap akhir tahun buku;
  10. Setiap anggota Dewan Komisaris bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya;
  11. Tindakan yang dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris di luar yang diputuskan oleh Rapat Dewan Komisaris menjadi tanggung jawab pribadi yang bersangkutan sampai dengan tindakan yang dimaksud disetujui oleh rapat Dewan Komisaris;
  12. Anggota Dewan Komisaris tidak dapat dimintai pertanggungjawaban secara penuh secara pribadi atau sebagaimana dimaksud dalam poin 10 atas kerugian Perseroan apabila dapat membuktikan:
    - a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
    - b. Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
    - c. Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian;
    - d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah atau berlanjutnya kerugian tersebut.

### Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan rapat berkala sekurang-kurangnya satu kali setiap dua bulan, kecuali apabila dipandang perlu oleh seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris melalui permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis dari satu orang atau lebih pemegang saham yang secara bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

Frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, termasuk rapat gabungan antara Dewan Komisaris bersama Direksi,

all actions taken by the Board of Directors to perform their duties;

6. The Board of Commissioners may manage the Company in certain circumstances for a certain period of time;
7. Such authority is designated based on the Articles of Associations or decision of GMS;
8. In order to support the effective implementation of the duties and responsibilities the Board of Commissioners shall form an Audit Committee and may establish other committees;
9. The Board of Commissioners shall evaluate the performance of the committees that help the implementation of duties and responsibilities at the end of each fiscal year;
10. Each member of the Board of Commissioners is responsible jointly over the losses of the Company caused by the fault or negligence of the members of the Board of Commissioners in carrying out their duties;
11. Actions taken by the Board of Commissioners outside those decided by the Meeting of the Board of Commissioners are the responsibility of the individuals concerned until such actions are approved by the Board of Commissioners' Meeting;
12. Members of the Board of Commissioners cannot be held fully accountable personally or as referred to in Paragraph 10 for the losses of the Company if they can prove:
  - a. That the loss is not due to their error or negligence;
  - b. That they have managed the company in good faith, full of responsibility, and prudence for the benefit and in accordance with the purposes and objectives of the Company;
  - c. That they have no conflict of interest, neither directly or indirectly, for the management of the resulting losses;
  - d. That they have taken action to prevent the continuation of such losses.

### Meetings of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners shall convene regular meetings at least once every two months, except if deemed necessary by one or more members of the Board of Commissioners through written requests by one or more members of the Board of Commissioners or upon the written requests by one or more shareholders who collectively represent 1/10 (one by ten) or more from total shareholders with votes.

The meeting frequency and attendance rate of members of the Board of Commissioners in the Board of Commissioners meeting, including a joint meeting

yang dalam hal ini Direksi diwakili oleh Ingemar Patrik Lindvall, Erwantho Siregar\* dan Alfredo Chandra\*\* adalah sebagai berikut:

with members of the Board of Directors, which in this case were represented by Ingemar Patrik Lindvall, Erwantho Siregar\*, and Alfredo Chandra\*\* were as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Ipung Kurnia	Presiden Komisaris President Commissioner	6	6	100%
Erry Riyana Hardjapamekas	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Lindawati Gani	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Natalia P. P. Soebagjo	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Jan Martin Onni Lindstrom	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Ian James Winward McLeod	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Tom Cornelis Gerardus van der Lee	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Christopher Bryan Bush	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Ingemar Patrik Lindvall	Presiden Direktur President Director	6	5	83%
Erwantho Siregar*	Direktur Director	3	3	100%
Alfredo Chandra**	Direktur Director	3	3	100%

\*) Masa jabatan Bapak Erwantho Siregar selaku Direktur Perseroan berakhir saat penutupan RUPS Tahunan pada 31 Mei 2022.

\*\*) Bapak Alfredo Chandra diangkat menjadi Direktur Perseroan dalam RUPS Tahunan pada 31 Mei 2022.

\*) The expiration of term of office of Erwantho Siregar as Director of the Company at the closing of the Annual GMS on May 31, 2022.

\*\*) Alfredo Chandra was appointed as Director of the Company at the Annual GMS on May 31, 2022.

Rapat Dewan Komisaris pada umumnya membahas agenda-agenda sebagai berikut:

1. Laporan Keuangan tahunan, semester dan triwulan;
2. Pembaruan aktivitas operasional per unit bisnis;
3. Anggaran tahunan;
4. Tantangan dan Strategi Bisnis;
5. Rencana RUPS;
6. Hal-hal penting lainnya; dan
7. Informasi mengenai jadwal dan agenda rapat Dewan Komisaris berikutnya.

Setiap agenda rapat situasional diinformasikan selambat-lambatnya lima hari sebelum jadwal rapat. Risalah rapat, keputusan rapat dan alasan perbedaan pendapat didokumentasikan dengan baik.

The meetings of the Board of Commissioners mainly discuss the following aspects:

1. Annual, semester, and quarterly Financial Statements;
2. Operational activity update of each business unit;
3. Annual budget;
4. Challenges and Business strategy;
5. GMS plan;
6. Other significant matters; and
7. Information on the schedule and agenda of the next Board of Commissioners meeting.

Any situational meeting agendas are informed no later than five days before the meeting schedule. Minutes of meetings, meeting resolutions, and reasons for dissenting opinions are well-documented.

## Program Orientasi bagi Dewan Komisaris

Kebijakan suksesi Dewan Komisaris meliputi penyelenggaraan program orientasi untuk meningkatkan kompetensi dan kinerja, serta untuk mempercepat adaptasi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat. Program ini dilakukan melalui pertemuan tertutup dengan manajemen HERO Group dari masing-masing Direktur hingga satu tingkat di bawah Direktur. Pada program orientasi tersebut, anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat melakukan *sharing session* dengan manajemen mengenai kebijakan dan prosedur internal Perseroan, regulasi pasar modal, serta hal-hal lainnya yang terkait dengan kegiatan operasional HERO Group.

### Kebijakan Suksesi Dewan Komisaris [2-10]

Mekanisme penggantian, pengangkatan, atau pengangkatan kembali Dewan Komisaris memiliki beberapa tahapan. Pertama, dimulai dengan pengajuan proposal dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Setelah itu, usulan dan rekomendasi diintegrasikan ke dalam agenda rapat. Usulan dan rekomendasi kemudian akan dibahas dan diputuskan baik dalam RUPS Tahunan maupun RUPS Luar Biasa.

### Kebijakan Pelatihan Dewan Komisaris

Perseroan merancang kebijakan untuk program pengembangan kapabilitas anggota Dewan Komisaris yang bertujuan untuk memberikan informasi terkini mengenai bisnis perusahaan dan kebijakannya serta berbagi pengetahuan sesuai kapabilitasnya yang dapat menunjang pelaksanaan tugas pengawasannya.

Untuk lebih fokus pada peningkatan tugas pengawasannya, sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris tidak menghadiri atau menyelenggarakan program pelatihan atau seminar.

### Penilaian terhadap Kinerja Dewan Komisaris [2-18]

Perseroan senantiasa melakukan *review* kinerja tahunan yang terstruktur untuk Dewan Komisaris dan Direksi. Salah satu *Key Performance Indicators* (KPI) Dewan Komisaris untuk menilai kinerja Dewan Komisaris adalah pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dalam mengawasi kebijakan manajemen dan operasional Perseroan serta memberikan nasihat kepada Direksi untuk kepentingan pencapaian tujuan Perseroan. Penilaian juga mencakup evaluasi atas pelaksanaan tugas khusus yang diberikan sesuai Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS. Peninjauan kinerja anggota Dewan Komisaris dilakukan melalui RUPS.

## Orientation Programme for New Board of Commissioners

The succession policy of the Board of Commissioners includes the organization of an orientation programme to improve competency and performance and to accelerate the adaptation of the newly appointed members of the Board of Commissioners. This program is carried out through a confidential meeting with the management of the HERO Group from each Director until one level below the Director. In the orientation programme, the newly-appointed members of the Board of Commissioners have a sharing session with the management on the Company's internal policy and procedures, capital market regulation, as well as other regulations related to the business operation of HERO Group.

### Board of Commissioners Succession Policy [2-10]

The mechanism of succession, appointment, or reappointment of the Board of Commissioners has several steps. Firstly, it starts with submitting proposals and recommendations from the Nomination and Remuneration Committee. Afterward, the proposals and recommendations are integrated into meeting agendas. The proposal and recommendations then will be discussed and decided in either Annual GMS or Extraordinary GMS.

### Board of Commissioners Training Policy

The Company develops the capability development program policy for the Board of Commissioners members, which aims to provide the latest information on the Company's business and policies, as well as to share the relevant knowledge according to their capabilities, that may support their supervisory duties.

To focus more on its supervisory duties, the Board of Commissioners did not attend or organize training programs or seminars throughout 2022.

### Assessment of the Board of Commissioners' Performance [2-18]

The Company consistently conducts a structured annual performance review for the Board of Commissioners and the Board of Directors. Among the *Key Performance Indicators* (KPI) of the Board of Commissioners is duty implementation of Board of Commissioners in supervising the management policy and operations of the company and providing advice to the Board of Directors for the interest of the Company's objectives achievement. The assessment also includes an evaluation on the performance of special duties given according to the Articles of Association and/or based on GMS resolution. The evaluation of the Board of Commissioners' achievement is carried out through the GMS.



## Penilaian terhadap Kinerja Direksi

Perseroan senantiasa melakukan *review* kinerja tahunan terstruktur untuk Dewan Komisaris dan Direksi. Penilaian Dewan Komisaris terhadap Direksi mengacu kepada KPI Direksi yang telah ditetapkan dan disepakati dalam menilai kinerja Direksi. Peninjauan kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris dan RUPS.

Dalam melakukan penilaian atas kinerja Direksi, Dewan Komisaris memiliki kriteria penilaian sebagai berikut:

1. Pelaksanaan tugas dan tanggungjawab masing-masing Direktur sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan;
2. Pelaksanaan keputusan RUPS Tahunan di tahun buku; dan
3. Realisasi rencana kerja.

## Penilaian Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah menghasilkan kinerja yang baik sesuai tugas dan tanggung jawabnya. Seluruh komite telah menyampaikan pandangan dan pendapat yang objektif kepada Direksi sehubungan dengan proses pengambilan keputusan yang membutuhkan perhatian Dewan Komisaris. Para komite juga telah menyampaikan laporan kinerja secara tepat waktu.

# Direksi

## Board of Directors

Direksi merupakan organ tata kelola utama Perseroan yang memiliki tanggung jawab untuk memimpin jalannya pengelolaan kegiatan usaha Perseroan, serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

Pengangkatan atau pemberhentian anggota Direksi ditetapkan dalam RUPS. Masa jabatan anggota Direksi akan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan tahun ketiga sejak tanggal pengangkatan.

## Piagam Direksi

Direksi Perseroan memiliki Pedoman dan Kode Etik Direksi tertanggal 7 Desember 2015 dan ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi. Pedoman ini mengatur hal-hal sebagai berikut:

1. Definisi;
2. Landasan Hukum;

## Assessment of the Board of Directors' Performance

The Company consistently conducts a structured annual performance review for the Board of Commissioners and Board of Directors. The assessment of the Board of Directors by the Board of Commissioners refers to the Board of Directors' KPI which has been determined and agreed upon in assessing the Board of Directors' performance. The performance review of the Board of Directors is conducted by the Board of Commissioners and GMS.

In reviewing the Board of Directors' performance, the Board of Commissioners has the following criteria:

1. The implementation of the duties and responsibilities of each Director as regulated by the Company's Articles of Association;
2. The implementation of the resolution of Annual GMS in the financial year; and
3. The realisation of the work plan.

## Assessment of the Committees under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners considers the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee to perform admirably in light of their respective duties and responsibilities. All committees have submitted objective views and opinions to the Board of Directors regarding the decision-making process that requires the attention of the Board of Commissioners in a timely manner.

The Board of Directors is the primary governance organ of the Company, which has the responsibility to lead the management of the Company's business activities, as well as to represent the Company, both inside and outside the court, following the Company's Articles of Association.

The appointment or dismissal of members of the Board of Directors is determined in the GMS. Members of the Board of Directors' terms of office will expire three years after their appointment date.

## Board of Directors' Charter

The Guidelines and Code of Conduct of the Board of Directors was ratified on December 7, 2015 and signed by all members of the Board of Directors. These guidelines govern the following matters:

1. Definitions;
2. Legal Basis;

3. Nilai-Nilai;
4. Jam Kerja;
5. Deskripsi Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang;
6. Rapat; dan
7. Pelaporan dan Akuntabilitas.

### Independensi Direksi

Untuk mempertahankan independensi Perseroan dan meminimalisasi benturan kepentingan, anggota Direksi Perseroan dilarang memiliki hubungan keluarga dengan sesama anggota Direksi lainnya sampai dengan derajat ketiga, baik secara vertikal maupun horizontal. Selain itu, Perseroan menetapkan kebijakan dalam Anggaran Dasar mengenai rangkap jabatan dengan mengacu kepada peraturan OJK yang berlaku.

### Tugas, Wewenang dan Tanggung Jawab Direksi

Tugas, wewenang dan tanggung jawab Direksi secara umum adalah sebagai berikut:

1. Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Direksi dapat membentuk komite;
2. Setiap anggota Direksi wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
3. Pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS, dalam hal RUPS tidak menetapkan, maka pembagian tugas dan wewenang anggota Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan Rapat Direksi.

3. Values;
4. Working Hours;
5. Description of Duties, Responsibilities and Authorities;
6. Meetings; and
7. Reporting and Accountability.

### Independency of the Board of Directors

To maintain the Company's independency and minimize conflict of interests, members of the Board of Directors are prohibited to have any kinship with fellow members of the Board of Directors up to the third degree, both vertically and horizontally. In addition, the Company stipulates a policy in the Articles of Association regarding the concurrent positions, by referring to the applicable OJK regulation.

### Duties, Authorities and Responsibilities of the Board of Directors

The duties, authorities, and responsibilities of the Board of Directors, in general, are as follows:

1. The Board of Directors is tasked with the responsibility of managing the Company for the benefit of the Company, following the Company's stated purposes and objectives in the Articles of Association. To assist in the effective implementation of duties and responsibilities, the Board of Directors may establish a committee;
2. Each member of the Board of Directors is responsible for carrying out their duties in good faith, following applicable laws and regulations; and.
3. The division of duties and authorities of each member of the Board of Directors is determined by the GMS, if the GMS does not determine the division, the division of duties and authorities of the members of the Board of Directors is determined based on the decision of the Board of Directors' Meeting.

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Ingemar Patrik Lindvall	Presiden Direktur President Director	Bertanggung jawab terhadap kegiatan operasional HERO Group secara keseluruhan. Secara khusus, Patrik juga bertanggung jawab untuk menangani semua kegiatan operasional bisnis IKEA Indonesia. Responsible for the overall HERO Group operational activities. In particular, Patrik is also responsible for managing operational business activities of IKEA Indonesia.
Dina Sandri Fani	Direktur Sumber Daya Manusia Human Resource Director	Bertanggung jawab dalam mengelola hal-hal yang berkaitan dengan SDM. Responsible for managing matters related to HR.
Hadrianus Wahyu Trikusumo	Group Counsel & Direktur Hukum Group Counsel & Legal Director	Bertanggung jawab untuk menangani hal-hal yang berkaitan dengan hukum, perizinan, Sekretaris Perusahaan, <i>Corporate and Consumer Affairs</i> , serta <i>Risk Management</i> . Responsible for managing matters related to legal, licenses, corporate secretary, Corporate and Consumer Affairs also Risk Management.
Kalani Naresh Kumar	Direktur Operasional Guardian Guardian Operational Director	Bertanggung jawab untuk menangani semua kegiatan operasional bisnis Guardian Health & Beauty Indonesia. Responsible for managing operational business activities of Guardian Health & Beauty Indonesia.

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Alfredo Chandra	Direktur Keuangan Finance Director	Bertanggung jawab mengelola keuangan, akuntansi, perpajakan, <i>treasury</i> , hubungan investor, dan <i>corporate finance</i> . Responsible for managing finance, accounting, taxation, treasury, investor relations, and corporate finance.
Hendy	Direktur Operasional Hero Supermarket Hero Supermarket Operational Director	Bertanggung jawab untuk menangani semua kegiatan operasional bisnis Hero Supermarket. Responsible for managing operational business activities of Hero Supermarket.

## Rapat Direksi

Rapat Direksi diselenggarakan secara berkala paling kurang satu kali dalam setiap bulan. Tingkat kehadiran Direksi dalam rapat internal Direksi sepanjang tahun 2022 adalah sebagai berikut:

## Meetings of the Board of Directors

Meetings of the Board of Directors are held regularly, at least once in a month. The attendance level of the Board of Directors in their internal meetings throughout 2022 were as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Ingemar Patrik Lindvall	Presiden Direktur President Director	12	12	100%
Dina Sandri Fani	Direktur Director	12	12	100%
Hadrianus Wahyu Trikusumo	Direktur Director	12	12	100%
Kalani Naresh Kumar	Direktur Director	12	12	100%
Erwantho Siregar*	Direktur Director	5	4	80%
Alfredo Chandra**	Direktur Director	7	7	100%
Hendy***	Direktur Director	7	7	100%

\*) Masa jabatan Bapak Erwantho Siregar selaku Direktur Perseroan berakhir saat penutupan RUPS Tahunan pada 31 Mei 2022.

\*\*\*) Bapak Alfredo Chandra diangkat menjadi Direktur Perseroan dalam RUPS Tahunan pada 31 Mei 2022.

\*\*\*\*) Bapak Hendy diangkat menjadi Direktur Perseroan dalam RUPS Tahunan pada 31 Mei 2022.

\*) The expiration of the term of office of Erwantho Siregar as Director of the Company at the closing of the Annual GMS on May 31, 2022.

\*\*\*) Alfredo Chandra was appointed as Director of the Company at the Annual GMS on May 31, 2022.

\*\*\*\*) Hendy was appointed as Director of the Company at the Annual GMS on May 31, 2022.

## Mata Acara dan Publikasi Rencana Rapat

Secara umum, rapat Direksi yang diselenggarakan membahas tentang:

1. Laporan Keuangan tahunan, semester, triwulan dan bulanan;
2. *Update* kegiatan operasional per unit bisnis;
3. Anggaran Tahunan;
4. Kendala dan Strategi Bisnis;
5. Rencana RUPS;
6. Hal-hal lain yang dianggap penting; dan
7. Informasi mengenai jadwal dan mata acara rapat Direksi berikutnya.

## Agenda and Publication of Meeting Plan

The meetings of the Board of Directors mainly discuss the following aspects:

1. Annual, semester, quarterly, and monthly Financial Statements;
2. Operational activity update per business unit;
3. Annual budget;
4. Challenges and Business Strategies;
5. GMS plan;
6. Other important matters; and
7. Information on the schedule and agenda of the next Board of Directors meeting.

Setiap agenda rapat situasional diinformasikan selambat-lambatnya lima hari sebelum jadwal rapat. Risalah rapat, keputusan rapat dan alasan perbedaan pendapat didokumentasikan dengan baik.

### Program Orientasi bagi Direksi

Perseroan menyelenggarakan program orientasi untuk Direksi guna meningkatkan kompetensi, kinerja dan mempercepat adaptasi anggota Direksi yang baru diangkat. Hal ini dilakukan melalui pertemuan tertutup dengan manajemen HERO Group dari masing-masing Direktur hingga satu tingkat di bawah Direktur. Pada program orientasi tersebut anggota Direksi yang baru diangkat melakukan *sharing session* dengan manajemen mengenai kebijakan dan prosedur internal Perseroan, regulasi pasar modal, serta regulasi lain yang terkait dengan operasional bisnis HERO Group.

Pada 2022, Perseroan mengangkat Bapak Alfredo Chandra dan Bapak Hendy selaku Direktur Perseroan. Sehubungan dengan pengangkatan ini, Perseroan telah mengadakan program orientasi kepada kedua Direktur baru agar mampu mendapatkan pemahaman yang memadai mengenai tugas dan tanggung jawabnya selaku Direktur.

### Kebijakan Suksesi Direksi [2-10]

Terdapat beberapa tahapan dalam mekanisme suksesi, pengangkatan, atau pengangkatan kembali Direksi. Sebelumnya dimulai dengan pengajuan proposal dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Setelah itu, usulan dan rekomendasi diintegrasikan ke dalam agenda rapat. Usulan dan rekomendasi kemudian akan dibahas dan diputuskan baik dalam RUPS Tahunan maupun RUPS Luar Biasa.

### Kebijakan Pelatihan Direksi

Peningkatan kapabilitas anggota Direksi tercantum dalam kebijakan nominasi dan remunerasi yang bertujuan untuk memberikan informasi mengenai kondisi terkini mengenai bisnis secara lokal dan global dalam rangka mengantisipasi tantangan masa depan untuk keberlangsungan Perseroan.

Untuk lebih fokus pada peningkatan kinerja Perseroan, sepanjang tahun buku 2022, Direksi Perseroan tidak menghadiri atau menyelenggarakan program pelatihan atau seminar.

Any situational meeting agendas shall be informed no later than five days before the meeting schedule. Minutes of the meeting, meeting resolutions and reasons for dissenting opinion are well-documented.

### Orientation Programme for the Board of Directors

The Company organizes an orientation programme for the Board of Directors to improve competency and performance, as well as to accelerate the adaptation of the newly appointed members of the Board of Directors. This program is carried out through a confidential meeting with the management of the HERO Group from each Director until one level below the Director. In the orientation programme, the newly-appointed members of the Board of Directors have a sharing session with the management on the Company's internal policy and procedures, capital market regulation, as well as other regulations related to the business operation of HERO Group.

In 2022, the Company appointed Mr. Alfredo Chandra and Mr. Hendy as the Company's Director. Following to the appointment, the Company has held an orientation programme to both Directors in order to receive a comprehensive understanding regarding to their duties and responsibilities as a Director.

### Board of Directors Succession Policy [2-10]

There are several steps in the mechanism of succession, appointment, or reappointment of the Board of Directors. Previously, it starts with submitting proposals and recommendations from the Nomination and Remuneration Committee. Afterward, the proposals and recommendations are integrated into meeting agendas. The proposal and recommendations then will be discussed and decided in either Annual GMS or Extraordinary GMS.

### Board of Directors Training Policy

Enhancing the capability of the Board members is stated in the nomination and remuneration policy, which aims to provide information on current business conditions, both locally and globally, in order to anticipate future challenges to the Company's sustainability.

To concentrate more on enhancing the Company's performance, the Company's Board of Directors did not attend or organize training programs or seminars during the 2022 fiscal year.

# Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

## Nomination and Remuneration Policy of the Board of Commissioners and the Board of Directors

### Prosedur Nominasi

Informasi mengenai prosedur nominasi telah diungkapkan dalam pembahasan “Kebijakan Suksesi Dewan Komisaris” dan “Kebijakan Suksesi Direksi” dalam Laporan Tahunan ini.

### Prosedur Remunerasi [2-19] [2-20]

Kebijakan remunerasi Perseroan merupakan bagian dari ruang lingkup tugas Komite Nominasi dan Remunerasi, termasuk proses pengusulan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan serta penerapan sistem remunerasi yang kompetitif sesuai ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

RUPS Tahunan mempunyai hak untuk mendelegasikan kewenangan dalam penentuan jumlah remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi setiap tahunnya kepada Dewan Komisaris. Selanjutnya, Dewan Komisaris meminta Komite Nominasi dan Remunerasi untuk memberikan rekomendasi mengenai jumlah remunerasi. Kemudian, sebagai pihak yang bertindak berdasarkan kewenangan yang didelegasikan oleh RUPS Tahunan, Dewan Komisaris menyetujui jumlah remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

### Struktur Remunerasi Remuneration Structure

Dinyatakan dalam jutaan Rupiah  
Expressed in millions of Rupiah

Komponen Component	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors	
	2022	2021	2022	2021
Imbalan kerja jangka pendek Short-term employee benefits	2.896	1.921	15.652	12.460
Imbalan pensiun Pension benefits	-	-	192	3.378
Imbalan jangka panjang lainnya Other long-term benefits	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>2.896</b>	<b>1.921</b>	<b>15.844</b>	<b>15.838</b>

### Keberagaman Susunan Dewan Komisaris dan Direksi

Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan memiliki unsur keberagaman yang saling melengkapi dan mendukung, baik dari segi latar belakang

### Nomination Procedure

The information of nomination procedure has been disclosed in the “Board of Commissioners Succession Policy” and “Board of Directors Succession Policy” sections in this Annual Report.

### Remuneration Procedure [2-19] [2-20]

The Company’s remuneration policy is included in the Nomination and Remuneration Committee’s scope of duties, which also includes proposing the composition of the Company’s Board of Commissioners and Board of Directors and implementing a competitive remuneration system that aligns with applicable laws and regulations.

The Annual GMS has the right to delegate authority in determining the amount of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors each year. Additionally, the Board of Commissioners requested recommendations from the Nomination and Remuneration Committee regarding the amount of remuneration. Then, as the delegated party based on the authority of the Annual GMS, the Board of Commissioners approved the amount of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company.

### Composition Diversity of the Board of Commissioners and Directors

The Company’s Board of Commissioners and Directors is made up of diverse individuals who complement and support one another in terms of background



maupun pengalaman. Keberagaman ini bertujuan untuk memberikan pandangan yang holistik bagi Perseroan dalam merumuskan atau menetapkan kebijakan bisnis.

Keragaman gender juga merupakan bentuk implementasi dari kebijakan *affirmative action*. Namun, sebelum ketentuan tersebut diberlakukan, Perseroan telah menerapkan asas kesetaraan gender pada seluruh level jabatan dan kebijakan Perseroan.

and experience. This diversity aims to provide the Company with a comprehensive perspective when developing or implementing business policies.

Gender diversity is also a form of policy implementation on affirmative action. Before the implementation of these provisions, the Company had already implemented the principle of gender equality at all levels of position and in the Company's policy.

## Komite Audit

### Audit Committee

Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit dengan tujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan terhadap hal-hal yang berkaitan dengan informasi keuangan, pengendalian internal, manajemen risiko dan kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku.

The Board of Commissioners establishes the Audit Committee to assist the Board of Commissioners in conducting supervision on matters related to financial information, internal control, risk management and compliance to applicable regulations.

#### Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit memiliki tugas sebagai berikut, antara lain:

1. Membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasannya sejalan dengan penerapan GCG.
2. Memberikan pendapat independen dan profesional kepada Dewan Komisaris atas laporan atau permasalahan yang dilaporkan Direksi kepada Dewan Komisaris.
3. Mengidentifikasi masalah-masalah yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris.

#### Duties and Responsibilities of Audit Committee

The Audit Committee has the following duties:

1. Assisting the Board of Commissioners in performing their supervisory duties in line with the implementation of the GCG.
2. Providing independent and professional opinion to the Board of Commissioners on the report or problems reported by the Board of Directors to the Board of Commissioners.
3. Identifying issues that require attention from the Board of Commissioners.

#### Komposisi Komite Audit

Per 31 Desember 2022, susunan Komite Audit adalah sebagai berikut:

#### Composition of Audit Committee

As of December 31, 2022, the composition of Audit Committee was as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Tenure
Erry Riyana Hardjapamekas	Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee	2021- 2024 (3 tahun   years)
Lindawati Gani	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	2022 -2025 (3 tahun   years)
Rafika Yuniasih	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	2020 - 2023 (3 tahun   years)

## Erry Riyana Hardjapamekas

Ketua Komite Audit

Chairman of Audit Committee

Diangkat sebagai Ketua Komite Audit dengan dasar hukum pengangkatan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 26 April 2018. Saat ini, beliau menjabat untuk periode kedua.

Beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan. Oleh sebab itu, profil beliau telah tersajikan di dalam bab Profil Perusahaan sub bab Profil Dewan Komisaris.

Appointed as the Chairman of the Audit Committee pursuant to Circular Resolution of the Board of Commissioners dated April 26, 2018. Currently, he serves in his second term of office.

He also serves as the Company's Independent Commissioner. Therefore, his profile has been disclosed in the Company Profile chapter, specifically in the Profile of the Board of Commissioners sub chapter.

## Lindawati Gani

Anggota Komite Audit

Member of Audit Committee

Diangkat sebagai Anggota Komite Audit dengan dasar hukum pengangkatan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 13 Januari 2022. Saat ini, beliau menjabat untuk periode pertama.

Beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan. Oleh sebab itu, profil beliau telah tersajikan di dalam bab Profil Perusahaan sub bab Profil Dewan Komisaris.

Appointed as the Member of the Audit Committee pursuant to Circular Resolution of the Board of Commissioners dated January 13, 2022. Currently, she serves in her first term of office.

She also serves as the Company's Independent Commissioner. Therefore, her profile has been disclosed in the Company Profile chapter, specifically in the Profile of the Board of Commissioners sub chapter.

## Rafika Yuniasih

Anggota Komite Audit

Member of Audit Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 44 tahun.

Indonesian, 44 years old.

## Riwayat Pendidikan

Beliau meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (2001) dan Magister Sains Manajemen di Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (2005).

## Education History

She obtained Bachelor Degree in Accounting at Faculty of Economics, University of Indonesia (2001) and Master of Science in Management at the Faculty of Economics, University of Indonesia (2005).

## Riwayat Jabatan

Diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tertanggal 4 Maret 2020. Saat ini, beliau menjabat untuk periode pertama. Beliau tidak memiliki rangkap jabatan selain menjadi Anggota Komite Audit Perseroan.

## Career History

Appointed as Member of Audit Committee pursuant to the Circular Resolutions of the Board of Commissioners dated March 4, 2020. She is currently serving for the first period. She does not serve any concurrent positions other than her position as the Company's Member of Audit Committee.

Beliau merupakan Dosen Akuntansi di Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia. Beliau juga mengajar di Program Pendidikan Magister Akuntansi & Profesi Akuntansi serta di Program Magister Manajemen di Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia. Beliau menjabat sebagai Anggota Komite Audit Perusahaan Pengembangan Pariwisata Indonesia (ITDC, Badan Usaha Milik Negara) pada Oktober 2013 hingga September 2018.

She is an Accounting Lecturer in Department of Accounting, Faculty of Economics and Business, University of Indonesia. She also teaches in Master of Accounting & Accounting Profession Education Programme and Master of Management Programme at Faculty of Economics and Business, University of Indonesia. She served as Member of the Audit Committee of Indonesian Tourism Development Corporation (ITDC, a state-owned enterprise) from October 2013 to September 2018.

Beliau juga pernah menjabat sebagai Wakil Direktur Program Pendidikan Magister Akuntansi & Profesi Akuntansi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia

She was the Deputy Director of Master of Accounting & Accounting Profession Education Programme at Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia

pada Februari 2014 hingga Februari 2020. Beliau juga pernah menjadi pengurus Ikatan Akuntan Indonesia, Kompartemen Akuntan Pendidik periode 2010-2014. Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan/atau pemegang saham utama lainnya.

### Independensi Komite Audit

Anggota Komite Audit telah memenuhi seluruh kriteria independensi yang diatur dalam Piagam Komite Audit. Selain itu, seluruh anggota Komite Audit telah menandatangani pernyataan independensi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### Pelatihan Komite Audit

Untuk lebih fokus membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasannya, sepanjang tahun buku 2022, Komite Audit tidak menghadiri atau menyelenggarakan program pelatihan atau seminar.

### Rapat Komite Audit

Pada 2022, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat internal seperti yang tercantum di tabel berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Erry Riyana Hardjapamekas	Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee	4	4	100%
Natalia P. P. Soebagjo*	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	1	1	100%
Lindawati Gani**	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	3	3	100%
Rafika Yuniasih	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	4	4	100%

\* Masa jabatan Ibu Natalia P. P. Soebagjo sebagai Anggota Komite Audit Perseroan berakhir untuk periode kedua pada 14 Januari 2022.

\*\* Ibu Lindawati Gani diangkat menjadi Anggota Komite Audit Perseroan, efektif pada 15 Januari 2022.

\*) Natalia P. P. Soebagjo's term of office as a Member of the Company's Audit Committee ends for the second term on January 14, 2022.

\*\*\*) Lindawati Gani was appointed as a member of the Company's Audit Committee, effective on January 15, 2022.

Setiap agenda rapat situasional diinformasikan selambat-lambatnya lima hari sebelum jadwal rapat. Risalah rapat, keputusan rapat dan alasan perbedaan pendapat didokumentasikan dengan baik.

### Piagam Komite Audit

Komite Audit menjalankan tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan Piagam Komite Audit yang disahkan tanggal 4 Mei 2021. Piagam Komite Audit secara umum memuat hal-hal berikut:

1. Struktur Komite Audit;
2. Persyaratan Keanggotaan;
3. Tugas dan Tanggung Jawab;
4. Wewenang Komite Audit;
5. Rapat Komite Audit;

from February 2014 to February 2020. She also served as an administrator of the Indonesian Institute of Accountants, Educator Accountant Compartment for the 2010-2014 period. She is not affiliated with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or other controlling shareholders.

### Independency of Audit Committee

The members of the Audit Committee have fulfilled all the independency criteria set in the Audit Committee Charter. Adding to that, all members of the Audit Committee have signed the independency statement in accordance with the applicable laws.

### Training of Audit Committee

To be more focused in supporting the Board of Commissioners regarding to its supervisory duties, throughout the 2022 financial year, the Audit Committee did not participate in any trainings or seminars.

### Meetings of Audit Committee

In 2022, the Audit Committee held internal meetings as seen in the table below:

Any situational meeting agendas shall be informed no later than five days before the meeting schedule. Minutes of the meeting, meeting resolutions and reasons for dissenting opinion are well-documented.

### Charter of Audit Committee

The Audit Committee performs its duties in accordance with the Audit Committee Charter, which was ratified on May 4, 2021. The Audit Committee Charter generally covers the following matters:

1. Structure of Audit Committee;
2. Membership Requirements;
3. Duties and Responsibilities;
4. Authority of Audit Committee;
5. Meetings of Audit Committee;

6. Tanggung Jawab Pelaporan;
7. Penanganan atau Pelaporan Sehubungan Dugaan Pelanggaran Pelaporan Keuangan; dan
8. Masa Tugas.

### Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit

Pada 2022, Komite Audit telah melaksanakan hal-hal berikut ini:

- Menelaah dan membahas Laporan Keuangan Konsolidasi Semester dan Triwulanan 2022 dengan manajemen, dan membahas perencanaan, pelaksanaan dan penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasi 2021 dengan manajemen dan Audit Eksternal.
- Membahas program kerja Internal Audit dan temuan-temuan utama Internal Audit dengan manajemen serta menekankan tindak lanjut perbaikannya.
- Mengadakan empat kali rapat komite resmi dengan instrumen lain, antara lain Dewan Komisaris, Direksi dan manajemen, Audit Internal, Audit Eksternal, Legal, dan Manajemen Risiko.
- Mendukung upaya manajemen dalam memberdayakan fungsi Audit Internal, termasuk pembentukan Piagam Audit Internal sesuai dengan ketentuan OJK dan prinsip-prinsip GCG.
- Menganjurkan penerapan manajemen risiko yang berkelanjutan.
- Mendorong manajemen untuk meningkatkan keterbukaan informasi sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan peraturan OJK, termasuk mengantisipasi PSAK baru berdasarkan Standar Pelaporan Keuangan Internasional (IFRS) yang telah diterapkan di Indonesia.
- Memperhatikan profesionalisme, independensi dan objektivitas Audit Eksternal dalam melaksanakan pekerjaan auditnya, dan bahwa Audit Eksternal terbuka untuk membahas masalah-masalah yang berkaitan dengan audit atau penerapan standar akuntansi keuangan.
- Komite Audit memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik dalam rangka pemeriksaan atas informasi keuangan historis tahunan tahun buku 2022.

6. Responsibility of Reporting;
7. Handling or Reporting of Alleged Financial Reporting Violations; and
8. Tenure.

### Implementation of Audit Committee Activities

Throughout 2022, the Audit Committee has implemented these following activities:

- Reviewed and discussed the Semester and Quarterly Financial Statements 2022 with the management, and discussed the planning, execution and completion of Financial Statements 2021 with the management and the External Audit.
- Discussed work programme of the Internal Audit and major Internal Audit findings with the management as well as emphasised on the corrective follow-up.
- Held four official committee meetings with other instruments, including the Board of Commissioners, Board of Directors and management, Internal Audit, External Audit, Legal, and Risk Management.
- Supported the management's effort to empower the Internal Audit function, including the establishment of the Internal Audit Charter in compliance with OJK regulations and GCG principles.
- Advocated the adoption of sustainable risk management.
- Encouraged the management to improve information disclosure in accordance with the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and OJK regulations, including anticipating new PSAK based on International Financial Reporting Standards (IFRS) that have been adopted in Indonesia.
- Observed the professionalism, independency and objectivity of the External Audit in carrying out its audit work, and that the External Audit was open for discussion on issues related to the audit or the application of financial accounting standards.
- The Audit Committee provides recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of a Public Accountant and/or Public Accountant Firm in the context of audit on annual historical financial information for the 2022 financial year.

## Komite Nominasi dan Remunerasi

### Nomination and Remuneration Committee

Berdasarkan keputusan Dewan Komisaris tanggal 27 Oktober 2015, Perseroan membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite ini bertujuan untuk meningkatkan penerapan GCG serta meningkatkan kualitas, kompetensi dan tanggung jawab organ utama yaitu Dewan Komisaris dan Direksi.

Pursuant to the Board of Commissioner's resolution dated October 27, 2015, the Company establishes the Nomination and Remuneration Committee. The objectives of this committee are to improve the implementation of the GCG and to improve the quality, competency and responsibilities of key organs, namely the Board of Commissioners and the Board of Directors.

#### Tugas, Wewenang dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tugas antara lain membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasannya sejalan dengan penerapan GCG terkait dengan nominasi dan remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan serta membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

#### Duties, Authorities and Responsibilities of Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee has the duties to support the Board of Commissioners in carrying out its supervision responsibilities, aligned with the GCG implementation regarding to nomination and remuneration of members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, as well as support the Board of Commissioner to assess the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners.

#### Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Per 31 Desember 2022, susunan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

#### Composition of Nomination and Remuneration Committee

As of December 31, 2022, the composition of the Nomination and Remuneration Committee was as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Periode Jabatan Tenure
Lindawati Gani	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of Nomination and Remuneration Committee	Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 26 April 2018 Circular Resolution of the Board of Commissioners dated April 26, 2018	2021-2024 (3 tahun   years)
Natalia P. P. Soebagjo	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 26 April 2018 Circular Resolution of the Board of Commissioners dated April 26, 2018	2021-2024 (3 tahun   years)
Ian James Winward McLeod	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 11 Agustus 2017 Circular Resolution of the Board of Commissioners dated August 11, 2017	2020-2023 (3 tahun   years)
Jan Martin Onni Lindstorm	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 27 Oktober 2015 Circular Resolution of the Board of Commissioners dated October 27, 2015	2020-2023 (3 tahun   years)
Tom Cornelis Gerardus van der Lee	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 16 Mei 2019 Circular Resolution of the Board of Commissioners dated May 16, 2019	2019-2022 (3 tahun   years)



## Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Ketua dan seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan anggota Dewan Komisaris Perseroan. Oleh sebab itu, profil Ketua dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah tersajikan dalam bab Profil Perusahaan sub bab Profil Dewan Komisaris.

## Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi berkomitmen untuk bersikap independen dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, memberikan pelaporan yang akurat dan tepat waktu serta dalam menjalankan pekerjaannya senantiasa terhindari segala bentuk konflik kepentingan.

## Pelatihan Komite Nominasi dan Remunerasi

Untuk lebih fokus membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasannya, sepanjang tahun buku 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan tidak menghadiri atau menyelenggarakan program pelatihan atau seminar.

## Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang disahkan pada 7 Desember 2015 menjadi pedoman bagi Komite Nominasi dan Remunerasi dalam menjalankan tugas dan tanggungjawabnya. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi secara umum memuat hal-hal berikut:

1. Organisasi dan Keanggotaan;
2. Masa Jabatan;
3. Tugas dan Wewenang;
4. Rapat dan Keputusan; dan
5. Pelaporan dan Pertanggungjawaban.

## Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Pada 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan rapat internal seperti yang tercantum di tabel berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Lindawati Gani	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of Nomination and Remuneration Committee	4	4	100%
Natalia P. P. Soebagjo	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	4	4	100%

## Profile of Nomination and Remuneration Committee

The Chairman and all members of the Nomination and Remuneration Committee also serve as members of the Company's Board of Commissioners. Therefore, the profile of the Chairman and Member of the Nomination and Remuneration Committee can be seen in the Company Profile chapter, specifically in the Board of Commissioners' sub-chapter.

## Independence of Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee is committed to being independent in carrying out its duties and responsibilities, accurate and timely reporting, and conducting its business in a manner that avoids any form of conflict of interest.

## Training of Nomination and Remuneration Committee

To focus more on assisting the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties throughout the 2022 financial year, the Company's Nomination and Remuneration Committee did not attend or organize training programs or seminars.

## Charter of Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee Charter, which was ratified on December 7, 2015, serves as a guide for the Nomination and Remuneration Committee in carrying out their duties and responsibilities. In general, the Nomination and Remuneration Committee Charter covers the following matters:

1. Organization and Membership;
2. Term of Office;
3. Duties and Authorities;
4. Meetings and Resolutions; and
5. Reporting and Responsibilities.

## Meeting of Nomination and Remuneration Committee

In 2022, Nomination and Remuneration Committee has held internal meetings as seen in the table below:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Ian James Winward McLeod	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	4	4	100%
Jan Martin Onni Lindstorm	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	4	4	100%
Tom Cornelis Gerardus van der Lee	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	4	4	100%

Setiap agenda rapat situasional diinformasikan selambat-lambatnya lima hari sebelum jadwal rapat. Risalah rapat, keputusan rapat dan alasan perbedaan pendapat didokumentasikan dengan baik.

Any situational meeting agendas shall be informed no later than five days before the meeting schedule. Minutes of the meeting, meeting resolutions and reasons for dissenting opinion are well-documented.

### Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Selama tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi. Realisasi pelaksanaan tugas Komite Nominasi dan Remunerasi di tahun 2022 diantaranya menelaah dan memberikan masukan atas prosedur rekrutmen bagi anggota manajemen kunci Perseroan.

### Nomination and Remuneration Committee Activities

In 2022, the Nomination and Remuneration Committee has performed its duties and responsibilities in accordance with the Nomination and Remuneration Committee Charter. The realization of such duties in 2022 among others conducted a review and provided input on recruitment procedures for the Company's key management members.

## Sekretaris Perusahaan

### Corporate Secretary

Sesuai dengan kepatuhan terhadap POJK No. 35/2014, Perseroan memiliki Sekretaris Perusahaan yang bertanggung jawab langsung kepada Direksi sebagai penghubung Perseroan dengan pemegang saham Emiten atau Perusahaan Publik, OJK, dan pemangku kepentingan umum lainnya.


In accordance with POJK No. 35/2014, the Company appoints a Corporate Secretary who answers directly to the Board of Directors and serves as a liaison between the Company and the Issuer or Public Company's shareholders, OJK, and other public stakeholders.

Sekretaris Perusahaan bertindak sebagai penghubung antara HERO Group dan pemangku kepentingan eksternal termasuk investor, pasar modal, regulator dan analis. Sekretaris Perusahaan bertugas menjalin komunikasi yang baik dengan pemangku kepentingan eksternal. Sekretaris Perusahaan diharuskan memiliki pemahaman yang komprehensif atas informasi yang relevan mengenai aktivitas HERO Group dan perubahan regulasi yang berlaku agar dapat memberikan informasi yang valid dari HERO Group kepada pemangku kepentingan eksternal. Hal ini mencakup informasi mengenai industri, korporasi, pasar modal, masalah ketenagakerjaan, masalah hukum,

The Corporate Secretary acts as a liaison between HERO Group and its external stakeholders including investors, capital market, regulators and analysts. The Corporate Secretary has the duty of establishing good communication with external stakeholders. The Corporate Secretary is required to have a comprehensive understanding on relevant information regarding HERO Group's activities and the change in applicable regulation in order to be able to provide valid information of HERO Group to its external stakeholders. This includes information on the industry, corporation, capital market, labour issues, legal issues and other issues relevant to HERO Group. Corporate

dan masalah lain yang relevan dengan HERO Group. Sekretaris Perusahaan HERO Group juga bertanggung jawab atas pengelolaan Hak Kekayaan Intelektual (HAKI).

Secretary of HERO Group is also in charge of the management of Intellectual Property Rights (IPR).



**Iwan Nurdiansyah**

**Sekretaris Perusahaan**  
Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia, berusia 41 tahun, berdomisili di Jakarta.  
Indonesian, 41 years old, resides at Jakarta.

### Riwayat Pendidikan

Beliau memperoleh gelar Sarjana Hukum dari Universitas Trisakti, Jakarta dan memiliki pengalaman di bidang Sekretaris Perusahaan, Hukum dan Perizinan.

### Education History

He earned a Bachelor Degree in Law from Trisakti University, Jakarta. He has experience in Corporate Secretary, Legal, and Licenses.

### Riwayat Jabatan

Menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan sejak 24 Desember 2014 berdasarkan Surat Pengangkatan Presiden Direktur tertanggal 23 Desember 2014. Beliau tidak memiliki rangkap jabatan selain menjadi Sekretaris Perusahaan Perseroan.

### Career History

Served as Corporate Secretary since December 24, 2014 pursuant to President Director's Appointment Letter dated December 23, 2014. He does not serve any concurrent positions other than being the Company's Corporate Secretary.

Pada awal Maret 2013, Beliau bergabung di HERO Group sebagai Senior Legal Manager di Departemen Corporate Secretary. Beberapa posisi strategis yang pernah dijabat antara lain Corporate Secretary and Head of Legal di PT Garda Tujuh Buana Tbk (2012), Corporate Secretary and Head of Legal, Insurance & General Affairs di PT Sepatu Bata Tbk (2008-2012), dan Human Resources Relationship Coordinator di PT HITSS SDN Konsultan (2008).

He joined HERO Group in early March 2013 as Senior Legal Manager in the Corporate Secretary Division. He previously worked in several companies, among others at PT Garda Tujuh Buana Tbk as Corporate Secretary and Head of Legal (2012), PT Sepatu Bata Tbk as Corporate Secretary and Head of Legal, Insurance and General Affairs (2008-2012), and PT HITSS SDN Konsultan as Human Resources Relationship Coordinator (2008).

### Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
  - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
  - b. Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;

### Duties and Responsibilities of Corporate Secretary

The duties and responsibilities of Corporate Secretary are as follows:

1. Following the development of the capital market, especially laws and regulations that apply in the capital market sector.
2. Providing input to the Board of Directors and the Board of Commissioners in compliance with the prevailing of laws and regulations in the capital market sector.
3. Assisting the Board of Directors and the Board of Commissioners in implementing corporate governance which includes:
  - a. Disclosure of information to the public, including the availability of information on the Company's website;
  - b. Timely submission of reports to the Financial Services Authority;

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;</li> <li>d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan</li> <li>e. Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>4. Mengelola rapat gabungan Komisaris dan Direksi dan mendokumentasikan agenda rapat, hasil rapat, kebijakan, keputusan, dan data-data yang dihasilkan di dalam rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.</li> <li>5. Membantu Direksi dalam pemecahan masalah-masalah Perseroan secara umum.</li> <li>6. Mengawasi jalannya aplikasi peraturan yang berlaku dengan tetap berpedoman pada prinsip GCG.</li> <li>7. Menata-usahakan serta menyimpan dokumen-dokumen Perseroan.</li> <li>8. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atau pemegang saham atas informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Perseroan.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>c. Organisation and documentation of the GMS;</li> <li>d. Convention and documentation of Board of Directors and/or Board of Commissioners meetings; and</li> <li>e. Execution of company orientation program for the Directors and/or the Board of Commissioners.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>4. Organizing joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors and documenting minutes of meeting, meeting results, policies, decisions, and any data resulted from the joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors.</li> <li>5. Assisting the Board of Directors in solving the Company's issues in general.</li> <li>6. Keeping an eye on the application of applicable regulations while still adhering to the principles of GCG.</li> <li>7. Organizing and storing Company documents.</li> <li>8. Providing services to the public or shareholders for information needed by investors related to the Company's conditions.</li> </ul> |
|--|--|

### Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan pemahaman untuk membantu pelaksanaan tugasnya, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan (termasuk melalui *webinar*) antara lain, sebagai berikut:

### Trainings of Corporate Secretary

The Corporate Secretary has attended education and/or training (including webinars) to increase knowledge and understanding to assist in the implementation of corporate secretary duties, as follows:

### Pelatihan Sekretaris Perusahaan Training of Corporate Secretary

Tanggal Pelatihan Training Date	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Exhibitor
11 Januari 2022 January 11, 2022	Sosialisasi Peraturan I-A Tahun 2021 dan SE Notasi Khusus 2021 Socialization of 2021 I-A Regulations and 2021 Special Notation	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
25 Februari 2022 February 25, 2022	Webinar dengan tema "Teknis Pemilihan, Pengajuan Baru dan Penghapusan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) Melalui Sistem OSS, serta Kaitannya dengan Kewajiban Penyampaian Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) secara Berkala" A webinar titled "Selection Techniques, New Submissions, and Elimination of the Standard Classification of Indonesian Business Fields (Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia or KBLI) Through the OSS System, and its Relationship to the Submission of the Investment Activity Report (Laporan Kegiatan Penanaman Modal or LKPM)"	Asosiasi Emiten Indonesia dan Badan Koordinasi Penanaman Modal Indonesian Public Listed Companies Association and Indonesian Investment Coordinating Board
19 April 2022 April 19, 2022	Sosialisasi EASY dan AKSes-Emiten EASY and AKSes Socialization for Issuers	Kustodian Sentral Efek Indonesia Indonesia Central Securities Depository
24 Juni 2022 June 24, 2022	Sosialisasi Perubahan Informasi Format Laporan E009 - Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek/Perubahan Struktur Pemegang Saham Dissemination of Information Changes in Report Format E009 - Monthly Report on Registration of Securities Holders/Changes in Shareholder Structure	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
22 September 2022 September 22, 2022	Sosialisasi atas POJK Nomor 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik, dan POJK Nomor 15/POJK.04/2022 tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Terbuka Dissemination of POJK Number 14/POJK.04/2022 concerning Submission of Periodic Financial Reports of Issuers or Public Companies, and POJK Number 15/POJK.04/2022 concerning Share Splitting and Merger of Shares by Public Companies	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority

## Pelaksanaan Kegiatan Sekretaris Perusahaan

Pada 2022, Sekretaris Perusahaan telah melakukan hal-hal berikut ini:

- Menyampaikan laporan berkala kepada OJK dan/atau BEI;
- Menyampaikan informasi kepada publik melalui OJK dan/atau BEI serta di situs resmi HERO Group;
- Menyelenggarakan RUPS Tahunan 31 Mei 2022, serta Paparan Publik Tahunan pada 5 Desember 2022;
- Menyelenggarakan dan menghadiri semua rapat Direksi, Dewan Komisaris, Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta menyediakan risalah rapat masing-masing;
- Menyiapkan Laporan Tahunan 2021;
- Menyiapkan Laporan Keberlanjutan 2021;
- Menyiapkan dan menyimpan daftar saham HERO Group termasuk daftar kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi beserta keluarganya di HERO Group atau di perusahaan lain (jika ada);
- Menyusun dan memberikan ringkasan peraturan baru yang relevan dengan HERO Group kepada Direksi dan Dewan Komisaris; dan
- Menangani semua hal yang berkaitan dengan Hak Kekayaan Intelektual, termasuk pengajuan, pembaruan, penolakan, dan kasus apapun yang muncul.

## Corporate Secretary Activities

Throughout 2022, Corporate Secretary conducted several activities as follows:

- Submitting periodical reports to OJK and/or IDX;
- Submitting information to the public through OJK and/or IDX as well as in HERO Group's official website;
- Organising Annual GMS on May 31, 2022, as well as Annual Public Expose on December 5, 2022;
- Organising and attending all meetings of the Board of Directors, Board of Commissioners, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, as well as providing the minutes of respective meeting;
- Preparing the 2021 Annual Report;
- Preparing the 2021 Sustainability Report;
- Preparing and keeping share register of HERO Group including the shareholding list of the Board of Commissioners and Board of the Board of Directors and their families in HERO Group or in other companies (if any);
- Preparing and providing the summary of new regulation that is relevant to HERO Group to the Board of Directors and Board of Commissioners; and
- Handling all matters related to Intellectual Property Rights, including submission, renewal, opposition, and any cases arise.

## Unit Audit Internal

### Internal Audit Unit

Berdasarkan POJK No. 56/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Perseroan membentuk Unit Audit Internal bersama Satuan Pengawasan Internal untuk menjalankan fungsi audit internal sebagaimana tertuang dalam Piagam Audit Internal tertanggal 4 Mei 2021.

Sesuai surat Perseroan No. 055/Corsec/X/2022 tanggal 18 Oktober 2022 perihal Keterbukaan Informasi mengenai Penggantian Kepala Audit Internal Perseroan, Bapak Carolus Ola Boli (Carlo) selaku Kepala Audit Internal Perseroan memutuskan melanjutkan karirnya di perusahaan lain terhitung sejak 17 Oktober 2022. Perseroan menyampaikan apresiasi dan terima kasih atas kontribusi yang telah Bapak Carlo curahkan selama menjabat sebagai Kepala Audit Internal Perseroan.

Perseroan saat ini dalam proses perekrutan Kepala Unit Audit Internal untuk menggantikan Bapak Carlo dan akan segera menginformasikan jika telah mengangkat Kepala Unit Audit Internal yang baru.

According to OJK Regulation No. 56/2015 concerning Establishment and Guidelines for the Preparation of Charter of Internal Audit Unit, the Company established an Internal Audit Unit with the Internal Supervision Unit to carry out the internal audit function as stated in the Internal Audit Charter dated May 4, 2021.

Following the Company's letter No. 055/Corsec/X/2022 dated October 18, 2022 regarding the Disclosure of Information Regarding the Replacement of the Company's Head of Internal Audit, Mr. Carolus Ola Boli (Carlo) has decided to continue his career with another company beginning on October 17, 2022. The Company expresses its appreciation and gratitude for the contributions Mr. Carlo has made during his tenure as the Company's Head of Internal Audit.

The Company is currently looking for a candidate Head of the Internal Audit Unit to replace Mr. Carlo and will immediately inform if the Company has appointed the new Head of the Internal Audit Unit.



### Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Secara struktural, Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal. Kepala Unit Audit Internal ditunjuk dan diberhentikan oleh Presiden Direktur setelah memperoleh persetujuan oleh Dewan Komisaris. Terminasi jabatan dapat dilakukan jika Kepala Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai Auditor Internal sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK dan/atau gagal atau tidak capak menjalankan tugas.

Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur. Unit Audit Internal tidak diperkenankan memegang fungsi operasional dalam HERO Group.

### Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Unit Audit Internal mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Meninjau dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
2. Meninjau dan mengevaluasi efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
3. Melakukan audit di sebagian besar toko dan fungsi pendukung berdasarkan analisis risiko dan prioritas, dengan penekanan pada tinjauan operasional dan proses;
4. Memberikan saran dan informasi tentang kegiatan yang telah diaudit serta hal terkait risiko dan pengendalian di semua tingkat manajemen;
5. Mengirim laporan audit kepada Presiden Direktur, Direktur Keuangan, serta Komite Audit;
6. Mengawasi, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut;
7. Bekerja bersama dengan Komite Audit;
8. Melakukan audit khusus bila diperlukan;
9. Memiliki akses ke semua informasi yang relevan;
10. Berkomunikasi langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau anggota Komite Audit;
11. Melakukan pertemuan rutin atau insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau anggota Komite Audit; dan
12. Melakukan koordinasi kegiatan dengan audit eksternal.

Sasaran Unit Audit Internal meliputi:

1. Membangun budaya tata kelola perusahaan yang baik;
2. Meningkatkan kinerja proses dengan menerapkan pengendalian internal bawaan;
3. Secara terus-menerus melakukan pengujian terhadap penerapan sistem pengendalian internal guna

### Structure and Position of Internal Audit Unit

Within the structure, Internal Audit Unit is chaired by a Head of Internal Audit Unit. The President Director appoints and dismisses the Head of Internal Audit Unit with the approval of the Board of Commissioners. If the Head of Internal Audit Unit fails to meet the requirements of an Internal Auditor as outlined in OJK Regulations and/or fail and/or incapable of carrying out his/her duties, his/her position may be terminated.

The Head of Internal Audit Unit reports directly to the President Director. The Internal Audit Unit is not allowed to hold operational functions within the HERO Group.

### Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit has these following duties and responsibilities:

1. Reviewing and evaluating the implementation of Internal Control and Risk Management System in accordance with the Company's policy;
2. Reviewing and evaluating the efficiency and effectiveness within the scope of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
3. Conducting audit within the stores and support function based on risk and priority analysis, focusing on the operational and process review;
4. Providing advice and information related to audited activities and risk & control relevant matters at all management level;
5. Submitting audit reports to THE President Director, Finance Director, and the Audit Committee;
6. Supervising, analyzing, and reporting the follow-up action;
7. Collaborating with the Audit Committee;
8. Conducting special audit as needed;
9. Obtaining access to all relevant information;
10. Directly communicating with the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, and/or the Audit Committee;
11. Organizing a regular or special meeting with the Board of Directors and/or Board of Commissioners, and/or Audit Committee; and
12. Coordinating activities with the External Audit.

The targets of Internal Audit include:

1. Establishing a good corporate governance culture;
2. Improving performance through built-in internal controls;
3. Consistently conducting a continuous examination on the Internal Control System implementation

mengantisipasi kemungkinan terjadinya kegagalan demi melindungi kepentingan para pemangku kepentingan; dan

4. Mengembangkan sumber daya yang tepat untuk audit internal.

### Piagam Unit Audit Internal

Piagam Unit Audit Internal ditetapkan dan diresmikan melalui Surat Keputusan Direksi dan Dewan Komisaris tanggal 4 Mei 2021 tentang Piagam Audit Internal serta Kebijakan dan Prosedur Audit Internal PT Hero Supermarket Tbk. Piagam Unit Audit Internal secara umum memuat hal-hal berikut:

1. Fungsi;
2. Kedudukan dalam Organisasi;
3. Kewenangan dan Tanggung Jawab;
4. Independensi, Objektivitas, dan Profesionalisme;
5. Aktivitas Internal Audit dan Investigasi;
6. Persyaratan Pengelolaan Audit Internal; dan
7. Kode Etik.

### Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal

Pada 2022, Unit Audit Internal telah melakukan hal-hal berikut ini:

- Meninjau dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan HERO Group;
- Meninjau dan mengevaluasi efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
- Melakukan audit di sebagian besar toko dan fungsi pendukung berdasarkan analisis risiko dan prioritas, dengan penekanan pada tinjauan operasional dan proses;
- Memberikan saran dan informasi tentang kegiatan yang telah diaudit serta hal terkait risiko dan pengendalian di semua tingkat manajemen;
- Mengirim laporan audit kepada Presiden Direktur, Direktur Keuangan serta Komite Audit;
- Mengawasi, menganalisa, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut;
- Bekerja bersama dengan Komite Audit;
- Melakukan audit khusus bila diperlukan;
- Memiliki akses ke semua informasi yang relevan;
- Berkomunikasi langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau anggota Komite Audit;
- Melakukan pertemuan rutin atau insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau anggota Komite Audit; dan
- Melakukan koordinasi kegiatan dengan audit eksternal.

as anticipation of possible failures in order to protect stakeholders' interests; and

4. Developing appropriate internal audits and resources.

### Internal Audit Unit Charter

The Internal Audit Unit Charter was established and ratified through the Decree of the Board of Directors and the Board of Commissioners dated May 4, 2021 regarding the Internal Audit Charter and the Internal Audit Policies and Procedures of PT Hero Supermarket Tbk. The Internal Audit Unit Charter generally contains the following matters:

1. Functions;
2. Position in the Organization;
3. Authority and Responsibility;
4. Independence, Objectivity, and Professionalism;
5. Internal Audit and Investigation Activities;
6. Internal Audit Management Requirements; and
7. Code of Ethics.

### Implementation of Internal Audit Unit Duties

In 2022, the Internal Audit Unit accomplished the following:

- Reviewed and evaluated the implementation of internal control and risk management systems, in accordance with HERO Group policies;
- Reviewed and evaluated efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
- Conducted audits within stores and support functions based on risk and priority analysis, focusing on operational and process reviews;
- Provided advice and information regarding audited activities, as well as matters related to risk & control at all levels of management;
- Delivered audit reports to the President, the Director of Finance, and the Audit Committee;
- Supervised, analyzed, and reported the follow-up measures;
- Collaborated with the Audit Committee;
- Conducted special audits as necessary;
- Obtained access to all relevant information;
- Communicated directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or members of the Audit Committee;
- Organized regular or incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or members of the Audit Committee; and
- Coordinated activities with external audit.

# Sistem Pengendalian Internal

## Internal Control System

Dalam tatanan bisnis Perseroan, Direksi bertanggung jawab atas proses pengendalian internal. Perseroan telah menerapkan sistem pengendalian internal, termasuk pengendalian keuangan dan operasional.

Tujuan pengendalian internal dalam Perseroan, dijabarkan sebagai berikut:

- Tujuan Operasional: Pengendalian internal dirancang untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional perusahaan, termasuk untuk membantu perusahaan mencapai tujuan keuangan, serta untuk melindungi aset Perseroan.
- Tujuan Pelaporan: Pengendalian internal yang bertujuan agar laporan keuangan dan non-keuangan Perseroan, memenuhi prinsip keandalan, ketepatan waktu dan transparansi, serta prinsip lainnya yang disyaratkan oleh regulator, standar akuntansi yang diakui secara umum, atau kebijakan internal Perseroan.
- Tujuan Kepatuhan: Pengendalian internal yang bertujuan untuk meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dan relevan bagi Perseroan.

Perseroan menerapkan prinsip pengendalian internal yang meliputi adanya komponen *control environment*, *risk assessment*, *control activities*, *information - communication*, serta proses *monitoring*, pada semua lini perusahaan.

Sistem pengendalian Perseroan menerapkan konsep *three lines of defense*, di mana manajemen bertugas menjalankan sistem pengendalian internal dan pengawasan perusahaan yang memadai pada lini pertama. Manajemen didukung oleh lini berikutnya, yaitu fungsi manajemen risiko dan pengendali lain yang mengukur tingkat risiko dan pengendalian, melakukan pemantauan secara berkala terhadap jalannya fungsi pengendalian. Pada lini ketiga, Audit Internal diutus atas nama Direksi dan Dewan Komisaris untuk memberikan keyakinan yang wajar terhadap sistem tata kelola, risiko dan pengendalian melalui pemeriksaan audit.

### Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Mewakili manajemen Perseroan, Auditor Internal memastikan adanya koordinasi yang baik antara fungsi-fungsi pengendalian perusahaan, termasuk pengendalian keuangan dan operasional. Dengan demikian, setiap fungsi dapat berjalan dengan efektif.

In the Company's business structure, the Board of Directors is responsible for the internal control process. The Company has implemented an internal control system, including financial and operational controls.

The objectives of internal control within the Company are described as follows:

- Operational Objectives: Internal control seeks to improve the efficiency and effectiveness of the Company's operations, including assisting the Company to achieve its financial goals and protect the Company's assets.
- Reporting Objectives: Internal control aims to ensure that the Company's financial and non-financial reports comply with the principles of reliability, timeliness, and transparency, as well as other principles required by the regulator, such as commonly accepted accounting standards or the Company's internal policies.
- Compliance Objectives: Internal control strives to improve the Company's compliance with applicable laws and regulations relevant to the Company.

The Company applied the internal control principles, which include components of a controlled environment, risk assessment, controlled activities, information - communication, and monitoring processes, on all lines of business.

The Company's control system is based on the concept of three lines of defense, with management responsible for the first line of defense which includes an adequate internal control system and company supervision. Assisted by the following line, the risk management function and other controllers help the management measure the level of risk and control, conducting regular monitoring of the operation of the control function. In the third line, Internal Audit is tasked on behalf of the Board of Directors and the Board of Commissioners to provide reasonable assurance on the governance, risk, and control systems through audit examinations.

### Overview on the Effectiveness of Internal Control Systems

On behalf of the Company's management, the Internal Auditor is responsible for ensuring that the company's control functions are properly coordinated, this includes both financial and operational controls. Therefore, each function can operate effectively.

Auditor Internal membantu para pemangku kepentingan dengan memberikan jasa asurans dan konsultasi yang mengacu kepada standar *Institute of Internal Auditors* (IIA). Untuk tugas ini Auditor Internal menerapkan pendekatan risiko (*risk-based approach*) yang relevan dan signifikan pada area tersebut.

Dalam struktur Auditor Internal terdapat fungsi *Quality Assurance* yang bertujuan untuk melakukan kajian dan memberikan keyakinan bahwa pemeriksaan audit yang dilakukan dalam lingkungan Perseroan telah dilakukan secara efektif, efisien dan sesuai dengan standar profesi yang berlaku secara internasional.

### **Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal**

Selama tahun 2022, Direksi menilai bahwa Perseroan telah menerapkan sistem pengendalian internal yang memadai sehingga seluruh kegiatan usaha berjalan dengan lancar. Direksi dan Dewan Komisaris senantiasa menganalisis, memantau, dan mengevaluasi sistem pengendalian internal agar Perusahaan tetap mampu memenuhi kepatuhannya terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, memiliki kelayakan yang baik atas laporan keuangan serta menjalankan kegiatan bisnis dengan efektif dan efisien.

Internal Auditors assist stakeholders by providing assurance and consulting services that refer to the Institute of Internal Auditors (IIA) standards. For this task, the Internal Auditor utilized a risk-based approach that is relevant and effective in practice.

The Internal Auditor's structure includes a Quality Assurance function, which is responsible for conducting studies and providing assurance that audits undertaken within the company are performed effectively, efficiently, and in accordance with internationally accepted professional standards.

### **Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Adequacy of Internal Control System**

Throughout 2022, the Board of Directors considered that the Company had implemented an adequate internal control system to ensure that all business activities ran smoothly. The Board of Directors and the Board of Commissioners conduct continuous analysis, monitoring, and evaluation of the internal control system to ensure that the Company continues to comply with applicable laws and regulations, maintains accurate financial reporting, and conducts business activities effectively and efficiently.





# Sistem Manajemen Risiko

## Risk Management System

Perseroan memahami bahwa seluruh kegiatan operasional Perseroan berpotensi terpapar berbagai risiko usaha, baik yang timbul secara langsung atau tidak langsung. Oleh sebab itu, Perseroan harus memiliki sistem manajemen risiko yang efektif agar mampu menghasilkan langkah-langkah preventif yang tepat.

The Company understands that all of the Company's operational activities are potentially subjected to various business risks, either directly or indirectly. Therefore, the Company must have an effective risk management system in place, in order to build appropriate preventive measures.

### Risiko Operasional Operational Risks

Jenis Risiko Type of Risks	Penjelasan Risiko Risk Description	Langkah Mitigasi Mitigation Steps
Risiko Makroekonomi dan Politik Macroeconomic and Politic Risk	Melemahnya kondisi ekonomi global di tengah pemulihan bisnis pasca COVID-19 yang berpotensi memberikan dampak bagi daya beli dan meningkatnya risiko kredit bagi Perseroan. Weakening global economic conditions amid the postpandemic business recovery could potentially impact purchasing power and increase credit risk for the Company.	Secara kontinyu melaksanakan pemantauan terhadap berbagai indikator seperti <i>working capital management</i> , optimisasi <i>cost and operating expense</i> , dan melakukan lindung nilai sehingga dapat dilakukan tindakan awal/tepat waktu dalam mengatasi potensi permasalahan risiko keuangan yang mungkin timbul, termasuk penerapan selektif dan <i>prudent financing</i> . Melaksanakan rangkaian kajian rutin atas portofolio kredit dan penerapan sistem penilaian kredit yang baik. Peningkatan produktivitas dengan efektivitas dan efisiensi proses yang dinilai dapat berdampak positif bagi Perseroan. Continually monitors various indicators, including working capital management, cost and operating expense optimization, and hedging so that timely response can be made to address potential financial risk issues that may arise, including the implementation of selective and prudent financing. Conducts a series of regular reviews of the credit portfolio and the implementation of a good credit scoring system. Increases productivity with process effectiveness and efficiency deemed to provide positive impact to the Company.
Risiko Keuangan Financial Risk	Berbagai aktivitas bisnis yang dilakukan membuat HERO Grup terekspos terhadap berbagai macam risiko keuangan terutama risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat suku bunga), risiko kredit serta risiko likuiditas. Secara keseluruhan, program manajemen risiko keuangan HERO Grup terfokus pada ketidakpastian pasar keuangan dan meminimalisasi potensi kerugian yang berdampak pada kinerja keuangan Perseroan. HERO Group's business activities expose to a variety of financial risks mainly related with market risk (including foreign exchange risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. HERO Group's overall financial risk management program focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimise potential adverse effects on the financial performance of the Company.	i) HERO Group mengendalikan dampak transaksi dalam mata uang asing dengan melakukan konversi dana lebih ke mata uang asing yang relevan. Dampak dari pergerakan mata uang asing dimonitor untuk memastikan bahwa dampak tersebut dalam batas-batas yang dapat diterima dan dengan tujuan jangka panjang untuk meminimalkan semua dampak material yang timbul, (ii) Risiko suku bunga Perseroan timbul dari pinjaman jangka pendek. Eksposur risiko suku bunga dari pinjaman jangka pendek ditentukan tidak signifikan karena fluktuasi jangka pendek yang tidak signifikan, (iii) HERO Group secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur permodalan untuk memastikan struktur modal dan hasil pengembalian ke pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Perseroan, profitabilitas masa sekarang dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis, (iv) Perseroan memiliki risiko kredit yang terutama berasal dari simpanan di bank, piutang usaha, piutang lain-lain dan uang jaminan. Perseroan mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dengan memonitor reputasi bank, dan



Jenis Risiko Type of Risks	Penjelasan Risiko Risk Description	Langkah Mitigasi Mitigation Steps
Risiko Bencana Alam Natural Disaster Risk	<p>Indonesia merupakan negara kepulauan yang secara geografis terletak di antara dua lempeng benua dengan rangkaian pegunungan beraktivitas vulkanis cukup tinggi, sehingga membuatnya rentan terhadap berbagai jenis bencana alam, antara lain gempa bumi, tsunami serta letusan gunung berapi. Selain itu, ancaman cuaca ekstrim terus meningkat dan menjadi hal yang perlu diwaspadai karena mengakibatkan pola cuaca yang tidak dapat diprediksi. Kejadian-kejadian tersebut berdampak langsung terhadap Perseroan yang memiliki fasilitas bisnis yang tersebar luas secara nasional, sehingga turut menghadapi risiko bencana alam yang dapat menimbulkan dampak kurang menguntungkan bagi aktivitas operasional bisnis.</p> <p>Indonesia is an archipelago geographically located between two continental plates with high frequency of volcanic activities, thus making the country vulnerable to various types of natural disasters, including earthquakes, tsunamis and volcanic eruptions. Moreover, the threat of extreme weather is increasing and should be monitored because it causes unpredictable weather pattern. The conditions directly impact the Company, which has nationwide business facilities, posing those to the risk of natural disasters which may have adverse impact on business operational activities.</p>	<p>(v) Risiko likuiditas timbul jika Perseroan mengalami kesulitan dalam mendapatkan sumber pendanaan. Manajemen risiko likuiditas berarti menjaga kecukupan saldo kas dan setara kas. Perseroan mengelola risiko likuiditas dengan pengawasan proyeksi dan arus kas aktual secara terus menerus serta pengawasan berkesinambungan terhadap tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.</p> <p>(i) HERO Group manages its foreign currency transaction exposures by converting its surplus cash into the relevant foreign currency. The exposures to foreign currency movements are monitored to ensure they are within acceptable limits and with the long-term objective of minimising all material exposures, (ii) The Company's interest rate risk arises from short-term borrowing. Interest rate risk exposure from the short-term borrowings is determined to be insignificant due to insignificant short-term fluctuation, (iii) HERO Group actively and regularly reviews and manages its capital structure to ensure optimal capital structure and shareholder returns, taking into consideration the future capital requirements and capital efficiency of the Company, current and future profitability, projected operating cash flows, prevailing and projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities, (iv) The Company is exposed to credit risk primarily from deposits with banks, trade receivables, other receivables and refundable deposits. The Company manages credit risk exposed from its deposits with banks by monitoring the bank's reputation, and (v) Liquidity risk arises if the Company has difficulty in obtaining financial sources. Liquidity risk management implies maintaining sufficient cash and cash equivalents. The Company manages its liquidity risk by continuously monitoring forecast and actual cash flows and continuous supervision of final maturity date of assets and financial liabilities.</p> <p>Perseroan telah memiliki rancangan sistem perencanaan dalam bentuk <i>Business Continuity Plans</i> yang mencakup seluruh unit fungsional utama. Setiap tahun juga dilakukan kajian dalam rangka meninjau dan menilai kecukupan cakupan asuransi yang dimiliki oleh Perseroan.</p> <p>The Company has prepared comprehensive Business Continuity Plans, which cover all key functions. An annual review is performed to review and assess the adequacy of the Company's insurance coverage.</p>

## Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Komite Audit bertanggung jawab untuk mengevaluasi efektivitas sistem manajemen risiko. Evaluasi tersebut dilakukan melalui proses penilaian tahunan atas kecukupan *Enterprise Risk Management* (ERM) yang diterapkan di seluruh unit bisnis. Evaluasi ini mencakup kajian atas efektivitas dan konsistensi kegiatan manajemen risiko serta rekomendasi tindak lanjutnya, termasuk penelaahan dan rekomendasi atas kecukupan dan efektivitas *Business Continuity Plan* Perseroan.

## Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Secara rutin, Perseroan terus melakukan evaluasi dan pengkinian strategi manajemen risiko, dengan mencermati risiko-risiko baik yang telah teridentifikasi maupun yang berpotensi timbul di kemudian hari. Selama tahun 2022, Direksi menilai bahwa sistem manajemen risiko telah memiliki tingkat kecukupan yang layak dan diterapkan dengan efektif, sehingga Perseroan tidak menerima dampak yang signifikan dan material atas risiko-risiko usaha yang relevan dengan bisnis Perseroan.

## Review on the Effectiveness of Risk Management System

The Audit Committee is responsible for evaluating the effectiveness of the risk management system. The evaluation is conducted annually to assess the adequacy of Enterprise Risk Management (ERM) implementation across all business units. This evaluation includes a review of the effectiveness and consistency of risk management activities, as well as follow-up recommendations, including reviews and recommendations on the adequacy and effectiveness of the Company's Business Continuity Plan.

## Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Adequacy of Risk Management System

The Company evaluates and updates its risk management strategy on a regular basis, taking into consideration both existing risks and potential risks that may arise in the future. As of 2022, the Board of Directors assessed that the risk management system was adequate and effectively implemented, confirming that the Company did not suffer any significant and material impacts from business risks relevant to the Company's operations.

# Kasus dan Perkara Hukum [2-27]

## Legal Cases [2-27]

### Kasus Jual Beli Aset ex Giant Mega Bekasi

Pada tahun 2022, Perusahaan mendapat gugatan atas perkara Jual Beli Aset di Pengadilan Negeri Tangerang dengan total klaim sebesar sebesar Rp7,4 miliar yang terdiri atas kerugian materil Rp5,8 miliar dan kerugian imaterial sebesar Rp1,6 miliar. Gugatan tersebut timbul dari lelang aset ex-Giant Mega Bekasi dimana pemenang lelang tersebut tidak dapat memperoleh sebagian dari aset lelangnya karena aset tersebut telah dialihkan kepada pemilik tanah dan bangunan dari ex-Giant Mega Bekasi.

Perseroan bersedia mengembalikan pembayaran atas aset yang tidak dapat diserahkan kepada pemenang lelang berdasarkan penilaian yang diberikan oleh penilai pihak ketiga yang ditunjuk oleh Perseroan sebesar Rp0,65 miliar. Namun, pada proses mediasi, para pihak tidak mencapai kesepakatan meskipun Perseroan telah menaikkan nilai kompensasi menjadi sebesar Rp1 miliar. Oleh karena itu, mediasi dinyatakan gagal dan kasusnya berlanjut ke persidangan.

### Ex Giant Mega Bekasi Assets Sale and Purchase Case

In 2022, the Company received a lawsuit regarding the sale and purchase of assets at the Tangerang District Court with a total claim of Rp7.4 billion consisting of material losses of Rp5.8 billion and immaterial losses of Rp1.6 billion. The lawsuit arose from an auction of ex-Giant Mega Bekasi assets where the auction winner was unable to obtain part of the auction assets because the assets had been transferred to land and building owners from ex-Giant Mega Bekasi.

The Company is willing to return the payment of assets which can not be handed over to the auction winner based on the valuation provided by the thirdparty appraiser appointed by the Company, which valuation amounted to Rp0.65 billion. However, during the mediation process, the parties were not able to reach a consensus even though the Company has increased the compensation offered to Rp1 billion. Accordingly, the mediation was declared as failed and the case is proceeding to the court hearing.

### Perkara Konsultansi Perizinan – Padang

Pada November 2022, Perseroan mendapat gugatan atas perkara konsultansi perizinan dari perusahaan jasa pengurusan perizinan di Pengadilan Negeri Padang dengan jumlah klaim sebesar Rp2,1 miliar, termasuk tuntutan untuk melunasi tahap kedua biaya jasa sebesar Rp1,6 miliar di mana Perseroan tidak memiliki kewajiban untuk membayar.

Sidang pertama digelar pada 14 Desember 2022 dan dilanjutkan dengan sesi mediasi. Namun, mediasi dinyatakan gagal dan kasusnya berlanjut ke persidangan.

### License Consultancy Case - Padang

In November 2022, the Company received a lawsuit regarding a license consultancy case from a licensing management service company at the Padang District Court with a total claim of Rp2.1 billion, including the demands to pay for the second payment of the service fee of Rp1.6 billion where the Company has no obligation to pay.

The first hearing was held on December 14, 2022 and continued to the mediation session. However, the mediation was declared as failed and the case is proceeding to the court hearing.

## Informasi Mengenai Sanksi Administratif dan Finansial [2-27]

### Information of Administrative and Financial Sanctions [2-27]

Pada 2022, Perseroan tidak menerima adanya sanksi administratif dan finansial dari otoritas dan regulator yang berwenang.

In 2022, the Company did not receive any administrative and financial sanctions from authorized authority and regulator.

## Kode Etik Perusahaan

### Code of Conduct

Kode Etik Perseroan berlaku secara adil dan setara kepada seluruh karyawan di semua jenjang jabatan tanpa membedakan latar belakang suku, ras, agama, dan kelas sosial.

The Code of Ethics of the Company applies fairly and equally to all employees at all levels of the organization, regardless of ethnic background, race, religion, or social status.

Seluruh karyawan Perseroan wajib mematuhi semua regulasi yang berlaku baik di sektor retail maupun secara umum, antara lain:

All of the Company's personnel are obliged to comply with all applicable regulations both in the retail sector and in general, such as:

1. Memahami peraturan dan perundang-undangan yang berlaku bagi diri sendiri dan pekerjaan;
2. Mematuhi peraturan dan perundang-undangan tersebut;
3. Memastikan bahwa semua karyawan pun mematuhi; dan
4. Melaporkan kepada atasan atau mengikuti prosedur yang digariskan menyangkut pelaporan hal-hal yang bersifat serius (termasuk kebijakan *Whistleblowing*), jika ada karyawan yang diketahui tidak mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

1. Understand applicable regulation and rules according to their roles and duties;
2. Comply with the applicable regulation and rules;
3. Ensure all colleagues comply with the rules; and
4. Report to superiors or following the procedures outlined with regard to reporting of serious matters (including Whistle Blowing policy), if any employee is found violating the applicable laws and regulations.

## Pokok Kode Etik

1. Pembayaran Tidak Resmi;
2. Hadiah, Pemberian dan Jamuan;
3. Praktik Meniadakan Persaingan;
4. Benturan Kepentingan;
5. Kepatuhan Memenuhi Kewajiban Perpajakan;
6. Izin Usaha;
7. Pengawasan Devisa;
8. Perizinan Karyawan;
9. Pajak Penghasilan Perseorangan;
10. Perlakuan terhadap Karyawan;
11. Penagihan;
12. Pembukuan dan Pencatatan;
13. Transaksi Jual Beli Saham/Transaksi Orang Dalam; dan
14. Keamanan Informasi.

## Sosialisasi Kode Etik

Seluruh Insan Perseroan diwajibkan untuk membaca, memahami dan menandatangani pernyataan kesepakatan untuk menerapkan Kode Etik dan semua peraturan internal dan eksternal yang berlaku. Langkah ini bertujuan untuk membantu Perseroan dalam memastikan sosialisasi dan penerapan Kode Etik kepada Insan Perseroan di semua tingkatan.

## Penegakan Kode Etik

Penegakan kode etik dapat dilakukan dengan melaporkan setiap pelanggaran, kelalaian dan pelanggaran terhadap kebijakan yang berlaku. Selanjutnya, setiap pelanggaran akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan.

Setiap pelanggaran Kode Etik akan mengakibatkan sanksi yang berat. Sanksi yang paling berat adalah pemutusan hubungan kerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam UU Ketenagakerjaan Indonesia dan Perjanjian Kerja Bersama antara Perseroan dan Serikat Pekerja.

## Pelanggaran Kode Etik

Pada 2022, telah terjadi 45 kasus pelanggaran Kode Etik Perseroan. Kasus ini meningkat sebesar 32% dibandingkan tahun lalu dari 34 kasus. Hingga 31 Desember 2022, seluruh kasus pelanggaran Kode Etik telah diselesaikan.

## Principles of Code of Conduct

1. Illicit Payments;
2. Gift, Favours, and Entertainment;
3. Anti-Competition Practices;
4. Conflict of Interest;
5. Tax Compliance;
6. Business Licenses;
7. Foreign Exchange Controls;
8. Employee Permit;
9. Individual Tax Income;
10. Treatment to Employees;
11. Billings;
12. Bookkeeping and Recording;
13. Share Trading/Insider Trading; and
14. Information Security.

## Dissemination of Code of Conduct

All of the Company's personnel are required to read, understand and sign an agreement statement to implement the Code of Conduct and all applicable internal and external regulations. This step aims to help the Company in ensuring the dissemination and the implementation of the Code of Conduct to the Company's personnel at all levels.

## Enforcement of Code of Conduct

The enforcement of code of conduct could be conducted by reporting any breach, negligence, and violation to the applicable policies. Further, any misconduct will be imposed sanctions according to the stipulation.

Any violation of the Code of Ethics will result in severe punishments. The most severe punishment is termination of employment, in accordance with the applicable provisions of the Indonesian Manpower Law and the Collective Labor Agreement between the Company and the Labor Union.

## Violation of Code of Conduct

In 2022, there were 45 cases of violations to the Company's Code of Conduct. The number was increased by 32% compared to last year which were 34 cases. As of December 31, 2022, all cases of violations of the Code of Conduct have been settled.

# Kompensasi Jangka Panjang [2-21]

## Long-Term Compensation [2-21]

Saat ini, Perseroan tidak memiliki kebijakan terkait pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan.

Currently, the Company does not have a specific policy regarding the provision of performance-based long-term compensation for management and/or employees.

## Kebijakan Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi

Policy of Share Ownership of the Company by the Board of Commissioners and/or the Board of Directors

Perseroan telah memiliki kebijakan terkait pengungkapan informasi kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi diterapkan dengan mengacu pada POJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka.

Sejalan dengan peraturan tersebut, Perseroan mewajibkan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris menyampaikan informasi kepada Perseroan dalam hal terjadi perubahan kepemilikan atas saham Perseroan maksimal tiga hari kerja setelah tanggal transaksi.

Seluruh saham yang dimiliki anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi telah dilaporkan kepada regulator sesuai peraturan yang berlaku.

The Company has a policy related to the disclosure of share ownership of the Board of Commissioners and the Board of Directors in compliance with the FSA Regulation Number 11/POJK.04/2017 concerning Report of Ownership or Every Amendment in Share Ownership of Public Companies.

In accordance with this regulation, the Company requires the Board of Directors and the Board of Commissioners to submit information to the Company in the event of an amendment in the Company's share ownership no later than three working days after the date of transaction.

All shares owned by members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors have been reported to the regulator in compliance with the applicable regulations.

## Sistem Pelaporan Pelanggaran [2-16] [2-26]

Whistleblowing System [2-16] [2-26]

*Whistleblowing System* (WBS) merupakan sarana untuk melaporkan indikasi pelanggaran yang terjadi di lingkungan kerja Perseroan yang dapat merugikan citra dan operasional Perseroan. WBS juga menjadi wadah bagi karyawan untuk menyampaikan masukan dan sarannya demi kemajuan Perseroan.

### Penyampaian Laporan Pelanggaran

Perseroan memiliki program WBS yaitu HERO TRANSPARAN. Perseroan menjamin kerahasiaan identitas pelapor secara konsisten sehingga pihak mana pun di Perseroan dapat menggunakan sistem ini secara anonim terkait pelanggaran peraturan HERO Group, Kode Etik, undang-undang, atau aktivitas ilegal lainnya.

A whistleblowing system (WBS) is a means to report indications of violations that occur in HERO Group that may harm the image and operation of the Company. Whistleblowing system also becomes a channel for employees to submit their input and suggestions for the betterment of the Company.

### Submission of Violation Report

The Company has a Whistle Blowing System (WBS) program, namely HERO TRANSPARAN. The Company consistently ensures the confidentiality of the whistleblower's identity, allowing any party within the Company to use this system anonymously to report violations of HERO Group regulations, the Code of Ethics, or applicable laws, as well as other illegal activities.



HERO Group membuka tiga saluran pelaporan melalui HERO TRANSPARAN, yaitu:



**Hotline:**

0078036510031 (bebas pulsa untuk seluruh wilayah Indonesia)



**web:**

[www.thornhill.co.za/kpmgethicslinereportquestionnaire/main](http://www.thornhill.co.za/kpmgethicslinereportquestionnaire/main)



**Email:**

[dairyfarm.report@ethics-hotline.com](mailto:dairyfarm.report@ethics-hotline.com)

### Perlindungan Pelapor

Perseroan menjamin perlindungan yang maksimal kepada para pelapor dengan prinsip anonimitas dan berkomitmen menjaga kerahasiaan informasi dan identitas pelapor.

### Penanganan Pengaduan

Dalam hal terdapat pengaduan, Perseroan akan melakukan investigasi menyeluruh terhadap laporan yang diterima untuk segera ditindaklanjuti.

### Pihak Pengelola Pengaduan

Sistem WBS Perseroan ditangani oleh KPMG, pihak eksternal yang ditunjuk oleh HERO Group.

### Jumlah Pengaduan yang Diterima

Sepanjang tahun 2022, HERO TRANSPARAN menerima tiga laporan, yang mana seluruh laporan tersebut tidak memiliki bukti yang cukup.

HERO Group provides three reporting channels through HERO TRANSPARAN, namely:



**Hotline:**

0078036510031 (toll-free across Indonesia)



**web:**

[www.thornhill.co.za/kpmgethicslinereportquestionnaire/main](http://www.thornhill.co.za/kpmgethicslinereportquestionnaire/main)



**Email:**

[dairyfarm.report@ethics-hotline.com](mailto:dairyfarm.report@ethics-hotline.com)

### Protection of the Whistleblower

With the principle of anonymity, the Company ensures maximum protection to whistleblowers and is committed to maintaining the confidentiality of the information and the identity of the informant.

### Complaint Handling

In the event of a report, the Company will conduct a thorough investigation of the report received for immediate action.

### Complaint Handling Party

The Company's WBS system is handled by KPMG, an external party appointed by the HERO Group.

### Total Reports Received

Throughout 2022, HERO TRANSPARAN received three reports, in which all of the reported cases have insufficient of evidence.

## Kebijakan Antikorupsi

### Anti-Corruption Policies

Kebijakan antikorupsi dan antigratifikasi mengatur semua karyawan terkait larangan memberi atau menerima suap, pembayaran ilegal lainnya atau bujukan. Setiap kesalahan harus segera dilaporkan kepada salah satu anggota manajemen senior. Setelah itu, setiap tindakan menerima atau diminta untuk menerima atau mengetahui permintaan atau saran untuk memberi, atau menerima suap, pembayaran ilegal lainnya atau bujukan apapun akan dikenakan sanksi berat berdasarkan ketentuan yang berlaku.

Perseroan mewajibkan kepada setiap karyawannya untuk secara berkala mengikuti pelatihan terkait anti korupsi dan anti monopoli melalui aplikasi digital Axonify dan Connect yang dikelola oleh tim *Learning and Development* HERO Group. Selama periode pelaporan, tidak terdapat insiden korupsi yang terjadi. [205-2][205-3]

Anti-corruption and anti-gratification policies govern all employees regarding the prohibition from giving or receiving bribes, other illegal payments, or inducements. Any wrongdoing must be immediately reported to one of the senior management members. Afterwards, any act of receiving or being asked to accept or be aware of a request or suggestion to give, or receive a bribe, other illegal payments or any persuasion will be subject to severe sanctions based on applicable provisions.

Every employee is required to participate in regular anti-corruption and anti-monopoly training sessions delivered through the digital application Axonify and Connect, which are managed by the HERO Group's Learning and Development team. There is no incidents of corruption occurred during the reporting period. [205-2][205-3]

## Kebijakan *Insider Trading*

### Insider Trading Policy

Perseroan berkomitmen penuh untuk menerapkan kewajiban dalam pengelolaan Perseroan untuk kepentingan masing-masing pemegang saham, pemegang saham utama, pengendali, maupun non-pengendali. Informasi keuangan atau non-keuangan senantiasa dipublikasikan secara transparan untuk semua pemegang saham dengan mematuhi kebijakan yang dikeluarkan oleh regulator.

Tindakan *insider trading* adalah salah satu bentuk praktik tata kelola perusahaan yang buruk. Praktik ini diklasifikasikan sebagai penipuan, yang sengaja dilakukan untuk mendapatkan keuntungan pribadi. Dalam jangka panjang, praktik tersebut dapat menurunkan kepercayaan investor terhadap Perseroan secara signifikan.

The Company is fully committed to implementing fairness in the Company's management for the benefit of each shareholder, major shareholder, controlling, or non-controlling shareholder. Financial or non-financial information is continuously published transparently for all shareholders by complying with the policy issued by the regulator.

Insider trading is a form of bad corporate governance practice. It is classified as fraud, which is intentionally conducted to obtain personal gain. Such in the long term can significantly decrease the investors' trust in the Company.

Untuk mengantisipasi hal tersebut, HERO Group telah memiliki pakta integritas yang disepakati oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Pakta Integritas juga berlaku untuk hubungan kekerabatan hingga derajat ketiga yang sesuai dengan persyaratan Perseroan. Untuk menghindari aktivitas *insider trading* dan benturan kepentingan, baik Dewan Komisaris maupun Direksi tidak memiliki saham di HERO Group. [2-15]

To anticipate such a matter, HERO Group has already had an integrity pact agreed upon the Company's Board of Commissioners and Board of Directors. The Integrity Pact, which also applies to kinship up to the third-degree matches with the Company's requirements. To avoid insider trading activity and conflict of interest, both the Board of Commissioners nor the Board of Directors do not have shares in HERO Group. [2-15]

## Akses Informasi dan Data Perseroan

### Access to Information and Corporate Data

Sebagai bagian dari penunjang keterbukaan informasi kepada seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan, Perseroan memberikan akses penuh atas Laporan Tahunan, Laporan Keuangan Tahunan, Laporan Keuangan Triwulan dan Semester, Publikasi hasil keputusan RUPS Tahunan/RUPS Luar Biasa, informasi manajemen dan informasi yang berkaitan dengan komersial, karier, dan pelaksanaan CSR di [www.hero.co.id](http://www.hero.co.id) atau kontak investor melalui:

#### Kontak Investor

Gedung Graha HERO  
CBD Bintaro Jaya Sektor 7 Blok B7/A7  
Pondok Jaya, Pondok Aren  
Tangerang Selatan 15220, Indonesia

**Nama:** Alfredo Chandra (Direktur) dan Iwan Nurdiansyah (GM Corporate Secretary, Legal Strategy, Licenses)

**Email:** [investor@hero.co.id](mailto:investor@hero.co.id)

As a part of supporting information disclosure to all shareholders and stakeholders, the Company gives full access to its Annual Report, Annual Financial Statements, Quarterly and Semester Financial Statements, Publication of Annual GMS/Extraordinary GMS resolutions, information on management, and information related to commercial, career, and the implementation of CSR on [www.hero.co.id](http://www.hero.co.id) or investor contact through:

#### Investor Contact

Graha HERO Building  
CBD Bintaro Jaya Sector 7 Block B7/A7  
Pondok Jaya, Pondok Aren  
Tangerang Selatan 15220, Indonesia

**Name:** Alfredo Chandra (Director) and Iwan Nurdiansyah (GM Corporate Secretary, Legal Strategy, Licenses)

**Email:** [investor@hero.co.id](mailto:investor@hero.co.id)

# Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

## Principles of Public Company's Governance

Perseroan mendukung penerapan tata kelola perusahaan terbuka dengan menerima, menyerap dan mematuhi rekomendasi-rekomendasi yang dikeluarkan oleh OJK sebagaimana tertuang dalam SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang disahkan pada 17 November 2015, sebagai berikut:

The Company supports the implementation of public company governance by accepting, learning, and complying with recommendations issued by OJK as stated in the OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 regarding Corporate Governance Guidelines for Public Companies, legalized on November 17, 2015, as follows:

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Remarks of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di HERO Group Explanation of Implementation in HERO Group
<b>Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham</b> Aspect 1: Public Company Relations with Shareholders in Guaranteeing the Rights of Shareholders			
<p><b>Prinsip 1:</b> Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS</p> <p><b>Principle 1:</b> Increasing the Value of GMS</p>	<p>Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Public Company has a method or technical procedure for voting (open or closed voting) that prioritizes independence, and the interests of shareholders.</p>	<p>Setiap saham dengan hak suara yang dikeluarkan mempunyai satu hak suara (<i>one share one vote</i>). Pemegang saham dapat menggunakan hak suaranya pada saat pengambilan keputusan, terutama dalam pengambilan keputusan dengan cara pengumpulan suara (<i>voting</i>). Namun demikian, mekanisme pengambilan keputusan dengan cara pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup belum diatur secara rinci.</p> <p>Each share with voting rights issued has one vote (<i>one share one vote</i>). Shareholders can use their voting rights during decision making, especially in decision making by voting. However, the mechanism for decision making by voting either openly or closedly has not been regulated in detail.</p> <p>Perusahaan Terbuka direkomendasikan mempunyai prosedur pengambilan suara dalam pengambilan keputusan atas suatu mata acara RUPS. Adapun prosedur pengambilan suara (<i>voting</i>) tersebut harus menjaga independensi ataupun kebebasan pemegang saham. Sebagai contoh, dalam pengumpulan suara (<i>voting</i>) secara terbuka dilakukan dengan cara mengangkat tangan sesuai dengan instruksi pilihan yang ditawarkan oleh pimpinan RUPS. Sedangkan, dalam pengumpulan suara (<i>voting</i>) secara tertutup dilakukan pada keputusan yang membutuhkan kerahasiaan ataupun atas permintaan pemegang saham, dengan cara menggunakan kartu suara ataupun dengan penggunaan <i>electronic voting</i>.</p> <p>Public Company is recommended to have a voting procedure in making decisions on an agenda of the GMS. The voting procedure must maintain shareholder independence or freedom. For example, in open voting the voting is done by raising hands according to the choice instructions offered by the leadership of the GMS. Meanwhile, closed voting should be used for decisions that require confidentiality or at the request of shareholders, by using a voting card or by using electronic voting.</p>	<p><b>Sudah menerapkan</b> Already implemented</p> <p>Telah tercantum dalam ketentuan pasal 16 Anggaran Dasar Perseroan. It has been stated in the provisions of article 16 of the Company's Articles of Association.</p>

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Remarks of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di HERO Group Explanation of Implementation in HERO Group
	<p>Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Public Company are present at the Annual GMS.</p>	<p>Kehadiran seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka bertujuan agar setiap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dapat memperhatikan, menjelaskan dan menjawab secara langsung permasalahan yang terjadi atau pertanyaan yang diajukan oleh pemegang saham terkait mata acara dalam RUPS. The presence of all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Public Company is intended so that each member of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners can pay attention, explain and answer directly the problems that occur or questions raised by shareholders related to the agenda at the GMS.</p>	<p><b>Belum menerapkan</b> Not yet implemented</p> <p>Masih terdapat anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang tidak hadir dalam RUPS Tahunan, akan tetapi mayoritas anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya tetap hadir dalam RUPS Tahunan. There are still members of the Board of Commissioners who are not present at the AGMS, but the majority of the members of the Board of Commissioners and Directors are present at the AGMS.</p>
	<p>Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama satu tahun. A summary of the GMS minutes is available on the Public Company Website for at least one year</p>	<p>Perusahaan Terbuka wajib membuat ringkasan risalah RUPS dalam bahasa Indonesia dan bahasa asing (minimal dalam bahasa Inggris), serta diumumkan dua hari kerja setelah RUPS diselenggarakan kepada masyarakat, yang salah satunya melalui Situs Web Perusahaan Terbuka. Ketersediaan ringkasan risalah RUPS pada Situs Web Perusahaan Terbuka memberikan kesempatan bagi pemegang saham yang tidak hadir untuk mendapatkan informasi penting dalam penyelenggaraan RUPS secara mudah dan cepat. Oleh karena itu, ketentuan tentang jangka waktu minimal ketersediaan ringkasan risalah RUPS di Situs Web dimaksudkan untuk menyediakan kecukupan waktu bagi pemegang saham untuk memperoleh informasi tersebut. The Public Company is required to make a summary of the minutes of the GMS in Indonesian and foreign languages (at least in English), and be announced two working days after the GMS is held to the public, one of which is through the Public Company Website. The availability of minutes summary of a GMS on the Public Company Website provides an opportunity for shareholders who are not present to obtain important information in holding a GMS easily and quickly. Therefore, the provisions regarding the minimum time period for the availability of summary minutes of the GMS on the Website are intended to provide sufficient time for shareholders to obtain that information.</p>	<p><b>Sudah menerapkan</b> Already implemented</p> <p>HERO Group telah membuat ringkasan risalah RUPS dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris yang diunggah di situs resmi Perseroan. HERO Group has made a summary of the minutes of the GMS in two languages, namely Indonesian and English on the official website of the HERO Group.</p>



Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Remarks of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di HERO Group Explanation of Implementation in HERO Group
<p><b>Prinsip 2:</b> Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor</p> <p><b>Principle 2:</b> Improve the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors.</p>	<p>Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public Company has a communication policy with shareholders or investors.</p>	<p>Adanya komunikasi antara Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dimaksudkan agar para pemegang saham atau investor mendapatkan pemahaman lebih jelas atas informasi yang telah dipublikasikan kepada masyarakat, seperti laporan berkala, keterbukaan informasi, kondisi atau prospek bisnis dan kinerja, serta Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Di samping itu, pemegang saham atau investor juga dapat menyampaikan masukan dan opini kepada manajemen Perusahaan Terbuka. The communication between the public company and shareholders or investors is intended so that the shareholders or investors get a clearer understanding of information that has been published to the public, such as periodic reports, information disclosure, business conditions or prospects and performance, and the implementation of good corporate governance. In addition, shareholders or investors can also submit their input and opinions to the management of the Public Company.</p> <p>Kebijakan komunikasi dengan para pemegang saham atau investor menunjukkan komitmen Perusahaan Terbuka dalam melaksanakan komunikasi dengan para pemegang saham atau investor. Dalam kebijakan tersebut dapat mencakup strategi, program, dan waktu pelaksanaan komunikasi, serta panduan yang mendukung pemegang saham atau investor untuk berpartisipasi dalam komunikasi tersebut. The communication policy with shareholders or investors shows the commitment of the public company in carrying out communication with shareholders or investors. The policy can include strategies, programmes, and timing of communication, as well as guidelines that support shareholders or investors to participate in the communication.</p>	<p><b>Sudah menerapkan</b> Already implemented</p> <p>Perseroan secara rutin menyelenggarakan <i>Analyst Meeting</i> dengan pemegang saham atau investor untuk memberikan pemahaman lebih jelas atas informasi yang telah dipublikasikan kepada masyarakat. The Company regularly holds Analyst Meetings with shareholders or investors to provide a clearer understanding of information that has been published to the public.</p>
	<p>Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. The Public Company discloses the Public Company's communication policy with shareholders or investors on the Website.</p>	<p>Pengungkapan kebijakan komunikasi merupakan bentuk transparansi atas komitmen Perusahaan Terbuka dalam memberikan kesetaraan kepada semua pemegang saham atau investor atas pelaksanaan komunikasi. Pengungkapan informasi tersebut juga bertujuan untuk meningkatkan partisipasi dan peran pemegang saham atau investor dalam pelaksanaan program komunikasi Perusahaan Terbuka. Disclosure of communication policies is a form of transparency of the commitment of the public company in providing equality to all shareholders or investors for the implementation of communication. Disclosure of this information also aims to increase participation and the role of shareholders or investors in the implementation of the Public Company communication programme.</p>	<p><b>Sudah menerapkan</b> Already implemented</p> <p>Komunikasi Perseroan dengan pemegang saham atau investor secara berkala kami publikasikan di situs <i>website</i> Perseroan dan HERO Group setiap tahunnya secara rutin mengadakan Paparan Publik. The Company's communication with shareholders or investors is regularly published on the Company's website and the HERO Group annually holds Public Expose.</p>

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Remarks of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di HERO Group Explanation of Implementation in HERO Group
<b>Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris</b> Aspect 2: Function and Role of the Board of Commissioners			
<p><b>Prinsip 3:</b> Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris</p> <p><b>Principle 3:</b> Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners</p>	<p>Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.</p> <p>Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Public Company.</p>	<p>Jumlah anggota Dewan Komisaris dapat mempengaruhi efektivitas pelaksanaan tugas dari Dewan Komisaris. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka wajib mengacu kepada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yang paling kurang terdiri dari dua orang berdasarkan ketentuan peraturan OJK tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Selain itu, perlu juga mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka yang antara lain yang meliputi karakteristik, kapasitas, dan ukuran, serta pencapaian tujuan dan pemenuhan kebutuhan bisnis yang berbeda di antara Perusahaan Terbuka. Namun demikian, jumlah anggota Dewan Komisaris yang terlalu besar berpotensi mengganggu efektivitas pelaksanaan fungsi Dewan Komisaris.</p> <p>The number of members of the Board of Commissioners can affect the effectiveness of carrying out the duties of the Board of Commissioners. Determination of the number of members of the Board of Commissioners of a Public Company must refer to the provisions of the applicable laws and regulations, which consist of at least two people based on the provisions of the OJK regulations regarding the Board of Directors and the Board of Commissioners of an Issuer or Public Company. In addition, it is also necessary to consider the condition of the Public Company which includes, among others, the characteristics, capacity and size, as well as the achievement of objectives and meeting the different business needs of Public Company. However, an excessively large number of members of the Board of Commissioners has the potential to interfere with the effectiveness of the Board of Commissioners' functions.</p>	<p><b>Sudah menerapkan</b> Already implemented</p> <p>Telah tercantum dalam ketentuan pasal 20 Anggaran Dasar Perseroan. Has been stated in the provisions of article 20 of the Company's Articles of Association</p>
	<p>Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>Determination of the membership composition of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.</p>	<p>Komposisi Dewan Komisaris merupakan kombinasi karakteristik baik dari segi organ Dewan Komisaris maupun anggota Dewan Komisaris secara individu, sesuai dengan kebutuhan Perusahaan Terbuka. Karakteristik tersebut dapat tercermin dalam penentuan keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka. Komposisi yang telah memperhatikan kebutuhan Perusahaan Terbuka merupakan suatu hal yang positif, khususnya terkait pengambilan keputusan dalam rangka pelaksanaan fungsi pengawasan yang dilakukan dengan mempertimbangkan berbagai aspek yang lebih luas.</p> <p>The composition of the Board of Commissioners is a combination of characteristics both in terms of the organs of the Board of Commissioners and individual members of the Board of Commissioners, in accordance with the needs of the Public Company. These characteristics can be reflected in the determination of expertise, knowledge, and experience needed in carrying out supervisory duties and providing advice by the Board of Commissioners of the Public Company. The composition that has taken into account the needs of the public company is a positive thing, especially related to decision making in the context of implementing the supervisory function carried out by considering a broader range of aspects.</p>	<p><b>Sudah menerapkan</b> Already implemented</p> <p>Perseroan memiliki komposisi Dewan Komisaris dan Direksi dengan berbagai latar belakang dan pengalaman yang berbeda. Hal ini dibutuhkan untuk memberikan sudut pandang yang luas bagi Perseroan dalam merumuskan ataupun menetapkan suatu kebijakan bisnis. The Company has a composition of the Board of Commissioners and Directors with different backgrounds and experiences. This is needed to provide a broad perspective for the Company in formulating or establishing a business policy.</p>

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Remarks of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di HERO Group Explanation of Implementation in HERO Group
<p><b>Prinsip 4:</b> Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris</p> <p><b>Principle 4:</b> Improving the Quality of Performing Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.</p>	<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.</p>	<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) Dewan Komisaris merupakan suatu pedoman yang digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Dewan Komisaris secara kolegal. <i>Self Assessment</i> atau penilaian sendiri dimaksud dilakukan oleh masing-masing anggota untuk menilai pelaksanaan kinerja Dewan Komisaris secara kolegal, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Dewan Komisaris. Dengan adanya <i>Self Assessment</i> ini diharapkan masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Dewan Komisaris secara berkesinambungan.</p> <p>The Board of Commissioners Self-Assessment Policy is a guideline used as a form of accountability for collegially evaluating the performance of the Board of Commissioners. The Self Assessment is carried out by each member to assess the implementation of the performance of the Board of Commissioners collegially, and not to assess the individual performance of each member of the Board of Commissioners. With this Self Assessment, it is expected that each member of the Board of Commissioners can contribute to improving the performance of the Board of Commissioners on an ongoing basis.</p> <p>Dalam kebijakan tersebut dapat mencakup kegiatan penilaian yang dilakukan beserta maksud dan tujuannya, waktu pelaksanaannya secara berkala, dan tolok ukur atau kriteria penilaian yang digunakan sesuai dengan rekomendasi yang diberikan oleh fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan Terbuka, di mana adanya fungsi tersebut telah diwajibkan dalam Peraturan OJK tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>The policy can include assessment activities carried out along with their aims and objectives, periodic implementation time, and benchmarks or assessment criteria used in accordance with the recommendations given by the Public Company nomination and remuneration function, where the existence of these functions has been required in the OJK Regulations concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.</p>	<p><b>Sudah menerapkan</b> Already implemented</p> <p>Dewan Komisaris telah melakukan evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris secara kolegal dan penilaian kinerja Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris yang disampaikan dalam Laporan Dewan Komisaris pada setiap Laporan Tahunan Perseroan. The Board of Commissioners has collegially evaluated the performance of the Board of Commissioners and evaluated the performance of the Committees under the Board of Commissioners submitted in the Board of Commissioners' Report in each of the Company's Annual reports.</p>
	<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Annual Report of the Public Company.</p>	<p>Pengungkapan kebijakan <i>Self Assessment</i> atas kinerja Dewan Komisaris dilakukan tidak hanya untuk memenuhi aspek transparansi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya, namun juga, untuk memberikan keyakinan khususnya kepada para pemegang saham atau investor atas upaya-upaya yang perlu dilakukan dalam meningkatkan kinerja Dewan Komisaris. Dengan adanya pengungkapan tersebut pemegang saham atau investor mengetahui mekanisme <i>check and balance</i> terhadap kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>Disclosure of the Self Assessment policy on the performance of the Board of Commissioners is done not only to fulfill the transparency aspect as a form of accountability for carrying out its duties, but also, to provide confidence especially to shareholders or investors of the efforts that need to be done in improving the performance of the Board of Commissioners. With this disclosure, shareholders or investors are aware of the check and balance mechanism for the performance of the Board of Commissioners.</p>	<p><b>Sudah menerapkan</b> Already implemented</p> <p>Telah tercantum dalam Laporan Tahunan pada bab Tata Kelola Perusahaan dengan sub-bab Penilaian Kinerja Komite di Bawah Komisaris. It has been listed in the Annual Report in the Corporate Governance chapter with the Sub-chapter Performance Appraisal Committee under the Commissioner.</p>

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Remarks of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di HERO Group Explanation of Implementation in HERO Group
	<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlihat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes.</p>	<p>Kebijakan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris yang terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan kebijakan yang dapat meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap Perusahaan Terbuka, sehingga integritas perusahaan akan tetap terjaga. Kebijakan ini diperlukan untuk membantu kelancaran proses hukum dan agar proses hukum tersebut tidak mengganggu jalannya kegiatan usaha. Selain itu, dari sisi moralitas, kebijakan ini membangun budaya beretika di lingkungan Perusahaan Terbuka. Kebijakan tersebut dapat tercakup dalam Pedoman ataupun Kode Etik yang berlaku bagi Dewan Komisaris.</p> <p>The resignation policy of members of the Board of Commissioners involved in financial crimes is a policy that can increase the confidence of stakeholders in public companies, so that the integrity of the company will be maintained. This policy is needed to help smooth the legal process and so that the legal process does not interfere with the course of business activities. In addition, in terms of morality, this policy builds an ethical culture within the public company. This policy can be covered in the Guidelines or the Code of Ethics that applies to the Board of Commissioners.</p> <p>Selanjutnya, yang dimaksud dengan terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan adanya status terpidana terhadap anggota Dewan Komisaris dari pihak yang berwenang. Kejahatan keuangan dimaksud seperti manipulasi dan berbagai bentuk penggelapan dalam kegiatan jasa keuangan serta Tindakan Pidana Pencucian Uang sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang. Furthermore, what is meant by being involved in financial crimes is the existence of the status of a convicted member of the Board of Commissioners of the competent authority. Financial crimes are referred to as manipulation and various forms of embezzlement in financial service activities as well as the Criminal Act of Money Laundering as referred to in Act Number 8 of 2010 concerning Prevention and Eradication of Criminal Acts of Money Laundering.</p>	<p><b>Sudah menerapkan</b> Already implemented</p> <p>Kebijakan tersebut telah terdapat dalam ketentuan pasal 20 ayat 14 huruf e Anggaran Dasar Perseroan dan juga tercantum dalam Kode Etik Dewan Komisaris. This policy is contained in the provisions of article 20 paragraph 14 letter e of the Company's Articles of Association and is also listed in the Board of Commissioners' Code of Ethics.</p>
	<p>Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi The Board of Commissioners or Committees that carry out the Nomination and Remuneration functions formulate a succession policy in the Nomination process for members of the Board of Directors.</p>	<p>Berdasarkan ketentuan Peraturan OJK tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, komite yang menjalankan fungsi nominasi mempunyai tugas untuk menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi. Salah satu kebijakan yang dapat mendukung proses Nominasi sebagaimana dimaksud adalah kebijakan suksesi anggota Direksi. Kebijakan mengenai suksesi bertujuan untuk menjaga kesinambungan proses regenerasi atau kaderisasi kepemimpinan di perusahaan dalam rangka mempertahankan keberlanjutan bisnis dan tujuan jangka panjang perusahaan. Based on the provisions of the OJK Regulation on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, the committee that carries out the nomination function has the task to prepare the policies and criteria needed in the Nomination process for candidates for Directors. One policy that can support the Nomination process as referred to is the succession policy of the members of the Board of Directors. The succession policy aims to maintain the continuity of the regeneration process or the regeneration of leadership in the company in order to maintain business sustainability and the long-term goals of the company.</p>	<p><b>Sudah menerapkan</b> Already implemented</p> <p>Sesuai Piagamnya, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan fungsi nominasi dengan menyusun format standar kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi. In accordance with the Charter, the Nomination and Remuneration Committee has carried out the nomination function by developing a standardized criteria format needed in the Nomination process for candidates for Directors.</p>





Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Remarks of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di HERO Group Explanation of Implementation in HERO Group
	<p>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors who are in charge of accounting or finance should have expertise and/or knowledge in accounting</p>	<p>Laporan Keuangan merupakan laporan pertanggungjawaban manajemen atas pengelolaan sumber daya yang dimiliki oleh Perusahaan Terbuka, yang wajib disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku umum di Indonesia dan juga peraturan OJK terkait, antara lain peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai penyajian dan pengungkapan Laporan Keuangan Perusahaan Terbuka. Berdasarkan peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas Laporan Keuangan, Direksi secara tanggung renteng bertanggung jawab atas Laporan Keuangan, yang ditandatangani Presiden Direktur dan anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan.</p> <p>Financial Report is a report of management responsibility for managing resources owned by a Public Company, which must be prepared and presented in accordance with generally accepted Financial Accounting Standards in Indonesia and also related OJK regulations, including regulations in the Capital Market sector which regulate presentation and disclosure of Public Company Financial Statements. Based on the laws and regulations in the Capital Market sector that governs the responsibilities of the Board of Directors for the Financial Statements, the Board of Directors is jointly responsible for the Financial Statements, which are signed by the President Director and members of the Board of Directors in charge of the accounting or financial sector.</p> <p>Dengan demikian, pengungkapan dan penyusunan informasi keuangan yang disajikan dalam laporan keuangan akan sangat tergantung pada keahlian, dan/atau pengetahuan Direksi, khususnya anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan. Adanya kualifikasi keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi yang setidaknya dimiliki anggota Direksi dimaksud dapat memberikan keyakinan atas penyusunan Laporan Keuangan, sehingga Laporan Keuangan tersebut dapat diandalkan oleh para pemangku kepentingan (<i>stakeholders</i>) sebagai dasar pengambilan keputusan ekonomi terkait Perusahaan Terbuka dimaksud. Keahlian dan/atau pengetahuan tersebut dapat dibuktikan dengan latar belakang pendidikan, sertifikasi pelatihan dan/atau pengalaman kerja terkait.</p> <p>Therefore, the disclosure and preparation of financial information presented in the financial statements will depend on the expertise and/or knowledge of the Directors, especially members of the Directors who are in charge of accounting or finance. The expertise and/or knowledge qualifications in accounting that are at least possessed by the members of the Board of Directors can provide confidence in the preparation of the Financial Statements, so that the Financial Statements can be relied on by stakeholders as the basis for making economic decisions related to the said Public Company. Such expertise and/or knowledge can be proven with educational background, training certification and/or related work experience.</p>	<p><b>Sudah menerapkan</b> Already implemented</p> <p>Bapak Alfredo Chandra selaku Direktur Keuangan Perseroan memiliki gelar sarjana Ekonomi jurusan Keuangan &amp; Ekonomi Keuangan dari University of New South Wales dan Chartered Accountant, anggota CPA di CPA Australia.</p> <p>Mr. Alfredo Chandra, the Director of Finance of the Company, holds a degree in Economics majoring in Finance &amp; Financial Economics from University of New South Wales and a Chartered Accountant, CPA member of CPA Australia.</p>

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Remarks of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di HERO Group Explanation of Implementation in HERO Group
<p><b>Prinsip 6:</b> Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.</p> <p><b>Principle 6:</b> Improving the Quality of Performing Duties and Responsibilities of Directors.</p>	<p>Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.</p>	<p>Seperti halnya pada Dewan Komisaris, kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) Direksi merupakan suatu pedoman yang digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Direksi secara kolegal. <i>Self Assessment</i> atau penilaian sendiri dimaksud dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi untuk menilai pelaksanaan kinerja Direksi secara kolegal, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Direksi. Dengan adanya <i>Self Assessment</i> ini diharapkan masing-masing anggota Direksi dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Direksi secara berkesinambungan. As is the case with the Board of Commissioners, the Directors 'self-assessment policy is a guideline used as a form of accountability for As is the case with the Board of Commissioners, the Directors 'self-assessment policy is a guideline used as a form of accountability for collegially evaluating Directors' performance. Self Assessment or self-assessment is referred to carried out by each member of the Board of Directors to assess collegial performance of the Board of Directors, and not assessing the individual performance of each member of the Board of Directors. With this Self Assessment it is expected that each member of the Board of Directors can contribute to improving the performance of the Board of Directors on an ongoing basis.</p> <p>Kebijakan tersebut dapat mencakup kegiatan penilaian yang dilakukan beserta maksud dan tujuannya, waktu pelaksanaannya secara berkala, dan tolak ukur atau kriteria penilaian yang digunakan sesuai dengan rekomendasi yang diberikan oleh fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan Terbuka, di mana pembentukan fungsi tersebut telah diwajibkan dalam Peraturan OJK tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. The policy can include assessment activities carried out along with the aims and objectives, period of implementation periodically, and benchmarks or evaluation criteria used in accordance with the recommendations given by the Public Company nomination and remuneration function, where the establishment of these functions has been required in the OJK Regulations concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.</p>	<p><b>Sudah menerapkan</b> Already implemented</p> <p>Direksi telah melakukan evaluasi terhadap kinerja Direksi secara kolegal yang disampaikan dalam Laporan Direksi pada setiap Laporan Tahunan Perseroan. The Board of Directors has collegially evaluated the performance of the Board of Directors submitted in the Board of Directors' Report in each of the Company's Annual Reports.</p>
	<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Directors is disclosed through the annual report of the Public Company.</p>	<p>Pengungkapan kebijakan <i>Self Assessment</i> atas kinerja Direksi dilakukan tidak hanya untuk memenuhi aspek transparansi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya, namun juga untuk memberikan informasi penting atas upaya-upaya perbaikan dalam pengelolaan Perusahaan Terbuka. Informasi tersebut sangat bermanfaat untuk memberikan keyakinan kepada pemegang saham atau investor bahwa terdapat kepastian pengelolaan perusahaan terus dilakukan ke arah yang lebih baik. Dengan adanya pengungkapan tersebut pemegang saham atau investor mengetahui mekanisme <i>check and balance</i> terhadap kinerja Direksi. Disclosure of the Self Assessment policy on the performance of the Board of Directors is carried out not only to fulfill the transparency aspect as a form of accountability for the implementation of its duties, but also to provide important information for improvement efforts in the management of the Public Company. This information is very useful to provide confidence to shareholders or investors that there is a certainty that the management of the company will continue to be done better. With this disclosure, shareholders or investors are aware of the check and balance mechanism for the performance of the Board of Directors.</p>	<p><b>Sudah menerapkan</b> Already implemented</p> <p>Telah tercantum dalam Laporan Tahunan pada bab Laporan Manajemen dengan sub-bab Laporan Direksi. It has been listed in the Annual Report in the Management Reports chapter with the Sub-chapter Board of Directors Report.</p>

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Remarks of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di HERO Group Explanation of Implementation in HERO Group
	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy related to the resignation of members of the Board of Directors when they are involved in financial crimes.	<p>Kebijakan pengunduran diri anggota Direksi yang terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan kebijakan yang dapat meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap Perusahaan Terbuka, sehingga integritas perusahaan akan tetap terjaga. Kebijakan ini diperlukan untuk membantu kelancaran proses hukum dan agar proses hukum tersebut tidak mengganggu jalannya kegiatan usaha. Selain itu, dari sisi moralitas, kebijakan ini akan membangun budaya beretika di lingkungan Perusahaan Terbuka. Kebijakan tersebut dapat tercakup dalam Pedoman ataupun Kode Etik yang berlaku bagi Direksi.</p> <p>The resignation policy of members of the Board of Directors involved in financial crimes is a policy that can increase the confidence of stakeholders in the public company, so that Company integrity will be maintained. This policy is needed to help smooth the legal process and so that the legal process does not interfere with the course of business activities. In addition, in terms of morality, this policy will build an ethical culture within the public company. The policy can be covered in the Guidelines or the Code of Ethics that applies to the Directors.</p> <p>Selanjutnya, yang dimaksud dengan terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan adanya status terpidana terhadap anggota Direksi dari pihak yang berwenang. Kejahatan keuangan dimaksud seperti manipulasi dan berbagai bentuk penggelapan dalam kegiatan jasa keuangan serta Tindakan Pidana Pencucian Uang sebagaimana dimaksud dalam Undang Undang Nomor 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang.</p> <p>Furthermore, what is meant by being involved in financial crimes is the existence of the status of a convicted member of the Board of Directors of the authorised party. Financial crimes are referred to as manipulation and various forms of embezzlement in financial service activities as well as Money Laundering Acts as referred to in Law Number 8 of 2010 concerning Prevention and Eradication of Money Laundering Acts.</p>	<p><b>Sudah menerapkan</b> Already implemented</p> <p>Kebijakan tersebut telah terdapat dalam ketentuan pasal 17 ayat 12 Anggaran Dasar Perseroan dan juga tercantum dalam Kode Etik Direksi.</p> <p>This policy has been contained in the provisions of article 17 paragraph 12 of the Company's Articles of Association and is also listed in the Directors' Code of Ethics.</p>
<b>Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan</b>			
Aspect 4: Stakeholder Participation			
<p><b>Prinsip 7:</b> Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.</p> <p><b>Principle 7:</b> Improve Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.</p>	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i>. Public Company has a policy to prevent insider trading.</p>	<p>Seseorang yang mempunyai informasi orang dalam dilarang melakukan suatu transaksi Efek dengan menggunakan informasi orang dalam sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang mengenai Pasar Modal. Perusahaan Terbuka dapat meminimalisir terjadinya <i>insider trading</i> tersebut melalui kebijakan pencegahan, misalnya dengan memisahkan secara tegas data dan/atau informasi yang bersifat rahasia dengan yang bersifat publik, serta membagi tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan informasi dimaksud secara proporsional dan efisien.</p> <p>Someone who has inside information is prohibited from conducting a Securities transaction using inside information as referred to in the Capital Market Law. Public Company can minimise the occurrence of insider trading through prevention policies, for example by strictly separating data and/or information that is confidential from</p>	<p><b>Sudah menerapkan</b> Already implemented</p> <p>HERO Group memiliki Pakta Integritas yang disepakati bersama oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Pakta Integritas juga berlaku sampai dengan hubungan darah/ keluarga sampai dengan derajat ketiga sesuai dengan ketentuan Perseroan. Ketentuan Perseroan tersebut dalam rangka menghindari aktivitas insider trading serta adanya benturan kepentingan. Per 31 Desember 2022, Dewan Komisaris maupun Direksi Perseroan tidak memiliki saham di HERO Group.</p> <p>HERO Group has an Integrity Pact mutually agreed by the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company.</p>

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Remarks of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di HERO Group Explanation of Implementation in HERO Group
		<p>the public nature, as well as dividing the duties and responsibilities for the management of said information proportionally and efficiently.</p>	<p>The Integrity Pact also applies to blood relations/ family to the third degree in accordance with the provisions of the Company. The provisions of the Company are in order to avoid insider trading activities and conflicts of interest. As of December 31, 2022 the Company's Board of Commissioners and Directors did not own shares in the HERO Group.</p>
	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti <i>fraud</i>. Public Company has anti-corruption and anti-fraud policies.</p>	<p>Kebijakan anti korupsi bermanfaat untuk memastikan agar kegiatan usaha Perusahaan Terbuka dilakukan secara legal, <i>prudent</i>, dan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola yang baik. Kebijakan tersebut dapat merupakan bagian dalam kode etik, ataupun dalam bentuk tersendiri. Dalam kebijakan tersebut dapat meliputi antara lain mengenai program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kick backs</i>), <i>fraud</i>, suap dan/atau gratifikasi dalam Perusahaan Terbuka. Lingkup dari kebijakan tersebut harus menggambarkan pencegahan Perusahaan Terbuka terhadap segala praktik korupsi baik memberi atau menerima dari pihak lain.</p> <p>Anti-corruption policies are useful to ensure that the business activities of the public company are carried out legally, prudently and in accordance with the principles of good governance. The policy can be part of the code of ethics, or in its own form. The policy can include among others about the programme and procedures performed in dealing with corrupt practices, kickbacks, fraud, bribes and/or gratuities in public companies. The scope of the policy must illustrate the prevention of public companies against all corrupt practices, both giving and receiving from other parties.</p>	<p><b>Sudah menerapkan</b> Already implemented</p> <p>Perseroan selalu memastikan kegiatan usahanya dilakukan secara legal, <i>prudent</i>, dan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola yang baik dengan menerapkan <i>SPEAK UP POLICY</i> yang penerapannya juga dilakukan melalui pelatihan secara <i>online</i> agar setiap karyawan dan manajemen Perseroan memahami prosedur dalam pencegahan terhadap segala praktik korupsi baik memberi atau menerima dari pihak lain maupun pemahaman dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kick backs</i>), <i>fraud</i>, suap dan/atau gratifikasi.</p> <p>The Company always ensures that its business activities are carried out legally, prudently, and in accordance with the principles of good governance by applying <i>SPEAK UP POLICY</i>, the application of which is also carried out through online training so that every employee and management of the Company understands the procedures in preventing all corrupt practices, both giving or receive from other parties or understandings in dealing with corrupt practices, kickbacks, fraud, bribes and/or gratuities.</p>
	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau <i>vendor</i>. Public Company has a policy regarding the selection and improvement of the ability of suppliers or vendors.</p>	<p>Kebijakan tentang seleksi pemasok atau vendor bermanfaat untuk memastikan agar Perusahaan Terbuka memperoleh barang atau jasa yang diperlukan dengan harga yang kompetitif dan kualitas yang baik. Sedangkan kebijakan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor bermanfaat untuk memastikan bahwa rantai pasokan (<i>supply chain</i>) berjalan dengan efisien dan efektif. Kemampuan pemasok atau vendor dalam memasok/memenuhi barang atau jasa yang dibutuhkan perusahaan akan mempengaruhi kualitas <i>output</i> perusahaan. Policy on supplier or vendor selection useful to ensure that the Public Company obtains the goods or services needed at competitive prices and good quality. While the policy to improve the ability of suppliers or vendors is useful to ensure that the supply chain runs efficiently and effectively. The ability of suppliers or vendors to supply/fulfill the goods or services needed by the company will affect the quality of the company's output.</p>	<p><b>Sudah menerapkan</b> Already implemented</p> <p>HERO Group senantiasa menjaga dan mengutamakan mutu dari produk yang dijual. Pemasok selalu dipilih dengan teliti dan harus melalui serangkaian seleksi, serta harus bisa menjamin produknya berstandar kualitas sesuai dengan permintaan HERO Group. HERO Group always maintains and prioritizes the quality of the products sold. Suppliers are always carefully selected and must go through a series of selection, and must be able to guarantee the quality standard products in accordance with the request of the HERO Group.</p>

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Remarks of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di HERO Group Explanation of Implementation in HERO Group
		<p>Pelaksanaan kebijakan-kebijakan tersebut dapat menjamin kontinuitas pasokan, baik dari segi kuantitas maupun kualitas yang dibutuhkan Perusahaan Terbuka. Adapun cakupan kebijakan ini meliputi kriteria dalam pemilihan pemasok atau vendor, mekanisme pengadaan yang transparan, upaya peningkatan kemampuan pemasok atau vendor, dan pemenuhan hak-hak yang berkaitan dengan pemasok atau vendor.</p> <p>The implementation of these policies can guarantee supply continuity, both in terms of quantity and quality required by the public company. The scope of this policy includes criteria in selecting suppliers or vendors, transparent procurement mechanisms, efforts to increase the ability of suppliers or vendors, and fulfillment of rights relating to suppliers or vendors.</p>	<p>Salah satu contoh penerapan standar pasokan produk adalah biji kopi lokal bersertifikasi UTZ di restoran IKEA Indonesia. Sertifikasi UTZ adalah program sertifikasi terbesar di dunia untuk kopi, kakao dan teh. Pertanian dan usaha bersertifikasi UTZ diawasi secara ketat oleh pihak ketiga yang independen. Konsumen dapat melacak informasi dari setiap kemasan kopi yang bersertifikasi UTZ untuk mengetahui asal-usulnya. Restoran IKEA Indonesia mengambil biji kopi <i>local</i> bersertifikasi UTZ dari perkebunan kopi di Pengalengan, Jawa Barat.</p> <p>One example of the application of product supply standards is UTZ certified local coffee beans in IKEA Indonesia restaurants. UTZ certification is the world's largest certification programme for coffee, cocoa and tea. Agriculture and UTZ certified businesses are closely monitored by independent third parties. Consumers can track information from each coffee pack that is UTZ certified to find out its origin. The IKEA Indonesia restaurant takes local UTZ certified coffee beans from a coffee plantation in Pengalengan, West Java. independent third parties. Consumers can track information from each coffee pack that is UTZ certified to find out its origin. The IKEA Indonesia restaurant takes local UTZ certified coffee beans from a coffee plantation in Pengalengan, West Java.</p>
	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Public Company has a policy regarding the fulfillment of creditor rights.</p>	<p>Kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur digunakan sebagai pedoman dalam melakukan pinjaman kepada kreditur. Tujuan dari kebijakan dimaksud adalah untuk menjaga terpenuhinya hak-hak dan menjaga kepercayaan kreditur terhadap Perusahaan Terbuka. Dalam kebijakan tersebut mencakup pertimbangan dalam melakukan perjanjian, serta tindak lanjut dalam pemenuhan kewajiban Perusahaan Terbuka kepada kreditur.</p> <p>The policy on fulfilling creditors' rights is used as a guide in making loans to creditors. The purpose of the policy is to maintain the fulfillment of rights and maintain creditor trust in the public company. The policy includes considerations in entering into agreements, as well as follow-up in fulfilling public company obligations to creditors.</p>	<p><b>Sudah menerapkan</b> Already implemented</p> <p>HERO Group berkomitmen untuk melaksanakan bisnis dengan konsistensi terhadap nilai-nilai dan prinsip Perseroan, beroperasi secara adil dan transparan dengan menerapkan standar tertinggi profesionalisme, kejujuran, integritas, dan perilaku etis. Untuk mendukung Perseroan mencapai hal-hal tersebut, kami telah meluncurkan kebijakan "WHISTLEBLOWING" dengan nama "Speak Up Policy" untuk mendorong seluruh karyawan, kontraktor, pelanggan, penyuplai, dan kreditur untuk "bersuara" saat mereka menemukan kejanggalan yang menjurus ke pelanggaran sehingga kami dapat mengambil tindakan yang sesuai dengan cepat.</p> <p>HERO Group is committed to conducting business in a manner consistent with its values and principles; operate fairly and transparently by applying the highest standards of professionalism, honesty, integrity and ethical behavior. To support this, we launched the "WHISTLEBLOWING" policy under the name "Speak Up Policy", to encourage all employees, contractors, customers, suppliers and creditors to "Speak Up" when there are serious concerns about violations, so we can take appropriate and timely action.</p>



Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Remarks of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di HERO Group Explanation of Implementation in HERO Group
	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan <i>Whistleblowing System</i>. Public Company has a Whistleblowing System policy.</p>	<p>Kebijakan <i>Whistleblowing System</i> (WBS) yang telah disusun dengan baik akan memberikan kepastian perlindungan kepada saksi atau pelapor atas suatu indikasi pelanggaran yang dilakukan karyawan atau manajemen Perusahaan Terbuka. Penerapan kebijakan sistem tersebut akan berdampak pada pembentukan budaya tata kelola perusahaan yang baik. Kebijakan WBS mencakup antara lain jenis pelanggaran yang dapat dilaporkan melalui WBS, cara pengaduan, perlindungan dan jaminan kerahasiaan pelapor, penanganan pengaduan, pihak yang mengelola aduan, dan hasil penanganan dan tindak lanjut pengaduan.</p> <p>A well-prepared Whistleblowing System (WBS) policy will provide certainty for the protection of witnesses or reporters for an indication of violations committed by employees or management of the Public Company. Application of the system policy will have an impact on the formation of a culture of good corporate governance. The WBS policy covers, among others, the types of violations that can be reported through WBS, how to report, protection and guarantee of confidentiality of the reporter, handling complaints, those who manage complaints, and the results of handling and following up on complaints.</p>	<p><b>Sudah menerapkan</b> Already implemented</p> <p>HERO TRANSPARAN yang merupakan program <i>whistleblower</i> ditangani oleh pihak eksternal yang ditunjuk oleh HERO Group yaitu KPMG. Sistem ini akan menjamin secara penuh kerahasiaan dari pengguna untuk melaporkan secara anonim pelanggaran yang terjadi terhadap peraturan HERO Group, Kode Etik, pelanggaran hukum dan kegiatan ilegal lainnya yang dapat merugikan HERO Group.</p> <p>HERO TRANSPARAN which is a whistleblower programme is handled by an external party appointed by the HERO Group, namely KPMG. This system will guarantee the full confidentiality of users to anonymously report violations that occur against HERO Group regulations, the Code of Ethics, violations of law and other illegal activities that can harm the HERO Group.</p>
	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Public Company has a policy of providing long-term incentives to Directors and employees.</p>	<p>Insentif jangka panjang merupakan insentif yang didasarkan atas pencapaian kinerja jangka panjang. Rencana insentif jangka panjang mempunyai dasar pemikiran bahwa kinerja jangka panjang perusahaan tercermin oleh pertumbuhan nilai dari saham atau target-target jangka panjang perusahaan lainnya. Insentif jangka panjang bermanfaat dalam rangka menjaga loyalitas dan memberikan motivasi kepada Direksi dan karyawan untuk meningkatkan kinerja atau produktivitasnya yang akan berdampak pada peningkatan kinerja perusahaan dalam jangka panjang.</p> <p>Long-term incentives are incentives based on achieving long-term performance. The long-term incentive plan has the premise that the company's long-term performance is reflected in the growth in value of shares or targets other long-term companies. Long-term incentives are useful in order to maintain loyalty and provide motivation to the Directors and employees to improve their performance or productivity which will have an impact on improving the company's performance in the long run.</p> <p>Adanya suatu kebijakan insentif jangka panjang merupakan komitmen nyata Perusahaan Terbuka untuk mendorong pelaksanaan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan dengan syarat, prosedur dan bentuk yang disesuaikan dengan tujuan jangka panjang Perusahaan Terbuka. Kebijakan dimaksud dapat mencakup, antara lain: maksud dan tujuan pemberian insentif jangka panjang, syarat dan prosedur dalam pemberian insentif, serta kondisi dan risiko yang harus diperhatikan oleh Perusahaan Terbuka dalam pemberian insentif. Kebijakan tersebut juga dapat tercakup dalam kebijakan remunerasi Perusahaan Terbuka yang ada.</p> <p>The existence of a long-term incentive policy is a real commitment of the Public Company to encourage the implementation of long-term incentives for Directors and Employees with terms, procedures and forms that are tailored to the long-term goals of the Public Company. The said policy may include, among other things: the purpose and objectives of providing long-term incentives, the terms and procedures for providing incentives, as well as the conditions and risks that must be considered by the Public Company in providing incentives. The policy can also be covered by the existing Public Company remuneration policy.</p>	<p><b>Sudah menerapkan</b> Already implemented</p> <p>Perusahaan mengikutsertakan seluruh Pekerja pada Program Jaminan Sosial dan Kesejahteraan Pekerja, di antaranya:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program BPJS Ketenagakerjaan;</li> <li>2. Program BPJS Kesehatan; dan</li> <li>3. Program Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK).</li> </ol> <p>The company includes all Workers in the Workers' Social Security and Welfare Programme, including:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. BPJS Employment Programme;</li> <li>2. Health BPJS Programme; and</li> <li>3. Financial Institution Pension Fund Programme (DPLK).</li> </ol>

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Remarks of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di HERO Group Explanation of Implementation in HERO Group
<b>Aspek 5: Keterbukaan Informasi</b> Aspect 5: Information Openness			
<p><b>Prinsip 8:</b> Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.</p> <p><b>Principle 8:</b> Improving the Implementation of Information Disclosure.</p>	<p>Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs resmi Perusahaan Terbuka sebagai media keterbukaan informasi. The Public Company utilizes the use of information technology more broadly than the official website of the Public Company as a medium for information disclosure.</p>	<p>Penggunaan teknologi informasi dapat bermanfaat sebagai media keterbukaan informasi. Adapun keterbukaan informasi yang dilakukan tidak hanya keterbukaan informasi yang telah diatur dalam peraturan perundang-undangan, namun juga informasi lain terkait Perusahaan Terbuka yang dirasakan bermanfaat untuk diketahui pemegang saham atau investor. Dengan pemanfaatan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web diharapkan perusahaan dapat meningkatkan efektivitas penyebaran informasi perusahaan. Meskipun demikian, pemanfaatan teknologi informasi yang dilakukan tetap memperhatikan manfaat dan biaya perusahaan.</p> <p>The use of information technology can be useful as a medium of information disclosure. The disclosure of information is carried out not only on the disclosure of information that has been regulated in the legislation, but also other information related to the public company which is considered beneficial for shareholders or investors to know. With the wider use of information technology other than the Website it is hoped that companies can increase the effectiveness of the dissemination of company information. Even so, the use of information technology is still taking into account the benefits and costs of the company.</p>	<p><b>Sudah menerapkan</b> Already implemented</p> <p>Selain <a href="http://www.hero.co.id">www.hero.co.id</a>, Perseroan memiliki situs resmi lainnya sebagai media keterbukaan informasi antara lain:</p> <p>In addition to <a href="http://www.hero.co.id">www.hero.co.id</a>, the Company has official websites as a medium for information disclosure including:</p> <p><a href="http://www.herosupermarket.co.id">www.herosupermarket.co.id</a> <a href="http://www.guardianindonesia.co.id">www.guardianindonesia.co.id</a> <a href="http://www.IKEA.co.id">www.IKEA.co.id</a></p>
	<p>Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Open Company Annual Report discloses the final beneficial owner in the ownership of the Public Company shares of at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial owner in the ownership of the shares of the Public Company through the main and controlling shareholders.</p>	<p>Peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai penyampaian laporan tahunan Perusahaan Terbuka telah mengatur kewajiban pengungkapan informasi mengenai pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Perusahaan Terbuka serta kewajiban pengungkapan informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan Terbuka baik langsung maupun tidak langsung sampai dengan pemilik manfaat terakhir dalam kepemilikan saham tersebut. Dalam Pedoman Tata Kelola ini direkomendasikan untuk mengungkapkan pemilik manfaat akhir atas kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain mengungkapkan pemilik manfaat akhir dari kepemilikan saham oleh pemegang saham utama dan pengendali.</p> <p>Legislation in the Capital Market sector that regulates the submission of annual reports of the Public Company has set the obligation to disclose information about shareholders who own 5% (five percent) or more of the shares of the Public Company as well as the obligation to disclose information about the main shareholders and controllers of the Public Company both directly or indirectly up to the last beneficial owner in the ownership of said shares. In this Governance Manual it is recommended to disclose the final beneficial owner of the shares of the Public Company at least 5% (five percent), in addition to disclosing the final beneficial owner of share ownership by the main and controlling shareholders.</p>	<p><b>Sudah menerapkan</b> Already implemented</p> <p>Dalam Laporan Tahunan, Perseroan telah mengungkapkan informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Perseroan, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan.</p> <p>In the Annual Report, the Company has disclosed information regarding major and controlling shareholders of Issuers or Public Companies, both directly and indirectly, to the individual owners, which are presented in the form of schemes or charts.</p>

# 07



**HERO FOR  
PEOPLE**



**HERO FOR  
EDUCATION**



# Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report



**HERO FOR NATURE**



**HERO FOR WELLNESS**





# Tentang Keberlanjutan

## About Sustainability

### Strategi Keberlanjutan [A.1] [2-22]

Perusahaan menyadari akan pentingnya praktik keberlanjutan untuk mencapai kesuksesan bisnis dalam jangka panjang. HERO Group melakukan berbagai upaya untuk turut berkontribusi mewujudkan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) di Indonesia. Kegiatan ini dilakukan mulai dari pemberdayaan masyarakat sekitar hingga pelestarian lingkungan.

Perusahaan percaya akan perlunya menyelaraskan aspek lingkungan, sosial dan tata kelola dengan kegiatan operasi. Perusahaan mendukung penuh segala inisiatif keberlanjutan untuk meningkatkan kesejahteraan bagi seluruh pemangku kepentingan yang selaras dengan pendekatan HERO Group, yaitu membuat perubahan yang bermakna, membangun semangat kerja sama tim, dan berjuang membuat perubahan.

### Tentang Laporan Keberlanjutan dan Topik Material

#### Profil Laporan Keberlanjutan

Laporan Keberlanjutan 2022 PT Hero Supermarket Tbk ('Laporan') disajikan sebagai bagian dari Laporan Tahunan Perusahaan. Laporan ini menyampaikan informasi kinerja keberlanjutan yang meliputi pengelolaan dampak ekonomi, lingkungan, sosial, dan tata kelola Perusahaan untuk periode 1 Januari - 31 Desember 2022. Laporan Keberlanjutan diterbitkan setiap tahun sesuai dengan periode pelaporan finansial.

Laporan disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 dan standar Global Reporting Initiative (GRI) dengan kesesuaian *with reference to the GRI Standards*. Untuk laporan tahun buku 2022, Perusahaan melakukan verifikasi melalui audit laporan finansial oleh auditor independen, namun belum melakukan *assurance* pada laporan keberlanjutan. [G.1][2-3] [2-5]

Seluruh informasi dalam Laporan disajikan melalui proses validasi internal. Dalam Laporan tidak terdapat perubahan signifikan pada Perusahaan, namun terdapat penyajian kembali beberapa data yang meliputi penggunaan energi, Intensitas Konsumsi Energi (IKE), serta jumlah karyawan baru yang disebabkan oleh perbedaan metode pencatatan dan satuan hitung. Selain itu, topik material Laporan

### Sustainability Strategy [A.1] [2-22]

We recognize the importance of sustainability practices to achieve long-term business success. HERO Group implements many activities to contribute to the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs) in Indonesia. The activities range from the empowerment of surrounding communities to environmental conservation.

We believe we must align our operations with environmental, social, and governance standards. We also fully support all sustainability initiatives to improve all stakeholders' welfare, consistent with HERO Group's approach to making meaningful changes, building a teamwork spirit, and pursuing positive changes.

### About the Sustainability Report and the Material Topics

#### Sustainability Report Profile

PT Hero Supermarket Tbk Sustainability Report 2022 (the 'Report') is part of the Company's Annual Report. The Report provides information on the Company's sustainability performance, including the management of its economic, environmental, and social impacts and its governance between January 1 and December 31, 2022. The Sustainability Report is published annually according to the Company's financial reporting period.

This Report has been prepared based on Financial Authority Services Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 on Sustainable Finance Implementation for Financial Services Institutions, Issuers, and Listed Companies and referring to Financial Services Authority Circular (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 and the Global Reporting Initiative (GRI) standards. The Company has verified its 2022 report through a financial reporting audit by an independent auditor but has yet to provide assurance for its sustainability report. [G.1][2-3] [2-5]

All information presented in the Report has gone through an internal validation process. In the Report, there is no significant change to the Company, but there are restatements of some data including data on energy use, energy consumption intensity (ECI), and the number of new employees due to differences in the recording methods and unit calculation. In addition, the material topics



juga berbeda dari laporan sebelumnya, setelah dilakukan proses tes material melalui diskusi internal, sesuai dengan risiko, strategi, dan peluang Perusahaan. [C.6][2-2] [2-4]

### Tanggapan Terhadap Umpan Balik [G.3]

HERO Group tidak mendapat tanggapan terhadap umpan balik Laporan Keberlanjutan Tahun 2021 yang ada di dalam Laporan Terintegrasi 2021 baik dari para pemangku kepentingan maupun pejabat Perusahaan. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi terkait tindak lanjut yang dilakukan oleh Perusahaan. Namun begitu, HERO Group senantiasa terus meningkatkan kualitas laporan sesuai dengan standar yang berlaku.

Pertanyaan dan informasi lebih lanjut atas Laporan Keberlanjutan 2022 PT Hero Supermarket Tbk dapat disampaikan melalui: [2-1] [2-3]

of the Report are also different from the previous report, after a material test process through internal discussions, in accordance with the Company's risks, strategies and opportunities. [C.6][2-2] [2-4]

### Responses to Feedback [G.3]

HERO Group received no feedback from stakeholders or the Company's officials to its 2021 Sustainability Report in its 2021 Integrated Report. Therefore, we have no information on the follow-ups taken by the Company. However, HERO Group will always improve the quality of its reports according to standards.

Questions and more information on PT Hero Supermarket Tbk Sustainability Report 2022 can be sent to: [2-1] [2-3]

### Diky Risbianto

Head of Corporate and Consumer Affairs, PT Hero Supermarket Tbk

Graha Hero, CBD Bintaro Jaya Sektor 7 Blok B7/A7, Tangerang Selatan 15220

E-mail : csr@hero.co.id

Telp : (021)83788388

### Topik Material



Penentuan topik material Perusahaan dilakukan melalui diskusi internal manajemen dengan memperhatikan kepentingan, harapan, serta pengaruh signifikan terhadap para pemangku kepentingan. Setelah memahami risiko dan peluang HERO Group, serta mengidentifikasi dampak aktual dan potensial dari kegiatan usaha selama periode pelaporan, terdapat sepuluh topik material. [3-1] [3-2]

























### Material Topics

Material topics to be included in the Company's sustainability reports are identified through internal management discussions by considering stakeholders' interests and expectations and significant influence on stakeholders. After understanding HERO Group's risks and opportunities and identifying the actual and potential impacts of its business activities during the reporting period, we identified ten material topics for this report. [3-1] [3-2]

### Topik Material, Dampak terhadap Pemangku Kepentingan dan Pengelolaannya [3-3]

Material Topics, Impacts on Stakeholders, and the Management [3-3]

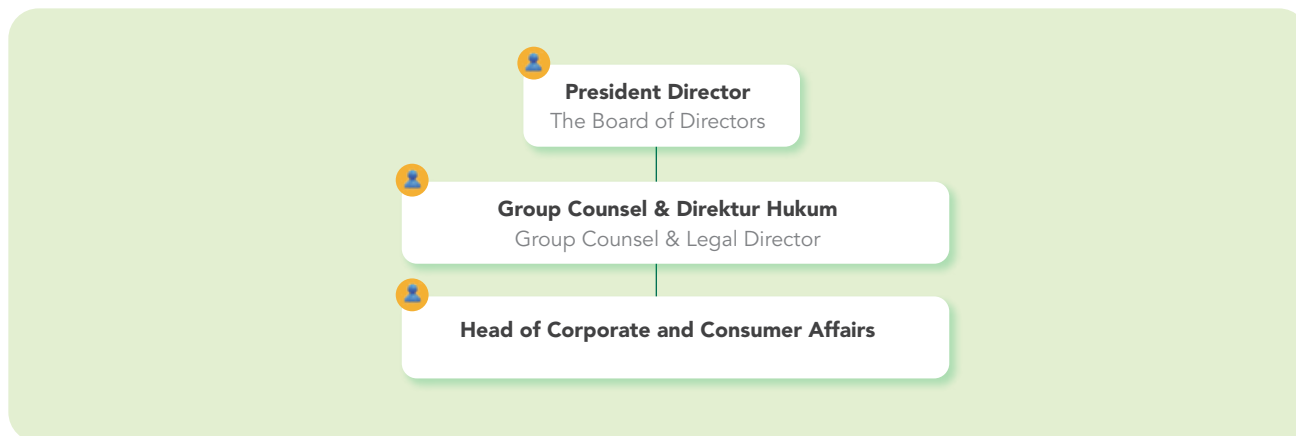
Aspek Aspect	Topik Material Material Topic	Dampak dan Pengelolaan Topik Material Impact and Management	TPB SDG
<b>Ekonomi</b> Economic	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik Pengadaan</li> <li>Procurement</li> <li>Pasokan</li> <li>Bertanggung Jawab</li> <li>Responsible Supply</li> </ul>	<p>Pengadaan barang dari pemasok menjadi komponen penting dalam proses bisnis HERO Group sebagai perusahaan ritel. HERO Group berkomitmen untuk mendukung praktik pengadaan dan pasokan yang bertanggung jawab dan melibatkan pemasok lokal. Upaya yang dilakukan antara lain melalui kebijakan rantai pasokan yang dilaksanakan oleh Divisi <i>Commercial</i> dan Divisi <i>Supply Chain</i> dan bertanggung jawab kepada Direksi.</p> <p>Procurement of goods from suppliers is an essential component in the business processes of HERO Group as a retail company. HERO Group is committed to supporting responsible procurement and supply practices involving local suppliers. The Company's efforts include supply chain policy implementation by the Commercial and Supply Divisions reporting to the Board of Directors.</p>	   

Aspek Aspect	Topik Material Material Topic	Dampak dan Pengelolaan Topik Material Impact and Management	TPB SDG
	Pemasaran dan Pelabelan Marketing and Labeling	<p>Kegiatan pemasaran serta pelabelan senantiasa menjadi perhatian Perusahaan untuk memberikan informasi yang lengkap dan tidak menyesatkan, serta perlindungan pada pelanggan. Perusahaan melakukan pengawasan terhadap label produk dan memastikan praktik pemasaran yang beretika. Evaluasi dilakukan secara berkala oleh Direksi.</p> <p>Marketing and labeling activities have always been the Company's concern to provide comprehensive and non-misleading information and customer protection. The Company monitors product labels and ensures ethical marketing practices. The Board of Directors conduct evaluations periodically.</p>	   
	Inovasi dan Pengembangan Produk Product Innovation and Development	<p>Perusahaan percaya bahwa melalui inovasi dan pengembangan produk yang bertanggung jawab, HERO Group mampu menjawab tren pasar yang dinamis serta meningkatkan daya saing. Inovasi dan pengembangan produk dilakukan dengan mempertimbangkan kebutuhan seluruh pemangku kepentingan di bawah pengawasan Divisi Commercial yang bertanggung jawab kepada Direktur.</p> <p>We believe HERO Group will be able to respond to dynamic market trends and improve competitiveness through responsible product innovation and development. Products are innovated and developed by considering stakeholders' needs under the supervision of the Commercial Division, which reports to the Director.</p>	   
<b>Lingkungan</b> Environmental	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Energi</li> <li>• Energy</li> <li>• Emisi</li> <li>• Emission</li> </ul>	<p>Kegiatan usaha HERO Group tidak terlepas dari penggunaan energi serta menghasilkan emisi yang dapat menyebabkan perubahan iklim. Perusahaan berkomitmen mendukung pencegahan perubahan iklim ini melalui efisiensi energi yang kinerjanya diawasi oleh Facility Maintenance, dan bertanggung jawab kepada Direktur.</p> <p>HERO Group's business activities are inseparable from energy consumption and emissions that may worsen climate change. The Company is committed to supporting the slowdown in climate change through energy efficiency monitored by the Facility Maintenance Division, which reports to the Director.</p>	   
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Air dan Efluen</li> <li>• Water and Effluents</li> <li>• Limbah</li> <li>• Waste</li> </ul>	<p>Kegiatan operasional HERO Group juga banyak menggunakan air dan menghasilkan limbah, khususnya dari proses produksi yang dilakukan dan barang kemasan yang dijual. Perusahaan berkomitmen mengurangi timbulan limbah padat dan melakukan pengelolaan air bekas pakai. Evaluasi kinerja dilakukan oleh Divisi Property dan hasilnya disampaikan kepada Manajemen. HERO Group uses a lot of water and generates waste in its operations, particularly during its production processes and packaging of its products. The Company is committed to reducing solid waste generated and managing used water. Property evaluates the performance, the results of which will be reported to Management.</p>	   
<b>Sosial</b> Social	Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health and Safety	<p>Kesehatan dan keselamatan pelanggan sangat penting bagi HERO Group untuk menjaga kepercayaan. Perusahaan memastikan seluruh produk sudah lolos melalui evaluasi keamanan, terutama untuk produk yang dikonsumsi. Proses evaluasi keamanan produk dilakukan oleh Food Safety di bawah pengawasan Group Counsel &amp; Direktur Hukum.</p> <p>Customer health and safety are critical for HERO Group to maintain trust. Therefore, the Company ensures all products have passed a safety evaluation, particularly products for consumption. Food Safety carries out a product safety evaluation under the supervision of Group Counsel &amp; Legal Director.</p>	   
	Privasi Pelanggan Customer Privacy	<p>Seluruh data pelanggan merupakan privasi dan oleh karenanya HERO Group menjaga keamanan data dengan ketat. Keamanan data dan privasi pelanggan ini dikelola melalui sistem Teknologi Informasi (TI) di bawah Divisi Corporate and Consumer Affairs yang kinerjanya dipantau oleh Group Counsel &amp; Direktur Hukum.</p> <p>Customer data is private, and therefore HERO Group strictly protects data security. Data security and customer privacy are managed using an Information Technology (IT) system by the Corporate and Consumer Affairs Division, whose performance is monitored by Group Counsel &amp; Legal Director.</p>	   

## Tata Kelola Keberlanjutan [2-24]

## Sustainability Governance [2-24]

### Penanggung Jawab Penerapan Kinerja Keberlanjutan Responsible Party for Sustainability Performance



Seluruh Direksi memiliki tanggung jawab dalam mengelola aspek keberlanjutan di bawah pengawasan Dewan Komisaris. Kebijakan tersebut menjadi bagian dari komitmen HERO Group untuk menanamkan keseimbangan kinerja lingkungan, sosial, dan tata kelola (LST) dalam integrasi bisnis yang bertanggung jawab. Untuk kinerja pemberdayaan masyarakat, Perusahaan menetapkan Group Counsel & Direktur Hukum yang bertugas menangani aspek komunikasi eksternal, khususnya tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) berdasarkan RUPS Luar Biasa Perseroan tanggal 14 Januari 2016. Group Counsel & Direktur Hukum juga memiliki wewenang untuk melakukan delegasi tugas komunikasi eksternal dan kegiatan TJSL kepada pejabat atau fungsi lain dalam Perusahaan. [E.1][2-12][2-13][2-14]

#### Pengembangan Kompetensi terkait Kinerja Keberlanjutan [E.2][2-17]

HERO Group telah melakukan berbagai upaya pengembangan kompetensi terkait kinerja keberlanjutan melalui pelatihan *class room & e-learning* kepada seluruh karyawan. Sepanjang periode pelaporan, total peserta pelatihan terkait kinerja keberlanjutan mencapai 329 orang karyawan, termasuk Direksi dan Dewan Komisaris.

Directors are responsible for managing sustainability under the supervision of the Board of Commissioners. It is part of HERO Group's commitment to mainstreaming a balance between environmental, social, and governance (ESG) performance in a responsible business. For community empowerment performance, the Company has designated Group Counsel & Legal Director to handle external communications, particularly corporate social responsibility (CSR) according to the Company's extraordinary general meeting of shareholders dated January 14, 2016. Group Counsel & Legal Director also has the authority to delegate external-communication-related and CSR-related tasks to other officials within the Company. [E.1][2-12][2-13][2-14]

#### Sustainability Performance Competence Development [E.2][2-17]

HERO Group has made various efforts to develop employee competence in sustainability performance through classroom training and e-learning programs. The total number of participants in the training in sustainability performance in the reporting period was 329 employees, including the directors and commissioners.

### Program Pengembangan Kompetensi Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Competence Development Programs

No.	Nama Program Program	Tanggal Pelatihan Training Date	Jumlah Peserta (Orang) Number of Participants (People)
1.	IKEA Agile- Agile Leadership	1 Januari – 31 Desember 2022 January 1 – December 31, 2022	329

### Penilaian Risiko atas Penerapan Kinerja Keberlanjutan [E.3]

HERO Group melakukan identifikasi risiko yang dapat mempengaruhi kinerja keberlanjutan. Risiko ini terdapat pada profil risiko Perusahaan, namun demikian masih diperlukan identifikasi atas pengelolaan dampak risiko terkait LST.

Divisi *Health and Safety* bertanggung jawab kepada Direksi untuk melakukan proses identifikasi, pengukuran, dan pemantauan risiko LST. Selain itu, Komite Audit juga turut melakukan penilaian dan evaluasi terhadap efektivitas sistem pengelolaan risiko yang meliputi pelaksanaan kegiatan usaha, konsistensi kegiatan manajemen risiko termasuk *review* terhadap penerapan *Business Continuity Plan*.

### Pelibatan Pemangku Kepentingan [E.4] [2-29]

HERO Group melakukan identifikasi dan penentuan pemangku kepentingan berdasarkan interaksi antara Perusahaan dengan pihak-pihak yang saling mempengaruhi dan dipengaruhi oleh aktivitas Perusahaan. Pelibatan dilakukan berdasarkan kebutuhan masing-masing pemangku kepentingan.

### Assessing Sustainability Performance Risks [E.3]

HERO Group has identified risks that may affect its sustainability performance. We have listed these risks in the Company's risk profile. However, we still need to identify how to manage the impacts of ESG-related risks.

Division is responsible for identifying, measuring, and monitoring ESG-related risks and reports the performance of its responsibility to the directors. In addition, the Audit Committee assesses and evaluates the effectiveness of the Company's risk management system, covering business activity implementation and risk management activity consistency, including reviewing the implementation of the Company's Business Continuity Plan.

### Stakeholder Engagement [E.4] [2-29]

HERO Group has identified its stakeholders based on its interactions with parties who influence and are influenced by its activities. The Company engages with them according to their respective needs.

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Topik Utama Main Topic	Bentuk dan Sarana Pelibatan Forms and Methods	Frekuensi dan Pelibatan Tahun 2022 Engagement in 2022 and the Frequency
<b>Pemangku Kepentingan Internal Internal Stakeholders</b>			
Pemegang Saham dan Investor Shareholders and investors	Informasi kinerja Perusahaan Information on the Company's performance	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyampaian laporan kinerja dan laporan keuangan Performance and financial report submission</li> <li>Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders</li> <li>Pembayaran Dividen Dividend payouts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan keuangan disampaikan setiap triwulan, dan laporan kinerja tahunan disampaikan setiap tahun, semuanya dapat diakses melalui situs Perusahaan. The Company submits financial reports quarterly and performance reports annually. The reports are accessible from the Company's website.</li> <li>RUPS Tahunan 2022 untuk tahun buku 2021 telah dilaksanakan pada tanggal 31 Mei 2022 di Tangerang Selatan. The Company organized the Annual General Meeting of Shareholders for the financial year 2021 on May 31, 2022, in South Tangerang.</li> <li>Sesuai RUPS Tahunan 2022 untuk tahun buku 2021, Rapat menyetujui untuk tidak mendistribusikan dividen ke pemegang saham. The Annual General Meeting of Shareholders for the financial year 2021 decided not to pay dividends to shareholders.</li> </ul>
Karyawan Employees	Pemenuhan hak karyawan Granting employee rights	Penyusunan perjanjian kerja bersama (PKB) dengan manajemen. Preparation of collective labor agreements with the management.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembaharuan PKB dilakukan setiap dua tahun sekali The Company renews the collective labor agreements every two years.</li> <li>PKB pada periode pelaporan adalah PKB 2022-2024 The collective labor agreement that applied in the reporting period was the collective labor agreement 2022-2024.</li> </ul>
	Kebebasan berserikat Freedom of association	Pembentukan serikat pekerja Establishment of a labor union.	Serikat pekerja di Perusahaan: Serikat Pekerja Hero Supermarket (SPHS) The labor union in the Company is called 'Serikat Pekerja Hero Supermarket (SPHS)'

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Topik Utama Main Topic	Bentuk dan Sarana Pelibatan Forms and Methods	Frekuensi dan Pelibatan Tahun 2022 Engagement in 2022 and the Frequency
<b>Pemangku Kepentingan Eksternal External Stakeholders</b>			
Pemasok Suppliers	Keterbukaan informasi terkait pengadaan dan pelaksanaan pekerjaan Disclosure of information on procurement and work implementation	Transparansi tender, kontrak kerja, dan evaluasi Transparency in bids, work contracts, and evaluations	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penerapan Kebijakan Rantai Pasokan.</li> <li>Adoption of the supply-chain policy.</li> <li>Pertemuan dengan pemasok sesuai kebutuhan.</li> <li>Meetings with suppliers as necessary.</li> </ul>
Pemerintah Government	Kepatuhan regulasi dan penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) Regulatory compliance and good corporate governance (GCG).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi berkala penerapan GCG</li> <li>Periodic evaluation of GCG performance.</li> <li>Pembayaran pajak dan penerimaan negara bukan pajak (PNBP)</li> <li>Tax and non-tax state revenue payment.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan lima aspek Tata Kelola Perusahaan.</li> <li>The implementation of the five aspects of corporate governance.</li> <li>Patuh pada semua peraturan, termasuk pembayaran pajak dan PNBP.</li> <li>Compliance with all regulations, including tax and non-tax state revenue payment.</li> <li>Pertemuan secara berkala dengan Pemerintah dan Regulator</li> <li>Periodic meetings with the Government and Regulators.</li> </ul>
	Pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) Corporate Social Responsibility (CSR) implementation.	Penyelenggaraan TJSL CSR implementation	Biaya program TJSL 2022 direalisasikan sesuai kebutuhan. The cost of implementing the Company's CSR programs in 2022 was realized as necessary.
Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) Financial Services Authority (OJK) and Indonesia Stock Exchange (IDX)	Keterbukaan informasi, kepatuhan, dan penerapan GCG Information disclosure, compliance, and GCG performance	Penyampaian informasi terkait setiap rencana aksi korporasi, paparan publik, laporan kinerja Perusahaan, dan penyelenggaraan RUPS Communicating every corporate action plan, organizing public exposé, issuing company performance reports, and organizing general meetings of shareholders.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dilaksanakan sesuai kebutuhan dan ketentuan.</li> <li>As necessary and according to regulations.</li> <li>Tahun 2022 Perusahaan telah melaksanakan seluruh kewajiban penyampaian informasi dan pelaporan, termasuk menyelenggarakan RUPS.</li> <li>The Company performed all its obligations to provide information and reports in 2022, including organizing general meetings of shareholders.</li> </ul>
Pelanggan Customers	Jaminan mutu, pasokan, dan pelayanan Quality assurance, supply, and services	Penerapan manajemen mutu Quality management Survei kepuasan pelanggan Customer satisfaction survey	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perusahaan telah memiliki sertifikasi penerapan standar pasokan produk biji kopi lokal bersertifikasi UTZ di restoran IKEA Indonesia</li> <li>The Company supplies UTZ-certified local coffee beans to IKEA restaurants in Indonesia.</li> <li>Pembaharuan sertifikasi sesuai masa berlaku</li> <li>Certification renewal is according to its validity period.</li> </ul>
	Privasi pelanggan Customer privacy	Menjaga kerahasiaan data dan privasi pelanggan Customer privacy and data confidentiality	Pengelolaan keamanan data melalui sistem teknologi informasi (TI). Data security management using an information technology (IT) system.
Masyarakat Lokal Local Communities	Peningkatan kesejahteraan Welfare improvement	Program Donasi Pelanggan Donations to customers Pelibatan tenaga kerja lokal Involvement of local workforce	<ul style="list-style-type: none"> <li>Biaya program Donasi Pelanggan 2022 sebesar Rp13.343.370 dan direalisasikan sesuai kebutuhan</li> <li>The cost to implement the donations for customers program in 2022 was Rp13.343.370, realized as needed.</li> <li>Jumlah tenaga kerja lokal pada tahun 2022 mencapai 29% dari total karyawan</li> <li>The share of local employees in 2022 was 29% of the total employees.</li> </ul>



Pemangku Kepentingan Stakeholder	Topik Utama Main Topic	Bentuk dan Sarana Pelibatan Forms and Methods	Frekuensi dan Pelibatan Tahun 2022 Engagement in 2022 and the Frequency
Media Massa The Media	Keterbukaan informasi dan kinerja Perusahaan Information disclosure and Company performance	Penyampaian informasi dalam berbagai bentuk, dan penguatan pemahaman media terhadap kegiatan Perusahaan Communicating information in various forms, and strengthening media understanding of the Company's activities.	Dilakukan sesuai kebutuhan dan pada tahun 2022 Perusahaan telah menerbitkan publikasi dalam bentuk press release kepada media. Communication is made as necessary and in 2022, the Company published a press release to the media.
Perguruan Tinggi Universities	Pemberdayaan pemasok lokal Empowerment of local suppliers	Kerja sama pelatihan dan pendampingan pemasok lokal Cooperation in training organization and mentoring for local suppliers.	Dilakukan sesuai kebutuhan dan pada tahun 2022 Perusahaan telah bekerja sama dengan universitas untuk pendampingan dan pemberdayaan para pemasok lokal. Cooperation is established as needed and the Company, in collaboration with universities, mentored and empowered local suppliers in 2022.

### Kendala, Tantangan, dan Peluang Penerapan Keberlanjutan [E.5]

Pada tahun 2022, Perusahaan mencatat tidak ada permasalahan dalam melakukan penerapan kinerja keberlanjutan. Namun demikian, menyelaraskan pemahaman tentang arti keberlanjutan di antara para pemangku kepentingan menjadi tantangan bagi HERO Group sebagai Perusahaan yang memiliki lebih dari satu unit bisnis dengan jaringan yang luas. Seiring dengan kemajuan zaman, tantangan keberlanjutan akan semakin kompleks dan sangat mempengaruhi kegiatan usaha Perusahaan. Oleh karena itu, manajemen risiko dan kemampuan untuk beradaptasi terhadap perubahan menjadi faktor penting untuk menghadapi perubahan dan tantangan keberlanjutan mendatang.

### Obstacles, Challenges, and Opportunities for Sustainability Delivery [E.5]

The Company recorded no problems in its sustainability performance delivery in 2022. However, aligning stakeholders' understanding of sustainability was challenging for HERO Group as a company with more than one business unit and an extensive network. As society becomes more modern, sustainability challenges will be more complex and greatly affect the Company's business activities. Therefore, risk management and the ability to adapt to change are important factors in facing future changes and sustainability challenges.

Isu Utama Key Issue	Tantangan Challenge	Pengaruh Terhadap Perusahaan Impact on the Company
Lingkungan Environmental	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebijakan mengurangi pemakaian plastik sebagai tas belanja.</li> <li>The policy of reducing the use of plastics as shopping bags.</li> <li>Kebijakan pengelolaan sampah rumah tangga (Jakstranas).</li> <li>Domestic waste management policy (Jakstranas).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembatasan plastik sebagai kemasan pada setiap unit bisnis untuk mengurangi sampah.</li> <li>Limiting the use of plastics for packaging in every business unit to reduce waste.</li> <li>Berkolaborasi dengan Nutrifood, Garnier, dan Tetra Pak Indonesia dalam program <i>Dropbox</i> Sampah Kemasan yang berlokasi di beberapa gerai daerah Jabodetabek mendukung Jakstranas.</li> <li>Collaborating with Nutrifood, Garnier, and Tetra Pak Indonesia in providing Packaging Waste <i>Dropbox</i> at several outlets in Greater Jakarta to support Jakstranas.</li> </ul>
Sosial Social	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebijakan rekrutmen warga lokal sebagai karyawan</li> <li>The policy of recruiting locals as employees.</li> <li>Kebijakan pemberdayaan kegiatan ekonomi warga lokal (UMKM)</li> <li>The policy of empowering local communities' economic activities.</li> <li>Persaingan ketat untuk mendapatkan karyawan berbakat yang jumlahnya terbatas</li> <li>Fierce competition to get talented employees, the number of which is limited.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyerapan tenaga lokal di berbagai gerai yang tersebar di seluruh Indonesia, mencapai 29% dari jumlah total karyawan.</li> <li>Recruiting local workers for placement in many outlets throughout Indonesia, 29% of the total employees.</li> <li>Penyediaan <i>booth</i> bagi UMKM untuk mempromosikan produknya.</li> <li>Providing booths for MSMEs to promote their products.</li> <li>Penerapan manajemen yang baik untuk menarik talenta baru dalam sumber daya manusia melalui fungsi Human Resource</li> <li>Putting good management into practice to attract new talented human resources through the Human Resources Division.</li> </ul>

Isu Utama Key Issue	Tantangan Challenge	Pengaruh Terhadap Perusahaan Impact on the Company
Ekonomi Economic	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perubahan gaya hidup dan cara berbelanja dari toko fisik ke toko online</li> <li>Changes in lifestyles and shopping methods from physical to virtual stores.</li> <li>Penutupan gerai</li> <li>Closing of outlets</li> <li>Ancaman inflasi</li> <li>Potential inflation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemanfaatan <i>platform e-commerce</i> dan IKEA Online Point untuk memudahkan pelanggan berbelanja secara daring.</li> <li>Utilizing the e-commerce platform and IKEA Online Point to facilitate customers shopping online.</li> <li>Pengurangan tenaga kerja dan pemutusan hubungan kerja (PHK) sesuai UU Ketenagakerjaan dan memperhatikan hak-hak karyawan.</li> <li>Reducing and terminating workers according to the manpower law while still ensuring they could exercise their rights.</li> <li>Pengembangan portofolio dan membangun model bisnis yang fleksibel agar dapat merespon perubahan dengan cepat.</li> <li>Developing the Company's portfolio and building a flexible business model to respond to rapid changes.</li> </ul>
Tata Kelola Governance	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perubahan regulasi yang cepat</li> <li>Rapid regulatory changes</li> <li>Ketidakpastian politik</li> <li>Political uncertainty</li> <li>Pembatasan impor</li> <li>Import restriction</li> </ul>	<p>Fungsi legal terus mengikuti perkembangan regulasi. The legal division continuously followed regulatory developments.</p>

**Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan [F.1] [2-23] [2-24]**

Perjalanan HERO Group dalam membangun budaya keberlanjutan diwujudkan dengan implementasi prinsip-prinsip keberlanjutan dalam aktivitas bisnis. Beberapa upaya Perusahaan dilakukan, di antaranya melalui kegiatan atau program pengelolaan keselamatan dan kesehatan kerja (K3), kegiatan TJSL Perusahaan, serta kebijakan rantai pasok yang bertanggung jawab.

**Activities to Build a Culture of Sustainability [F.1] [2-23] [2-24]**

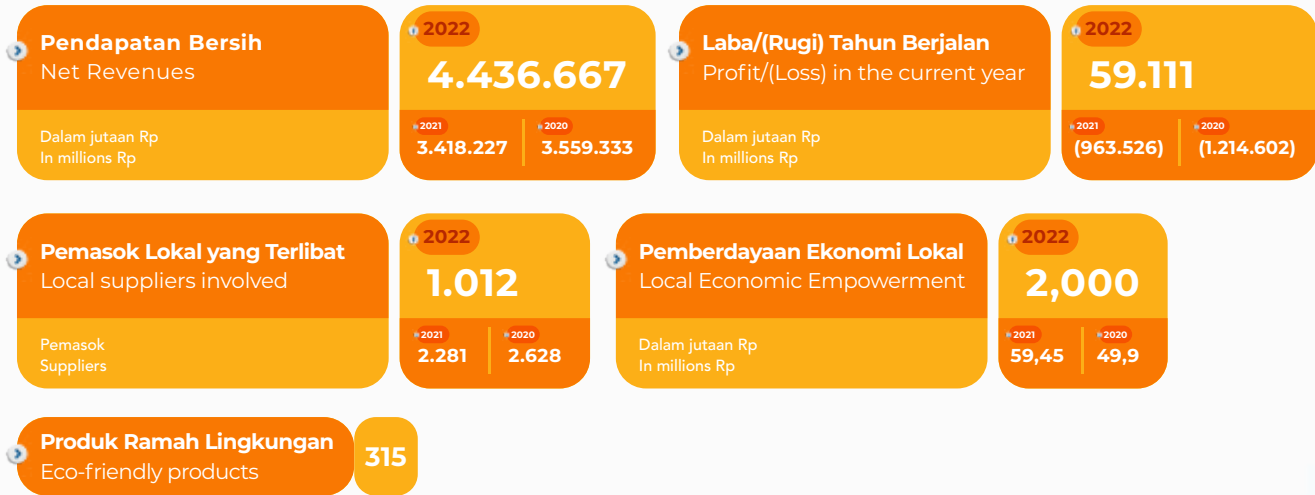
HERO Group's journey in building a culture of sustainability is manifested by implementing sustainability principles in business activities. Some of the Company's efforts include occupational health and safety (OHS) management activities, CSR activities, and the adoption of a responsible supply chain policy.



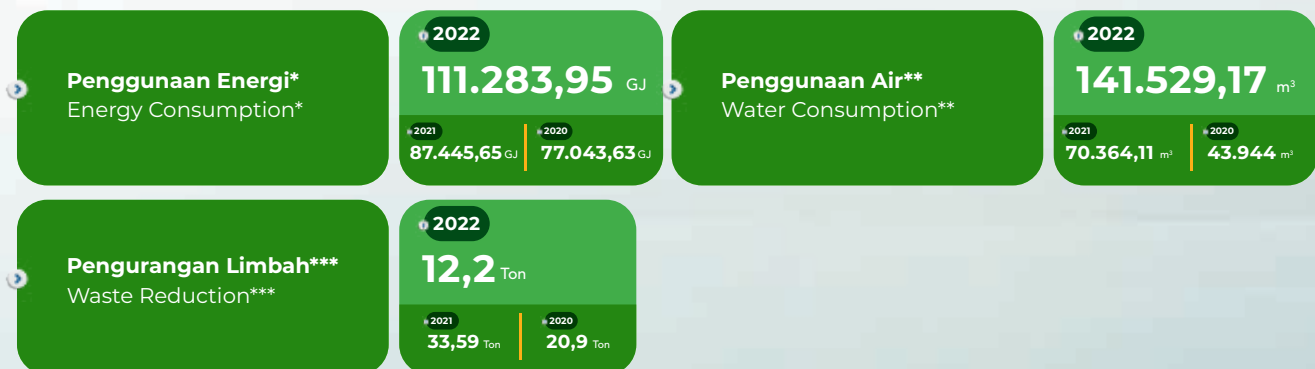
# Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan 2022

## Sustainability Performance Highlights 2022

### Aspek Ekonomi [B.1] Economic Aspect [B.1]



### Aspek Lingkungan Hidup [B.2] Environmental Aspect [B.2]



Catatan | Note :

(\*) Hanya meliputi Kantor Pusat dan sebagian toko dari unit bisnis IKEA | Including only the head office and some stores of the IKEA business unit

(\*\*) Hanya meliputi unit bisnis IKEA | Including only the IKEA business unit

(\*\*\*) Hanya meliputi limbah sisa makanan (food waste) | Including only food waste

**Aspek Sosial [B.3]**  
Social Aspect [B.3]



# Kinerja Ekonomi

## Economic Performance

### Pencapaian Kinerja Keuangan

Sepanjang tahun 2022, pendapatan usaha terealisasi mencapai Rp4.436.667 juta. Pendapatan tersebut diperoleh dari volume penjualan yang terdiri atas bisnis makanan (Hero Supermarket) sebesar Rp746.631 juta, meningkat sebesar Rp26.878 juta dibandingkan volume penjualan tahun 2021 yang sebesar Rp719.753 juta dan bisnis non-makanan (IKEA dan Guardian) sebesar Rp3.690.036 juta, meningkat sebesar Rp928.562 juta dibandingkan volume penjualan tahun 2021 yang sebesar Rp2.761.474 juta. [201-1]

Pertumbuhan volume penjualan HERO Group didukung oleh, antara lain adalah pembukaan toko baru dan jumlah kunjungan pelanggan, optimalisasi rangkaian produk yang disesuaikan demografi pelanggan, serta masuknya lebih dari 2.000 produk baru sejak awal tahun 2022. Dalam kegiatan usahanya, HERO Group tidak menerima bantuan finansial dari pemerintah dalam bentuk apapun. Perusahaan juga belum melakukan perhitungan terkait implikasi finansial atau biaya yang diakibatkan oleh perubahan iklim. [201-2] [201-4]

HERO Group berhasil merealisasikan dana untuk pembiayaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Perusahaan sebesar Rp4,8 miliar. Biaya ini digunakan untuk menjalankan beberapa program TJSL sebagai bentuk dukungan Perusahaan atas pembangunan berkelanjutan.

### Financial Performance Delivery

The Company's realized operating revenue in 2022 was Rp4,436,667 million. The revenue came from sales volume consisting of Rp746,631 million from its food business (Hero Supermarket) – an increase of Rp26,878 million from Rp719,753 million in 2021 – and Rp3,690,036 million from its non-food business (IKEA and Guardian) – and increase of Rp928,562 million from Rp2,761,474 million in 2021. [201-1]

The growth in HERO Group's sales volume was supported by, among others, the opening of new stores and the number of customers, product range optimization according to customer demographics, and the introduction of more than 2,000 new products since early 2022. In its business activities, HERO Group never received financial support in any way from the government. It also has yet to calculate climate change's financial or cost implications. [201-2] [201-4]

HERO Group managed to finance the Company's corporate social responsibility (CSR) programs of Rp4.8 billion. It was used to implement several CSR programs to show the Company's support for sustainable development.

### Realisasi Kinerja Keuangan

#### Financial Performance Realization

Uraian Description	Satuan Unit	Realisasi Realization		
		2022	2021	2020
<b>Volume Penjualan</b> Sales Volume				
Bisnis Makanan (Hero Supermarket) Food Business (Hero Supermarket)	Rp Miliar Rp Billion	746.631	719,8	898.205
Bisnis Non-Makanan (IKEA dan Guardian) Non-Food Business (IKEA and Guardian)	Rp Juta Rp Million	3.690.036	2.800	2.661.128
Pendapatan Revenue	Rp Juta Rp Million	4.436.667	3.481.227	3.559.333
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) in the current year	%	59.111	(963.526)	(1.214.602)



## Perbandingan Target dan Realisasi Investasi Pada Proyek Berwawasan Lingkungan (Rp Juta) [F.3]

Comparison Between Target and Actual Investment in Eco-Friendly Projects (Rp Million) [F.3]

Hero Group belum melakukan realisasi investasi pada proyek berwawasan lingkungan maupun menetapkan target serta proyeksi di tahun mendatang, mempertimbangkan kondisi dan dampak signifikan sehubungan dengan pandemi COVID-19.

Hero Group has not made any realised investments in environmentally sound projects nor set targets and projections in the coming year, considering the conditions and significant impacts in relation to the COVID-19 pandemic.

## Nilai Ekonomi yang Dihasilkan dan Didistribusikan [201-1]

Economic Value Generated and Distributed [201-1]

Dalam jutaan Rp  
In millions Rp

Uraian Description	2022	2021	2020
<b>A. Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan   Economic Value Generated</b>			
Pendapatan Revenue	4.436.667	3.481.227	3.559.333
Pendapatan lainnya (Bunga bank) Other income (Bank interest)	1.911	1.460	1.116
Total Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan Total Economic Value Generated	4.438.578	3.482.687	3.560.449
<b>B. Nilai Ekonomi Langsung yang Didistribusikan   Economic Value Distributed</b>			
Biaya Operasi Operating Costs	1.298.993	1.462.946	1.461.664
Gaji Karyawan dan Tunjangan Employee Salaries and Benefits	630.560	592.333	677.260
Pengeluaran untuk Pemerintah (Pajak dan Retribusi) Expenditures for Government (Taxes and Levies)	263.950	139.070	58.029
Biaya Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Corporate Social Responsibility (CSR)	4.836	11.560	11.781
Total Nilai Ekonomi Langsung yang Didistribusikan Total Economic Value Distributed	2.138.339	2.205.909	2.208.734
<b>C. Nilai Ekonomi Langsung yang Ditahan (A-B)   Economic Value Retained (A-B)</b>			
	2.300.239	1.276.778	1.351.715

Perusahaan melakukan investasi infrastruktur untuk masyarakat, salah satunya dengan memberikan bantuan pembangunan sarana air bersih melalui kegiatan Guardian WASH di Desa Ciapus, Bandung. Biaya ini mencapai Rp125.000.000, biaya ini merupakan bagian dari biaya tanggung jawab sosial dan lingkungan. [203-1] [203-2]

The company invests in infrastructure for the community, one of which is by providing assistance for the construction of clean water facilities through Guardian WASH activities in Ciapus Village, Bandung which cost Rp125,000,000, which is part of social and environmental responsibility costs. [203-1] [203-2]

### Praktik Pengadaan [204-1]

Dalam menjalankan operasional usahanya, Perusahaan bekerja sama dengan mitra pemasok untuk memastikan kelancaran dalam memenuhi dan melayani kebutuhan pelanggan. Perusahaan memberikan kesempatan yang inklusif bagi para calon pemasok dengan mempertimbangkan kesesuaian harga, kualitas dari produk yang ditawarkan, serta kinerja sosial dan lingkungan sebagai upaya mewujudkan praktik pengadaan yang bertanggung jawab.

Perusahaan memiliki kebijakan rantai pasokan sebagai persyaratan mutlak dan berlaku bagi seluruh pemasok. Kebijakan rantai pasokan mencakup kriteria pemilihan, mekanisme pengadaan yang transparan, upaya peningkatan kemampuan, serta pemenuhan hak-hak pemasok. Perusahaan juga melakukan *supplier audit management* setiap tahun sekali untuk memastikan kualitas setiap produk yang disampaikan oleh pemasok. Setiap pemasok wajib memiliki sertifikasi sesuai persyaratan nasional maupun global. Sertifikasi ini, di antaranya UTZ untuk biji kopi lokal pada restoran IKEA dan FSC untuk legalitas sumber kayu atau kayu daur ulang.

Perusahaan mengutamakan pelibatan pemasok lokal di setiap toko unit bisnis yang ada. Sepanjang tahun 2022, terdapat 1.012 pemasok lokal yang bertempat tinggal di sekitar lokasi usaha HERO Group dan 402 pemasok nasional.

### Procurement Practice [204-1]

The Company works with suppliers in its operations to ensure it will smoothly meet and serve customer needs. It gives inclusive opportunities to potential suppliers by considering price suitability, the quality of the products offered, and their social and environmental performance to promote responsible procurement practices.

The Company has a supply-chain policy as an absolute requirement that applies to all suppliers. The policy includes selection criteria, a transparent procurement mechanism, capacity-building efforts, and the fulfillment of suppliers' rights. The Company also conducts annual supplier audit management to ensure the quality of every product the suppliers deliver. In addition, it requires every supplier to have certification according to national and international standards. The certification includes UTZ for local coffee beans for IKEA restaurants and FSC for the legality of wood source or recycled wood.

The Company prioritizes the involvement of local suppliers in every shop of the existing business units. In 2022, the Company had 1,012 local suppliers living near HERO Group's business locations and 402 national suppliers.

### Rantai Pasok HERO Group HERO Group's Supply Chain



### Jumlah Pemasok pada Rantai Pasok Perusahaan Total Suppliers in the Company's Supply Chain

Uraian Description	Satuan Unit	2022		2021	2020
		Jumlah Total	%		
Pemasok Lokal Local suppliers	Pemasok Suppliers	1.012	71,57%	2.281	2.628
Pemasok Nasional National suppliers	Pemasok Suppliers	402	28,43%	580	635
<b>Jumlah Total</b>	Pemasok Suppliers	<b>1.414</b>	<b>100,00%</b>	<b>2.861</b>	<b>3.263</b>

### Nilai Pengadaan Barang oleh Pemasok Total Value of Goods Supplied by Suppliers

Uraian Description	Satuan Unit	2022		2021	2020
		Jumlah Total	%		
Pemasok Lokal Local suppliers	Rp Juta Rp Million	1.529.879	72,05%	2.003.328	3.804.977
Pemasok Nasional National suppliers	Rp Juta Rp Million	593.614	27,95%	906.210	2.091.634
<b>Jumlah Total</b>	Rp Juta Rp Million	<b>2.123.494</b>	<b>100,00%</b>	<b>2.909.538</b>	<b>5.896.611</b>



## Tanggung Jawab Produk

### Pengembangan Produk [F.26]

HERO Group senantiasa melakukan inovasi dan pengembangan produk, serta layanannya dalam memberikan solusi berbelanja yang bertanggung jawab. Di tahun 2022, Perusahaan memperkenalkan beberapa produk baru makanan *plant-based* dan kemasan ramah lingkungan. Selain itu, Perusahaan juga melakukan pengembangan dalam meningkatkan layanan yang praktis, aman, dan nyaman bagi pelanggan, di antaranya Whatsapp delivery Hero Supermarket, *Launching* IKEA app terbaru, IKEA Family dan Official Store IKEA Indonesia di Tokopedia.

### Pemasaran dan Pelabelan Produk

Selama tahun 2022, tidak terdapat insiden atas ketidakpatuhan terkait dengan informasi dan pelabelan produk dan jasa. Perusahaan memiliki komitmen untuk memberikan informasi lengkap dan bertanggung jawab di setiap label yang terdapat pada kemasan produk. Informasi tersebut biasanya mencakup komponen produk, cara penggunaan produk dengan aman, keamanan produk, tanggal kadaluwarsa, serta kepatuhan terhadap peraturan. [417-1] [417-2]

HERO Group memastikan semua komunikasi pemasaran dilakukan sesuai dengan peraturan, baik dalam memberikan informasi mengenai harga, maupun produk yang dijual. Hingga akhir tahun 2022, tidak ada insiden ketidakpatuhan komunikasi pemasaran yang terjadi. [417-3]

### Evaluasi Keamanan Produk [F.27][416-1] [416-2]

HERO Group selalu menjaga keamanan produk bagi pelanggan. Perusahaan memastikan bahwa produk yang dijual sudah melalui uji keamanan dan kualitas, serta sesuai dengan persyaratan sertifikasi halal. Sepanjang tahun 2022, kami tidak menerima laporan pengaduan terkait insiden produk yang berdampak buruk bagi kesehatan dan keselamatan pelanggan.

Selain uji keamanan, Perusahaan mengadopsi pedoman *Three Steps to Quality* untuk memastikan keamanan produk. Pedoman tersebut meliputi: [F.28]

#### 1. Pemilihan atau seleksi Pemasok

Pemasok harus andal dan berpengalaman, memiliki fasilitas produksi yang baik, dan legalitas sesuai peraturan yang berlaku.

#### 2. Pengembangan Produk

Pengembangan produk dilakukan secara terus-menerus berdasarkan kebutuhan konsumen dan telah melalui tahap-tahap pengujian keamanan, kualitas, serta legalitas produk.

## Responsibility for Products

### Product Development [F.26]

HERO Group continues to innovate and develop its products and services to provide responsible shopping solutions. In 2022, the Company introduced several new plant-based food products and eco-friendly packaging. In addition, the Company also made developments in improving practical, safe and convenient services for customers, including Whatsapp delivery Hero Supermarket, Launching the latest IKEA app, IKEA Family and Official Store IKEA Indonesia on Tokopedia.

### Product Marketing and Labeling

No product and service information and labeling non-compliance incidents occurred in 2022. The Company is committed to providing complete and reliable information labels on each product package. The information usually includes the product components, how to safely use the products, product safety, expiration date, and regulatory compliance. [417-1] [417-2]

HERO Group ensures that all marketing communications are carried out per regulations to provide information on prices and the products sold. No marketing communications non-compliance incidents occurred in 2022. [417-3]

### Product Safety Evaluation [F.27][416-1] [416-2]

HERO Group always ensures product safety for its customers. It ensures its products have passed safety and quality tests and comply with the halal certification requirements. As a result, we never received any complaints about products that had a negative impact on customer health and safety in 2022.

In addition to safety tests, it adopts the guidelines "Three Steps to Quality" to ensure product safety. The guidelines prescribe the following: [F.28]

#### 1. Supplier Selection

Suppliers must be reliable, experienced, and have good production facilities and legality according to applicable regulations.

#### 2. Product Development

Products are continuously developed based on customer needs and have gone through product safety, quality, and legality testing.

### 3. Pengawasan Produk

Seluruh produk merek 'Hero' selalu diawasi keamanannya dan diuji oleh mitra kompeten yang independen, terutama untuk produk makanan.

Selain menerapkan tiga kegiatan di atas, Perusahaan juga menerapkan beberapa kegiatan berikut sebagai bentuk komitmen atas keamanan produk:

- *Supplier audit management* untuk semua fasilitas produksi pemasok, dilakukan rutin setahun sekali atau tergantung dari tingkat risiko;
- *Food labeling* audit sebelum melakukan peluncuran produk atau kemasan baru untuk memastikan kepatuhan terhadap regulasi;
- *Forum group discussion (FGD)* bersama dengan Badan POM;
- *Food safety workshop* untuk pemasok;
- *Food safety buddy trainer*;
- *Store food safety audit*;
- Memasang GPS & termolog pada transporter;
- Pengujian dermatologi;
- Pengujian terhadap *first production sample*;
- Pengujian *final random inspectional*; dan
- *Quality routine test*.

Hingga akhir tahun 2022, tidak ada penarikan produk makanan yang dijual di semua gerai HERO Group. Sementara untuk produk non makanan, IKEA melakukan penarikan kembali pada produk kursi ODGER dan alat pembuat espresso METALLISK 0,4 l. [F.29]

### Survei Kepuasan Pelanggan [F.30]

Perusahaan terbuka untuk menerima saran dan masukan terkait produk dan pelayanan yang disampaikan oleh pemangku kepentingan. HERO Group melakukan survei secara berkala untuk mengetahui kepuasan pelanggan. Survei dilakukan pada setiap lini usaha HERO Group (Hero Supermarket, Guardian, IKEA) melalui *customer satisfaction survey (CSS)*.

### 3. Product Monitoring

All 'Hero' branded products, particularly food products, are always monitored for safety and tested by independent competent partners.

In addition to following the three abovementioned steps, the Company also implements the following activities to show its commitment to product safety:

- Managing audits of suppliers' production facilities annually or as necessary, depending on the risk degree;
- Conducting a food labeling audit before launching a new product or package to ensure its regulatory compliance;
- Co-organizing focus group discussions (FGDs) with the National Agency of Drug and Food Control;
- Organizing a food safety workshop for suppliers;
- Implementing a food-safety buddy trainer program;
- Conducting food safety storage audits;
- Installing a GPS and a radio-linked temperature data logging system, Termolog, on the transporters;
- Conducting dermatology testing;
- Testing first production samples;
- Conducting final random inspectional testing; and
- Regularly conducting quality testing.

There is no food product recall from HERO Group's stores occurred in 2022. While IKEA issued recalls for ODGER swivel chair and METALLISK espresso maker for hob 0.4 l. [F.29]

### Customer Satisfaction Survey [F.30]

The Company welcomes stakeholders' suggestions and input about its products and services. HERO Group regularly conducts surveys to measure customer satisfaction. It measures customer satisfaction in every business line (i.e., Hero Supermarket, Guardian, and IKEA) through a customer satisfaction survey (CSS).

Unit Bisnis Business Unit	Satuan Unit	Indeks Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Index		
		2022	2021	2020
Hero Supermarket		N/A	N/A	N/A
IKEA		89	82	N/A
Guardian		N/A	N/A	N/A
<b>Jumlah</b>	%	<b>89</b>	<b>82</b>	<b>N/A</b>
<b>Total</b>				
<b>Rata-rata</b> Average				<b>85,5</b>



### Komitmen Layanan Setara kepada Pelanggan [F.17]

Perusahaan berkomitmen untuk memberikan layanan yang adil kepada semua pelanggan, tanpa membedakan latar belakang, gender, ras, suku, dan agama. Layanan diberikan sesuai dengan *service level agreement* (SLA).

### Commitment to Equal Services for Customers [F.17]

The Company is committed to providing services equally to all customers regardless of their background, gender, race, ethnicity, and religion. It is in line with the service level agreement (SLA).

## Kinerja Lingkungan

### Environmental Performance

#### Penghematan Energi

##### Jumlah dan Intensitas Energi [F.6]

Energi yang digunakan Perusahaan berasal dari pemakaian energi listrik PT PLN (Persero). Untuk meningkatkan efisiensi energi, Perusahaan mulai mencatat pemakaian listrik, mencakup penggunaan di Kantor Pusat, *Distribution Center*, *Store Support Center*, dan seluruh gerai unit bisnis IKEA yang dinyatakan dalam satuan GigaJoule (GJ).

Total pemakaian listrik di Kantor Pusat sebesar 6.117,3 GJ, lebih rendah dari tahun 2021 yang mencapai 7.094,59 GJ dan seluruh gerai IKEA sebesar 98.085,65 GJ, meningkat dari tahun 2021 yang mencapai 68.522,41 GJ. Perusahaan belum melakukan perhitungan terhadap konsumsi listrik oleh pemasok atau mitra kerja lain. [302-2] [302-5]

#### Energy Efficiency

##### Total Energy and Energy Intensity [F.6]

The energy used by the Company comes from electricity supplied by PT PLN (Persero). The Company began recording its electricity consumption in the head office, distribution center, store support center, and all IKEA business unit outlets expressed in GigaJoule (GJ) to improve energy efficiency.

The total electricity consumption at the head office was 6,117.3 GJ, a decrease from 7,094.59 GJ in 2021, while the total electricity consumption in all IKEA outlets was 98,085.65 GJ, increasing from 68,522.41 GJ in 2021. The Company has yet to calculate electricity consumption by suppliers or other work partners. [302-2] [302-5]

#### Pemakaian Energi HERO Group [302-1]

##### HERO Group's Energy Consumption [302-1]

Lokasi Perhitungan Location	Satuan Unit	2022	2021	2020*
<i>Distribution Center</i>		7.081	11.828,65	17.893,12
<i>Store Support Center</i>		6.117,3	7.094,59	7.686,32
Seluruh toko IKEA All IKEA stores	GigaJoule	98.085,65	68.522,41	51.464,19
<b>Jumlah Total</b>		<b>111.283,95</b>	<b>87.445,65</b>	<b>77.043,63</b>

Catatan | Note:

\* ) Penyajian kembali | Restatement [2-4]

Penghitungan Intensitas Konsumsi Energi (IKE) meliputi pemakaian listrik untuk pendingin udara, penerangan ruangan, dan peralatan pendukung lain. Perhitungan IKE mencakup *distribution center* dan seluruh gerai IKEA di Indonesia. IKE dinyatakan dalam satuan GJ/m<sup>2</sup> dengan membandingkan konsumsi listrik selama satu tahun terhadap luas ruangan.

Total IKE pada tahun 2022 mencapai 1,16 GJ/m<sup>2</sup>, lebih rendah dari tahun 2021 sebesar 1,17 GJ/m<sup>2</sup>. Baik IKE Kantor Pusat maupun pertokoan HERO Group, tidak ada yang melewati batas standar berdasarkan Peraturan Gubernur DKI No. 38 Tahun 2012.

The Energy Consumption Intensity (ECI) calculation includes electricity consumption for air conditioning, room lighting, and other supporting equipment at the distribution center and all IKEA outlets throughout Indonesia. ECI is expressed in GJ/m<sup>2</sup> by comparing one year's electricity consumption to the room area.

Total ECI in 2022 was 1.16 GJ/m<sup>2</sup>, a decrease from 1.17 GJ/m<sup>2</sup> in 2021. Neither the ECI at the head office nor HERO Group's stores exceed the standard limit set in Jakarta Governor's Regulation No. 38/2012.

### Intensitas Konsumsi Energi (IKE) Tahun 2022 [302-3] Energy Consumption Intensity (ECI) in 2022 [302-3]

Lokasi Perhitungan Location	2022			2021* (GJ/m <sup>2</sup> )	2020* (GJ/m <sup>2</sup> )
	Pemakaian Listrik (GJ) Electricity Consumption (GJ) [a]	Luas Area (m <sup>2</sup> ) Area (m <sup>2</sup> ) [b]	IKE (GJ/m <sup>2</sup> ) ECI (GJ/m <sup>2</sup> ) [a]/[b]		
Distribution Center	7.081	38.984	0,18	0	0,46
Kantor Pusat (Store Support Center) Head Office (Store Support Center)	6.117,3	17.843	0,34	0,40	0,43
Seluruh toko IKEA All IKEA stores	98.085,65	153.697	0,64	0,44	0,13
<b>Jumlah Total</b>	<b>111.283,95</b>	<b>210.524</b>	<b>1,16</b>	<b>1,17</b>	<b>1,02</b>

Catatan | Note:

\*) Penyajian kembali | Restatement [2-4]

### Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan [F.7] [302-4]

Pada tahun 2022, Perusahaan belum menghitung penggunaan energi baru terbarukan (EBT), namun kami mulai menggunakan *biofuel* berupa *biodiesel* (B20) untuk kendaraan operasional dan kendaraan logistik yang digunakan pemasok, serta pemasangan panel surya.

Beberapa upaya yang dilakukan HERO Group untuk mengurangi pemakaian energi dan meningkatkan efisiensi energi, di antaranya:

- Mengganti lampu *high pressure sodium* menjadi lampu *light emitting diode* (LED) di toko IKEA Sentul City, Kota Baru Parahyangan, Jakarta Garden City, dan Bali;
- Melakukan penjadwalan penggunaan pendingin ruangan/*air conditioner* (AC) dan lampu;
- Memanfaatkan panel surya untuk air panas di IKEA Kota Baru Parahyangan.

### Energy Efficiency and Renewable Energy Use Efforts and Achievement [F.7] [302-4]

The Company has yet to calculate its use of renewable energy in 2022 but has begun using *biodiesel* B20 for its operational and logistic vehicles used by suppliers and installed solar panels.

HERO Group has made several efforts to reduce its energy consumption and increase its energy efficiency, including:

- Replacing high-pressure sodium lamps with light emitting diode (LED) lamps at IKEA stores in Sentul City, Kota Baru Parahyangan, Jakarta Garden City, and Bali;
- Scheduling the use of its air conditioning systems and lights;
- Using solar panels for hot water at IKEA Kota Baru Parahyangan.

### Pengendalian Emisi

Perusahaan belum melakukan perhitungan jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan, baik emisi gas rumah kaca (GRK) secara langsung maupun tidak langsung. Secara bertahap, Perusahaan akan mulai menghitung emisi GRK lingkup 2 dari pemakaian listrik. [F.11][F.12]

### Emission Control

The Company has yet to calculate the amount and intensity of direct and indirect greenhouse gas (GHG) emissions it produces. It will gradually start calculating scope 2 GHG emissions from electricity consumption. [F.11][F.12]

### Efisiensi Air [F.8]

HERO Group menyadari pentingnya menjaga ketersediaan air untuk kehidupan semua ekosistem. Dalam kegiatan operasionalnya, Perusahaan menggunakan air untuk kebutuhan domestik toko maupun kantor pusat. Sumber air sebagian besar adalah dari pasokan pemilik gedung yang disewa. Perusahaan secara berkala melakukan evaluasi atas sumber-sumber air di sekitar kantor pusat dan gerai untuk memastikan tidak ada yang terganggu. [303-1] [303-2]

### Water Efficiency [F.8]

We are aware of the importance of maintaining water availability for all ecosystems. In its operations, HERO Group uses water for the domestic needs of its stores and head office. The owners of the rented buildings provide most of the water sources. The Company regularly evaluates water sources around its head office and outlets to ensure they are not disturbed. [303-1] [303-2]

### Penggunaan Air Tahun 2022 (Megaliter/ML) [303-3]

Water Consumption in 2022 (Megaliter/ML) [303-3]

Lokasi Perhitungan Location	Sumber Air Water Source	Jumlah Penggunaan Air Water Consumption
IKEA Alam Sutera	PDAM State-owned water utility company	67.452
IKEA Sentul City	PDAM State-owned water utility company	18.257
IKEA Kota Baru Parahyangan	Kawasan Kota Baru Parahyangan	10.191
IKEA Jakarta Garden City	PDAM State-owned water utility company	39.110
IKEA Bali	PDAM State-owned water utility company	2.205
IKEA Mal Taman Anggrek	PDAM State-owned water utility company	3.871
IKEA Mal Ciputra World Surabaya	PDAM State-owned water utility company	443,17
<b>Jumlah Total</b>		<b>141.529,17</b>

### Pengelolaan Limbah dan Efluen [F.13][F.14][F.15]

Perusahaan banyak menghasilkan limbah, berupa kemasan dan makanan dari produk yang dijual. Timbulan limbah padat yang dominan meliputi kertas bekas pakai, kardus, plastik, dan kayu bekas kemasan, maupun pembungkus belanja pelanggan. Selain itu, Perusahaan juga menghasilkan limbah cair yang merupakan air bekas pakai dari kegiatan domestik karyawan maupun pelanggan. Pengelolaan air bekas pakai dilakukan oleh pemilik gedung melalui pengolahan air limbah.

### Waste and Effluent Management [F.13][F.14][F.15]

The Company produces a lot of waste from its product and food packaging. The solid waste generated predominantly includes used paper and cardboard, plastics, and wood used for customer purchase packaging. Furthermore, it also produces liquid waste from the water used in employee and customer domestic activities. Building owners manage the used water through wastewater treatment.

## Limbah Berdasarkan Jenis dan Metode Pengolahan [306-1][306-2] Waste by Type and Management Method [306-1][306-2]

Jenis Limbah Waste Type	Metode Pengelolaan dan Pengolahan Management and Treatment Methods
Kardus kemasan bekas pakai Used cardboard packaging	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dikumpulkan dan digunakan kembali sebagai pembungkus belanja pelanggan menggantikan tas plastik</li> <li>Collected and reused as customer shopping wrapper replacing plastic bags</li> <li>Dikumpulkan dan didaur ulang oleh pihak ketiga yang memiliki izin</li> <li>Collected and recycled by a licensed third party</li> </ul>
Kertas bekas pakai untuk administrasi Paper used for administration	Pengurangan dengan digitalisasi sistem administrasi dan pemanfaatan teknologi informasi Reduced through a digitalized administrative system and the use of information technology
Kayu bekas pakai Used wood	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengurangan kayu kemasan, diganti dengan kardus bekas pakai</li> <li>Reducing wood packaging, replaced by used cardboard</li> <li>Dikumpulkan dan didaur ulang oleh pihak ketiga yang memiliki izin</li> <li>Collected and recycled by a licensed third party</li> </ul>
Limbah makanan Food waste	<ul style="list-style-type: none"> <li>Program <i> fresher for customer</i>, mampu mengurangi timbulan limbah</li> <li>The fresher for customer program, able to reduce of the generated waste</li> <li>Program <i> food donation</i>/Donasi Pakan Satwa kepada Taman Safari Indonesia dan Jakarta Aquarium &amp; Safari telah mengurangi 35.685 ton limbah makanan yang berupa surplus makanan layak konsumsi dan 20 kg berupa fresh maggots</li> <li>Food donation for the Safari Park Taman Safari Indonesia and Jakarta Aquarium &amp; Safari has reduced 35,685 tons of food waste from surplus food suitable for consumption and 20 kg of fresh maggots.</li> </ul>
Air bekas pakai Used water	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengurangan konsumsi air melalui kebijakan penghematan</li> <li>Reducing water consumption through the efficiency policy</li> <li>Diolah di instalasi pengolahan air limbah (IPAL) milik pengelola gedung</li> <li>Processed in the wastewater treatment plant owned by the building management</li> </ul>

Selama periode pelaporan, tidak ada tumpahan *effluent* maupun cairan berbahaya lain, dan tidak ada pengangkutan limbah mengandung bahan berbahaya dan beracun (B3). Dalam mengelola limbah, Perusahaan menerapkan prinsip 3R-*reduce, reuse, recycle* untuk mengurangi jumlah limbah yang berakhir di tempat pembuangan akhir (TPA). Perusahaan juga menghimbau para pemasok untuk melakukan pengolahan limbah agar dapat bersama-sama membantu mencegah kerusakan lingkungan. [306-3][306-4][306-5]

There were no effluent or other hazardous liquid spills and no transportation of waste containing hazardous and toxic materials during the reporting period. The Company applies the 3Rs principle – reduce, reuse, and recycle – to reduce the amount of waste that ends up in landfills. It also urges its suppliers to treat waste; together, they can help avoid environmental degradation. [306-3][306-4][306-5]

### Keanekaragaman Hayati [F.9][F.10][304-1][304-2][304-3][304-4]

HERO Group memastikan, baik kantor pusat maupun pertokoan tidak ada yang berlokasi dan tidak ada dampak signifikan pada daerah yang berdekatan dengan kawasan dilindungi dan/atau kawasan konservasi keanekaragaman hayati. Perusahaan juga belum melakukan langkah-langkah dukungan perlindungan, baik di wilayah habitat maupun spesies yang termasuk ke dalam Daftar Merah The International Union for Conservation of Nature (IUCN) dan daftar konservasi nasional. Namun, secara tidak langsung, Perusahaan mendukung pelestarian keanekaragaman hayati melalui kerja sama dengan masyarakat setempat untuk menyumbangkan sisa makanan layak konsumsi bagi satwa di Taman Safari melalui program  *food donation*.

### Biodiversity [F.9][F.10][304-1][304-2][304-3][304-4]

HERO Group ensures that its head office and stores are not located in or do not have a significant impact on areas adjacent to protected zones or biodiversity conservation areas. As a result, the Company has not taken any steps to support the protection of habitats and species on The International Union for Conservation of Nature (IUCN) Red List and the national conservation list. However, the Company indirectly supports biodiversity conservation by donating edible leftovers to animals in the Safari Park through the food donation program in collaboration with the local community.

## Biaya Lingkungan dan Material Ramah Lingkungan

Hingga akhir 2022, Perusahaan belum menghitung biaya lingkungan. Biaya untuk mendukung kelestarian lingkungan, selama ini masih termasuk dalam komponen biaya TJSL. [F.4]

Sementara, dalam penggunaan material ramah lingkungan, Perusahaan menggunakan material daur ulang untuk produk *home care* di IKEA. Material ini diperoleh melalui kerja sama dengan pemasok lokal dengan pengawasan kualitas produk berstandar internasional. Sebanyak 315 produk IKEA berasal dari material ramah lingkungan. [F.5]

Adapun kegiatan untuk mengurangi penggunaan plastik sebagai upaya menggunakan kembali kemasan daur ulang dilakukan melalui beberapa kegiatan, di antaranya:

- Kampanye “tas biru” atau blue bag di IKEA untuk mengganti tas belanja dari plastik sekali pakai menjadi tas belanja yang bisa dipakai berulang
- Sebagai anggota Asosiasi Pengusaha Retail Indonesia (Aprindo), HERO Group mendukung pelaksanaan program Kantong Plastik Tak Gratis (KPTG) di seluruh gerai unit bisnis.

## Pengaduan Lingkungan

HERO Group menyediakan layanan untuk menerima dan menyelesaikan pengaduan dari masyarakat, termasuk bila ada pengaduan terkait lingkungan hidup. Setiap pengaduan, pertanyaan, dan keluhan dari masyarakat akan diproses dan ditindaklanjuti oleh tim *Corporate and Consumer Affairs*. Adapun sepanjang tahun 2022, Perusahaan tidak mendapatkan pengaduan maupun keluhan terkait dengan pengelolaan lingkungan hidup. [F.16]

## Environmental Costs and Eco-Friendly Materials

By the end of 2022, the Company has yet to calculate its environmental costs. Expenditure to support environmental sustainability is included in the CSR cost component. [F.4]

Meanwhile, in terms of using eco-friendly materials, the Company uses recycled materials in the homecare products at IKEA. The Company obtains the materials through cooperation with local suppliers and monitors the quality of the products against international standards. As a result, 315 of IKEA products are made of eco-friendly materials. [F.5]

The Company has carried out the following activities to reuse its recycled packaging and eventually reduce plastics:

- A “blue bag” campaign at IKEA to replace shopping bags from single-use plastics with reusable shopping bags;
- As a member of the Indonesian Retailers Association (Aprindo), HERO Group supports implementing the Non-Free Plastic Bags (KPTG) program in all business unit outlets.

## Environment-Related Complaints

HERO Group provides services to receive and resolve complaints from the public, including environment-related complaints. The Corporate and Consumer Affairs team will process and follow up on every complaint, question, or grievance from the public. Throughout 2022, the Company never received any grievance or complaint about its environmental management. [F.16]





## Kinerja Sosial [G.3]

### Social Performance [G.3]

#### Lingkungan Kerja yang Layak dan Aman [F.21]

Lingkungan kerja yang layak dan aman menjadi dasar bagi produktivitas dan kenyamanan kerja semua insan HERO Group. Perusahaan menerapkan kesehatan dan keselamatan kerja (K3) di seluruh area operasional dengan protokol dan peraturan yang ketat, termasuk jam operasional kerja. Sistem manajemen K3 tercantum dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB) dan mencakup seluruh karyawan, termasuk mereka yang merupakan tenaga kerja lokal. Pada tahun 2022, tidak ada peristiwa kecelakaan kerja maupun penyakit akibat kerja yang bersifat fatal. [2-30][403-1][403-8][403-9][403-10]

Perusahaan melakukan upaya untuk menjaga K3 karyawan dan pelanggannya, di antaranya melalui: [403-5]

- Pelatihan evakuasi kebakaran, baik di *store support center* (SSC), toko, maupun pusat distribusi (DC);
- Inspeksi peralatan keamanan, pemeriksaan sistem hidran, perbaikan dan penggantian perlengkapan pemadam kebakaran secara berkala;
- Pelatihan sertifikasi pemadam kebakaran kepada tim *Health and Safety*;
- Pelatihan penggunaan alat AED dan pertolongan pertama kepada petugas keamanan dan karyawan;
- Penilaian terhadap peralatan pemadam kebakaran (apar, hidran, alarm kebakaran, ruang pompa) oleh Dinas Pemadam Kebakaran setempat;
- *Program Fire Life Safety* (FLS) terkait keselamatan gedung dan penghuninya;
- *Self-Inspection* (terkait keselamatan gedung dan penghuninya (akan diperiksa kembali oleh tim *Health and Safety*)).

Perusahaan berkontribusi dalam mengurangi penyebaran COVID-19 sepanjang tahun 2022 melalui penerapan protokol K3 untuk memastikan kegiatan usaha tetap berjalan dan kesehatan pelanggan tetap terlindungi: [403-7]

- Menerapkan kebijakan bekerja dari rumah dan bekerja dari kantor secara bergiliran;
- Menyediakan *hand sanitizer* di setiap lantai ruang kerja dan melakukan penyemprotan disinfektan secara rutin ke seluruh ruangan kerja secara berkala;
- Menyediakan alat pelindung diri (masker, sarung tangan, kacamata dan *face shield*) di setiap lokasi unit bisnis;
- Melakukan pengecekan suhu bagi seluruh karyawan atau tamu yang masuk ke gedung dan toko.

#### Decent and Safe Workplace [F.21]

A decent and safe work environment is the basis for HERO Group personnel's productivity and work comfort. The Company ensures occupational health and safety (OHS) in its operating areas through strict protocols and rules, including working hours. The OHS management system is regulated in the Collective Labor Agreement, covering all employees, including local workers. No work accidents or fatal occupational illnesses happened in 2022. [2-30][403-1][403-8][403-9][403-10]

The Company has made efforts to protect employee and customer health and safety, including through: [403-5]

- Fire evacuation drills at the store support center (SSC), stores, and distribution center (DC);
- Regular safety equipment and fire hydrant inspections and firefighting equipment repair and replacement;
- Firefighting certification training for the Health and Safety team;
- First aid training and training on how to use an AED for security officers and employees;
- Assessment of firefighting equipment (portable fire extinguishers/APAR, fire hydrants, fire alarms, pump rooms) by the local Fire Department;
- The Fire Life Safety (FLS) program for the safety of the building and tenants;
- Self-Inspection (reinspection of the safety of the building and tenants by the Health and Safety team).

The Company contributed to reducing the spread of COVID-19 in 2022 by implementing the following OHS protocol to ensure the continuity of its business activities and the protection of its customers: [403-7]

- Implementing the work-from-home and work-from-office policies in rotation;
- Providing hand sanitizers on every floor in the workplace and regularly spraying disinfectants all over the workplace;
- Providing personal protective equipment (i.e., masks, gloves, goggles, and face shields) at every business unit location;
- Checking the temperature of employees and visitors entering its buildings and stores.

### Identifikasi Bahaya Terkait Pekerjaan [403-2][403-4]

Sebagai perusahaan yang bergerak dalam industri ritel, HERO Group mengidentifikasi beberapa potensi risiko bahaya terkait pekerjaan, seperti kecelakaan di gudang, kecelakaan akibat peralatan di toko, bekerja di ketinggian, kebakaran, serta kecelakaan saat memuat dan mengangkut barang.

Karyawan berhak melaporkan segala indikasi kondisi maupun tindakan kerja yang tidak aman kepada Tim *Health and Safety* melalui email, telepon, whatsapp, dan QR Code atau langsung saat dilakukan pertemuan terkait dengan K3 agar dapat dilakukan pencegahan, evaluasi, dan tindak lanjut. Pelaporan jika terjadi kecelakaan harus dilakukan dalam waktu maksimal 1 x 24 jam setelah kejadian. Karyawan juga dapat melakukan konsultasi dan partisipasi dalam mengembangkan, mengimplementasikan, dan evaluasi manajemen K3 untuk perbaikan dan peningkatan kualitas lingkungan kerja.

### Layanan Kesehatan Kerja [403-3][403-6]

Kesehatan karyawan sangat penting untuk menciptakan lingkungan kerja yang produktif dan positif. Oleh karena itu, Perusahaan memberikan akses fasilitas kesehatan kepada karyawan berupa asuransi kesehatan dan pemeriksaan kesehatan menyeluruh yang dilakukan secara berkala. Karyawan wanita juga mendapatkan asuransi yang menanggung asuransi kesehatan bagi anak dan suami.

## Ketenagakerjaan

### Kesempatan yang Setara [F.18][F.19][405-1]

Perusahaan mendukung peluang yang setara bagi setiap individu untuk menjadi karyawan, termasuk pekerja lokal dan penyandang disabilitas. Kesetaraan ini berlaku pada proses perekrutan dan peluang pengembangan kompetensi tanpa membedakan suku, ras, agama, dan jenis kelamin. Sepanjang 2022, tidak terdapat insiden diskriminasi yang terjadi. Selain itu, HERO Group turut melibatkan 29% dari total karyawan yang berasal masyarakat setempat sebagai pekerja lokal. Adapun 0,03% dari keseluruhan karyawan merupakan penyandang disabilitas yang tetap berkarya di Perusahaan sesuai dengan kemampuannya. [202-2]

Sepanjang tahun 2022, Perusahaan merekrut 854 karyawan baru yang terdiri dari 263 pria dan 591 wanita. Tingkat perputaran karyawan mencapai 28,4%. Perusahaan dengan tegas menentang pekerja anak dan praktik kerja paksa, tidak hanya di lingkungan kerja HERO Group, namun juga untuk ketenagakerjaan seluruh pemasok dan mitra kerja. Selain itu, Perusahaan menjamin kebebasan seluruh karyawannya untuk membentuk, bergabung dengan, dan menjalankan organisasi dengan memberikan kebebasan berserikat. [401-1][407-1][408-1][409-1]

### Occupational Hazard Identification [403-2][403-4]

As a company engaging in the retail industry, HERO Group has identified potential work-related risks, including warehouse accidents, equipment-related accidents in its stores, working at heights, fires, and accidents when loading and transporting goods.

Employees have the right to report any indications of unsafe working conditions and actions to the Health and Safety Team by email, telephone, WhatsApp, QR Code, or directly during an OHS-related meeting, and the team will conduct evaluation and take preventive or follow-up measures. In the event of an accident, reporting must be done within a maximum of 1 x 24 hours after the incident. Employees can also consult and participate in OHS management development, implementation, and evaluation to improve working conditions.

### Occupational Health Service [403-3][403-6]

Employee health is crucial in creating a productive and positive work environment. Therefore, the Company provides access to health facilities for its employees by providing health insurance and periodically organizing thorough medical check-ups. Health insurance provided for female employees also covers their husbands and children.

## Employment

### Equal Opportunities [F.18][F.19][405-1]

The Company supports equal opportunities for everyone to become its employees, including the locals and people with disabilities. This equality applies to recruitment and competence development opportunities regardless of ethnicity, race, religion, and gender. No discriminatory incidents happened in 2022. HERO Group also recruited 29% of its total employees from the local communities. Moreover, 0.03% of the total employees were people with disabilities working at the Company according to their abilities. [202-2]

The Company recruited 854 new employees in 2022, consisting of 263 male and 591 female employees. The employee turnover rate was 28.4%. The Company strongly opposes child labor and forced labor within HERO Group itself, its suppliers, and its business partners. Furthermore, the Company guarantees employee freedom of association to establish, join, and run organizations. [401-1][407-1][408-1][409-1]

## Jumlah Karyawan Baru dan Penempatan [401-1] Total New Employees and Their Placement [401-1]

Penempatan Placement	2022		2021		2020*	
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female
<b>Segmen Usaha Makanan</b> Food Business						
Hero Supermarket	28	21	70	67	13	19
<b>Segmen Usaha Non-Makanan</b> Non-Food Business						
Guardian Health and Beauty	198	611	454	107	27	54
IKEA	262	368	442	546	191	124
<b>Jumlah Total</b>	<b>488</b>	<b>1.000</b>	<b>966</b>	<b>720</b>	<b>231</b>	<b>197</b>

Catatan | Note:

\*) Penyajian kembali | Restatement [2-4]

## Tingkat Perputaran Karyawan [401-1] Employee Turnover [401-1]

2022	2021	2020
28,40%	28,42%	26,40%

Perusahaan membuka kesempatan magang untuk mahasiswa maupun pelajar agar mereka mendapatkan pengalaman kerja. Terdapat 16 peserta magang yang terdiri dari 13 mahasiswa dan 3 pelajar. [2-8]

The Company opens internship opportunities for students and university students to enable them to have work experience. Currently, the Company has 16 interns consisting of 13 university students and three students. [2-8]

## Kegiatan Magang dan Status Pendidikan Internships and Education Status

Status Peserta Participant	2022		2021		2020	
	Jumlah Number	%	Jumlah Number	%	Jumlah Number	%
Mahasiswa University Student	13	81,3	23	0,52	50	7,0
Pelajar Student	3	18,7	-	-	7	1,0
<b>Jumlah Total</b>	<b>16</b>	<b>100</b>	<b>23</b>	<b>0,52</b>	<b>57</b>	<b>8,0</b>

### Remunerasi, Fasilitas Kerja, dan Cuti Melahirkan

Mengikuti UU Ketenagakerjaan, Perusahaan memastikan bahwa remunerasi bagi karyawan tetap sesuai dengan tingkat upah minimum regional yang ditetapkan oleh Pemerintah di setiap lokasi usaha dengan rasio 1:1. Perusahaan juga memiliki kebijakan remunerasi tanpa membedakan latar belakang dan gender, namun berdasarkan capaian kinerja. [F.20][202-1][405-2]

Untuk meningkatkan kesejahteraan karyawannya, HERO Group memberikan berbagai manfaat yang meliputi tunjangan kesehatan, tunjangan transportasi, tunjangan

### Remuneration, Work Facilities, and Maternity Leave

Following the Labor Law, the Company ensures that the remuneration it provides for permanent employees is consistent with the regional minimum wage rate set by the government in each business location in a ratio of 1:1. The Company also has a remuneration policy regardless of background and gender, but based on performance achievements. [F.20][202-1][405-2]

HERO Group provides various benefits to improve employee welfare, including health benefits, transportation allowances, pension benefits, phone credit benefits for permanent

pensiun, dan tunjangan pulsa bagi karyawan tetap, serta tunjangan *car ownership program* dan *house ownership program* untuk tingkat manajerial ke atas. [401-2]

Perusahaan memiliki Program Pensiun Manfaat Pasti (PPMP) dan/atau Program Pensiun Iuran Pasti (PPIP) yang dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) dengan ketentuan. Program PPMP dijalankan dengan skema pembayaran iuran, yaitu:

1. Masa Kerja 2 s.d dibawah 10 tahun: 3% dari gaji pokok menjadi beban Perusahaan.
2. Masa Kerja 10 s.d dibawah 25 tahun: 5% dari gaji pokok menjadi beban Perusahaan.
3. Masa Kerja 25 tahun keatas: 8% dari gaji pokok menjadi beban Perusahaan dan 0% menjadi beban Karyawan.

Sementara, program PPIP diperuntukkan bagi pekerja tetap, mengikuti ketentuan HERO Group. [201-3]

Perusahaan juga memberikan cuti melahirkan kepada karyawan perempuan selama 90 hari kalender. Setelah cuti melahirkan berakhir, HERO Group menjamin karyawan dapat bekerja kembali pada jabatan semula. Selama tahun 2022, sebanyak 162 karyawan perempuan menjalani cuti melahirkan dan 100% kembali bekerja setelah cuti berakhir. [401-3]

## Pelatihan dan Pengembangan Karyawan [F.22]

### Jam Pelatihan Karyawan [404-1]

Perusahaan senantiasa melakukan upaya peningkatan sumber daya manusia dan membekali karyawan dengan kompetensi yang dibutuhkan. Pada tahun 2022, Perusahaan telah menyelenggarakan 31.051 jam pelatihan yang diikuti oleh 13.307 karyawan. Tercatat jumlah karyawan per 31 Desember 2022 sebanyak 4.815 orang, dan rata-rata jumlah jam pelatihan per karyawan pada tahun 2022 adalah 6,5 jam.

### Rerata Jam Pelatihan Per Karyawan Average Training Hours per Employee

Jenis Pelatihan Training Type	Peserta Participant		Total Jam Pelatihan Total Training Hours	Total Peserta Pelatihan Total Training Participant	Rerata Jam Pelatihan/Karyawan Average Training Hours per Employee
	Pria Male	Wanita Female			
Technical Skill	3.217,50	15.816,50	19.034	1.113	17,10
Soft Skill	1.719	8.077,50	9.796,5	1.256	7,80
General	542,50	1.678,50	2.221	541	4,10
<b>Jumlah Total</b>		<b>31.051,50</b>	<b>31.051,50</b>	<b>2.910</b>	<b>10,70</b>

employees, and car-ownership and house-ownership benefits for managerial levels and above. [401-2]

The Company has a Defined Benefit Pension Plan (PPMP) and a Defined Contribution Pension Plan (PPIP) managed by a Financial Institution Pension Fund (DPLK) with conditions. The PPMP plan is managed with the following fee payment scheme:

1. For employees who have been working between 2 and 10 years, the Company covers the pension fee payment equivalent to 3% of their basic salary.
2. For employees who have been working between 10 and 25 years, the Company covers the pension fee payment equivalent to 5% of their basic salary.
3. For employees who have been working for more than 25 years, the Company covers the pension fee payment equivalent to 8% of their basic salary, while the employees do not pay pension fees at all.

Meanwhile, the PPIP plan is intended for permanent workers, following HERO Group's rules. [201-3]

The Company also provides its female employees with 90 calendar days maternity leave. After the maternity leave ends, HERO Group guarantees that employees can return to their original positions. In 2022, 162 female employees took maternity leave, and 100% returned to work after their leave ended. [401-3]

## Employee Training and Development [F.22]

### Training Hours [404-1]

The Company consistently makes efforts to improve its human resources and equip its employees with the required competencies. In 2022, the Company conducted 31,051 hours of training attended by 13,307 employees. The number of employees recorded as of December 31, 2022, was 4,815 people, and the average number of training hours per employee in 2022 was 6.5 hours.

## Jumlah Peserta Pelatihan Berdasarkan Tingkat Jabatan dan Gender

Total Training Participants by Position and Gender

Tingkat Jabatan Position	Pria Male	Wanita Female
Manajer/Setara ke Atas Manager/Equivalent and above	11	15
Staf Staff	305	1.247
<b>Jumlah Total</b>	<b>316</b>	<b>1.362</b>

### Peninjauan Kinerja Karyawan [404-3]

Selama periode pelaporan, Perusahaan juga melakukan evaluasi kinerja terhadap seluruh karyawannya yang berbasis pada kompetensi dan indikator kinerja utama. Berdasarkan hasil penilaian tahun 2022, HERO Group memberikan promosi jabatan pada 86 karyawan perempuan dan 27 karyawan laki-laki atau sebesar 0,89% dari total karyawan.

### Employee Performance Evaluation [404-3]

During the reporting period, the Company evaluated the performance of its employees based on their competence and against the Company's key performance indicators. Based on the evaluation, HERO Group promoted 86 female and 27 male employees, or 0.89% of the total employees.

### Privasi Pelanggan [418-1]

HERO Group memiliki kebijakan perlindungan pelanggan untuk memastikan kerahasiaan data pribadi pelanggan, seperti informasi pembayaran, alamat *email*, nomor telepon, dan preferensi belanja. Perusahaan wajib memastikan bahwa semua data pelanggan aman dan tidak disalahgunakan oleh pihak yang tidak bertanggung jawab. Keamanan data dan privasi pelanggan dikelola melalui sistem Teknologi Informasi (TI) yang memadai.

### Customer Privacy [418-1]

HERO Group has a customer protection policy to ensure customers' personal data confidentiality, such as payment information, email addresses, telephone numbers, and shopping preferences. The Company is responsible for ensuring that customer data is safe and not misused by irresponsible parties. Customer data security and privacy are managed through an adequate information technology (IT) system.

### Tanggung Jawab Sosial Masyarakat [413-1][413-2]

#### Pemberdayaan Masyarakat [F.23]

Perusahaan senantiasa berkontribusi dalam penerapan keberlanjutan melalui berbagai program dan inisiatif yang bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat, memberikan dampak positif, baik secara ekonomi, lingkungan, maupun sosial. Kontribusi ini dilakukan HERO Group, misalnya melalui penyerapan tenaga kerja dan pemberdayaan ekonomi masyarakat sekitar wilayah operasi melalui usaha mikro sektor informal. Sementara, kegiatan filantropi dilakukan, seperti bakti sosial, bantuan pendidikan dan keagamaan.

### Corporate Social Responsibility [413-1][413-2]

#### Community Empowerment [F.23]

The Company always contributes to sustainability delivery through various programs and initiatives to improve people's welfare and provide positive economic, environmental, and social impacts. HERO Group's contributions include employment and economic empowerment of the communities around the operating areas through informal-sector micro-enterprises. Furthermore, the Company also carries out philanthropic activities, such as providing social services and educational and religious support.

Perusahaan menyediakan layanan untuk menerima dan menyelesaikan pengaduan atau keluhan dari masyarakat dan/atau pelanggan melalui berbagai macam saluran, baik daring maupun media cetak. Sepanjang tahun 2022, HERO Group menerima sebanyak 1.197 keluhan dan seluruhnya (100%) telah ditindaklanjuti secara langsung. [F.24][2-25]

The Company provides online and print media channels to receive and resolve public and customer grievances and complaints. HERO Group received 1,197 complaints in 2022, all (100%) of which were followed up immediately. [F.24][2-25]



## Jumlah Keluhan dari Masyarakat dan/atau Pelanggan Total Public and Customer Complaints

Media	2022		2021		2020	
	Jumlah Number	Selesai Resolved	Jumlah Number	Selesai Resolved	Jumlah Number	Selesai Resolved
Call Center	48	48	659	659	165	165
Website	0	0	36	36	20	20
Sosial Media Social Media	1.140	1.140	167	167	580	580
Media lain Other media	9	9	2	2	3	3
<b>Jumlah Total</b>	<b>1.197</b>	<b>1.197</b>	<b>864</b>	<b>864</b>	<b>768</b>	<b>768</b>

## Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) [F.25]

Perusahaan turut serta memberikan kontribusi dalam pencapaian TPB di Indonesia, baik dari kegiatan usaha, maupun kegiatan TJSL. Kami berharap dukungan ini membantu mengurangi kesenjangan kondisi ekonomi dan sosial, serta ancaman lingkungan.

## Corporate Social Responsibility Activities (CSR) [F.25]

The Company contributes to achieving SDGs in Indonesia through its business and CSR activities. We hope this contribution will help reduce economic and social gaps and environmental.

## Kegiatan TJSL dan Dukungan pada TPB CSR Activities and Support for SDGs

TPB SDG	Kegiatan HERO Group Tahun 2022 HERO Group's Activities in 2022
 	<ol style="list-style-type: none"> <li>Program Hero Untuk UMKM yaitu pemberdayaan usaha mikro sektor informal perlu difokuskan untuk membangun kapasitas para pelaku usahanya agar mampu memiliki daya saing. HERO Group mengembangkan layanan pelatihan bagi pelaku usaha mikro di Desa Sukahati Kecamatan Citeureup, Bogor. Hero Program for MSMEs, the empowerment of micro-enterprises in the informal sector, needs to be focused on building the capacity of business actors to be able to have competitiveness. HERO Group develops training services for micro-entrepreneurs in Sukahati Village, Citeureup District, Bogor.</li> <li>Program We Are Volunteer Team (WAVE) of HERO Group. Melanjutkan program WAVE yang dilaksanakan pada 2021 lalu, HERO Group menyelenggarakan kegiatan belanja bersama dengan anak-anak panti asuhan sebagai bentuk apresiasi dan reward dari kegiatan story-writing yang dilaksanakan di 6 yayasan. We Are Volunteer Team (WAVE) of HERO Group Program. Continuing WAVE program which was implemented in 2021, HERO Group held shopping activities together with orphanage children as a form of appreciation and reward from story-writing activities carried out at 6 foundations.</li> </ol>
   	<ol style="list-style-type: none"> <li>Berbagi bersama Yayasan Sayap Ibu melalui kegiatan Christmas Charity untuk anak-anak disabilitas dalam kegiatan belanja bersama di Hero Supermarket dan IKEA Alam Sutera Sharing happiness with the Sayap Ibu Foundation through Christmas Charity for children with disabilities in a shopping-with-friends activity at Hero Supermarket and IKEA Alam Sutera</li> <li>Program estafet makanan/food relay program bersama food bank Bandung dan IKEA KBP yang mengajak individu, komunitas, dan produsen makanan area KBP mendonasikan makanan berlebih ke yayasan seperti Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak (LKSA), Lembaga Kesejahteraan Sosial Lanjut Usia (LKSU), atau keluarga pra-sejahtera dengan anak (rawan) gizi buruk di kabupaten Bandung Barat The food relay program with Food Bank Bandung and IKEA KBP, inviting individuals, communities, and food producers in the KBP area to donate excess food to foundations such as social welfare foundations for children and the elderly or underprivileged families with malnourished children in the West Bandung district</li> <li>Menyediakan ruang pameran gratis di area toko IKEA KBP, IKEA JGC, dan IKEA Bali untuk meningkatkan perekonomian masyarakat dan mendukung upaya pemerintah meningkatkan perekonomian masyarakat setempat Providing free exhibition space in the IKEA KBP, IKEA JGC, and IKEA Bali store areas to improve people's economy and support the government's efforts to improve the local community economy</li> </ol>

<b>TPB SDG</b>	<b>Kegiatan HERO Group Tahun 2022 HERO Group's Activities in 2022</b>
--------------------	---

4. Kampanye Let's Play bertajuk "Bermain Gratis Sepuasnya" oleh IKEA Indonesia mengadakan serangkaian acara daring untuk mengingatkan betapa pentingnya mempererat hubungan anak dan orang tua dengan.  
The Let's Play campaign entitled "Play Freely As Much As You Like" by IKEA Indonesia through a series of online events to remind participants of the importance of strengthening the relationship between children and parents.
5. IKEA Indonesia menyumbangkan 1.060 porsi makanan melalui program Food Aid  
IKEA Indonesia donated 1,060 portions of food served through Food Aid Program
6. Program Food Donation Hero Supermarket bekerja sama dengan FoodCycle Indonesia dalam program donasi makanan melalui dropbox yang ditempatkan di gerai Hero. Donasi surplus makanan yang terkumpul kemudian akan dikirimkan ke yayasan dan masyarakat yang membutuhkan  
Food Donation Programme Hero Supermarket collaborates with FoodCycle Indonesia on a food donation programme through dropboxes placed at Hero stores. The surplus food donations collected will then be sent to foundations and communities in need
7. Program Bazaar Ramadhan yang dilaksanakan Hero Supermarket untuk mendukung program Pemerintah Daerah dalam pelaksanaan bazaar ramadhan yang bertujuan untuk membantu masyarakat setempat untuk mendapatkan sembako dengan harga yang jauh lebih terjangkau. Program ini biasanya diadakan selama bulan ramadhan.  
Ramadhan Bazaar Programme implemented by Hero Supermarket to support the Local Government programme in the implementation of Ramadhan bazaar which aims to help the local community to get basic necessities at a much more affordable price. This programme is usually held during the month of Ramadan.
8. Kegiatan Ramadhan HERO Group bekerja sama dengan Komunitas Giat Aksi Untuk Lingkungan RW 02 Pondok Jaya (RW Gaul) dalam penyediaan takjil (snack berbuka puasa) gratis untuk team member. Kegiatan ini diselenggarakan dari tanggal 18-20 April 2022. Takjil yang dibagikan merupakan produk olahan khas yang dibuat oleh warga RW 02 Pondok Jaya.  
Ramadan Activities HERO Group collaborated with Community Giat Aksi Untuk Lingkungan RW 02 Pondok Jaya (RW Gaul) in providing free takjil (iftar snack) for team members. This activity was held from 18-20 April 2022. The takjil distributed were specialised products made by residents of RW 02 Pondok Jaya.
9. Bazaar APRINDO, Hero Supermarket mendukung bazaar yang diselenggarakan APRINDO dan menyumbang 100 paket sembako untuk RPTRA Bhineka – Pesanggrahan.  
APRINDO Bazaar, Hero Supermarket supported APRINDO's bazaar and donated 100 food packages to RPTRA Bhineka - Pesanggrahan.
10. Emergency Response Semeru, HERO Group memberikan dukungan kepada para korban gempa Cianjur dengan mengirimkan berbagai barang bantuan pada Desember 2022. HERO Group memberikan ribuan produk dari unit bisnisnya: Hero Supermarket, Guardian dan IKEA Indonesia bersama dengan IKEA AG Supply. Bentuk donasi yang diberikan terdiri dari ratusan paket bedding kits, dignity kits, personal hygiene kits dan food & healthy kits  
Emergency Response Semeru, HERO Group provided support to the Cianjur earthquake victims by sending various relief items in December 2022. HERO Group provided thousands of products from its business units: Hero Supermarket, Guardian and IKEA Indonesia together with IKEA AG Supply. The donation consisted of hundreds of bedding kits, dignity kits, personal hygiene kits and food & healthy kits








1. Kegiatan donor darah secara rutin yang bekerja sama dengan Palang Merah Indonesia (PMI) dan pemerintah Kota Tangerang Selatan  
Regular blood donation activities, in collaboration with the Indonesian Red Cross (PMI) and the South Tangerang City government;
2. Program Hero Dementia Care Action berkolaborasi dengan Yayasan Alzheimer Indonesia (ALZI), mengedukasi masyarakat melalui talkshow dan e-booklet  
The Hero Dementia Care Action program, in collaboration with the foundation Alzheimer's Indonesia (ALZI), to educate people through talk shows and e-booklets;
3. Program Sentra Vaksinasi HERO Group sebagai upaya mempercepat vaksinasi COVID-19 sambil berkolaborasi dengan Kepolisian Sektor (Polsek) Pondok Aren  
The HERO Group Vaccination Center Program as an effort to accelerate COVID-19 vaccination, in collaboration with the Pondok Aren Police Station;
4. Program Support Disabilitas melalui penyelenggaraan HERO 50 Virtual Race menyalurkan donasi kepada National Paralympic Committee Indonesia (NPCI) Kota Bandung sebagai bentuk dukungan terhadap para atlet difabel  
A program to support athletes with disabilities by organizing HERO 50 Virtual Race to distribute donations to the Bandung City National Paralympic Committee (NPCI).
5. Program Komitmen Anak dan Ibu Sehat Hero (KASIH) diselenggarakan Hero untuk memberikan dukungan Pemberian Makanan Tambahan untuk Posyandu di sekitar toko Hero Supermarket. 21 toko Hero Supermarket telah menyalurkan bantuan PMT kepada 21 Puskesmas terdekat.  
The Hero Healthy Child and Mother Commitment (KASIH) programme was organised by Hero to provide supplementary feeding support to Posyandu in the vicinity of Hero Supermarket stores. 21 Hero Supermarket stores have distributed PMT assistance to 21 nearby health centres.

TPB  
SDG

Kegiatan HERO Group Tahun 2022  
HERO Group's Activities in 2022

6. Guardian bekerja sama dengan Save The Children Indonesia membangun sarana air bersih (program WASH) untuk masyarakat di Desa Ciapus, Bandung.  
Guardian collaborated with Save The Children Indonesia to build clean water facilities (WASH programme) for the community in Ciapus Village, Bandung.
7. Melalui Program Guardiancares, Guardian bekerja sama dengan Save The Children Indonesia untuk meningkatkan kesejahteraan dan kesehatan anak-anak Indonesia melalui kampanye 'Keeping Kids Clean & Healthy' di bawah payung Guardiancares.  
Through the Guardiancares Programme, Guardian is working with Save The Children Indonesia to improve the welfare and health of Indonesian children through the 'Keeping Kids Clean & Healthy' campaign under the Guardiancares.
8. HERO Group menyalurkan ratusan botol hand sanitizer untuk masyarakat di area Tangerang Selatan, Jakarta Aquarium serta Taman Safari Indonesia. Hal ini guna menunjang dan memastikan penerapan protokol kesehatan pada aktivitas keseharian masyarakat tetap terjaga.  
HERO Group distributed hundreds of bottles of hand sanitiser to communities in the South Tangerang area, Jakarta Aquarium and Taman Safari Indonesia. This is to support and ensure the implementation of health protocols in people's daily activities is maintained.
9. Christmas Charity dalam rangka merayakan Natal 2022, HERO Group mengajak karyawan berbagi kebaikan bersama untuk masyarakat melalui pengumpulan donasi makanan dan baju. Donasi yang terkumpul disalurkan kepada Yayasan  
Christmas Charity In order to celebrate Christmas 2022, HERO Group invited employees to share kindness together for the community through the collection of food and clothing donations. The donations collected were channelled to the Foundation.
10. Sponsor Komunitas berupa bantuan untuk komunitas wartawan dan masyarakat terdampak COVID-19  
Community Sponsorship in the form of assistance for the journalist community and communities affected by COVID-19
11. Donasi Idul Adha Partisipasi kurban untuk masyarakat sekitar  
Eid al-Adha Donation Participation of sacrifices for the surrounding community
12. Sponsorship TOP CSR Awards 2022 Publikasi dan support HERO Group dalam kegiatan TOP CSR Awards 2022  
Sponsorship of TOP CSR Awards 2022 Publication and support of HERO Group in TOP CSR Awards 2022 activities
13. Sponsorship Kegiatan Ramadhan Wartawan Support HERO Group dalam pelaksanaan kegiatan ramadhan yang diselenggarakan oleh Pokja Wartawan Tangsel dan PWI Tangsel di Pesantren dan Panti Asuhan  
Journalist Ramadhan Activity Sponsorship Support HERO Group in the implementation of Ramadhan activities organised by Pokja Wartawan Tangsel and PWI Tangsel in Islamic Boarding Schools and Orphanages
14. Sponsorship Kegiatan Masyarakat berupa bantuan untuk kegiatan Masyarakat di sekitar toko Hero Supermarket  
Sponsorship of Community Activities in the form of assistance for Community activities around Hero Supermarket stores.
15. Donasi HUT IKEA dalam rangka perayaan hari jadi ke-8, IKEA melakukan beberapa rangkaian kegiatan bersama Yayasan Sayap Ibu. IKEA juga mendonasikan bedding set  
IKEA Anniversary Donation In order to celebrate the 8th anniversary, IKEA conducted several series of activities with the Mother's Wing Foundation. IKEA also donated bedding sets
16. Donate Your Mileage (KBP), IKEA mengajak masyarakat untuk berpartisipasi dalam kegiatan bersepeda sekaligus berdonasi. IKEA akan berdonasi sesuai dengan total jarak tempuh yang terkumpul dari peserta. 1KM = Rp5.000.  
Donasi disalurkan melalui Jabar Bergerak KBB  
Donate Your Mileage (KBP), IKEA invites the public to participate in cycling activities while donating. IKEA will donate according to the total mileage collected from participants. 1KM = Rp5,000. Donations are channelled through Jabar Bergerak KBB

TPB SDG	Kegiatan HERO Group Tahun 2022 HERO Group's Activities in 2022
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program Orang Tua Asuh (OTA), memenuhi kebutuhan biaya pendidikan dan uang saku bagi anak-anak yatim dan dhuafa The Foster Parents Program to meet orphans' and poor children's needs for education costs and pocket money</li> <li>2. Program Rumah Belajar Online (RBO) di Depok dan Tangerang Selatan The Online Learning House Program in Depok and South Tangerang</li> <li>3. Program Hero Books of Happiness: Buku untuk Negeri dalam rangka memperingati Hari Buku Nasional sebagai upaya mendorong minat baca anak sekaligus kegiatan pembelajaran di berbagai wilayah Indonesia The Hero Books of Happiness Program: Books for the Nation, in commemoration of National Book Day, to kindle children's interest in reading and learning activities throughout Indonesia</li> <li>4. Donasi Habitat for Humanity yang dengan visi IKEA untuk menciptakan kehidupan sehari-hari yang lebih baik bagi banyak orang, IKEA Indonesia turut ambil bagian dalam acara 28UILD, sebuah gerakan yang diinisiasi oleh Habitat for Humanity Indonesia pada Sabtu, 29 Oktober 2022. Dalam kegiatan tersebut, IKEA Indonesia juga mendonasikan 100 rak LERBERG untuk membantu menciptakan ruang yang lebih layak dan nyaman untuk sekolah dan masyarakat sekitar. Habitat for Humanity Donation, in line with IKEA's vision to create a better everyday life for many people, IKEA Indonesia took part in the 28UILD event, a movement initiated by Habitat for Humanity Indonesia on Saturday, 29 October 2022. During the event, IKEA Indonesia also donated 100 LERBERG shelves to help create a more decent and comfortable space for schools and neighbouring communities.</li> </ol>
   	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program Giat Aksi untuk Lingkungan berkolaborasi bersama Lab di RW 02 Pondok Jaya. Program ini merupakan aksi lanjutan dari inisiasi yang telah berjalan selama beberapa tahun terakhir. Bergerak bersama warga, HERO Group memberikan edukasi dan pendampingan untuk membuat perubahan lingkungan yang bertanggung jawab dan berkelanjutan The Giat Aksi untuk Lingkungan programme is a collaboration with the Lab in RW 02 Pondok Jaya. This programme is a follow-up action to an initiative that has been running for the past few years. Moving together with residents, HERO Group provides education and assistance to make responsible and sustainable environmental changes</li> <li>2. Mengadakan webinar FSC Friday untuk memperingati kegiatan melindungi hutan Organizing a FSC Friday webinar to support forest protection activities</li> <li>3. Program Hero for Nature melakukan donasi pakan satwa untuk Taman Safari Indonesia dan Jakarta Aquarium &amp; Safari sejak tahun 2020 The Hero for Nature program, which has donated animal feed to Taman Safari Indonesia and the Jakarta Aquarium &amp; Safari since 2020</li> <li>4. Program Biokonversi bekerja sama dengan Biomagg Indonesia melakukan pengelolaan sampah organik menjadi maggot dan pupuk dengan bantuan Black Soldier Fly (BSF) The Bioconversion Program, in collaboration with Biomagg Indonesia, to manage organic waste into maggots and fertilizer with the help of Black Soldier Flies</li> <li>5. Aktivasi Program Dropbox Sampah Kemasan. HERO Group berkolaborasi dengan Nutrifood, Garnier, Tetra Pak Indonesia, Green Movement, dan Dinas Lingkungan Hidup DKI Jakarta dalam peluncuran ulang Dropbox Sampah Kemasan sebagai salah satu inisiatif untuk memfasilitasi serta kampanye edukasi pengelolaan sampah di rumah bagi masyarakat Activation of the Packaging Waste Dropbox Programme. HERO Group collaborated with Nutrifood, Garnier, Tetra Pak Indonesia, Green Movement, and the DKI Jakarta Environment Agency in re-launching the Packaging Waste Dropbox as one of the initiatives to facilitate and campaign for home waste management education for the community.</li> <li>6. Donasi Sungai Watch yang bersamaan dengan peluncuran koleksi KÅSEBERGA, IKEA bekerja sama dengan Sungai Watch untuk melakukan kegiatan pembersihan sungai di sungai sekitar kawasan Jimbaran dan memberikan donasi untuk program Sungai Watch Sungai Watch donation which coincided with the launch of KÅSEBERGA collection, IKEA collaborated with Sungai Watch to conduct river clean-up activities in the river around Jimbaran area and made a donation to Sungai Watch programme</li> </ol>





### Donasi Pelanggan

Hero Group menjalankan program sumbangan pelanggan di Hero Supermarket yang merupakan kegiatan yang telah berjalan dari tahun-tahun sebelum. Pada Tahun 2022, Perusahaan berhasil mengumpulkan total donasi sebesar Rp13.343.370 yang kemudian akan disalurkan melalui program #HeroForEducation, bekerja sama dengan NGO. Kegiatan ini merupakan salah satu bentuk upaya Perusahaan dalam mengembangkan pendidikan di Indonesia, terutama sekolah dasar dan anak usia dini di taman kanak-kanak.

### Donations from Customers

Hero Group has been implementing a program that allows its customers to donate through Hero Supermarket for several years. In 2022, the Company collected a total donation of Rp13,343,370 will distributed through #HeroForEducation program in collaboration with local NGO. This program is the Company's effort to improve Indonesia's education sector, particularly elementary schools and early childhood education in kindergartens.



Halaman ini sengaja dikosongkan  
This page is left intentionally blank

# Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2022 PT Hero Supermarket Tbk

Statement of the Members of the Board of Commissioners regarding the Responsibility for the 2022 Annual Report and Sustainability Report of PT Hero Supermarket Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Hero Supermarket Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kewajaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Hero Supermarket Tbk.

We, the undersigned, hereby declare that all the information contained in the 2022 Annual Report and Sustainability Report of PT Hero Supermarket Tbk has been presented completely and we are fully responsible for the fairness of the content of the Annual Report and Sustainability Report of PT Hero Supermarket Tbk.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made in all truthfulness.

Tangerang Selatan | South Tangerang  
April 2023

## Dewan Komisaris Board of Commissioners



**Ipung Kurnia**  
Presiden Komisaris  
President Commissioner



**Erry Riyana Hardjapamekas**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner



**Lindawati Gani**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner



**Natalia P. P. Soebagjo**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner



**Ian James Winward McLeod**  
Komisaris  
Commissioner



**Jan Martin Onni Lindstrom**  
Komisaris  
Commissioner



**Tom C. G. van der Lee**  
Komisaris  
Commissioner



**Christopher Bryan Bush**  
Komisaris  
Commissioner

# Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2022 PT Hero Supermarket Tbk

Statement of the Members of the Board of Directors regarding  
the Responsibility for the 2022 Annual Report and Sustainability Report  
of PT Hero Supermarket Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Hero Supermarket Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kewajaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Hero Supermarket Tbk.

We, the undersigned, hereby declare that all the information contained in the 2022 Annual Report and Sustainability Report of PT Hero Supermarket Tbk has been presented completely and we are fully responsible for the fairness of the content of the Annual Report and Sustainability Report of PT Hero Supermarket Tbk.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made in all truthfulness.

Tangerang Selatan | South Tangerang  
April 2023

**Direksi**  
Board of Directors



**Ingemar Patrik Lindvall**  
Presiden Direktur  
President Director



**Hadrianus Wahyu Trikusumo**  
Direktur  
Director



**Dina Sandri Fani**  
Direktur  
Director



**Kalani Naresh Kumar**  
Direktur  
Director



**Alfredo Chandra**  
Direktur  
Director



**Hendy**  
Direktur  
Director

## Kriteria Penyampaian Laporan Tahunan Berdasarkan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Annual Report Publication Criteria Based on Circular Letter of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Company

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
<b>I Bentuk Laporan Tahunan</b>		<b>The Form of Annual Report</b>	
1	Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan dokumen elektronik.	The Annual Report shall be published in both hard and soft copy.	✓
2	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.	The hard copy report shall be printed on light colored, good quality, A4-sized paper, bound and able to be reproduced in good quality.	✓
3	Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami.	The Annual Report may present information in the form of pictures, graphs, tables, and/or diagrams by including clear titles and/or descriptions, so that they are easy to read and understand.	✓
4	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam portable document format (PDF).	The soft copy report shall be presented in the form of electronic document in a pdf file format.	✓
<b>II Isi Laporan Tahunan</b>		<b>The Content of Annual Report</b>	
1	Laporan Tahunan paling sedikit memuat: a. Ikhtisar data keuangan penting; b. Informasi saham (jika ada); c. Laporan Direksi; d. Laporan Dewan Komisaris; e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik; f. Analisis dan pembahasan manajemen; g. Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; h. Tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik; i. Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan j. Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan.	The Annual Report shall at least include: a. Financial highlights; b. Share highlights; c. The Board of Directors report; d. The Board of Commissioners report; e. Company profile; f. Management analysis and discussion; g. Corporate governance; h. Corporate social responsibility; i. Audited annual finance report j. A statement letter from the BOD and BOC on responsibility of the Annual Report.	✓
<b>III Uraian Isi Laporan Tahunan</b>		<b>The Detail of The Content of Annual Report</b>	
a.	Ikhtisar Data Keuangan Penting	Financial Highlights	
	Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama tiga tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari tiga tahun, paling sedikit memuat: 1. Pendapatan/penjualan; 2. Laba bruto; 3. Laba (rugi); 4. Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali; 5. Total laba (rugi) komprehensif; 6. Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; 7. Laba (rugi) per saham; 8. Jumlah aset; 9. Jumlah liabilitas; 10. Jumlah ekuitas; 11. Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; 12. Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; 13. Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; 14. Rasio lancar; 15. Rasio liabilitas terhadap ekuitas; 16. Rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan 17. Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan.	Financial highlights shall be presented in comparison between three fiscal years or since the Issuer or Public Company starting its business if less than three years, at least include: 1. Net sales; 2. Gross profit; 3. Profit (loss); 4. Total profit (loss) attributable to owners of parent entity and non-controlling interest; 5. Total comprehensive profit (loss); 6. Total comprehensive profit (loss) attributable to owners of parent entity and non-controlling interest; 7. Earning per share; 8. Total assets; 9. Total liabilities; 10. Total equity; 11. Return on assets; 12. Return on equity; 13. Return on net sales; 14. Current ratio; 15. Liabilities to equity ratio; 16. Liabilities to assets ratio, and 17. Other relevant information and financial ratio.	8 - 9

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
b.	Informasi Saham	Share Highlights	
	Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat: 1. Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama dua tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: a. Jumlah saham yang beredar; b. Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; c. Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; d. Volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan. Informasi pada huruf a) diungkap oleh Emiten yang merupakan Perusahaan Terbuka yang sahamnya tercatat maupun tidak tercatat di Bursa Efek; Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek;	Share highlights shall at least include: 1. The issued shares shall be reported every quarter in a form of a comparison of the last two fiscal years that shall include: a. Number of issued shares; b. Market capitalization based on the price on the stock exchange where the shares are listed; c. Highest, lowest, and closing price based on the price on the stock exchange where the share are listed; d. Trading volume based on the stock exchange where the share are listed. Information in point a) should be disclosed by the issuer, the public company whose shares is listed or not listed in the Stock Exchange; Information point b), c) and d) is only disclosed if the shares are listed on the stock exchange;	18
	2. Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham ( <i>stock split</i> ), penggabungan saham ( <i>reverse stock</i> ), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: a. Tanggal pelaksanaan aksi korporasi; b. Rasio pemecahan saham ( <i>stock split</i> ), penggabungan saham ( <i>reverse stock</i> ), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham; c. Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; d. Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan e. Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi.	2. In regards to corporate action that cause changes in shares, such as stock split, reverse stock, dividends, bonus shares, changes in nominal value of shares, issuance of conversion bonds, as well as capital additions and subtraction, share highlights as stated in poin 1) shall be added some explanation at least about: a. Corporate action dates; b. Ratio of stock split, reverse stock, dividends, bonus share, total convention bonds issued, and changes in nominal value of shares; c. Total number of issued shares before and after the corporate action; d. Total convention bonds issued (if any); and e. Share price before and after the corporate action.	18 - 19
	3. Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham ( <i>suspension</i> ) dan/atau pembatalan pencatatan saham ( <i>delisting</i> ) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham ( <i>suspension</i> ) dan/atau pembatalan pencatatan saham ( <i>delisting</i> ) tersebut; dan	3. In the event of a share suspension or delisting during fiscal year, provide the explanation for the share suspension and or delisting; and	20
	4. Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham ( <i>suspension</i> ) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham ( <i>delisting</i> ) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham ( <i>suspension</i> ) dan/atau pembatalan pencatatan saham ( <i>delisting</i> ) tersebut.	4. In the event of a shares suspension and or the shares delisting as stated in point 3 are still going on until the end of the fiscal year, provide explanation related how to solve the shares suspension and or delisting.	20
c.	Laporan Direksi	Board of Directors' Report	
	Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: 1. Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; b. Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; c. Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; d. Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan e. Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik; 2. Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan 3. Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	The Board of Directors report shall include: 1. Performance of the Company, at least including: a. Strategies and policies of the Company; b. Role of the Board of Directors in formulating Company's strategies and policies; c. Process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of Company's strategies; d. Comparison between Company's achievement and target. e. Challenges/obstacles faced by the Company; 2. Brief description about Company's business prospect; and 3. The implementation of Company's corporate governance.	24 - 29
d.	Laporan Dewan Komisaris	Board of Commissioners' Report	
	Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: 1. Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi; 2. Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan 3. Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	The Board of Commissioners Report shall include: 1. The evaluation of the Board of Directors performance in managing the Company, as well as the Board of Commissioners supervision during the formulation and implementation of the Company's strategies by the Board of Directors. 2. The view on the Company's business prospect prepared by the Board of Directors; and 3. The view on the implementation of the Company's corporate governance.	30 - 33



No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
e.	Profil Emiten atau Perusahaan Publik	The Company Profile	
	Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi:	The Company Profile shall include:	
1.	Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku;	1. Name of the Company including if there were change of the Company's name, reason of the change and the effective date of the name change in fiscal year;	36
2.	Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: a. Alamat; b. Nomor telepon; c. Alamat surat elektronik; dan d. Alamat situs web;	2. The access to the Company, including branch or representative office that allow public to get information about the Company, such as:  a. Address; b. Phone number; c. Email; and d. Website.	36
3.	Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	3. Brief Company's history;	37 - 39
4.	Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan ( <i>corporate culture</i> ) atau nilai-nilai perusahaan;	4. The Company's Vision, Mission and Corporate Culture or values;	40 - 42
5.	Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan;	5. The Company's business activities based on the latest Company's Article of Association, including products and services offered.	42 - 43
6.	Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan;	6. The Company's operational area; where the operational activities happen or area coverage of the Company's operations;	43
7.	Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur satu tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan;	7. The Company's organization chart, at least to one level below the Board of Directors including committee under the Board of Directors (if any) and committee under the Board of Commissioners along with names and positions;	44 - 45
8.	Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan;	8. List of Company's membership on national or international association that related with the implementation of sustainable finance.	46
9.	Profil Direksi, paling sedikit memuat: a. Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; b. Foto terbaru; c. Usia; d. Kewarganegaraan; e. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; f. Riwayat jabatan, meliputi informasi: i. Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; ii. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan iii. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	9. The Board of Directors profile, shall include: a. Name and position in accordance with the duties and responsibilities; b. Latest self-picture; c. Age; d. Nationality; e. Educational background and certification; f. Work experience with information such as: i. The legal basis of appointment of the member of the Company's Board of Directors; ii. Concurrent position, as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, or member of committee and other position inside or outside the Company. Please disclosed if the member of the Board of Directors doesn't have concurrent position. iii. Working experience with the time period both in and outside the Company	55 - 60
g.	Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan	g. Affiliated relationship with other member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, main shareholders, and controlling either directly or indirectly to the individual owner, the information shall be included the name of the affiliated parties. The Company have also to disclose the information if the member of the Board of Directors doesn't have affiliated relationship.	
h.	Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	h. The change in the composition of the Board of Directors and the reason. If there were no change in the composition of the Board of Directors, the Company have also to disclose the information.	

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
10.	<p>profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nama dan jabatan;</li> <li>Foto terbaru;</li> <li>Usia;</li> <li>Kewarganegaraan;</li> <li>Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi;</li> <li>Riwayat jabatan, meliputi informasi: <ol style="list-style-type: none"> <li>Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris;</li> <li>Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;</li> <li>Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan</li> <li>Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;</li> </ol> </li> <li>Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut;</li> <li>Pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari dua periode; dan</li> <li>Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;</li> </ol>	<p>10. The Board of Commissioners profile, shall include:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Name and position;</li> <li>Latest self-picture;</li> <li>Age</li> <li>Nationality;</li> <li>Educational background and certification;</li> <li>Work experience with information such as: <ol style="list-style-type: none"> <li>The legal basis of the appointment of the member of the Board of Commissioners;</li> <li>The first legal basis for the Independent Commissioner in the Company;</li> <li>Concurrent position, as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, or member of committee and other position both in or outside the Company. Please disclosed if the member of the Board of Commissioners doesn't have concurrent position.</li> <li>Work experience with the time period both in or outside the Company;</li> </ol> </li> <li>Affiliated relationship with other member of the Board of Commissioners, main shareholders, controlling parties both directly or indirectly to the individual owner, including the name of the affiliated parties. Please disclosed if the member of the Board of Commissioners doesn't have any affiliated relationship;</li> <li>The statement of independence of the Independent Commissioner if already held the position for more than two periods.</li> <li>The change in the composition of the Board of Commissioners with the reason. Please disclosed if there were no change in composition of the Board of Commissioners during the fiscal year.</li> </ol>	47 - 54
11.	<p>Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;</p>	<p>11. If there was change in the composition of the Board of Directors or the Board of Commissioners that happened after the fiscal year and occurred before the Annual Report submission deadline, the composition presented in the Annual Report should be the latest and the previous one.</p>	61
12.	<p>Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.</p>	<p>12. Total employees, based on gender, position, age, educational level, and employment status (permanent/temporary) in the fiscal year; the information can be presented in tabular form.</p>	71 - 72
13.	<p>Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik;</li> <li>Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan</li> </ol>	<p>13. The name of shareholders and the ownership at the beginning and the end of the fiscal year that include:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Shareholders with 5% or more shares of the Company;</li> <li>Member of the Board of Directors and Board of Commissioners who own the Company shares. Please disclose the member of the Board of Directors or Board of Commissioners doesn't have the Company shares; and</li> </ol>	62
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% saham Emiten atau Perusahaan Publik; Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Public shareholders, group of shareholders who own less than 5% of the Company shares. The information can be presented in tabular form.</li> </ol>	63
14.	<p>Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.</p>	<p>14. The percentage of indirect ownership of the Company share by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the fiscal year, including information on shareholders registered for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners; Please disclose if the member of the Board of Directors or Board of Commissioners doesn't have indirect ownership of the Company shares.</p>	64

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
15.	Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: a. Kepemilikan institusi lokal; b. Kepemilikan institusi asing; c. Kepemilikan individu lokal; dan d. Kepemilikan individu asing;	15. The number of shareholders and the percentage of ownership at the end of the fiscal year based on the classifications of: a. The ownership of local institution; b. The ownership of foreign institution; c. The ownership of local individual; and d. The ownership of foreign individual	63
16.	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;	16. The information of major shareholders and main controlling shareholders of the Company, either directly or indirectly, up to the individual shareholders shall be presented in a chart or table.	64
17.	Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.	17. The name of subsidiaries, associated companies, joint venture company in which the Public Company has a controlled joint entities (if any), as well as percentage of ownership, line of business, total asset, and the operating status; for the subsidiaries, address information is required.	65
18.	Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatitkan, termasuk pemecahan saham ( <i>stock split</i> ), penggabungan saham ( <i>reverse stock</i> ), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada);	18. The chronological listing of shares, number of shares, nominal value, and offering price from the initial listing until the end of the fiscal year as well as the name of Stock Exchange where the Company is listed, including stock split, reverse stock, dividend, bonus shares, and changes in nominal value of shares, implementation of conversion securities, addition and subtraction of capital (if any);	66
19.	Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbai hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada);	19. The information about other listing of securities as mentioned in point 18), that haven't due in the fiscal year at least mention about the name of securities, year of issuance, interest rate, date of maturity, offering value, and rating of securities (if any);	67
20.	informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: a. Nama dan alamat; b. Periode penugasan; c. Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; d. Biaya jasa ( <i>fee</i> ) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan e. Dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut. Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel.	21. The information about the use of Public Accountant services and Public Accounting Firm with its network/association/alliance including: a. Name and address; b. Assignment period; c. Information about audit and non-audit services provided; d. Service fee for each audit and non-audit assignment during the fiscal year; and e. In terms of the Public Accountant and Public Accounting Firm didn't provide non-audit services, please disclose the information.  The disclosure of information about Public Accountant and Public Accounting Firm services with its network/association/alliance, shall be presented in tabular form.	67
21.	Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP.	21. Name and address of the other capital market supporting institutions and professional.	68
f.	Analisis dan Pembahasan Manajemen	Management Analysis and Discussion	
	Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:	Management analysis and discussion shall include the analysis and discussion about financial report and other important information with an emphasis on material changes during the fiscal year, that include:	
1.	Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a. Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; b. Pendapatan/penjualan; dan c. Profitabilitas;	1. Operation review per business segment according to the type of industry of the Company, include: a. Production which include process, capacity and its development; b. Revenue/sales; and c. Profitability;	83 - 85
2.	Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam dua tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: a. Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; b. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; c. Ekuitas; d. Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan e. Arus kas;	2. comprehensive financial performance that include a comparison of financial performance for the latest two fiscal years, explanation about the cause and impact of the changes, at least include: a. Current assets, non-current assets, and total assets; b. Current liability, non-current liability, and total liability; c. Equity; d. Revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); and e. Cash flows;	90 - 96

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
3.	Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	3. The ability to pay debts or obligations with relevant ratio;	96 - 97
4.	Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	4. Collectibility level of Company's receivables with relevant ratio;	98
5.	Struktur modal ( <i>capital structure</i> ) dan kebijakan manajemen atas struktur modal ( <i>capital structure</i> ) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	5. Capital structure and management policies of the capital structure including the basis of appointment of the related policies;	98
6.	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: a. Tujuan dari ikatan tersebut; b. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; c. Mata uang yang menjadi denominasi; dan d. Langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait;	7. Discussion about the commitment of the capital investments goods, includes: a. The purpose of the commitment; b. The source of fund to fulfill the commitment; c. The dominated currency; and d. The Company's plant to protect itself from the related foreign currency risk.	98
7.	Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: a. Jenis investasi barang modal; b. Tujuan investasi barang modal; dan c. Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan;	7. Discussion on the realize capital investment goods during the fiscal year, include: a. Type of capital investment goods; b. Purpose of the capital investment goods; c. Value of the capital investment goods realized;	99
8.	Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada);	8. The information and fact after the date of accounting report (if any);	100
9.	Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;	9. The business prospect related with industry, economy and international market condition supporting by quantitative data from reliable sources.	101
10.	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: a. Pendapatan/penjualan; b. Laba (rugi); c. Struktur modal ( <i>capital structure</i> ); atau d. Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	10. Comparison between target/projection in the beginning of the fiscal year and the actual result (realization) such as: a. Revenue/sales; b. Profit (loss); c. Capital structure; or d. Other important things;	100
11.	Target/proyeksi yang ingin dicapai emiten atau perusahaan publik untuk satu tahun mendatang, mengenai: a. Pendapatan/penjualan; b. Laba (rugi); c. Struktur modal ( <i>capital structure</i> ); d. Kebijakan dividen; atau e. Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	11. The Company's one year target/projection shall include: a. Revenue/sales; b. Profit (loss); c. Capital structure; d. Dividend policies; or e. Other important things!	100
12.	Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;	12. Marketing aspect of Company's product and services, including marketing strategy and market share;	85 - 89
13.	Uraian mengenai dividen selama dua tahun buku terakhir, paling sedikit: a. Kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; b. Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen nonkas; c. Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan d. Jumlah dividen per tahun yang dibayar; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam dua tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	13. The explanation about dividend during the last two fiscal years, include: a. Dividend policies, such as information about the percentage of total dividend to net profit; b. The cash dividend payout date or the distribution date for non-cash dividend; c. The amount of dividend per share (cash or non-cash); d. The amount of dividend pain per year. The disclosure of information can be presented in the tabular form. Please disclose if the Company didn't provide dividend in the last two years.	102
14.	Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan: a. Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan b. Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut;	14. The realization of the use of the proceed of the Public Offering, with requirements such as: a. If the company has an obligation to submit a realization report of the use of fund within the fiscal year, then disclosed the cumulative use of the proceeds from the public offering until the end of the fiscal year; and b. The company is required to explain if there is any change on the use of the proceeds as regulated in the Regulation of the Financial Services Authority on The Use of The Proceeds of The Offering;	102

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
15.	Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat: a. Tanggal, nilai, dan objek transaksi; b. Nama pihak yang melakukan transaksi; c. Sifat hubungan afiliasi (jika ada); d. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; e. Pemenuhan ketentuan terkait; dan f. Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: i. Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar ( <i>arms-length principle</i> ); dan ii. Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar ( <i>arms-length principle</i> ); g. Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut. h. Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; i. Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	15. The significant material (if any) regarding to investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, dept/equity restructuring, significant transaction, affiliated transaction, and conflict of interest transaction, with in the fiscal year, includes: a. Date, amount and object of transaction; b. The name of parties involved in the transaction; c. The nature of the affiliated relationship (if any); d. The description of the fairness of the transaction; e. The compliance with the relevant provisions; and f. If there was affiliated relationship, the Company also has to disclose:  i. A statement from the Board of Directors to explain that the affiliated transaction has gone through adequate procedures to ensure that the transaction done in accordance with generally accepted business practices among others by complying with the arms-length principle; and ii. The role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the armslength principle; 9. For affiliated transactions or material transactions which are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out in order to generate business income and run regularly, repeatedly, and/or continuously; In the event that the affiliated transactions or material transactions in question have been disclosed in the annual financial statements, additional information regarding the disclosure reference in the annual financial statements is added. h. For disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added;  i. In the event that there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction, then this is disclosed;	103 - 104
16.	Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan	16. The significant changes in rules and regulations towards the Company's operation and its effect towards the financial report (if any);	104 - 105
17.	Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).	17. The changes in the accounting policies, its reason and effect towards the financial report (if any).	105
g.	Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik	Corporate Governance	
	Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	The Company's Corporate Governance shall include:	
1.	RUPS, paling sedikit memuat: a. Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan satu tahun sebelum tahun buku meliputi: i. Keputusan RUPS pada tahun buku dan satu tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan ii. Keputusan RUPS pada tahun buku dan satu tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; b. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	1. General Meeting of Shareholders (GMS), include: a. The information of the resolutions of the GMS in the fiscal year and one year prior the fiscal year include: i. The resolution of the GMS in the fiscal year and one year prior the fiscal year that realized in the fiscal year; and ii. The resolution of the GMS in the fiscal year and one year prior the fiscal year that not realized and the reason. b. In the event that the Company uses an independent party in the implementation of the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;	112 - 119



No. Kriteria	Criteria	Halaman Page
<p>2. Direksi, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel.</li> <li>b. Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Direksi;</li> <li>c. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.</li> <li>d. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan</li> <li>ii. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada);</li> </ul> </li> <li>e. Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Prosedur penilaian kinerja; dan</li> <li>ii. Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan</li> </ul> </li> <li>f. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.</li> </ul>	<p>2. The Board of Directors, include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. The Board of Directors duties and responsibilities; the information about each duties and responsibilities of the Board of Directors shall be presented in tabular form.</li> <li>b. A statement that the Board of Directors has guidelines or BOD charter;</li> <li>c. The policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS; Information on the level of attendance of members of the Board of Directors at the meeting of the Board of Directors, the meeting of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS can be presented in tabular form.</li> <li>d. Training and/or competency improvement of members of the Board of Directors: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Policies for training and/or improving the competence of members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and</li> <li>ii. Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the fiscal year (if any);</li> </ul> </li> <li>e. The evaluation of the Board of Directors on the performance of the committees that support the implementation of the duties of the Board of Directors in the fiscal year shall at least contain: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. The performance evaluation procedure;</li> <li>ii. The criteria used, such as achievements, competency, attendance at meeting; and</li> </ul> </li> <li>f. In the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed.</li> </ul>	<p>124 - 127</p>
<p>3. Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;</li> <li>b. Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Dewan Komisaris;</li> <li>c. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.</li> <li>d. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan</li> <li>ii. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada);</li> </ul> </li> <li>e. Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja;</li> <li>ii. Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan</li> <li>iii. Pihak yang melakukan penilaian; dan</li> </ul> </li> <li>f. Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Prosedur penilaian kinerja; dan</li> <li>ii. Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat;</li> </ul> </li> </ul>	<p>3. The Board of Commissioners, shall include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. The Board of Commissioners duties and responsibilities;</li> <li>b. A statement that the Board of Commissioners has guidelines or BOD charter;</li> <li>c. Policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in these meetings including attendance at the GMS; Information on the level of attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting of the Board of Commissioners, the meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or the GMS can be presented in tabular form.</li> <li>d. Training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Policies for training and/or improving the competence of members of the Board of Commissioners, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and</li> <li>ii. Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any);</li> </ul> </li> <li>e. Performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least containing: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Procedures for implementing performance appraisals;</li> <li>ii. The criteria used are performance achievements during the fiscal year, competence and attendance at meetings; and</li> <li>iii. The party conducting the assessment; and</li> </ul> </li> <li>f. The Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the fiscal year includes: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Performance appraisal procedures; and</li> <li>ii. The criteria used are performance achievements during the fiscal year, competence and attendance at meetings;</li> </ul> </li> </ul>	<p>119 - 124</p>

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
4.	Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan b. Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: i. Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; ii. Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan iii. Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	4. The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain: a. the nomination procedure, including a brief description of the nomination policies and processes for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others: i. procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners; ii. the remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus and others; and iii. the amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners; Disclosure of information can be presented in tabular form.	128 - 129
5.	Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat: a. Nama; b. Dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah; c. Periode penugasan dewan pengawas syariah; d. Tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan e. Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik;	5. The sharia supervisory board, for Issuers or Public Companies that carry out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association, shall at least contain a. Name; b. The legal basis for the appointment of the sharia supervisory board; c. The period of assignment of the sharia supervisory board; d. Duties and responsibilities of the sharia supervisory board; and e. The frequency and method of providing advice and suggestions as well as supervising the fulfillment of sharia principles in the capital market to Issuers or Public Companies;	N/A
6.	Komite audit, paling sedikit memuat: a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b. Usia; c. Kewarganegaraan; d. Riwayat pendidikan; e. Riwayat jabatan, meliputi informasi: i. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; ii. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan iii. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; f. Periode dan masa jabatan anggota komite audit; g. Pernyataan independensi komite audit; h. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); i. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan j. Pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam ( <i>charter</i> ) komite audit;	6. The Audit Committee, include: a. Name and positions in the committee; b. Age; c. Nationality; d. Educational background; e. Work experience, include: i. Legal basis for appointment as committee member; ii. Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and iii. Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company; f. Period and term of office of audit committee members; g. Statement of independence of the audit committee; h. Training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any); i. Policies and implementation of the frequency of audit committee meetings and the level of attendance of audit committee members in those meetings; and j. The implementation of the audit committee's activities for the fiscal year in accordance with the guidelines or charter of the audit committee;	129 - 132
7.	komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b. Usia; c. Kewarganegaraan; d. Riwayat pendidikan; e. Riwayat jabatan, meliputi informasi: i. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; ii. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan iii. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; f. Periode dan masa jabatan anggota komite; g. Pernyataan independensi komite; h. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); i. Uraian tugas dan tanggung jawab; j. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam ( <i>charter</i> );	7. The Nomination and Remuneration Committee, include: a. Name and positions in the committee; b. Age; c. Nationality; d. Educational background; e. Work experience, include: i. Legal basis for appointment as committee member; ii. Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and iii. Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company; f. Period and term of office of the committee members; g. Statement of independence of the committee; h. Training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any); i. Description of duties and responsibilities; j. A statement that it has a guideline or charter;	133 - 135

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
	<ul style="list-style-type: none"> <li>k. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut;</li> <li>l. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan</li> <li>m. Dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>k. Policies and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at the meeting;</li> <li>l. A brief description of the implementation of activities in the fiscal year; and</li> <li>m. In the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company is sufficient to disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose:</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Alasan tidak dibentuknya komite; dan</li> <li>ii. Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Reasons for not forming the committee; and</li> <li>ii. The party carrying out the nomination and remuneration function;</li> </ul>	
8.	<p>Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;</li> <li>b. Usia;</li> <li>c. Kewarganegaraan;</li> <li>d. Riwayat pendidikan;</li> <li>e. Riwayat jabatan, meliputi informasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;</li> <li>ii. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan</li> <li>iii. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;</li> </ul> </li> <li>f. Periode dan masa jabatan anggota komite;</li> <li>g. Pernyataan independensi komite;</li> <li>h. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan</li> <li>i. Uraian tugas dan tanggung jawab;</li> <li>j. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite;</li> <li>k. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan</li> <li>l. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku;</li> </ul>	<p>8. Other committee that support the role and function of the Board of Directors (if any) or the Board of Commissioners, include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Name and positions in the committee;</li> <li>b. Age;</li> <li>c. Nationality;</li> <li>d. Educational background;</li> <li>e. Work experience, include: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Legal basis for appointment as committee member;</li> <li>ii. Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and</li> <li>iii. Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;</li> </ul> </li> <li>f. Period and term of office of the committee members;</li> <li>g. Statement of independence of the committee;</li> <li>h. Training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any);</li> <li>i. Description of duties and responsibilities;</li> <li>j. A statement that it has a guideline or charter;</li> <li>k. Policies and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at the meeting;</li> <li>l. A brief description of the implementation of activities in the fiscal year; and</li> </ul>	N/A
9.	<p>Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Nama;</li> <li>b. Domisili;</li> <li>c. Riwayat jabatan, meliputi: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan; dan</li> <li>ii. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;</li> </ul> </li> <li>d. Riwayat pendidikan;</li> <li>e. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan</li> <li>f. Uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku;</li> </ul>	<p>9. Corporate Secretary, include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Name;</li> <li>b. Domicile;</li> <li>c. Work experience, include: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Legal basis for appointment as corporate secretary; and</li> <li>ii. Work experience and the time period both in and outside the Company;</li> </ul> </li> <li>d. Educational background;</li> <li>e. Training or competency development in the fiscal year; and</li> <li>f. Description of corporate secretary duties in the fiscal year;</li> </ul>	135 - 138
10.	<p>Unit audit internal, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Nama kepala unit audit internal;</li> <li>b. Riwayat jabatan, meliputi: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan</li> <li>ii. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;</li> </ul> </li> <li>c. Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada);</li> <li>d. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku;</li> <li>e. Struktur dan kedudukan unit audit internal;</li> <li>f. Uraian tugas dan tanggung jawab;</li> <li>g. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) unit audit internal; dan</li> <li>h. Uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit;</li> </ul>	<p>10. Internal Audit Unit, include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Name of Head of Internal Audit;</li> <li>b. Work experience, include: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Legal basis for appointment as Head of Internal Audit;</li> <li>ii. Work experience and the time period both in and outside the Company;</li> </ul> </li> <li>c. Qualification or certification as Internal Audit (if any);</li> <li>d. Training or competency development in the fiscal year.</li> <li>e. Structure and position of internal audit unit;</li> <li>f. Description of duties and responsibilities;</li> <li>g. A statement that it has a guideline or Internal Audit charter;</li> <li>h. Brief description about the implementation of duties of the Internal audit unit in the fiscal year include the policies and implementation of meeting frequency with the Board of Directors, Board of Commissioners, or Audit Committee;</li> </ul>	138 - 140

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
11.	Uraian mengenai sistem pengendalian internal ( <i>internal control</i> ) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; b. Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan c. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal;	11. A description of the internal control system implemented by the Issuer or Public Company, at least containing:  a. Financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations; b. Review of the effectiveness of the internal control system; and c. Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;	141 - 142
12.	Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; b. Jenis risiko dan cara pengelolaannya; c. Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan d. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko;	12. Risk management system implemented by the Company, include:  a. General description about the Company's risk management system; b. Type of risks and how to manage; c. Review of the effectiveness of the Issuer's or Public Company's risk management system; and d. Statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system;	143 - 144
13.	Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat: a. Pokok perkara/gugatan; b. Status penyelesaian perkara/gugatan; dan c. Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik;	13. Legal cases that have a material impact faced by the Company, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least contain: a. Subject matter/claim; b. Status of settlement of cases/claims; and c. The effect on the condition of the Company;	145
14.	Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);	14. Information on administrative sanctions/sanctions imposed on the Company, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities for the fiscal year (if any);	146
15.	Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: a. Pokok-pokok kode etik; b. Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan c. Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	15. Information on code of ethic and business conducts, include: a. The main points of the code of ethics; b. The form of socialization of the code of ethics and its enforcement efforts; and c. A statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of Issuers or Public Companies;	146 - 147
16.	Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (ESOP); Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: a. Jumlah saham dan/atau opsi; b. Jangka waktu pelaksanaan; c. Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan d. Harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan;	16. A brief description of the policy of providing long-term performancebased compensation to management and/or employees owned by the Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or program employee stock ownership (ESOP); In terms of providing compensation in the form of a management stock ownership program (MSOP) and/or an employee stock ownership program (ESOP), the information disclosed must at least contain: a. Number of shares or option; b. Implementation period; c. Requirements for eligible employees and/or management; and d. Exercise price or determination of exercise price;	147
17.	Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: a. Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat tiga hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan b. Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud;	17. A brief description of the information disclosure policy regarding:  a. A share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than three working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and b. Implementation of the said policy;	148
18.	Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran ( <i>whistleblowing system</i> ) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. Cara penyampaian laporan pelanggaran; b. Perlindungan bagi pelapor; c. Penanganan pengaduan; d. Pihak yang mengelola pengaduan; dan e. Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit: i. Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan ii. Tindak lanjut pengaduan; iii. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran ( <i>whistleblowing system</i> ), maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	18. A description of the whistleblowing system at the Issuer or Public Company, at least containing: a. Method of submitting violation reports; b. Protection for whistleblowers; c. The handling of complaints; d. The party managing the complaint; and e. The results of the handling of complaints, at least: i. The number of complaints received and processed in the fiscal year; and ii. Follow-up to complaints; iii. In the event that the Company does not have a whistleblowing system, it is disclosed regarding this matter.	148 - 149

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
19.	Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. Program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa ( <i>kickbacks</i> ), <i>fraud</i> , suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan b. Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud.	19. A description of the anti-corruption policy of the Company, at least containing: a. Programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in Issuers or Public Companies; and b. Anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies; In the event that the Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having the said policy are explained.	150
20.	Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: a. Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau b. Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	20. Implementation of the Public Company governance guidelines for Issuers that issue equity securities or Public Companies, including: a. A statement regarding the recommendations that have been implemented; and/or b. Explanation of recommendations that have not been implemented, along with reasons and alternative implementations (if any). Disclosure of information can be presented in tabular form.	152 - 165
h.	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik	Social and Environmental Responsibility of Issuers or Public Companies	
1.	Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan ( <i>Sustainability Report</i> ) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. Penjelasan strategi keberlanjutan; b. Ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup); c. Profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik; d. Penjelasan Direksi; e. Tata kelola keberlanjutan; f. Kinerja keberlanjutan; g. Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada; h. Lembar umpan balik ( <i>feedback</i> ) untuk pembaca, jika ada; dan i. Tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya;	1. The information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, at most slightly load: a. Explanation of the sustainability strategy; b. An overview of sustainability aspects (economic, social, and environmental); c. Brief profile of the Issuer or Public Company; d. Explanation of the Board of Directors; e. Sustainability governance; f. Sustainability performance; g. Written verification from an independent party, if any; h. A feedback sheet for readers, if any; and i. The response of the Company to the previous year's report feedback;	✓
2.	Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan ( <i>Sustainability Report</i> ) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;	2. The Sustainability Report as referred to point one must be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as contained in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;	✓
3.	Informasi Laporan Keberlanjutan ( <i>Sustainability Report</i> ) pada angka 1) dapat: a. Diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi; dan/atau b. Merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan ( <i>Sustainability Report</i> ) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik;	3. Information on the Sustainability Report in number 1) can: a. Disclosed in other relevant sections outside the social and environmental responsibility section, such as the Directors' explanation regarding the Sustainability Report disclosed in the section related to the Directors' Report; and/or b. Refers to other sections outside the social and environmental responsibility section by still referring to the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter, such as the profile of the Issuer or Public Company;	✓
4.	Laporan Keberlanjutan ( <i>Sustainability Report</i> ) sebagaimana dimaksud pada angka 1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan;	4. The Sustainability Report as referred to point one is an inseparable part of the Annual Report but can be presented separately from the Annual Report;	✓



No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
5.	Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus: a. Memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1); dan b. Disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan ( <i>Sustainability Report</i> ) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;	5. In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the information disclosed in the said Sustainability Report must: a. Contains all the information as referred to in number 1); and b. Prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;	✓
6.	Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan; dan	6. In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, then the social and environmental responsibility section contains information that information on social and environmental responsibility has been disclosed in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report; and	✓
7.	Penyampaian Laporan Keberlanjutan ( <i>Sustainability Report</i> ) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan.	7. Submission of the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report must be submitted together with the submission of the Annual Report.	✓

# Indeks Standar POJK No. 51/POJK.03/2017 dan Global Reporting Initiative (GRI)

POJK No. 51/POJK.03/2017 and Global Reporting Initiative (GRI) Standard Index

## Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 51/POJK.03/2017 – Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 16./SEOJK.04/2021 [G.4]

Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 51/POJK.03/2017 - Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) Number 16./SEOJK.04/2021 [G.4]

No. Indeks No. Index	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
<b>Strategi Keberlanjutan</b> Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation of Sustainability Strategy	168
<b>Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan</b> Sustainability Performance Summary		
B.1	Aspek Ekonomi Economic Aspect	176
B.2	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect	176
B.3	Aspek Sosial Social Aspect	177
<b>Profil Perusahaan</b> Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainability Value	40 - 41
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	36
C.3	Skala Usaha Business Scale	43
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities	42
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in Association	46
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes in Issuers and Public Companies	168
<b>Penjelasan Direksi</b> The Board of Directors' Explanation		
D.1	Penjelasan Direksi The Board of Directors' Explanation	24 -29
<b>Tata Kelola Keberlanjutan</b> Sustainability Governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Person in Charge of Sustainable Finance Implementation	171
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development on Sustainable Finance	171
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment of Sustainable Finance Implementation	172
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationship with Stakeholders	172 - 174
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Issues with Sustainable Finance Implementation	174 - 175

No. Indeks No. Index	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
<b>Kinerja Keberlanjutan</b> Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build Sustainability Culture	175
<b>Kinerja Ekonomi</b> Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Targets and Performance of Production, Portfolio, Financing Targets, or Investment, Revenue and Profit and Loss	100
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Target and Performance of Portfolio, Financing Target, or Investment in Financial Instruments or Projects Aligned with Sustainable Finance	100, 179
<b>Kinerja Lingkungan Hidup</b> Environmental Performance		
<b>Aspek Umum</b> General Aspect		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	188
<b>Aspek Material</b> Material Aspect		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	87
<b>Aspek Energi</b> Energy Aspect		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	184
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements in Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	185
<b>Aspek Air</b> Water Aspect		
F.8	Penggunaan Air Water Utilisation	186
<b>Aspek Keanekaragaman Hayati</b> Biodiversity Aspect		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impacts of Operational Areas Near or in Biodiversity Conservation Areas or Possessing Biodiversity	187
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	187
<b>Aspek Emisi</b> Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Produced by Type	186
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements Made	186
<b>Aspek Limbah dan Efluen</b> Waste and Effluent Aspect		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Generated by Type	186
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Effluent and Waste Management Mechanism	186
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spillages Occurred (if any)	186

No. Indeks No. Index	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
<b>Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup</b> Environment-Related Complaints Aspect		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	188
<b>Kinerja Sosial</b> Social Performance		
F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Commitment to Provide Equal Service for Products and/or Services to Consumers	184
<b>Aspek Ketenagakerjaan</b> Employment Aspect		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Employment Opportunity	190
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labour and Forced Labour	190
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	191
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Working Environment	189 - 190
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Skills Development	192 - 193
<b>Aspek Masyarakat</b> Community Aspect		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on Neighbouring Communities	193
F.24	Pengaduan Masyarakat Community Complaints	193 - 194
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Corporate Social Responsibility (CSR) Activities	194 - 197
<b>Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan</b> Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development	182
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that have been Evaluated for Customer Safety	182
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	182 - 183
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Products Recalled	183
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Finance Products and/or Services	183
<b>Lain-lain</b> Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from (if applicable)	168
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Form	207
G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response to Feedback on Previous Year's Sustainability Report	169
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik List of Disclosures in accordance with Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies	199 - 206

## Indeks Isi Standar Global Reporting Initiative (GRI) Global Reporting Initiative (GRI) Standards Content Index

Pernyataan Penggunaan Statement of Use	PT Hero Supermarket Tbk telah melaporkan informasi yang dikutip dalam indeks konten GRI ini untuk periode 1 Januari hingga 31 Desember 2022 dengan mengacu pada Standar GRI. PT Hero Supermarket Tbk has reported the information cited in this GRI content index for the period of January 1 to December 31, 2022 with reference to the GRI Standards.
GRI 1 yang Digunakan GRI 1 Used	GRI 1: Foundation 2021

Standar GRI GRI Standard	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
<b>Pengungkapan Umum</b> General Disclosures		
<b>GRI 2: Pengungkapan Umum 2021</b> GRI 2: General Disclosures 2021		
2-1	Detail organisasi Organisational details	36
2-2	Entitas yang termasuk dalam pelaporan keberlanjutan organisasi Entities included in the organisation's sustainability reporting	168
2-3	Periode pelaporan, frekuensi dan titik kontak Reporting period, frequency and point of contact	168, 169
2-4	Pernyataan ulang informasi Restatements of information	168, 186-187, 193
2-5	Assurance eksternal External assurance	168
2-6	Aktivitas, rantai nilai, dan hubungan bisnis lainnya Activities, value chain and other business relationships	42, 43
2-7	Karyawan Employees	71 - 72
2-8	Pekerja yang bukan karyawan Non-employee workers	191
2-9	Struktur dan komposisi tata kelola Governance structure and composition	110
2-10	Nominasi dan pemilihan badan tata kelola tertinggi Nomination and election of the highest governance body	123, 127
2-11	Ketua badan tata kelola tertinggi Chair of the highest governance body	119 - 124
2-12	Peran badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi pengelolaan dampak Role of the highest governance body in overseeing impact management	171
2-13	Delegasi tanggung jawab untuk mengelola dampak Delegation of responsibility for managing impacts	171
2-14	Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan keberlanjutan Role of the highest governance body in sustainability reporting	171
2-15	Konflik kepentingan Conflict of interest	151
2-16	Komunikasi masalah kritis Communication of critical issues	148 - 149
2-17	Pengetahuan kolektif dari badan tata kelola tertinggi Collective knowledge of the highest governance body	171
2-18	Evaluasi kinerja badan tata kelola tertinggi Evaluation of the highest governance body's performance	123
2-19	Kebijakan remunerasi Remuneration policy	128
2-20	Proses untuk menentukan remunerasi Process for determining remuneration	128



Standar GRI GRI Standard	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
2-21	Rasio kompensasi total tahunan Annual total compensation ratio	147
2-22	Pernyataan tentang strategi pembangunan berkelanjutan Statement on sustainable development strategy	168
2-23	Komitmen kebijakan Policy commitment	175
2-24	Menanamkan komitmen kebijakan Embedding policy commitment	175
2-25	Proses untuk memulihkan dampak negatif Process for remediating negative impacts	193
2-26	Mekanisme untuk mencari nasihat dan menyampaikan kekhawatiran Mechanisms to seek advice and raise concerns	148 - 149
2-27	Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan Compliance with laws and regulations	145 - 146
2-28	Asosiasi keanggotaan Membership association	46
2-29	Pendekatan keterlibatan pemangku kepentingan Stakeholder engagement approach	172 - 174
2-30	Perjanjian kerja bersama Collective labour agreements	189
<b>Topik Material</b> Material Topics		
3-1	Proses untuk menentukan topik material Process for determining material topics	169
3-2	Daftar topik material List of material topics	169
3-3	Manajemen topik material Material topic management	169 - 170
<b>Pengungkapan Khusus</b> Specific Disclosures		
<b>GRI 201: Kinerja Ekonomi</b> GRI 201: Economic Performance		
201-1	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan Direct economic value generated and distributed	178, 179
201-2	Implikasi finansial serta risiko dan peluang lain akibat dari perubahan iklim Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	178
201-3	Kewajiban program pensiun manfaat pasti dan program pensiun lainnya Defined benefit plan obligations and other retirement plans	192
201-4	Bantuan finansial yang diterima dari pemerintah Financial assistance received from government	178
<b>GRI 202: Keberadaan Pasar</b> GRI 202: Market Presence		
202-1	Rasio standar upah karyawan entry-level berdasarkan jenis kelamin terhadap upah minimum regional Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage	191
202-2	Proporsi manajemen senior yang berasal dari masyarakat lokal Proportion of senior management hired from the local community	190
<b>GRI 203: Dampak Ekonomi Tidak Langsung</b> GRI 203: Indirect Economic Impacts		
203-1	Investasi infrastruktur dan dukungan layanan Infrastructure investments and services supported	179
203-2	Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan Significant indirect economic impacts	179

Standar GRI GRI Standard	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
<b>GRI 204: Praktik Pengadaan</b> GRI 204: Procurement Practices		
204-1	Proporsi pengeluaran untuk pemasok lokal Proportion of spending on local suppliers	180
<b>GRI 205: Anti-korupsi</b> GRI 205: Anti-corruption		
205-2	Komunikasi dan pelatihan tentang kebijakan dan prosedur anti-korupsi Communication and training about anti-corruption policies and procedures	150
205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken Insiden korupsi yang terkonfirmasi dan tindakan yang diambil	150
<b>GRI 302: Energi</b> GRI 302: Energy		
302-1	Konsumsi energi dalam organisasi Energy consumption within the organization	184
302-2	Konsumsi energi di luar organisasi Energy consumption outside of the organization	184
302-3	Intensitas energi Energy intensity	185
302-4	Pengurangan konsumsi energi Reduction of energy consumption	185
302-5	Pengurangan pada energi yang dibutuhkan untuk produk dan jasa Reductions in energy requirements of products and services	184
<b>GRI 303: Air dan Efluen</b> GRI 303: Water and Effluent		
303-1	Interaksi dengan air sebagai sumber daya bersama Interactions with water as a shared resource	186
303-2	Manajemen dampak yang berkaitan dengan pembuangan air Management of water discharge-related impacts	186
303-3	Pengambilan air Water withdrawal	186
<b>GRI 304: Keanekaragaman Hayati</b> GRI 304: Biodiversity		
304-1	Lokasi operasional yang dimiliki, disewa, dikelola, atau berdekatan dengan kawasan lindung dan kawasan dengan nilai keanekaragaman hayati tinggi di luar kawasan lindung Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas	187
304-2	Dampak signifikan dari kegiatan, produk, dan jasa pada keanekaragaman hayati Significant impacts of activities, products, and services on biodiversity	187
304-3	Habitat yang dilindungi atau direstorasi Habitats protected or restored	187
304-4	Spesies Daftar Merah IUCN dan spesies daftar konservasi nasional dengan habitat dalam wilayah yang terkena efek operasi IUCN Red List species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations	187
<b>GRI 306: Limbah</b> GRI 306: Waste		
306-1	Limbah yang dihasilkan dan dampak signifikan terkait limbah Waste generation and significant waste-related impacts	187
306-2	Pengelolaan dampak yang signifikan terkait limbah Management of significant waste-related impacts	187
306-3	Limbah yang dihasilkan Waste generated	187
306-4	Limbah yang dialihkan dari pembuangan akhir Waste diverted from disposal	187
306-5	Limbah yang dikirimkan ke pembuangan akhir Waste directed to disposal	187

Standar GRI GRI Standard	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
<b>GRI 401: Kepegawaian</b> GRI 401: Employment		
401-1	Perekrutan karyawan baru dan pergantian karyawan New employee hires and employee turnover	190 - 191
401-2	Tunjangan yang diberikan kepada karyawan purnawaktu yang tidak diberikan kepada karyawan sementara atau paruh waktu Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	77, 192
401-3	Cuti melahirkan Parental leave	192
<b>GRI 403: Keselamatan dan Kesehatan Kerja</b> GRI 403: Occupational Health and Safety		
403-1	Sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja Occupational health and safety management system	189
403-2	Identifikasi bahaya, penilaian risiko, dan investigasi insiden Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	190
403-3	Layanan kesehatan kerja Occupational health services	190
403-4	Partisipasi, konsultasi, dan komunikasi pekerja tentang keselamatan dan kesehatan kerja Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	190
403-5	Pelatihan bagi pekerja mengenai keselamatan dan kesehatan kerja Worker training on occupational health and safety	189
403-6	Peningkatan kualitas kesehatan pekerja Promotion of worker health	190
403-7	Pencegahan dan mitigasi dampak dari keselamatan dan kesehatan kerja yang secara langsung terkait hubungan bisnis Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	189
403-8	Pekerja yang tercakup dalam sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja Workers covered by an occupational health and safety management system	189
403-9	Kecelakaan kerja Work-related injuries	189
403-10	Penyakit akibat kerja Work-related ill health	189
<b>GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan</b> GRI 404: Training and Education		
404-1	Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan Average hours of training per year per employee	192 - 193
404-2	Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan program bantuan peralihan Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	74 - 76
404-3	Persentase karyawan yang menerima tinjauan rutin terhadap kinerja dan pengembangan karier Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	193
<b>GRI 405: Keanekaragaman dan Kesempatan Setara</b> GRI 405: Diversity and Equal Opportunity		
405-1	Keanekaragaman badan tata kelola dan karyawan Diversity of governance bodies and employees	71 -72, 190
405-2	Rasio gaji pokok dan remunerasi perempuan dibandingkan laki-laki Ratio of basic salary and remuneration of women to men	191
<b>GRI 407: Kebebasan Berserikat dan Perundingan Kolektif</b> GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining		
407-1	Operasi dan pemasok di mana hak atas kebebasan berserikat dan perundingan kolektif mungkin berisiko Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	190

Standar GRI GRI Standard	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
<b>GRI 408: Pekerja Anak</b> GRI 408: Child Labor		
408-1	Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden pekerja anak Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	190
<b>GRI 409: Kerja Paksa atau Wajib Kerja</b> GRI 409: Forced or Compulsory Labor		
409-1	Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden kerja paksa atau wajib kerja Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	190
<b>GRI 413: Masyarakat Setempat</b> GRI 401: Local Communities		
413-1	Operasi dengan keterlibatan masyarakat lokal, penilaian dampak, dan program pengembangan Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	193
413-2	Operasi yang secara aktual dan yang berpotensi memiliki dampak negatif signifikan terhadap masyarakat lokal Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	193
<b>GRI 416: Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan</b> GRI 416: Customer Health and Safety		
416-1	Penilaian dampak kesehatan dan keselamatan dari berbagai kategori produk dan jasa Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	182
416-2	Insiden ketidakpatuhan sehubungan dengan dampak kesehatan dan keselamatan dari produk dan jasa Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	182
<b>GRI 417: Pemasaran dan Pelabelan</b> GRI 417: Marketing and Labeling		
417-1	Persyaratan untuk pelabelan dan informasi produk dan jasa Requirements for product and service information and labeling	182
417-2	Insiden ketidakpatuhan terkait pelabelan dan informasi produk dan jasa Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	182
417-3	Insiden ketidakpatuhan terkait komunikasi pemasaran Incidents of non-compliance concerning marketing communications	182
<b>GRI 418: Privasi Pelanggan</b> GRI 418: Customer Privacy		
418-1	Pengaduan yang berdasar mengenai pelanggaran terhadap privasi pelanggan dan hilangnya data pelanggan Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	193

## Lembar Umpan Balik [G.2]

### Feedback Form [G.2]

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2022 PT Hero Supermarket Tbk telah memberikan gambaran mengenai kinerja keberlanjutan dan tata kelola Perusahaan. Kami mengharapkan masukan dari Bapak/Ibu/Saudara sekalian atas Laporan ini:

PT Hero Supermarket Tbk Annual and Sustainability Reports 2022 provide an overview of the Company's sustainability and governance performance. Please provide your input on these reports:

#### Profil Anda | Your Profile

Nama (bila berkenan) | Name (if preferred) :  
Institusi/Perusahaan | Institution/Company :  
E-mail :

#### Mohon pilih jawaban yang paling sesuai | Please select the appropriate answers

A. Laporan ini mudah dimengerti | This report is easily understood:

Ya | Yes  Tidak | No

B. Laporan ini bermanfaat bagi Anda | This report is useful for you:

Ya | Yes  Tidak | No

C. Laporan ini menggambarkan informasi kinerja keberlanjutan, tata kelola, serta aspek material yang sesuai dengan kegiatan usaha Perusahaan | This report provides information on sustainability and governance performance and the material aspect consistent with the Company's business activities:

Ya | Yes  Tidak | No

#### Mohon berikan masukan atau komentar Anda terkait Laporan | Please write you comments on this report:

.....

.....

.....

.....

Terima kasih atas partisipasi Anda. Mohon agar lembar umpan balik ini dikirimkan melalui e-mail | Thank you for your participation. Please send this feedback form by e-mail to:

### PT Hero Supermarket Tbk

E-mail : [investor@hero.co.id](mailto:investor@hero.co.id)



# 08



# Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit

Audited Annual Financial Statements



**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/  
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021/  
*31 DECEMBER 2022 AND 2021***



**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK ("Grup")**

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
AND SUBSIDIARIES (The "Group")**

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB  
ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2022  
DAN 2021 SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT  
REGARDING THE RESPONSIBILITY  
FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS AS AT 31 DECEMBER 2022  
AND 2021 AND FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**

Kami yang bertanda tangan di bawah:

*We, the undersigned:*

- |   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 1 | Nama<br><i>Name</i>                        | : | Ingemar Patrik Lindvall   |
|   | Alamat kantor<br><i>Office address</i>     | : | Graha Hero, CBD Bintaro Jaya Sektor 7 Blok B7/A7<br>Tangerang Selatan 15220 |
|   | Alamat rumah<br><i>Residential address</i> | : | Jl. Larangmaha, Kota baru Parahyangan, Bandung Barat<br>40553, Indonesia    |
|   | Telepon<br><i>Telephone</i>                | : | 021 8378 8388   |
|   | Jabatan<br><i>Title</i>                    | : | Presiden Direktur<br><i>President Director</i>                              |
| 2 | Nama<br><i>Name</i>                        | : | Alfredo Chandra   |
|   | Alamat kantor<br><i>Office address</i>     | : | Graha Hero, CBD Bintaro Jaya Sektor 7 Blok B7/A7<br>Tangerang Selatan 15220 |
|   | Alamat rumah<br><i>Residential address</i> | : | Jl. Teuku Nyak Arief, Grogol Selatan, Kebayoran Lama,<br>Jakarta, Indonesia |
|   | Telepon<br><i>Telephone</i>                | : | 021 8378 8388   |
|   | Jabatan<br><i>Title</i>                    | : | Direktur<br><i>Director</i>   |

menyatakan bahwa:

*declare that:*

- |   |   |
|---|---|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Grup;                              | 1. <i>We are responsible for the preparation and presentation of the Group's consolidated financial statements;</i> |
| 2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; | 2. <i>The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in</i>                         |

**PT Hero Supermarket Tbk**

Graha Hero | CBD Bintaro Jaya Sektor 7 Blok B7/A7 | Pondok Jaya, Pondok Aren | Tangerang Selatan 15224 - Indonesia  
Phone: +6221 8378 8388 | [www.hero.co.id](http://www.hero.co.id) | Call Centre 0-800-1-998877



*accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*

3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;

3. a. *All information in the Group's consolidated financial statements have been disclosed in a complete and truthful manner;*  
b. *The Group's consolidated financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;*

4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Grup.

4. *We are responsible for the Group's internal control system.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. *Thus, this statement is made truthfully.*

Tangerang Selatan, 17 Maret/March 2023



Atas nama dan mewakili Direksi/*For and on behalf of the Directors*



---

Ingemar Patrik Lindvall  
Presiden Direktur/*President Director*



---

Alfredo Chandra  
Direktur/*Director*

**PT Hero Supermarket Tbk**

Graha Hero | CBD Bintaro Jaya Sektor 7 Blok B7/A7 | Pondok Jaya, Pondok Aren | Tangerang Selatan 15224 - Indonesia  
Phone: +6221 8378 8388 | [www.hero.co.id](http://www.hero.co.id) | Call Centre 0-800-1-998877





**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN  
KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM**

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT  
TO THE SHAREHOLDERS OF**

**PT HERO SUPERMARKET TBK**

**Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Hero Supermarket Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

**Basis Opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

**Hal Audit Utama**

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

**Opinion**

*We have audited the consolidated financial statements of PT Hero Supermarket Tbk and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.*

*In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2022, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

**Basis for Opinion**

*We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

**Key Audit Matters**

*Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.*

**Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan**

WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia

T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901, F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050, [www.pwc.com/id](http://www.pwc.com/id)



Hal-hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut.

#### 1. Pendapatan dari pemasok

Lihat Catatan 2 - Kebijakan Akuntansi yang Signifikan dan Catatan 4 - Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi yang Penting atas laporan keuangan konsolidasian. Grup memiliki berbagai pengaturan dengan pemasok dimana diskon dan insentif berdasarkan volume, insentif promosi dan pemasaran dan berbagai potongan harga dan diskon lainnya diperoleh sehubungan dengan pembelian barang dari pemasok tersebut untuk dijual kembali. Grup mengakui jumlah piutang dari pemasok sebagai pengurang persediaan dan beban pokok penjualan.

Mayoritas pendapatan dari pemasok didorong oleh pengukuran berdasarkan volume atau skema berdasarkan kegiatan. Sifat pendapatan ini dan cara pengakuannya bervariasi tergantung pada pengaturan dengan masing-masing pemasok.

Dalam keadaan tertentu, pendapatan dari pemasok yang diterapkan mungkin tidak disetujui oleh pemasok yang mengakibatkan pembatalan di masa depan. Manajemennya mengestimasi provisi pendapatan tidak tertagih dari pemasok berdasarkan tingkat pembatalan yang diharapkan.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, Grup telah mencatat pendapatan dari pemasok berdasarkan dokumen pendukung yang disetujui pemasok. Grup juga mencatat provisi pendapatan tidak tertagih dari pemasok berdasarkan tingkat pembatalan historis hingga tanggal 31 Desember 2022.

Jumlah pendapatan dari pemasok dan provisinya signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian. Selanjutnya, penentuan tingkat pembatalan yang diharapkan melibatkan pertimbangan manajemen yang subjektif dan menggunakan estimasi dengan tingkat ketidakpastian yang tinggi mengingat berbagai pengaturan dan kriteria pelaksanaan. Oleh karena itu, kami mengidentifikasi pendapatan dari pemasok sebagai hal audit utama.

*The key audit matters identified in our audit are outlined as follows.*

#### 1. *Income from suppliers*

*Refer to Note 2 - Significant Accounting Policies and Note 4 - Critical Accounting Estimates and Judgements to the consolidated financial statements. The Group has various arrangements with suppliers whereby volume-based discounts and incentives, promotional and marketing incentives and various other rebates and discounts are earned in connection with the purchase of goods from those suppliers for resale. The Group recognises the amounts receivable from suppliers as a deduction to inventory and cost of sales.*

*The majority of income from suppliers is driven by volume-based measures or event-driven schemes. The nature and the manner in which it is recognised varies depending on the arrangements with the individual suppliers.*

*In certain circumstances, the income from suppliers applied may not be agreed by the suppliers which results in its subsequent cancellation. Management estimates the provision for uncollectible income from suppliers based on the expected cancellation rate.*

*For the year ended 31 December 2022, the Group has recorded the income from suppliers based on supporting documents agreed by the suppliers. The Group also recorded a provision for uncollectible income from suppliers based on the historical cancellation rates up to 31 December 2022.*

*The income from suppliers and the related provision are significant to the consolidated financial statements. Furthermore, the determination of the expected cancellation rate involves subjective management judgements and uses estimates with a high degree of uncertainty given the various arrangements and performance criteria. Accordingly, we identified income from suppliers as a key audit matter.*



## Bagaimana audit kami merespons hal audit utama

- Kami mendapatkan pemahaman tentang sifat, dan mengevaluasi, pengendalian yang ada dalam proses pendapatan dari pemasok dan menguji pengendalian yang relevan, berdasarkan uji petik;
- Kami melakukan uji petik atas pendapatan dari pemasok dengan membandingkan jumlah yang tercatat dengan daftar rincian dan dokumen pendukung. Jika jumlah pendapatan dari pemasok dikompensasikan dengan jumlah terutang yang harus dibayarkan kepada pemasok, kami menilai apakah terdapat hak untuk saling hapus berdasarkan persyaratan kontrak dengan pemasok tersebut;
- Kami menilai apakah kriteria pengakuan pendapatan dari pemasok telah terpenuhi berdasarkan dokumen pendukung, dan untuk jumlah estimasian, kami melakukan perhitungan ulang secara independen dan memeriksa apakah terdapat bukti pendukung yang tepat dalam menentukan estimasi tersebut;
- Kami menguji penilaian manajemen atas provisi pembatalan pendapatan dari pemasok dengan memeriksa realisasi historis atas pembatalan oleh pemasok;
- Kami mengevaluasi klasifikasi pendapatan dari pemasok berdasarkan sifatnya, termasuk menilai alokasi pendapatan dari pemasok ke persediaan yang belum terjual pada akhir tahun;
- Kami menilai kecukupan pengungkapan terkait dengan pendapatan dari pemasok sesuai dengan persyaratan pengungkapan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

## 2. Pemulihan klaim restitusi pajak dan provisi pajak

Sebagaimana dijelaskan dalam Catatan 2t - Kebijakan Akuntansi Perpajakan, Catatan 4 - Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi yang Penting dan Catatan 15 - Perpajakan atas laporan keuangan konsolidasian, Grup memiliki beberapa sengketa pajak yang belum terselesaikan yang memerlukan pertimbangan signifikan dalam mengestimasi pemulihan klaim restitusi pajak dan provisi pajak yang diperlukan.

## How our audit addressed the key audit matters

- *We obtained an understanding of the nature of the income from suppliers and evaluated the controls in place within the income from suppliers process and tested the relevant controls, on a sample basis;*
- *We examined the income from suppliers on a sample basis by comparing the amounts recorded to the detailed listing and supporting documents. Where the outstanding income from suppliers was offset against the outstanding payables to the suppliers, we assessed whether there was a right to offset based on the contractual terms with those suppliers;*
- *We assessed whether the recognition criteria of the income from suppliers has been met based on supporting documents, and where the amounts were estimated, we performed independent recalculation and check whether there was appropriate supporting evidence in determining those estimates;*
- *We tested management's assessment on the provision for cancellation of income from suppliers by checking the historical realisation of cancellations by suppliers;*
- *We evaluated the classification of the income from suppliers based on its nature, which included assessing the allocation of the income from suppliers to the unsold inventories at the year end;*
- *We also assessed the adequacy of disclosure related to the income from suppliers in the context of Indonesian Financial Accounting Standards disclosure requirements.*

## 2. Recoverability of the claim for tax refund and tax provision

*As described in Note 2t - Taxation Accounting Policy, Note 4 - Critical Accounting Estimates and Judgements and Note 15 - Taxation to the consolidated financial statements, the Group has several outstanding tax disputes which require significant judgement in estimating the recoverability of claims for tax refund and the amount of tax provisions required.*



Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup mencatat provisi pajak berdasarkan putusan pengadilan pajak, hasil pemeriksaan historis dan pengembalian pajak terkini.

Pertimbangan dan estimasi signifikan yang digunakan oleh manajemen dalam menilai perkiraan penyelesaian sengketa pajak termasuk interpretasi atas peraturan perundang-undangan perpajakan yang relevan, jangka waktu untuk menyelesaikan sengketa dengan otoritas pajak dan jumlah sengketa pajak, mengakibatkan hal ini diidentifikasi sebagai hal audit utama.

Bagaimana audit kami merespons hal audit utama

- Kami mendapatkan pemahaman tentang pengendalian yang relevan atas penilaian manajemen terhadap pemulihan klaim restitusi pajak dan provisi pajak;
- Kami menilai keakuratan jumlah yang tercatat sebelumnya dan dasar yang dipakai dengan putusan pengadilan pajak, hasil pemeriksaan pajak dan pengembalian pajak terkini;
- Dengan keterlibatan spesialis pajak kami, kami mengevaluasi penilaian manajemen, dan tenaga ahlinya, atas kualifikasi teknis dari posisi pajak Grup dan estimasi hasil pengadilan pajak;
- Kami menilai kecukupan pengungkapan Grup sehubungan dengan provisi pajak sesuai dengan persyaratan pengungkapan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

### Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan Grup, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan Grup diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

*As at 31 December 2022, the Group recorded tax provision based on the tax court verdict, historical tax audit results and recent tax refunds.*

*The significant judgements and estimates exercised by management in assessing the expected settlement of the tax disputes include the interpretation of relevant tax laws and regulations, the time to conclude the disputes with the tax authorities and the amounts under dispute, resulted in this matter being identified as a key audit matter.*

*How our audit addressed the key audit matters*

- *We obtained an understanding of the relevant controls over management's assessment of the recoverability of claim for tax refunds and the tax provisions;*
- *We assessed the accuracy of the previously recorded amounts and their basis against tax court verdicts, tax audit results and the most recent tax refunds;*
- *With the involvement of our tax specialist, we evaluated management's, and its expert's, assessment of the technical merits of the Group's tax positions and the estimated outcome of the tax court;*
- *We assessed the adequacy of the Group's disclosures in respect of tax provision in the context of Indonesian Financial Accounting Standards disclosure requirements.*

### Other Information

*Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Group's Annual Report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The Group's Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.*

*Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.*

*In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.*





Ketika kami membaca Laporan Tahunan Grup, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

### **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

*When we read the Group's Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.*

### **Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements**

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.*

### **Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements**

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.*





Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*



- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi dan mengomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

JAKARTA,  
17 Maret/March 2023

**Chrisna A. Wardhana, CPA**  
Izin Akuntan Publik/License of Public Accountant No. AP.0231

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

*We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.*

*From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*



Hero Supermarket Tbk  
00313/2.1025/AU.1/05/0231-2/1/III/2023

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 1/1 – Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF  
FINANCIAL POSITION  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

	2022	Catatan/ Notes	2021	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>Aset lancar</b>				<b>Current assets</b>
Kas dan setara kas	100,810	5	168,733	<i>Cash and cash equivalents</i>
Piutang usaha				<i>Trade receivables</i>
- Pihak ketiga	65,181	6	29,375	<i>Third parties -</i>
- Pihak berelasi	5	24c	9	<i>Related parties -</i>
Piutang lain-lain:				<i>Other receivables:</i>
- Pihak ketiga	37,573		16,217	<i>Third parties -</i>
- Pihak berelasi	873	24c	1,976	<i>Related parties -</i>
Persediaan	1,254,232	7	842,825	<i>Inventories</i>
Pajak dibayar di muka:		15a		<i>Prepaid taxes:</i>
- Pajak penghasilan badan	32,449		32,449	<i>Corporate income taxes -</i>
- Pajak lainnya	164,252		129,870	<i>Other taxes -</i>
Biaya dibayar di muka dan uang muka	59,814		38,374	<i>Prepayments and advances</i>
Aset dimiliki untuk dijual	1,144,381	8	1,253,524	<i>Asset held for sale</i>
<b>Jumlah aset lancar</b>	2,859,570		2,513,352	<b>Total current assets</b>
<b>Aset tidak lancar</b>				<b>Non-current assets</b>
Pajak dibayar di muka:		15b		<i>Prepaid taxes:</i>
- Pajak penghasilan badan	171,967		123,108	<i>Corporate income taxes -</i>
- Pajak lainnya	31,904		13,587	<i>Other taxes -</i>
Biaya dibayar di muka dan uang muka	1,547		12,529	<i>Prepayments and advances</i>
Aset tetap	3,495,581	9	3,383,962	<i>Property and equipment</i>
Aset tak berwujud lainnya	87,798		76,167	<i>Other intangible assets</i>
Aset pajak tangguhan-bersih	174,557	15e	90,114	<i>Deferred tax assets-net</i>
Aset tidak lancar lainnya	87,643		60,697	<i>Other non-current assets</i>
<b>Jumlah aset tidak lancar</b>	4,050,997		3,760,164	<b>Total non-current assets</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	6,910,567		6,273,516	<b>TOTAL ASSETS</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 1/2 – Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF  
FINANCIAL POSITION  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

	<u>2022</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2021</u>	
<b>LIABILITAS</b>				<b>LIABILITIES</b>
<b>Liabilitas jangka pendek</b>				<b>Current liabilities</b>
Utang usaha:				<i>Trade payables:</i>
- Pihak ketiga	605,103	10	393,082	<i>Third parties -</i>
- Pihak berelasi	753	24c	4	<i>Related parties -</i>
Utang lain-lain:				<i>Other payables:</i>
- Pihak ketiga	167,280	11	218,680	<i>Third parties -</i>
- Pihak berelasi	34,469	24c	34,314	<i>Related parties -</i>
Utang pajak - lainnya	9,197	15c	12,434	<i>Taxes payable - others</i>
Akrual	189,635	12	196,488	<i>Accruals</i>
Provisi	203,463	12	436,458	<i>Provisions</i>
Kewajiban imbalan kerja karyawan	105,604	13	102,374	<i>Employee benefit obligations</i>
Penghasilan tangguhan	11,462		24,381	<i>Deferred income</i>
Pinjaman pihak berelasi	215,619	24c	-	<i>Intercompany borrowing</i>
Pinjaman bank jangka pendek	2,080,000	26c	1,640,000	<i>Short-term bank loans</i>
Liabilitas sewa	163,366	14	193,642	<i>Lease liabilities</i>
<b>Jumlah liabilitas jangka pendek</b>	<u>3,785,951</u>		<u>3,251,857</u>	<b>Total current liabilities</b>
<b>Liabilitas jangka panjang</b>				<b>Non-current liabilities</b>
Penghasilan tangguhan	9,398		4,454	<i>Deferred income</i>
Provisi	20,453	12	19,682	<i>Provisions</i>
Kewajiban imbalan kerja	58,665	13	64,165	<i>Employee benefit obligations</i>
Liabilitas sewa	2,097,962	14	2,059,538	<i>Lease liabilities</i>
<b>Jumlah liabilitas jangka panjang</b>	<u>2,186,478</u>		<u>2,147,839</u>	<b>Total non-current liabilities</b>
<b>Jumlah liabilitas</b>	<u>5,972,429</u>		<u>5,399,696</u>	<b>Total liabilities</b>
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
Modal saham				<i>Share capital</i>
- Modal dasar - 9.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 50 (dalam Rupiah penuh) per saham				<i>Authorised - 9,000,000,000 - shares with par value of Rp 50 (in full Rupiah) per share</i>
- Modal ditempatkan dan disetor penuh - 4.183.634.000 saham	209,182	16	209,182	<i>Issued and fully paid up - 4,183,634,000 shares</i>
Tambahan modal disetor	2,988,060	17	2,988,060	<i>Additional paid in capital</i>
Komponen ekuitas lain	-		(2,695)	<i>Other reserves</i>
Saldo laba:				<i>Retained earnings:</i>
- Dicadangkan	42,000	18	42,000	<i>Appropriated -</i>
- Belum dicadangkan	(2,301,104)		(2,362,727)	<i>Unappropriated -</i>
<b>Jumlah ekuitas</b>	<u>938,138</u>		<u>873,820</u>	<b>Total equity</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<u>6,910,567</u>		<u>6,273,516</u>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 2 – Schedule

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN  
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2022 AND 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali laba bersih per saham)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR  
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
except earnings per share)

	<u>2022</u>	Catatan/ Notes	<u>2021</u>	
<b>Pendapatan bersih</b>	4,436,667	20	3,481,227	<b>Net revenue</b>
<b>Beban pokok pendapatan</b>	<u>(2,582,050)</u>	21a	<u>(1,963,344)</u>	<b>Cost of revenue</b>
<b>Laba kotor</b>	1,854,617		1,517,883	<b>Gross profit</b>
Beban usaha	(1,874,389)	21b	(2,066,839)	Operating expenses
Biaya keuangan	(386,444)		(237,318)	Finance costs
Penghasilan keuangan	1,911		1,460	Finance income
Penghasilan lainnya - bersih	<u>15,530</u>		<u>38,329</u>	Other income - net
<b>Rugi sebelum pajak penghasilan</b>	(388,775)		(746,485)	<b>Loss before income tax</b>
Manfaat/(beban) pajak penghasilan	<u>81,031</u>	15d	<u>(185,594)</u>	Income tax benefit/(expense)
Rugi tahun berjalan dari operasi yang dilanjutkan	(307,744)		(932,079)	Loss for the year from continuing operations
Laba/(rugi) tahun berjalan dari operasi yang dihentikan	<u>366,855</u>	8	<u>(31,447)</u>	Profit/(loss) for the year from discontinued operation
<b>Laba/(rugi) tahun berjalan</b>	<u>59,111</u>		<u>(963,526)</u>	<b>Profit/(loss) for the year</b>
<b>Laba/(rugi) komprehensif lain:</b>				<b>Other comprehensive income/ (loss):</b>
<b>Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi</b>				<b>Items that will not be reclassified to profit or loss</b>
Pengukuran kembali kewajiban imbalan kerja	3,221	13	(18,711)	Remeasurement of employee benefit obligations
Pajak penghasilan terkait	<u>(709)</u>		<u>4,064</u>	Related income tax
	<u>2,512</u>		<u>(14,647)</u>	
<b>Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi</b>				<b>Items that will be reclassified to profit or loss</b>
Perubahan nilai wajar pada lindung nilai arus kas	<u>2,695</u>		<u>(2,695)</u>	Changes in fair value of cash flow hedges
Laba/(rugi) komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak	<u>5,207</u>		<u>(17,342)</u>	Other comprehensive income/ (loss) for the year, net of tax
Jumlah laba/(rugi) komprehensif tahun berjalan	<u>64,318</u>		<u>(980,868)</u>	Total comprehensive income/ (loss) for the year
<b>Laba/(rugi) bersih per saham - dasar dan dilusian (Rupiah penuh)</b>	<u>14</u>	19	<u>(230)</u>	<b>Net income/(loss) per share basic and diluted (full Rupiah)</b>
<b>Laba/(rugi) bersih per saham dasar dan dilusian:</b>				<b>Net income/(loss) per share basic and diluted:</b>
Dari operasi yang dilanjutkan	(74)		(223)	From continuing operations
Dari operasi yang dihentikan	<u>88</u>		<u>(7)</u>	From discontinued operations
	<u>14</u>		<u>(230)</u>	

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.



**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 3 - Schedule

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY  
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Saldo laba/Retained earnings								
	Modal saham/ Share capital	Tambahkan modal disetor/ Additional paid in capital	Dicadangkan/ Appropriated	Belum dicadangkan/ Unappropriated	Komponen ekuitas lain/ Other reserves	Jumlah/ Total			
<b>Saldo 1 Januari 2021</b>	209,182	2,988,060	42,000	(1,384,554)	-	1,854,888			<b>Balance as at 1 January 2021</b>
Rugi tahun berjalan	-	-	-	(963,526)	-	(963,526)			Loss for the year
Cadangan lindung nilai	-	-	-	-	(2,695)	(2,695)			Hedging reserves
Pengukuran kembali kewajiban imbalan kerja - setelah pajak	-	-	-	(14,647)	-	(14,647)			Remeasurement of employee benefit obligations – net of tax
Jumlah rugi komprehensif tahun berjalan	-	-	-	(978,173)	(2,695)	(980,868)			Total comprehensive loss for the year
<b>Saldo 31 Desember 2021</b>	<u>209,182</u>	<u>2,988,060</u>	<u>42,000</u>	<u>(2,362,727)</u>	<u>(2,695)</u>	<u>873,820</u>			<b>Balance as at 31 December 2021</b>
Laba tahun berjalan	-	-	-	59,111	-	59,111			Income for the year
Cadangan lindung nilai	-	-	-	-	2,695	2,695			Hedging reserves
Pengukuran kembali kewajiban imbalan kerja - setelah pajak	-	-	-	2,512	-	2,512			Remeasurement of employee benefit obligations – net of tax
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	-	-	-	61,623	2,695	64,318			Total comprehensive income for the year
<b>Saldo 31 Desember 2022</b>	<u>209,182</u>	<u>2,988,060</u>	<u>42,000</u>	<u>(2,301,104)</u>	<u>-</u>	<u>938,138</u>			<b>Balance as at 31 December 2022</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 4 - Schedule

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF  
CASH FLOWS FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah)

	2022	2021	
<b>Arus kas dari aktivitas operasi:</b>			<b>Cash flows from operating activities:</b>
Penerimaan dari pelanggan	4,398,288	5,465,298	<i>Receipts from customers</i>
Pembayaran kepada pemasok	(2,752,350)	(3,707,945)	<i>Payments to suppliers</i>
Pembayaran kepada karyawan	(629,616)	(1,088,913)	<i>Payments to employees</i>
Pembayaran untuk aktivitas operasi lainnya	(1,173,987)	(1,113,842)	<i>Payments for other operating activities</i>
Penerimaan bunga	1,911	1,460	<i>Receipts of interest</i>
Pembayaran bunga	(333,608)	(83,415)	<i>Payments of interest</i>
Pembayaran pajak penghasilan badan	(113,818)	(62,270)	<i>Payments of corporate income tax</i>
Pembayaran hasil ketetapan pajak badan	(150,132)	(76,800)	<i>Payments of corporate income tax assessment</i>
Penerimaan dari restitusi pajak	60,838	4,745	<i>Receipts from tax refund</i>
<b>Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas operasi</b>	<b>(692,474)</b>	<b>(661,682)</b>	<b>Net cash flows used in operating activities</b>
<b>Arus kas dari aktivitas investasi:</b>			<b>Cash flows from investing activities:</b>
Hasil dari penjualan aset tetap dan aset tersedia untuk dijual	462,997	405,432	<i>Proceeds from sale of property and equipment and asset held for sale</i>
Pembelian aset tetap	(246,787)	(462,598)	<i>Purchases of property and equipment</i>
Perolehan aset tak berwujud lainnya	(27,752)	(885)	<i>Purchases of other intangible assets</i>
<b>Arus kas bersih diperoleh dari/ (digunakan untuk) aktivitas investasi</b>	<b>188,458</b>	<b>(58,051)</b>	<b>Net cash flows generated from/(used in) investing activities</b>
<b>Arus kas dari aktivitas pendanaan:</b>			<b>Cash flows from financing activities:</b>
Penerimaan pinjaman bank jangka pendek	440,000	1,190,000	<i>Proceeds from short-term bank loans</i>
Penerimaan dari utang pihak berelasi	215,619	-	<i>Proceeds from intercompany borrowing</i>
Pembayaran liabilitas sewa	(219,632)	(287,700)	<i>Payment of lease liabilities</i>
<b>Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan</b>	<b>435,987</b>	<b>902,300</b>	<b>Net cash flows generated from financing activities</b>
<b>(Penurunan)/kenaikan bersih kas dan setara kas</b>	<b>(68,029)</b>	<b>182,567</b>	<b>Net (decrease)/increase on cash and cash equivalents</b>
<b>Kas dan setara kas pada awal tahun</b>	<b>168,733</b>	<b>(13,255)</b>	<b>Cash and cash equivalents at beginning of the year</b>
Dampak perubahan selisih kurs terhadap kas dan setara kas	106	(579)	<i>Effect of exchange rate differences on cash and cash equivalents</i>
<b>Kas dan setara kas pada akhir tahun</b>	<b>100,810</b>	<b>168,733</b>	<b>Cash and cash equivalents at end of the year</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/1 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah)

**1. INFORMASI UMUM**

**a. Pendirian dan informasi umum**

PT Hero Supermarket Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris Djojo Muljadi, S.H., No. 19 tertanggal 5 Oktober 1971. Akta pendirian tersebut disetujui oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. J.A.5/169/11 tanggal 5 Agustus 1972 serta diumumkan dalam Berita Negara RI No. 83 tanggal 17 Oktober 1972, Tambahan No. 390.

Anggaran Dasar Perusahaan telah diubah dari waktu ke waktu. Perubahan terakhir sehubungan perubahan Anggaran Dasar dalam rangka penyesuaian Anggaran Dasar Perusahaan dengan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") Perusahaan Terbuka Secara Elektronik serta penyesuaian Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perusahaan yang dimuat dalam Akta Notaris mengenai Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 62 tanggal 20 Agustus 2021 yang dibuat dihadapan Mala Mukti S.H., LL.M. Akta Notaris tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0445080 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perusahaan No. AHU-0152165.AH.01.11 tahun 2021 tanggal 7 September 2021.

Sesuai dengan Pasal 3 dari Anggaran Dasarnya, Perusahaan bergerak di bidang usaha supermarket dan bentuk usaha ritel khusus lainnya (seperti apotek, toko obat, kesehatan dan kecantikan, perabot rumah tangga dan lain-lain) serta menjalankan usaha dalam bidang perdagangan dan lain-lain. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan bergerak di bidang usaha supermarket dan toko eceran khusus.

Kegiatan usaha komersial Perusahaan dimulai pada Agustus 1972.

**1. GENERAL INFORMATION**

**a. Establishment and general information**

*PT Hero Supermarket Tbk (the "Company") was established based on Notarial Deed No. 19 of Notary Djojo Muljadi, S.H., dated 5 October 1971. The deed was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. J.A.5/169/11 dated 5 August 1972 and published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 83 dated 17 October 1972, supplement No. 390.*

*The Company's Articles of Association have been amended from time to time. The latest amendment was in relation to amendment to the Articles of Association in order to adjust the Articles of Association of the Company with the OJK regulations No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Commencement of the General Meeting of Shareholders of Public Companies and OJK Regulation No.16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of e-GMS of Public Companies and also the amendment of the Purpose and Objectives as well as the Company's Business were effected by Notary Deed on Statement of Resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders No. 62 dated 20 August 2021 made before Mala Mukti S.H., LL.M. The Notary Deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Letter No. AHU-AH.01.03-0445080 and has been registered in the Company Register No. AHU-AH.0152165.AH.01.11 year 2021 dated 7 September 2021.*

*In accordance with Article 3 of its Articles of Association, the Company is engaged in business of supermarkets and any other forms of specialty retail businesses (such as pharmacy, drugs stores, health and beauty stores, home furnishing, etc) and running business in the field of trade, etc. As of 31 December 2022, the Company is engaged in the business of supermarket and specialty store.*

*The Company commenced commercial operations in August 1972.*

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/2 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah)

**1. INFORMASI UMUM (lanjutan)**

**1. GENERAL INFORMATION (continued)**

**a. Pendirian dan informasi umum (lanjutan)**

**a. Establishment and general information  
(continued)**

Perubahan struktur permodalan Perusahaan adalah sebagai berikut:

The changes in capital structure of the Company are as follows:

Tindakan	Tahun/ Year	Action
Penawaran Umum Perdana kepada publik sejumlah 1,76 juta lembar saham atau 15% dari 11,76 juta lembar saham yang ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan dengan harga penawaran Rp 7.200 (Rupiah penuh) per saham. Penawaran Umum Perdana tersebut dicatat di Bursa Efek Indonesia pada 21 Agustus 1989.	1989	Initial Public Offering ("IPO") of 1.76 million shares or 15% of 11.76 million shares issued and fully paid at the price of Rp 7,200 (full Rupiah) per share. The IPO was registered on the Indonesia Stock Exchange on 21 August 1989.
Penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu atas 17,6 juta saham biasa dengan harga Rp 3.800 (Rupiah penuh) per saham.	1990	Limited public offering with pre-emptive rights of 17.6 million ordinary shares at the price of Rp 3,800 (full Rupiah) per share.
Penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu atas 29,4 juta saham biasa dengan harga Rp 1.500 (Rupiah penuh) per saham.	1992	Limited public offering with pre-emptive rights of 29.4 million ordinary shares at the price of Rp 1,500 (full Rupiah) per share.
Penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu atas 94,1 juta saham biasa dengan harga penawaran Rp 1.100 (Rupiah penuh) per saham.	2001	Limited public offering with pre-emptive rights of 94.1 million ordinary shares at the price of Rp 1,100 (full Rupiah) per share.
Penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu atas 889,4 juta saham biasa dengan harga penawaran Rp 3.350 (Rupiah penuh) per saham.	2013	Limited public offering with pre-emptive rights of 889.4 million ordinary shares at the price of Rp 3,350 (full Rupiah) per share.

Susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

The composition of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors was as follows:

**31 Desember/  
December 2022**

**31 Desember/  
December 2021**

**Dewan Komisaris**

Presiden Komisaris  
Komisaris Independen  
Komisaris Independen  
Komisaris Independen  
Komisaris  
Komisaris  
Komisaris  
Komisaris

Ipung Kurnia  
Erry Riyana Hardjapamekas  
Lindawati Gani  
Natalia P.P. Soebagjo  
Ian James Winward McLeod  
Jan Martin Onni Lindstrom  
Tom Cornelis Gerardus van der Lee  
Christopher Bryan Bush

Ipung Kurnia  
Erry Riyana Hardjapamekas  
Lindawati Gani  
Natalia P.P. Soebagjo  
Ian James Winward McLeod  
Jan Martin Onni Lindstrom  
Tom Cornelis Gerardus van der Lee  
Christopher Bryan Bush

**Board of Commissioners**

President Commissioner  
Independent Commissioner  
Independent Commissioner  
Independent Commissioner  
Commissioner  
Commissioner  
Commissioner  
Commissioner

**Dewan Direksi**

Presiden Direktur  
Direktur  
Direktur  
Direktur  
Direktur  
Direktur

Ingemar Patrik Lindvall  
Hadrianus Wahyu Trikusumo  
Kalani Naresh Kumar  
Dina Sandri Fani  
Alfredo Chandra  
Hendy

Ingemar Patrik Lindvall  
Hadrianus Wahyu Trikusumo  
Erwantho Siregar  
Kalani Naresh Kumar  
Dina Sandri Fani  
-

**Board of Directors**

President Director  
Director  
Director  
Director  
Director  
Director

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/3 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah)

**1. INFORMASI UMUM (lanjutan)**

**a. Pendirian dan informasi umum (lanjutan)**

Susunan Komite Audit Perusahaan terdiri dari:

	2022	2021
<b>Komite Audit</b>		
Ketua	Erry Riyana Hardjapamekas	Erry Riyana Hardjapamekas
Anggota	Rafika Yuniasih	Rafika Yuniasih
Anggota	Lindawati Gani	Natalia P.P. Soebagjo (*)

(\*) Masa jabatan untuk periode kedua Natalia P.P. Soebagjo sebagai Anggota Komite Audit Perusahaan berakhir pada 14 Januari 2022. Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris menyetujui pengangkatan Lindawati Gani sebagai anggota Komite Audit menggantikan Natalia P.P. Soebagjo, efektif pada tanggal 15 Januari 2022.

Entitas induk langsung Perusahaan adalah Mulgrave Corporation B.V. yang pada akhirnya merupakan bagian dari Jardine Matheson Holdings Limited melalui The Dairy Farm Company, Limited.

Pada 31 Desember 2022, Perusahaan dan entitas anak mempunyai jumlah karyawan 4.815 (2021: 4.454) - tidak diaudit.

**b. Entitas anak Perusahaan**

Dengan mengacu kepada Catatan 2b, Perusahaan mengkonsolidasi entitas-entitas berikut yang semua berdomisili di Indonesia ini:

<i>Entitas anak/ Subsidiaries</i>	<i>Jenis usaha/ Main activity</i>	<i>Tahun beroperasi/ Operation years</i>	<i>Persentase kepemilikan/ Effective percentage of ownership</i>	<i>Jumlah aset (sebelum eliminasi)/ Total asset (before elimination)</i>	
				2021	2022
PT Rumah Mebel Nusantara	Ritel/Retail	2020	99.9%	3,835,626	4,319,764
PT Distribusi Kesehatan dan Kecantikan Nusantara	Perdagangan besar/ Wholesaler	2022	99.9%	-	7,484
PT Distribusi Mebel Nusantara	Perdagangan besar/ Wholesaler	2021	99.9%	10,999	188,762

**c. Penerbitan laporan keuangan konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak ("Grup") telah disahkan untuk terbit oleh Direksi pada tanggal 17 Maret 2023.

**1. GENERAL INFORMATION (continued)**

**a. Establishment and general information (continued)**

The composition of the Company's Audit Committee consisted of:

	2022	2021
<b>Audit Committee</b>		
Chairman	Erry Riyana Hardjapamekas	Erry Riyana Hardjapamekas
Member	Rafika Yuniasih	Rafika Yuniasih
Member	Lindawati Gani	Natalia P.P. Soebagjo (*)

(\*) Natalia P.P. Soebagjo's second term of office as a Member of the Company's Audit Committee ended on 14 January 2022. The Circular Resolution of the Board of Commissioners approved the appointment of Lindawati Gani as a member of the Audit Committee to replace Natalia P.P. Soebagjo, effective on 15 January 2022.

The parent company is Mulgrave Corporation B.V. which its ultimate parent is Jardine Matheson Holdings Limited through The Dairy Farm Company, Limited.

As at 31 December 2022, the Company and subsidiaries had a total of employees 4,815 (2021: 4,454) - unaudited.

**b. The Company's subsidiaries**

In accordance with Note 2b, the Company consolidates the following entities which all are domiciled in Indonesia:

<i>Entitas anak/ Subsidiaries</i>	<i>Jenis usaha/ Main activity</i>	<i>Tahun beroperasi/ Operation years</i>	<i>Persentase kepemilikan/ Effective percentage of ownership</i>	<i>Jumlah aset (sebelum eliminasi)/ Total asset (before elimination)</i>	
				2021	2022
PT Rumah Mebel Nusantara	Ritel/Retail	2020	99.9%	3,835,626	4,319,764
PT Distribusi Kesehatan dan Kecantikan Nusantara	Perdagangan besar/ Wholesaler	2022	99.9%	-	7,484
PT Distribusi Mebel Nusantara	Perdagangan besar/ Wholesaler	2021	99.9%	10,999	188,762

**c. The issuance of consolidated financial statements**

The consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries (the "Group") were authorized for issue by the Board of Directors on 17 March 2023.



**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/4 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**

Laporan keuangan konsolidasian PT Hero Supermarket Tbk dan entitas anak (bersama-sama disebut "Grup") telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("Bapepam-LK") No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik, yang terlampir dalam surat keputusan No. KEP 347/BL/2012.

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak.

Berikut ini adalah kebijakan akuntansi yang signifikan yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep harga perolehan menggunakan dasar akrual, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian. Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Angka-angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini dibulatkan menjadi dan disajikan dalam jutaan Rupiah yang terdekat, kecuali dinyatakan lain.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 4.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

*The consolidated financial statements of Hero Supermarket Tbk and subsidiaries (together the "Group") have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency ("Bapepam-LK")'s Regulation No. VIII.G.7 regarding the Presentations and Disclosures of Financial Statements of listed entity, enclosed in the decision letter No. KEP 347/BL/2012.*

*The consolidated financial statements include the financial statements of the Company and its subsidiaries.*

*Presented below is significant accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements.*

**a. Basis of preparation of the consolidated financial statements**

*The consolidated financial statements have been prepared on the historical cost concept using the accrual basis, except for the consolidated statements of cash flows. The consolidated statements of cash flows are prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.*

*Figures in the consolidated financial statements are rounded to and stated in millions of Rupiah, unless otherwise stated.*

*The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 4.*

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/5 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan  
konsolidasian (lanjutan)**

**Perubahan pada Pernyataan Standar  
Akuntansi Keuangan ("PSAK")**

Penerapan dari amendemen standar yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2022, yang relevan dengan operasi Grup, namun tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki efek yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 57, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi" tentang kontrak memberatkan - biaya memenuhi kontrak
- Penyesuaian tahunan PSAK 71, "Instrumen Keuangan" tentang penghentian pengakuan liabilitas keuangan
- Penyesuaian tahunan PSAK 73, "Sewa" tentang klarifikasi atas insentif sewa

Amendemen standar yang telah diterbitkan, yang relevan dengan operasi Grup, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 adalah sebagai berikut:

Efektif 1 Januari 2023:

- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang klasifikasi liabilitas
- Amendemen PSAK 16, "Aset Tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan
- Amendemen PSAK 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan", tentang definisi estimasi akuntansi
- Amendemen PSAK 46, "Pajak Penghasilan" tentang aset dan kewajiban yang timbul dari transaksi tunggal

Efektif 1 Januari 2024:

- Amendemen PSAK 73, "Sewa" tentang liabilitas sewa dalam transaksi jual dan sewa balik
- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang klasifikasi pinjaman dengan jaminan

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**a. Basis of preparation of the consolidated  
financial statements (continued)**

**Changes to the Statements of Financial  
Accounting Standards ("PSAK")**

The adoption of amended standards that are effective beginning 1 January 2022, which are relevant to the Group's operation, but did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current financial years are as follows:

- Amendment to PSAK 57, "Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets" regarding onerous contracts - cost of fulfilling contracts
- Annual improvement of PSAK 71, "Financial Instruments" regarding derecognize of a financial liability
- Annual improvement of PSAK 73, "Lease" regarding clarification of lease incentives

Amended standards issued which are relevant to the Group's operation, but not yet effective for the financial year beginning or after 1 January 2023 are as follows:

Effective 1 January 2023:

- Amendment to PSAK 1, "Presentation of Financial Statement" regarding classification of liabilities
- Amendment of PSAK 16, "Fixed Assets" regarding proceeds before intended use
- Amendment to PSAK 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors" regarding definition of accounting estimates
- Amendment to PSAK 46, "Income Tax" regarding asset and liabilities arising from a single transaction

Effective 1 January 2024:

- Amendmend to PSAK 73, "Lease" regarding lease liability in sale and leaseback
- Amendmend to PSAK 1, "Presentation of Financial Statement" regarding classification of debt with covenants as current or non-current

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/6 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian** (lanjutan)

**Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) (lanjutan)**

Pada tanggal pengesahan laporan keuangan konsolidasian, Perusahaan sedang mempertimbangkan implikasi dari penerapan standar-standar tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian Perusahaan.

**b. Prinsip - prinsip konsolidasi**

Entitas anak adalah suatu entitas dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup memiliki kekuasaan, terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut. Dalam menentukan apakah Grup memiliki kekuasaan, Grup juga mempertimbangkan adanya hak suara potensial. Metode akuisisi digunakan untuk mencatat akuisi entitas anak oleh Grup. Biaya perolehan termasuk nilai wajar imbalan kontinjensi pada tanggal akuisisi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Ketika pengendalian atas entitas anak hilang, bagian kepemilikan yang tersisa di entitas tersebut diukur kembali pada nilai wajarnya dan keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui dalam laba rugi.

Seluruh transaksi, saldo, keuntungan dan kerugian intra kelompok usaha yang belum direalisasi yang material dalam Grup telah dieliminasi.

Hasil usaha entitas anak dimasukkan dalam atau dikeluarkan dari dalam laporan keuangan konsolidasian masing-masing sejak tanggal efektif akuisisi/pengendalian atau tanggal pelepasan.

**c. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi**

Grup mempunyai transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Definisi pihak-pihak berelasi yang dipakai adalah definisi yang diatur dalam PSAK 7 “Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi”.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**  
(continued)

**a. Basis of preparation of the consolidated financial statements** (continued)

**Changes to the Statements of Financial Accounting Standards (“PSAK”) (continued)**

*As at the authorization date of these consolidated financial statements, the Company is assessing the implication of the above standards, to the Company’s consolidated financial statements.*

**b. Principles of consolidation**

*Subsidiary is an entity over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group has power, is exposed or has rights to variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns. In determining whether the Group has power, the Group also considers potential voting rights. The purchase method of accounting is used to account for the acquisition of subsidiaries by the Group. The cost of an acquisition includes the fair value at the acquisition date of any contingent consideration.*

*Changes in parent’s ownership interest in a subsidiary that do not result in the loss of control are accounted for as equity transactions. When control over a previous subsidiary is lost, any remaining interest in the entity is remeasured at fair value and the resulting gains or losses are recognised in profit or loss.*

*All material intercompany transactions, balances, unrealised surpluses and deficits on transactions between Group are eliminated.*

*The results of subsidiary are included in or excluded from the consolidated financial statements from their effective dates of acquisition/control or disposal respectively.*

**c. Transactions with related parties**

*The Group has transactions with related parties. The definition of related parties used is in accordance with PSAK 7 “Related Parties Disclosures”.*

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/7 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**c. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi  
(lanjutan)**

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

**d. Penjabaran mata uang asing**

**1) Mata uang pelaporan**

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

**2) Transaksi dan saldo**

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Mata uang asing utama yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah Dolar Amerika Serikat ("AS"). Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang Dolar AS dijabarkan dengan kurs tengah dari kurs jual dan kurs beli yang diterbitkan Bank Indonesia yaitu Rp 15.731 /1 Dolar AS (2021: Rp 14.269/1 Dolar AS).

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian dan disajikan sebagai bagian dari "Penghasilan lainnya - bersih".

**e. Kas dan setara kas**

Pada laporan arus kas konsolidasian, kas dan setara kas mencakup, jika ada, kas, simpanan pada bank yang sewaktu-waktu bisa dicairkan, investasi likuid jangka pendek lainnya yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang pada saat perolehan dan cerukan.

**f. Instrumen keuangan**

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan kenaikan nilai aset keuangan dari satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas dari entitas lainnya.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**c. Transactions with related parties (continued)**

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

**d. Foreign currency translation**

**1) Reporting currency**

The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the functional currency of the Company.

**2) Transactions and balances**

Transactions denominated in a foreign currency are translated into Rupiah at the exchange rate prevailing at the date of the transaction. The main foreign currency used as at 31 December 2022 and 2021 is the United States ("US") Dollar. At the reporting date, monetary assets and liabilities in US Dollar are translated at the middle rate of the sell and buy rates published by Bank Indonesia which is Rp 15,731 /1 US Dollar (2021: Rp 14,269/ 1 US Dollar).

Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at period-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in the consolidated profit or loss and presented as part of "Other income - net".

**e. Cash and cash equivalents**

In the consolidated statements of cash flows, cash and cash equivalents include, if any, cash on hand, deposits held at call with banks, other short-term highly liquid investments with original maturities of three months or less and bank overdrafts.

**f. Financial instruments**

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/8 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**f. Instrumen keuangan (lanjutan)**

Klasifikasi dan pengukuran instrumen keuangan harus didasarkan pada model bisnis dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Instrumen keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori sebagai berikut:

1. Instrumen keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi.
2. Instrumen keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

**(i) Aset keuangan**

Aset keuangan Grup meliputi kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain dan aset keuangan tidak lancar lainnya. Pada saat pengakuan awal, aset keuangan Grup diakui sebesar nilai wajar ditambah, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan. Selanjutnya, aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Aset keuangan (atau mana yang lebih tepat, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya pada saat: (1) hak kontraktual arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut telah berakhir; atau (2) Grup telah mengalihkan hak kontraktual mereka untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan untuk memiliki hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan tetapi juga menanggung kewajiban kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**f. Financial instruments (continued)**

*The classification and measurement of financial instruments are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.*

*Financial instruments are classified in the two categories as follows:*

- 1. Financial instruments at amortised cost.*
- 2. Financial instruments at Fair Value Through Profit and Loss ("FVTPL") or Other Comprehensive Income ("FVOCI").*

**(i) Financial assets**

*The Group's financial assets include cash and cash equivalents, trade and other receivables and other non-current financial assets. The Group's financial assets are recognised initially at fair value plus, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss, transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial asset. Subsequently, financial assets are stated at amortised cost using the effective interest method.*

*A financial asset (or where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognised when: (1) the contractual rights to the cash flows from the financial assets expire; or (2) the Group has transferred its contractual rights to receive the cash flows of the financial assets or retains the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset but assumes a contractual obligation to pay the cash flows to one more recipients.*



**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/9 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**f. Instrumen keuangan** (lanjutan)

**(ii) Liabilitas keuangan**

Liabilitas keuangan Grup meliputi utang usaha dan utang lain-lain, akrual, penghasilan tangguhan, pinjaman jangka pendek dan liabilitas sewa. Pada saat pengakuan awal, liabilitas keuangan Grup diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

**g. Piutang usaha dan piutang lain-lain**

Piutang usaha dari pihak ketiga terdiri dari piutang dari kegiatan promosi dan penjualan yang dibayar dengan kartu kredit. Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang, piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai.

Cadangan penurunan nilai piutang diukur berdasarkan kerugian kredit ekspektasian dengan melakukan penelaahan atas kolektibilitas saldo secara individual atau kolektif sepanjang umur piutang menggunakan pendekatan yang disederhanakan dengan mempertimbangkan informasi yang bersifat *forward-looking* yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Selanjutnya, lihat Catatan 2i - Penurunan nilai aset keuangan.

Piutang ragu-ragu dihapusbukkan pada saat piutang tersebut tidak akan tertagih.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**  
(continued)

**f. Financial instruments** (continued)

**(ii) Financial liabilities**

*The Group's financial liabilities include trade and other payables, accruals, deferred income, short-term borrowings and lease liabilities. The Group's financial liabilities are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Subsequently, financial liabilities are stated at amortised cost using the effective interest method.*

*A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or has expired.*

**g. Trade and other receivables**

*Trade receivables from third parties comprise receivables from promotional activities and sales paid by credit cards. If collection is expected in one year or less, they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.*

*Trade and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method if the impact of discounting is significant, less allowance for impairment.*

*Provisions for impairment of receivables are measured based on expected credit losses by reviewing the collectability of individual or collective balances in a lifetime of receivables using a simplified approach with considering the forward-looking information at the end of each reporting period.*

*Furthermore, see Note 2i - Impairment of financial assets.*

*Doubtful receivables are written-off during the period in which they are determined to be not collectible.*

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/10 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**h. Instrumen keuangan disalinghapus**

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapus dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan salinghapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Hak salinghapus tidak kontingen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

**i. Penurunan nilai aset keuangan**

Untuk piutang usaha, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan yang diperkenankan PSAK 71, yang mensyaratkan kerugian ekspektasian harus diakui sejak pengakuan awal piutang. Sementara untuk aset keuangan lainnya yang juga merujuk pada persyaratan penurunan nilai PSAK 71, kerugian penurunan nilai yang teridentifikasi tidak material.

**j. Persediaan**

Persediaan dinyatakan berdasarkan nilai yang lebih rendah antara harga perolehan dan nilai realisasi bersih. Harga perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata bergerak.

Harga perolehan persediaan untuk dijual terdiri dari biaya pembelian persediaan barang dagang dan biaya distribusi dari gudang utama ke gerai-gerai yang dapat diatribusikan.

Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi beban penjualan.

Penyisihan kehilangan persediaan ditentukan berdasarkan tingkat kehilangan persediaan aktual selama beberapa tahun.

Penyisihan untuk penurunan nilai persediaan ditentukan berdasarkan estimasi penjualan masing-masing jenis persediaan di masa mendatang dengan mempertimbangkan nilai realisasi bersih dari persediaan tersebut.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**h. Offsetting financial instruments**

*Financial assets and liabilities are offset, and the net amount is reported in the statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis or realise the asset and settle the liability simultaneously.*

*The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business or in the event of default, insolvency or bankruptcy of the Group of the counterparty.*

**i. Impairment of financial assets**

*For trade receivables, the Group applies the simplified approach permitted by PSAK 71, which requires expected losses to be recognised from initial recognition of the receivables. While for other financial assets which are also subject to the impairment requirements of PSAK 71, the identified impairment loss was immaterial.*

**j. Inventories**

*Inventories are stated at the lower of cost or net realisable value. Costs are determined using the moving average method.*

*The cost of merchandise for sale comprises purchase cost of the merchandise and attributable distribution cost from central warehouse to stores.*

*Net realisable value is the estimate of the selling price in the ordinary course of business, less the estimate of the selling expenses.*

*A provision for inventory loss is determined based on actual inventory loss rate for some years.*

*A provision for impairment of inventory is determined based on an estimate of future sale of the inventory items taking into consideration the net realisable value of the inventory items.*

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/11 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**k. Beban dibayar dimuka**

Beban dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat yang diharapkan dengan menggunakan metode garis lurus.

**l. Aset tetap dan penyusutan**

Aset tetap diakui sebesar harga perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai.

Dalam menentukan akuntansi untuk hak atas tanah, Grup menganalisa fakta dan keadaan masing-masing hak atas tanah. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, maka Grup menerapkan PSAK 73 "Sewa" atas hak atas tanah tersebut. Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 16 "Aset tetap".

Penyusutan aset tetap lainnya dihitung dengan menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan biaya perolehan hingga mencapai nilai sisa sepanjang estimasi masa manfaatnya sebagai berikut:

	Tahun/Years	
Bangunan	20 – 40	<i>Buildings</i>
Peralatan kantor dan toko	3 – 7	<i>Office and store equipment</i>
Kendaraan	5	<i>Vehicles</i>
Mesin dan peralatan	3 – 7	<i>Machinery and equipment</i>

Nilai sisa, masa manfaat dan metode penyusutan setiap aset ditinjau dan jika perlu disesuaikan, pada setiap tanggal pelaporan.

Biaya-biaya setelah pengakuan awal aset diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya apabila kemungkinan besar Grup akan mendapatkan manfaat ekonomis masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Nilai tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui.

Seluruh biaya pemeliharaan dan perbaikan lainnya diakui pada laporan laba rugi konsolidasian pada saat terjadinya.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**k. Prepaid expenses**

*Prepaid expenses are amortised over the expected period of benefit using the straight-line method.*

**l. Property and equipment and depreciation**

*Property and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses.*

*In determining the accounting for land rights, the Group analyses the facts and circumstances for each type of land rights. If the land rights do not transfer the control of the underlying assets, but gives the rights to use the underlying assets, the Group applies PSAK 73 "Leases" for these land rights. If land rights substantially similar to land purchases, the Group applies PSAK 16 "Fixed assets".*

*Depreciation on other property and equipment is calculated using the straight-line method to allocate their cost to their residual values over their estimated useful lives, as follows:*

*The assets' residual values, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at each reporting date.*

*Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised.*

*All other repairs and maintenance are charged to consolidated profit or loss during the financial year in which they are incurred.*

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/12 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**l. Aset tetap dan penyusutan (lanjutan)**

Keuntungan atau kerugian yang timbul dari pelepasan aset ditentukan sebesar perbedaan antara penerimaan hasil pelepasan dan jumlah tercatat aset tersebut dan diakui dalam akun Penghasilan lainnya - bersih.

Akumulasi biaya konstruksi bangunan dan pemasangan peralatan dikapitalisasi sebagai aset dalam pembangunan. Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap terkait pada saat selesai. Penyusutan mulai dibebankan pada saat aset tersebut siap digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

**m. Penurunan nilai aset non-keuangan**

Setiap tanggal pelaporan, Grup menelaah ada atau tidaknya indikasi penurunan nilai aset.

Aset non-keuangan ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi penurunan nilai bilamana terjadi perubahan atau keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat terpulihkan. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara nilai tercatat aset yang melampaui nilai terpulihkannya. Nilai terpulihkan adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual atau nilai pakai aset.

Dalam rangka mengukur penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah (*cash-generating units*). Aset non-keuangan yang diturunkan nilainya ditelaah untuk kemungkinan adanya pembalikan terhadap penurunan nilai pada setiap tanggal pelaporan.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**l. Property and equipment and depreciation  
(continued)**

*Gains or losses on disposals are determined by comparing the proceeds with the carrying amount and are recognised within Other income - net.*

*The accumulated costs of the construction of buildings and the installation of equipment are capitalised as assets under construction. These costs are reclassified to the appropriate property and equipment account upon completion. Depreciation is charged from the date when assets are ready for use in the manner intended by management.*

**m. Impairment of non-financial assets**

*At reporting date, the Group reviews any indication of asset impairment.*

*Non-financial assets are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less cost to sell or value in use.*

*For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows (cash-generating units). Non-financial assets that have suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.*

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/13 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**  
(continued)

**n. Sewa**

**n. Leases**

**Grup sebagai penyewa**

**The Group as a lessee**

Penentuan apakah suatu perjanjian merupakan, atau mengandung, sewa dibuat berdasarkan substansi perjanjian itu sendiri dan penilaian apakah pemenuhan atas perjanjian bergantung dari penggunaan aset atau aset-aset tertentu, dan apakah perjanjian memberikan hak untuk menggunakan aset.

*Determination whether an arrangement is, or contains, a lease is made based on the substance of the arrangement and assessment of whether fulfilment of the arrangement is dependent on the use of a specific asset or assets, and the arrangement conveys a right to use the asset.*

Grup menyewa aset tetap tertentu dengan mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa. Aset hak guna diakui sebesar biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Aset hak guna disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara masa manfaat aset-hak-guna atau masa sewa. Aset hak guna disajikan sebagai bagian dari aset tetap.

*The Group leases certain property and equipment by recognising the right-of-use assets and lease liabilities. Right-of-use assets are stated at cost less accumulated depreciation and impairment. Right-of-use assets are depreciated over the shorter of the useful life of the assets or the lease term. Right-of-use assets are classified as part of Property and equipment.*

Grup tidak mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa untuk:

*The Group does not recognise right-of-use assets and lease liabilities for:*

- Sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang; atau
- Sewa yang asetnya bernilai rendah.

- *Short-term leases that have a lease term of 12 months or less; or*
- *Leases with low-value assets.*

Pembayaran yang dilakukan untuk sewa tersebut dibebankan ke laba rugi konsolidasian dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

*Payments made under those leases are charged to the consolidated profit or loss on a straight-line basis over the period of the lease.*

Pembayaran sewa didiskontokan dengan menggunakan tingkat bunga implisit dalam sewa. Jika tingkat bunga tidak dapat segera ditentukan, di mana hal tersebut secara umum terjadi pada sewa dalam Grup, tingkat bunga pinjaman inkremental penyewa digunakan, yaitu tarif yang harus dibayar oleh penyewa untuk meminjam dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak guna dalam lingkungan ekonomi serupa dengan syarat dan ketentuan yang serupa.

*The lease payments are discounted using the interest rate implicit in the lease. If the interest rate cannot be readily determined, which is generally the case for leases in the Group, the lessee's incremental borrowing rate is used, being the rate that the individual lessee would have to pay to borrow the funds necessary to obtain an asset of similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment with similar terms and conditions.*

Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara porsi pelunasan liabilitas dan biaya keuangan. Liabilitas sewa, disajikan sebagai liabilitas jangka panjang kecuali untuk bagian yang jatuh tempo dalam waktu 12 bulan atau kurang yang disajikan sebagai liabilitas jangka pendek. Unsur bunga dalam biaya keuangan dibebankan ke laba rugi konsolidasian selama masa sewa yang menghasilkan tingkat suku bunga konstan atas saldo liabilitas.

*Each lease payment is allocated between the liability portion and finance cost. Lease liabilities are classified in long-term liabilities except for those with maturities of 12 months or less which are included in current liabilities. The interest element of the finance cost is charged to the consolidated profit or loss over the lease period so as to produce a constant rate of interest on the remaining balance of the liability.*



**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/14 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**      **2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**n. Sewa (lanjutan)**

**Grup sebagai penyewa (lanjutan)**

Grup menentukan jangka waktu sewa sebagai jangka waktu sewa yang tidak dapat dibatalkan, bersama dengan setiap periode dalam opsi untuk memperpanjang sewa jika kemungkinan besar opsi akan diambil.

**Grup sebagai pesewa**

Sewa di mana Grup tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat dari kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Biaya langsung awal yang dikeluarkan dalam menegosiasikan sewa operasi ditambahkan pada nilai tercatat aset sewa dan diakui selama masa sewa dengan dasar yang sama dengan pendapatan sewa.

**o. Aset tak berwujud**

Biaya yang terkait dengan pemeliharaan program perangkat lunak komputer diakui sebagai beban pada saat terjadinya.

Biaya yang dapat diatribusikan secara langsung yang dikapitalisasi sebagai bagian produk perangkat lunak mencakup beban pengembangan perangkat lunak dan bagian *overhead* yang relevan.

Biaya pengembangan perangkat lunak komputer diakui sebagai aset yang diamortisasi selama estimasi masa manfaat.

Waralaba yang diperoleh disajikan sebesar harga perolehan. Waralaba memiliki masa manfaat yang terbatas dan dicatat sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi amortisasi. Amortisasi dihitung dengan menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan harga perolehan selama estimasi masa manfaatnya.

**n. Leases (continued)**

**The Group as a lessee (continued)**

*The Group determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is highly probable to be exercised.*

**The Group as a lessor**

*A lease in which the Group does not transfer substantially all the risks and benefits of the ownership of an asset is classified as an operating lease. Initial direct costs incurred in negotiating an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognised over the lease term on the same basis as rental income.*

**o. Intangible assets**

*Costs associated with maintaining computer software programs are recognised as an expense as incurred.*

*Directly attributable costs that are capitalised as part of the software product include the software development costs and an appropriate portion of relevant overheads.*

*Computer software development costs recognised as assets are amortised over their estimated useful life.*

*Acquired franchises are shown at historical cost. Franchises have a finite useful life and are carried at cost less accumulated amortisation. Amortisation is calculated using the straight-line method to allocate the cost of franchise over their estimated useful life.*

**PT HERO SUPERMARKET Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/15 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**p. Penghasilan tangguhan**

Penghasilan yang diterima dimuka untuk periode yang tercantum dalam kontrak atas sewa diakui sebagai liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dan dikreditkan ke laporan laba rugi konsolidasian berdasarkan metode garis lurus sesuai dengan periode yang tercantum dalam kontrak yang bersangkutan.

**q. Provisi**

Kewajiban untuk penutupan toko, biaya restorasi toko setelah sewa dan kewajiban lainnya diakui ketika Grup mempunyai kewajiban hukum atau konstruktif di masa kini sebagai akibat dari kejadian di masa lalu; terdapat kemungkinan besar terjadinya (*probable*) bahwa akan ada arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban tersebut; dan jumlahnya dapat diestimasi secara andal. Provisi tidak diakui untuk kerugian operasi masa depan.

Provisi diukur sebesar nilai kini pengeluaran yang diharapkan diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban dengan menggunakan tingkat bunga sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar atas nilai waktu uang dan risiko yang terkait dengan kewajiban. Peningkatan provisi karena berlalunya waktu diakui sebagai biaya keuangan.

**r. Utang usaha**

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dari pemasok dalam kegiatan usaha normal.

Utang usaha diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang. Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**  
(continued)

**p. Deferred income**

*Income received in advance for the period stipulated in the contract for rental is taken up as a liability in the consolidated statements of financial position and credited to the consolidated profit or loss on a straight-line basis over the period stipulated in the related contract.*

**q. Provisions**

*Provisions for store closure, reinstatement costs and other obligations are recognised when the Group has a present legal or constructive obligation as a result of past events; it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation; and the amount can be estimated reliably. Provisions are not recognised for future operating losses.*

*Provisions are measured at the present value of the expenditures expected to be required to settle the obligation using a pre-tax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the obligation. The increase in the provision due to the passage of the time is recognised as an interest expense.*

**r. Trade payable**

*Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired from suppliers in the ordinary course of business.*

*Trade payables are classified as current tax liabilities if payment is due within one year or less. If not, they are presented as non-current liabilities.*

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/16 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**s. Pengakuan pendapatan dan beban**

Grup melakukan analisis transaksi melalui lima langkah berikut:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan, dengan kriteria berikut:
  - Kontrak telah disetujui oleh pihak-pihak terkait dalam kontrak.
  - Grup dapat mengidentifikasi hak dari pihak-pihak terkait dan jangka waktu pembayaran dari barang atau jasa yang akan dialihkan.
  - Kontrak memiliki substansi komersial.
  - Besar kemungkinan Grup akan menerima imbalan atas barang atau jasa yang dialihkan.
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak, untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik yang berbeda ke pelanggan.
3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, dan insentif penjualan, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan.
4. Mengalokasikan harga transaksi kepada setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (sepanjang waktu atau pada suatu waktu tertentu).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara berikut:

- Pada waktu tertentu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Sepanjang waktu (umumnya janji untuk memberikan jasa kepada pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**s. Revenue and expenses recognition**

The Group perform transaction analysis through the following five steps:

1. Identify contract with customers with certain criteria as follows:
  - The contract has been agreed by the parties involved in the contract.
  - The Group can identify the rights of relevant parties and the terms of payment for the goods or services to be transferred.
  - The contract has commercial substance
  - It is possible that the Group will receive benefits for the goods or services transferred.
2. Identify the performance obligations in the contract, to transfer distinctive goods or services to the customer.
3. Determine the transaction price, net of discounts, returns, and sales incentives, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer.
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative standalone selling prices of each good or services promised in the contract.
5. Recognise revenue when performance obligation is satisfied (over time or at a point in time).

A performance obligation may be satisfied at the following:

- A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- Over the time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over the time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognised as the performance obligation is satisfied.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/17 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**s. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)**

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui apabila kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi melebihi pembayaran yang dilakukan oleh pelanggan. Liabilitas kontrak diakui ketika pembayaran yang dilakukan oleh pelanggan melebihi kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Liabilitas kontrak akan direalisasi menjadi pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam piutang usaha dan liabilitas kontrak disajikan dalam penghasilan tangguhan.

Kriteria tertentu juga harus terpenuhi untuk setiap aktivitas Grup seperti yang dijelaskan di bawah.

Pendapatan dari penjualan barang diakui sebesar harga transaksi pada saat pengendalian atas barang dialihkan kepada pelanggan.

Pendapatan dari penjualan konsinyasi dibukukan sebesar jumlah penjualan barang konsinyasi kepada pelanggan dikurangi jumlah yang terutang kepada pemilik (*consignors*).

Pendapatan jasa sewa diakui pada saat pelanggan menerima dan mengonsumsi manfaat dari jasa tersebut.

Beban diakui pada saat terjadinya secara akrual.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**s. Revenue and expenses recognition  
(continued)**

*Payment of the transaction price differs for each contract. Contract asset is recognised when performance obligation satisfied is more than the payments by the customers. Contract liability is recognised when the payments by the customers are more than the performance obligation satisfied. Contract liability will be recognised as revenue when the performance obligation has been satisfied. Contract assets are presented under trade receivables and contract liabilities are presented under deferred income.*

*The specific criteria also must be met for each of the Group's activities as described below.*

*Revenue from sales of goods are recognised based on transaction price when control over the goods has been transferred to customers.*

*Revenue from consignment sales are recorded at the amount of sales of consigned goods to the customers less amounts payable to consignors.*

*Revenue from the rendering on rent services is recognized when the customer has received and consumed benefit from the services.*

*Expenses are recognised when incurred on an accrual basis.*

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/18 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah)

<b>2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN</b> (lanjutan)	<b>2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES</b> (continued)
---	--

**t. Perpajakan**

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian, kecuali jika pajak penghasilan tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang langsung diakui ke ekuitas atau pendapatan komprehensif lain. Dalam hal ini, pajak penghasilan diakui langsung pada ekuitas atau pendapatan komprehensif lain.

Beban pajak penghasilan kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan.

Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi dimana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Manajemen membentuk provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak atas aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya. Pajak penghasilan tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang telah diberlakukan atau secara substansi telah diberlakukan pada tanggal pelaporan dan diharapkan berlaku pada saat aset pajak tangguhan direalisasi atau kewajiban pajak tangguhan diselesaikan.

Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa mendatang akan memadai untuk dikompensasi dengan kerugian pajak yang belum digunakan dan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan.

**u. Imbalan kerja**

**Imbalan kerja jangka pendek**

Imbalan kerja jangka pendek yang merupakan liabilitas kepada karyawan atas gaji dan bonus diakui pada saat terutang kepada karyawan berdasarkan metode akrual.

**t. Taxation**

*The tax expense comprises current and deferred tax. Current tax and deferred tax are recognised in the consolidated profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised directly in equity or other comprehensive income. In this case, the tax is recognised directly in equity or other comprehensive income.*

*The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted at the reporting date.*

*Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.*

*Deferred income tax is recognised for all temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying values. Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantially enacted at the reporting date and are expected to apply when the related deferred income tax asset is realised, or the deferred income tax liability is settled.*

*Deferred tax assets are recognised to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the unused tax losses and temporary differences can be utilised.*

**u. Employee benefits**

**Short-term employee benefits**

*Short-term employee benefits which represent liabilities to employees for salary and bonuses are recognised when they accrue to the employees.*



**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/19 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**u. Imbalan kerja** (lanjutan)

**Imbalan pensiun**

Perusahaan telah menerapkan undang-undang yang berlaku dalam perhitungan kewajiban imbalan kerja karyawan, kecuali jika peraturan tersebut diatur berbeda dalam Perjanjian Kerja Bersama.

Pada 28 April 2010, Perusahaan bergabung dengan program pensiun iuran pasti dari Dana Pensiun Lembaga Keuangan Allianz Indonesia ("DPLK"). Semua karyawan tetap Perusahaan berhak mengikuti program ini.

Kontribusi yang diberikan Perusahaan kepada DPLK berkisar antara 4% sampai dengan 8% dari gaji bulanan karyawan. Kontribusi kepada DPLK dibebankan dalam laporan laba rugi. Sesuai dengan UU No.11/2020, Perusahaan berkewajiban menutupi kekurangan pembayaran pensiun bila program yang ada sekarang belum cukup untuk menutupi kewajiban sesuai UU No. 11/2020. Kelebihan yang diproyeksikan dianggap sebagai kewajiban imbalan pasti.

Kewajiban terkait diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada nilai kini kewajiban imbalan pasti pada tanggal pelaporan. Kewajiban imbalan pensiun pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*.

Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas keluar masa depan dengan menggunakan imbal hasil pada tanggal pelaporan dari obligasi pemerintah dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang dimana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang sama dengan kewajiban imbalan pensiun yang bersangkutan.

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan pada pendapatan komprehensif lain pada periode terjadinya. Pengukuran kembali kewajiban imbalan kerja yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya. Grup mengalihkan jumlah yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain tersebut ke dalam saldo laba.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**  
(continued)

**u. Employee benefits** (continued)

**Pension benefits**

*The Company has implemented the applicable law in calculating the employee benefits obligation, unless it is regulated otherwise in the Collective Labor Agreement.*

*On 28 April 2010, the Company joined a defined contribution pension plan managed by Allianz Indonesia ("DPLK"). All permanent employees are eligible for this plan.*

*Contribution made by the Company to DPLK is ranging from 4% up to 8% of employees' monthly salary. Contribution to DPLK is charged to profit and loss. In accordance with the Law No. 11/2020, the Company has further payment obligations if the benefits provided by the existing plan do not adequately cover the obligation under the Law No. 11/2020. The projected excess is considered as a defined benefit obligation.*

*The related liability is recognised in the consolidated statement of financial position at the present value of the defined benefit obligation at the reporting date. The defined benefit obligation is calculated annually by an independent actuary using the Projected Unit Credit method.*

*The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using yield at the reporting date of long-term government bonds that are denominated in Rupiah in which the benefits will be paid and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.*

*Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions charged or credited to other comprehensive income in the period in which they arise. Remeasurement of the employee benefit obligation recognised in other comprehensive income will not be reclassified to profit or loss in a subsequent period. The Group transfers those amounts recognised in other comprehensive income into retained earnings.*

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/20 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah)

<b>2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN</b> (lanjutan)	<b>2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES</b> (continued)
---	--

**u. Imbalan kerja** (lanjutan)

**Imbalan pensiun** (lanjutan)

Biaya jasa lalu diakui secara langsung di laporan laba rugi konsolidasian.

**Imbalan karyawan jangka panjang lainnya**

Imbalan karyawan jangka panjang lainnya seperti cuti berimbalan jangka panjang dan penghargaan  *jubilee*  dihitung berdasarkan peraturan Grup. Imbalan ini dihitung dengan menggunakan metode yang sama dengan metode yang digunakan untuk program pensiun imbalan pasti, kecuali untuk keuntungan dan kerugian aktuarial yang diakui pada laporan laba rugi konsolidasian.

**Pesangon pemutusan kontrak kerja**

Pesangon pemutusan kontrak kerja terutang ketika Grup memberhentikan hubungan kerja sebelum usia pensiun normal, atau ketika seorang pekerja menerima penawaran mengundurkan diri secara sukarela dengan kompensasi imbalan pesangon.

Grup mengakui pesangon pemutusan kontrak kerja pada tanggal yang lebih awal antara: (i) ketika Grup tidak dapat lagi menarik tawaran atas imbalan tersebut; dan (ii) ketika Grup mengakui biaya untuk restrukturisasi yang berada dalam ruang lingkup PSAK 57 dan melibatkan pembayaran pesangon. Dalam hal penawaran pesangon untuk mengundurkan diri secara sukarela, pesangon pemutusan kontrak kerja diukur berdasarkan jumlah karyawan yang diharapkan menerima penawaran tersebut. Imbalan yang jatuh tempo lebih dari 12 bulan setelah periode pelaporan didiskontokan menjadi nilai kininya.

**u. Employee benefits** (continued)

**Pension benefits** (continued)

*Past service costs are recognised immediately in the consolidated profit or loss.*

**Other long-term employee benefits**

*Other long-term employee benefits such as long service leave and jubilee awards are calculated in accordance with the Group's regulations. These benefits are accounted for using the same method as for the defined benefit pension plan, except for actuarial gains and losses which are recognized in the consolidated profit or loss.*

**Termination benefits**

*Termination benefits are payable when employment is terminated by the Group before the normal retirement date, or whenever an employee accepts voluntary redundancy in exchange for these benefits.*

*The Group recognises termination benefits at the earlier of the following dates: (i) when the Group can no longer withdraw the offer of those benefits; and (ii) when the Group recognises costs for a restructuring that is within the scope of PSAK 57 and involves the payment of termination benefits. In the case of an offer made to encourage voluntary redundancy, the termination benefits are measured based on the number of employees expected to accept the offer. Benefits falling due more than 12 months after the reporting date are discounted to their present value.*

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/21 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**v. Laba per saham dasar dan dilusian**

Laba atau rugi bersih per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa Perusahaan dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar selama tahun yang bersangkutan.

Tidak ada instrumen yang dapat mengakibatkan penerbitan lebih lanjut saham biasa sehingga laba atau rugi bersih per saham dilusian sama dengan laba atau rugi bersih per saham dasar.

**w. Pelaporan segmen**

Segmen operasi dilaporkan secara konsisten sesuai dengan laporan internal yang dilaporkan ke pengambil keputusan operasional. Pengambil keputusan operasional, yang merupakan orang yang bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja dari segmen operasi adalah Presiden Direktur.

**x. Aset dimiliki untuk dijual dan operasi yang dihentikan**

Aset diklasifikasikan sebagai aset dimiliki untuk dijual ketika nilai tercatatnya akan dipulihkan terutama melalui transaksi penjualan daripada melalui pemakaian berlanjut dan penjualannya sangat mungkin terjadi. Aset ini dicatat pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat dan nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual, kecuali untuk aset-aset seperti aset pajak tangguhan, aset yang terkait dengan imbalan kerja, aset keuangan dan properti investasi yang dicatat pada nilai wajar, yang secara khusus dikecualikan dari persyaratan ini.

Kerugian penurunan nilai awal atau selanjutnya diakui atas penurunan nilai aset ke nilai wajar dikurangi dengan biaya untuk menjual aset. Keuntungan diakui atas peningkatan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual aset, tetapi tidak boleh melebihi akumulasi rugi penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya. Keuntungan atau kerugian yang sebelumnya tidak diakui pada tanggal penjualan aset diakui pada tanggal penghentian pengakuan.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**v. Basic and diluted earnings per share**

*Basic earnings per share is calculated by dividing the earnings for the year attributable to ordinary shareholders of the Company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.*

*There were no existing instruments which could result in the issue of further ordinary shares. Therefore, diluted earnings per share is equivalent to the basic earnings per share.*

**w. Segment reporting**

*Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker, who is responsible for allocating resources and assessing performance of the operating segments, has been identified as the President Director.*

**x. Assets held for sale and discontinued operations**

*Assets are classified as assets held for sale when their carrying amount is to be recovered principally through a sale transaction rather than through continuing use and a sale is considered highly probable. They are stated at the lower of carrying amount and fair value less costs to sell, except for assets such as deferred tax assets, assets arising from employee benefits, financial assets and investment property that are carried at fair value, which are specifically exempt from this requirement.*

*An impairment loss is recognised for any initial or subsequent write-down of the asset to fair value less costs to sell. A gain is recognised for any subsequent increases in fair value less costs to sell of an asset, but not in excess of any cumulative impairment loss previously recognised. A gain or loss not previously recognised by the date of the sale of the asset is recognised at the date of derecognition.*

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/22 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**x. Aset dimiliki untuk dijual dan operasi yang  
dihentikan (lanjutan)**

Aset tidak boleh disusutkan atau diamortisasi selama diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual. Bunga dan beban lainnya yang dapat diatribusikan pada liabilitas dari kelompok lepasan yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual tetap diakui.

Aset yang dimiliki untuk dijual disajikan secara terpisah dari aset lainnya dalam laporan posisi keuangan.

Operasi yang dihentikan adalah komponen entitas yang telah dilepaskan atau diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual dan mewakili lini usaha atau area geografis operasi utama yang terpisah, merupakan bagian dari suatu rencana tunggal terkoordinasi untuk melepaskan lini usaha atau area operasi. Hasil dari operasi yang dihentikan disajikan secara terpisah dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

**y. Pendapatan dari pemasok**

Grup memiliki berbagai perjanjian dengan pemasok dimana diskon dan insentif berdasarkan volume, insentif promosi dan pemasaran dan berbagai potongan harga dan diskon lainnya diperoleh sehubungan dengan pembelian barang dari pemasok tersebut untuk dijual kembali.

Mayoritas pendapatan dari pemasok didorong oleh volume atau skema berdasarkan kegiatan. Sifat pendapatan ini dan cara pengakuannya bervariasi tergantung pada perjanjian dengan masing-masing pemasok.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**x. Assets held for sale and discontinued  
operations (continued)**

*The assets are not depreciated or amortised while they are classified as held for sale. Interest and other expenses attributable to the liabilities of a disposal group classified as held for sale continue to be recognised.*

*The assets classified as held for sale are presented separately from the other assets in the statements of financial position.*

*A discontinued operation is a component of the entity that has been disposed of or is classified as held for sale and that represents a separate major line of business or geographical area of operations, is part of a single co-ordinated plan to dispose of such a line of business or area of operations. The results of discontinued operations are presented separately in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.*

**y. Income from suppliers**

*The Group has various arrangements with suppliers whereby volume-based discounts and incentives, promotional and marketing incentives and various other rebates and discounts are earned in connection with the purchase of goods from those suppliers for resale.*

*The majority of income from suppliers is driven by volume-based measures or event-driven schemes. The nature and the manner in which it is recognised varies depending on the arrangements with the individual suppliers.*

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/23 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**y. Pendapatan dari pemasok (lanjutan)**

Pendapatan dari pemasok diakui pada saat diperoleh oleh Perusahaan, yang terjadi ketika semua kewajiban yang bersyarat untuk memperoleh pendapatan telah dilakukan, dan pendapatan tersebut dapat diukur dengan andal berdasarkan persyaratan kontrak. Pendapatan diakui sebagai pengurang harga pokok penjualan. Jika pendapatan yang diperoleh terkait dengan persediaan yang dimiliki oleh Perusahaan pada akhir periode, pendapatan dimasukkan dalam biaya perolehan persediaan tersebut dan diakui dalam harga pokok penjualan pada saat penjualan persediaan tersebut. Nilai akrual pada tanggal pelaporan termasuk dalam piutang atau utang usaha, tergantung pada hak saling hapus.

Pengakuan atas pendapatan dari pemasok harus didukung dengan perjanjian/konfirmasi tertulis dari pemasok, dan pendapatan ini hanya dapat diakui ketika:

- besar kemungkinan manfaat ekonomi sehubungan dengan transaksi tersebut akan mengalir ke Perusahaan;
- pendapatan dapat diukur dengan nyata berdasarkan kontrak atau konfirmasi tertulis.

Manajemen mengestimasi penyisihan pembatalan pendapatan dari pemasok berdasarkan tingkat pembatalan yang diharapkan.

**3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

Berbagai aktivitas yang dilakukan membuat Grup terekspos terhadap berbagai macam risiko keuangan terutama: risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat suku bunga), risiko kredit serta risiko likuiditas. Secara keseluruhan, program manajemen risiko keuangan Grup terfokus pada ketidakpastian pasar keuangan dan meminimalisasi potensi kerugian yang berdampak pada kinerja keuangan Grup.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**y. Income from suppliers (continued)**

*Income from suppliers is recognised when earned by the Company, which occurs when all obligations conditional for earning income have been discharged, and the income can be measured reliably based on the terms of the contract. The income is recognised as a credit within cost of sales. Where the income earned relates to inventory which are held by the Company at period ends, the income is included within the cost of those stocks and recognised in cost of sales upon sale of those stocks. The accrued value at the reporting date is included in trade debtors or trade creditors, depending on the right of offset.*

*Income from supplier recognition must be supported by a valid written agreement/confirmation from suppliers, and it should be recognised only when:*

- *it is probable that the economic benefits associated with the transaction will flow to the Company;*
- *the income can be measured reliably based on contractual or written confirmations.*

*Management estimates the provision for uncollectible income from suppliers based on the expected cancellation rate.*

**3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT**

*The Group's activities expose it to a variety of financial risks: market risk (including foreign exchange risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Group's overall financial risk management program focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimise potential adverse effects on the financial performance of the Group.*





**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/25 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah)

**3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**(ii) Risiko pasar (lanjutan)**

**Risiko nilai tukar mata uang asing**

Pada 31 Desember 2022, jika mata uang Rupiah melemah/menguat sebesar 1% terhadap Dolar AS dengan variabel lain konstan, laba bersih tahun berjalan akan lebih rendah/tinggi sebesar Rp 1,040 (2021: rugi bersih akan lebih tinggi/rendah sebesar Rp 883).

**(i) Risiko suku bunga**

Risiko suku bunga Grup timbul dari pinjaman jangka pendek. Eksposur risiko suku bunga dari pinjaman jangka pendek ditentukan tidak signifikan karena fluktuasi jangka pendek yang tidak signifikan.

**(iii) Manajemen risiko modal**

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur permodalan untuk memastikan struktur modal dan hasil pengembalian ke pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Grup, profitabilitas masa sekarang dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

**(iv) Risiko kredit**

Grup memiliki risiko kredit yang terutama berasal dari simpanan di bank, piutang usaha, piutang lain-lain dan uang jaminan. Grup mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dengan memonitor reputasi bank. Informasi yang tersedia mengenai bank - bank tersebut pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Dengan pihak yang memiliki peringkat kredit eksternal		
<b>Pefindo</b>		
- AAA	52,830	46,126
<b>Moody's</b>		
- P-1	422	422
- P-2		-
- P-3	27,875	99,926
	81,127	146,474

**3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**(ii) Market risk (continued)**

**Foreign exchange risk**

As at 31 December 2022, if Rupiah had weakened/strengthened by 1% against the US Dollar with all other variables held constant, net profit for the year would have been lower/higher by Rp 1,040 (2021: net loss for the year would have been higher/lower by Rp 883).

**(i) Interest rate risk**

The Group's interest rate risk arises from short-term borrowing. Interest rate risk exposure from the short-term borrowings is determined to be insignificant due to insignificant short-term fluctuation.

**(iii) Capital risk management**

The Group actively and regularly reviews and manages its capital structure to ensure optimal capital structure and shareholder returns, taking into consideration the future capital requirements and capital efficiency of the Group, current and future profitability, projected operating cash flows, prevailing and projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities.

**(iv) Credit risk**

The Group is exposed to credit risk primarily from deposits with banks, trade receivables, other receivables and refundable deposits. The Group manages credit risk exposed from its deposits with banks by monitoring the bank's reputation. Information available regarding those banks at the reporting date is as follows:

*Counterparties with external credit rating*

**Pefindo**  
AAA -

**Moody's**  
P-1 -  
P-2 -  
P-3 -

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/26 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah)

**3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**(iv) Risiko kredit (lanjutan)**

**(iv) Credit risk (continued)**

Lihat Catatan 6 mengenai analisis umur piutang usaha.

See Note 6 for the aging analysis of trade receivables.

Tidak terdapat konsentrasi risiko kredit karena Grup memiliki banyak pelanggan tanpa adanya pelanggan individu yang signifikan.

There is no concentration of credit risk as the Group has a large number of customers without any individually significant customer.

Eksposur maksimum Grup atas risiko kredit adalah sebagai berikut:

The Group's maximum exposure to credit risk is as follows:

	2022	2021	
Kas di bank dan deposito berjangka	81,127	146,474	Cash in bank and time deposit
Piutang usaha	65,186	29,384	Trade receivables
Piutang lain-lain dan uang jaminan	126,089	78,890	Other receivables and refundable deposits
	272,402	254,748	

**(v) Risiko likuiditas**

**(v) Liquidity risk**

Risiko likuiditas timbul jika Grup mengalami kesulitan dalam mendapatkan sumber pendanaan. Manajemen risiko likuiditas berarti menjaga kecukupan saldo kas dan setara kas. Grup mengelola risiko likuiditas dengan pengawasan proyeksi dan arus kas aktual secara terus menerus serta pengawasan berkesinambungan terhadap tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Liquidity risk arises if the Group has difficulty in obtaining financial sources. Liquidity risk management implies maintaining sufficient cash and cash equivalents. The Group manages its liquidity risk by continuously monitoring forecast and actual cash flows and continuous supervision of final maturity date of assets and financial liabilities.

Tabel di bawah ini menganalisis liabilitas keuangan Grup yang diselesaikan secara neto yang dikelompokkan berdasarkan periode yang tersisa sampai dengan tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel merupakan arus kas kontraktual yang tidak didiskontokan (termasuk estimasi pembayaran bunga).

The table below analyses the Group's financial liabilities into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows (including estimated interest payment).

	Jatuh tempo kontraktual liabilitas keuangan/ Contractual maturities of financial liabilities				Jumlah/ Total	
	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	Antara 1 tahun dan 2 tahun/ Between 1 year and 2 years	Antara 2 tahun dan 5 tahun/ Between 2 years and 5 years	Lebih dari 5 tahun/ More than 5 years		
<b>31 Desember 2022</b>						<b>31 December 2022</b>
Utang usaha	605,856	-	-	-	605,856	Trade payables
Utang lain-lain	201,749	-	-	-	201,749	Other payables
Akrual	189,635	-	-	-	189,635	Accruals
Pinjaman	2,295,619	-	-	-	2,295,619	Borrowings
Liabilitas sewa	410,641	317,771	797,008	7,096,371	8,621,791	Lease liabilities
	3,703,500	317,771	797,008	7,096,371	11,914,650	

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/27 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah)

**3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**(v) Risiko likuiditas (lanjutan)**

**(v) Liquidity risk (continued)**

	Jatuh tempo kontraktual liabilitas keuangan/ Contractual maturities of financial liabilities				Jumlah/ Total	
	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	Antara 1 tahun dan 2 tahun/ Between 1 year and 2 years	Antara 2 tahun dan 5 tahun/ Between 2 years and 5 years	Lebih dari 5 tahun/ More than 5 years		
<b>31 Desember 2021</b>						<b>31 December 2021</b>
Utang usaha	393,086	-	-	-	393,086	Trade payables
Utang lain-lain	252,994	-	-	-	252,994	Other payables
Akrual	196,488	-	-	-	196,488	Accruals
Pinjaman jangka pendek	1,640,000	-	-	-	1,640,000	Short-term borrowings
Liabilitas sewa	369,917	328,200	812,007	7,337,174	8,847,298	Lease liabilities
	<u>2,852,485</u>	<u>328,200</u>	<u>812,007</u>	<u>7,337,174</u>	<u>11,329,866</u>	

**(vi) Nilai wajar instrumen keuangan**

**(vi) Fair value of financial instruments**

Aset keuangan Grup terutama terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain yang jatuh tempo kurang dari satu tahun. Nilai wajar dari aset keuangan tersebut mendekati nilai tercatatnya karena dampak dari diskonto tidak signifikan.

*The Group's financial assets are mostly comprised of cash and cash equivalents, trade and other receivables with maturity less than one year. The fair values of those financial assets approximate their carrying amounts as the impact of the discounting is not significant.*

Liabilitas keuangan Grup terutama terdiri dari beberapa liabilitas jangka pendek, seperti utang usaha, utang lain-lain, pinjaman kepada pihak berelasi, pinjaman jangka pendek dengan jatuh tempo kurang dari satu tahun. Nilai wajar dari liabilitas jangka pendek tersebut mendekati nilai tercatatnya karena dampak dari diskonto tidak signifikan.

*The Group's financial liabilities are mostly comprised of certain short-term liabilities, such as trade payables, other liabilities, intercompany borrowing, short-term loans with maturity less than one year. The fair values of the short-term liabilities approximate their carrying amounts as the impact of the discounting is not significant.*

Nilai wajar liabilitas sewa diestimasi sebesar nilai kini dari arus kas di masa datang, yang didiskontokan dengan tingkat suku bunga yang tidak dapat diobservasi (tingkat 3) berkisar antara 8,95% - 11,7%.

*The fair value of lease liabilities are estimated as the present value of future cash flows, discounted using non-observable interest rate (level 3) which is 8.95% - 11.7%.*

Nilai wajar aset dan liabilitas jangka panjang beserta nilai tercatatnya adalah sebagai berikut:

*The fair values of long-term assets and liabilities compared to their carrying amounts are as follows:*

	2022		2021		
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	
Uang jaminan	87,643	79,536	60,698	50,750	Refundable deposits
Liabilitas sewa	2,261,328	2,253,303	2,253,180	2,229,580	Lease liabilities

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/28 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI  
YANG PENTING**

Estimasi dan pertimbangan terus dievaluasi berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lain, termasuk ekspektasi peristiwa masa depan yang diyakini wajar berdasarkan kondisi yang ada. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Estimasi dan pertimbangan yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas diungkapkan di bawah ini.

Group membuat estimasi dan asumsi mengenai masa depan. Estimasi akuntansi yang dihasilkan, sesuai definisi, jarang bisa sama dengan hasil aktualnya.

Estimasi dan pertimbangan yang secara signifikan berisiko menyebabkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas selama 12 bulan ke depan dipaparkan di bawah ini.

**Imbalan kerja**

Nilai kini dari kewajiban pensiun tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan berdasarkan basis aktuarial dengan menggunakan sejumlah asumsi. Asumsi yang digunakan dalam menentukan biaya/(penghasilan) bersih untuk pensiun mencakup tingkat diskonto. Setiap perubahan dalam asumsi ini akan berdampak pada jumlah tercatat atas kewajiban pensiun.

Dalam menentukan tingkat diskonto yang sesuai, Group mempertimbangkan tingkat imbal hasil dari obligasi pemerintah dalam mata uang dimana imbalan tersebut akan dibayarkan dan memiliki periode jatuh tempo mendekati periode kewajiban pensiun yang terkait.

Untuk tingkat kenaikan gaji masa datang, Grup mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar pekerja dan menyesuaikan dengan rencana bisnis masa datang.

Asumsi kunci lainnya untuk kewajiban pensiun sebagian didasarkan pada kondisi pasar saat ini. Informasi tambahan diungkapkan dalam Catatan 13 atas laporan keuangan konsolidasian.

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND  
JUDGEMENTS**

*Estimates and judgements are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances. Actual results may differ from these estimates. The estimates and judgements that have a significant effect on the carrying amounts of assets and liabilities are disclosed below.*

*The Group makes estimates and assumptions concerning the future. The resulting accounting estimates will, by definition, seldom equal the related actual results.*

*The estimates and judgements that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next 12 months are addressed below.*

**Employee benefits**

*The present value of the pension obligations depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost/(income) for pensions include the discount rate. Any changes in these assumptions will impact the carrying amount of pension obligations.*

*In determining the appropriate discount rate, the Group considers the yield of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension obligation.*

*For the rate of future salary increases, the Group collects all historical data relating to changes in base salaries and adjusts it for future business plans.*

*Other key assumptions for pension obligations are based in part on current market conditions. Additional information is disclosed in Note 13 to the consolidated financial statements.*



**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/29 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI  
YANG PENTING (lanjutan)**

**Estimasi penurunan nilai aset non-keuangan**

Aset tetap ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat terpulihkan. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih lebih antara nilai tercatat aset dengan nilai terpulihkannya.

**Provisi untuk penurunan nilai persediaan**

Perhitungan dari provisi ini melibatkan estimasi beberapa unsur, terutama periode dimana persediaan diharapkan terjual dan tingkat harga dimana persediaan dapat terjual. Ketidakpastian yang terkait dengan faktor tersebut dapat menghasilkan jumlah akhir yang dapat direalisasi berbeda dengan jumlah tercatat persediaan yang dilaporkan.

**Provisi penurunan nilai piutang**

Provisi penurunan nilai piutang diukur berdasarkan kerugian kredit ekspektasian dengan melakukan penelaahan atas kolektibilitas saldo secara individual atau kolektif sepanjang umur piutang menggunakan pendekatan yang disederhanakan dengan mempertimbangkan informasi yang bersifat *forward-looking* yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

**Estimasi masa manfaat aset tetap**

Grup menentukan estimasi masa manfaat dan beban penyusutan aset tetap. Grup akan merevisi beban penyusutan jika masa manfaat berbeda dengan estimasi sebelumnya, menghapusbukukan atau pun menurunkan nilai aset yang secara teknis telah usang atau tidak digunakan lagi.

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND  
JUDGEMENTS (continued)**

**Estimated impairment of non-financial assets**

*Property and equipment are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount.*

**Provision for impairment of inventory**

*The calculation of this provision involves estimating a number of variables, principally the period at which the inventory items are expected to be sold and the price level at which the inventory items can be sold. Uncertainty associated with these factors may result in the ultimate realisable amount being different from the reported carrying amount of inventories.*

**Provision for impairment of receivables**

*Provision for impairment of receivables are measured based on expected credit losses by reviewing the collectability of individual or collective balances in a lifetime of receivables using a simplified approach with considering the forward-looking information at the end of each reporting period.*

**Useful life estimate for property and equipment**

*The Group determines the estimated useful lives and related depreciation charges for property and equipment. The Group will revise the depreciation charge where useful lives are different from those previously estimated, or it will write-off or write-down technically obsolete assets or assets that have been abandoned.*

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/30 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI  
YANG PENTING (lanjutan)**

**Pemulihan dari aset pajak tangguhan**

Grup melakukan penelaahan atas nilai tercatat aset pajak tangguhan pada setiap akhir periode pelaporan dan mengurangi nilai tersebut sampai tidak lagi memungkinkan di mana penghasilan kena pajak akan tersedia untuk penggunaan seluruh atau sebagian dari aset pajak tangguhan tersebut. Penelaahan Grup atas pengakuan aset pajak tangguhan untuk perbedaan temporer yang dapat dikurangkan didasarkan atas tingkat dan waktu dari perkiraan penghasilan kena pajak untuk periode pelaporan berikutnya. Perkiraan ini berdasarkan hasil pencapaian Grup di masa lalu dan ekspektasi di masa depan terhadap pendapatan dan beban, sebagaimana juga dengan strategi perencanaan perpajakan di masa depan. Namun, tidak ada jaminan bahwa Grup pasti menghasilkan penghasilan kena pajak yang cukup untuk memungkinkan penggunaan sebagian atau seluruh bagian dari aset pajak tangguhan.

**Ketidakpastian posisi perpajakan**

Dalam situasi tertentu, Grup tidak dapat menentukan secara pasti jumlah utang pajak kini atau masa mendatang atau jumlah klaim restitusi pajak yang dapat terpulihkan karena proses pemeriksaan yang masih berlangsung atau diskusi dengan otoritas perpajakan.

Ketidakpastian timbul terkait dengan interpretasi dari peraturan perpajakan yang kompleks dan jumlah dan waktu dari penghasilan kena pajak di masa depan dan pajak lain. Dalam menentukan jumlah yang harus diakui terkait dengan utang pajak yang tidak pasti atau klaim restitusi pajak yang dapat terpulihkan terkait dengan ketidakpastian posisi perpajakan, Grup menerapkan pertimbangan yang sama yang akan digunakan dalam menentukan jumlah provisi yang harus diakui sesuai dengan PSAK 57, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi" dan PSAK 46 "Pajak Penghasilan".

Grup membuat analisa untuk semua ketidakpastian posisi perpajakan untuk menentukan jika utang pajak atas manfaat pajak yang tidak pasti atau cadangan atas klaim restitusi pajak yang tidak dapat terpulihkan harus diakui. Grup menyajikan bunga dan denda atas pajak penghasilan kurang bayar, jika ada, pada Penghasilan lainnya - bersih di dalam laporan laba rugi konsolidasian.

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND  
JUDGEMENTS (continued)**

**Recoverability of deferred tax assets**

*The Group reviews the carrying amounts of deferred tax assets at the end of each reporting period and reduces these to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilised. The Group's assessment on the recognition of deferred tax assets on deductible temporary differences is based on the level and timing of forecasted taxable income of the subsequent reporting period. This forecast is based on the Group's past results and future expectations on revenues and expenses as well as future tax planning strategies. However, there is no assurance that the Group will generate sufficient taxable income to allow all or part of the deferred tax assets to be utilised.*

**Uncertain tax position**

*In certain circumstances, the Group may not be able to determine the exact amount of its current or future tax liabilities or recoverable amount of the claim for tax refund due to ongoing investigations by, or discussions with the taxation authority.*

*Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations and the amount and timing of future taxable income and other taxes. In determining the amount to be recognised in respect of an uncertain tax liability or the recoverable amount of the claim for tax refund related to uncertain tax positions, the Group applies similar considerations as it would use in determining the amount of a provision to be recognised in accordance with PSAK 57, "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets" and PSAK 46, "Income Taxes".*

*The Group makes an analysis of all uncertain tax positions to determine if a tax liability for uncertain tax benefit or a provision for unrecoverable claim for tax refund should be recognised. The Group presents interest and penalties for the underpayment of income tax, if any, in Other income - net in consolidated profit or loss.*

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/31 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI  
YANG PENTING (lanjutan)**

**Provisi pendapatan tidak tertagih dari pemasok**

Sebagian besar pendapatan dari pemasok diakui berdasarkan konfirmasi dari pemasok, namun, sebagian juga diakui berdasarkan estimasi.

Grup mengevaluasi kewajaran nilai provisi untuk pendapatan tidak tertagih dari pemasok setiap akhir masa pelaporan berdasarkan tingkat pembatalan yang diterima dari pemasok dan proyeksi serta pengalaman historis.

**Penentuan masa sewa dan tingkat bunga  
inkremental**

Aset hak guna dan liabilitas sewa terkait yang timbul dari sewa pada awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa pada tanggal dimulainya dan didiskontokan menggunakan tingkat bunga pinjaman inkremental. Grup menerapkan tingkat bunga pinjaman inkremental dengan mengacu pada tingkat bunga yang harus dibayar oleh Grup untuk meminjam, dalam jangka waktu yang sama dengan sewa.

Grup menentukan jangka waktu sewa sebagai jangka waktu sewa yang tidak dapat dibatalkan, bersama dengan setiap periode dalam opsi untuk memperpanjang sewa jika kemungkinan besar opsi akan diambil.

Grup menerapkan pertimbangan dalam mengevaluasi apakah kemungkinan besar opsi akan diambil. Grup mempertimbangkan semua faktor-faktor yang relevan untuk melakukan perpanjangan. Grup menilai kembali masa sewa jika terdapat peristiwa atau perubahan signifikan yang dapat memengaruhi keputusan untuk menggunakan opsi untuk memperpanjang. Penilaian apakah Grup akan menggunakan opsi tersebut berdampak pada penentuan masa sewa, yang dapat secara signifikan memengaruhi jumlah aset hak guna dan liabilitas sewa yang diakui.

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND  
JUDGEMENTS (continued)**

**Provision of uncollectible income from supplier**

Majority of the income from suppliers are recognised based on the supplier confirmation, however, some are also recorded based on estimates.

The Group evaluates the appropriateness of provision for uncollectible income from suppliers at every end of reporting period based on actual and forecast of cancellation from vendor and historical experience.

**Determining lease period and incremental  
interest rate**

The corresponding right-of-use assets and lease liabilities arising from leases are initially measured at the present value of the lease payments at the commencement date and discounted using the incremental borrowing rate. The Group applies the incremental borrowing rate with reference to the rate of interest that the Group would have to pay to borrow, over a similar term as that of the lease.

The Group determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is highly probable to be exercised.

The Group applies judgement in evaluating whether it is highly probable to exercise the option. The Group considers all relevant factors to exercise the renewal. The Group reassesses the lease term if there is a significant event or change that could affect the decision to exercise the option to renew. The assessment of whether the Group will exercise the option impacts the determination of lease terms, which can significantly affect the amount of right-of-use assets and lease liabilities recognised.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/32 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah)

**5. KAS DAN SETARA KAS**

**5. CASH AND CASH EQUIVALENTS**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b>Kas</b>			<b>Cash on hand</b>
Rupiah	19,683	22,259	Rupiah
<b>Bank</b>			<b>Cash in banks</b>
Rupiah:			Rupiah:
PT Bank Central Asia Tbk	33,476	29,752	PT Bank Central Asia Tbk
The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited	15,248	79,262	The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	13,824	14,283	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Permata Tbk	5,530	2,089	PT Bank Permata Tbk
Citibank, N.A.	589	11,287	Citibank, N.A.
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 10)	422	424	Others (below Rp 10 each)
Dolar AS:			US Dollar:
The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited	11,881	9,235	The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited
Citibank, N.A.	157	142	Citibank, N.A.
	<u>81,127</u>	<u>146,474</u>	
	<u>100,810</u>	<u>168,733</u>	

Eksposur maksimum risiko kredit pada akhir periode pelaporan adalah sebesar jumlah tercatat kas di bank sebagaimana yang dijabarkan di atas.

*The maximum exposure to credit risk at the end of the reporting period is the carrying amount of the cash in banks mentioned above.*

**6. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA**

**6. TRADE RECEIVABLES - THIRD PARTIES**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Piutang dari pemasok	34,637	37,584	Receivables from supplier
Kartu kredit dan lain-lain	41,002	16,733	Credit cards and others
	75,639	54,317	
Dikurangi:			Less:
- Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	(10,458)	(24,942)	Allowance for impairment - of trade receivables
	<u>65,181</u>	<u>29,375</u>	

Semua piutang usaha adalah dalam mata uang Rupiah.

*All trade receivables are denominated in Rupiah.*

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/33 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah)

**6. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA (lanjutan)**

**6. TRADE RECEIVABLES - THIRD PARTIES  
(continued)**

Umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging of trade receivables is as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Lancar	59,795	20,696	Current
Lewat jatuh tempo kurang dari 30 hari	1,940	8,529	Overdue by less than 30 days
Lewat jatuh tempo 30 - 120 hari	3,283	8,345	Overdue by 30 - 120 days
Lewat jatuh tempo lebih dari 120 hari	<u>10,621</u>	<u>16,747</u>	Overdue by more than 120 days
	75,639	54,317	
Dikurangi:			Less:
- Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	<u>(10,458)</u>	<u>(24,942)</u>	Allowance for impairment of - trade receivables
	<u>65,181</u>	<u>29,375</u>	

Manajemen menganalisis dan menelaah kualitas kredit piutang usahanya beserta provisi penurunan nilainya berdasarkan pengelompokan umur piutang usaha, karakteristik risiko dan waktu jatuh tempo secara kolektif dan individual seperti yang dijelaskan dalam Catatan 2g.

*Management analyses and reviews the quality of trade receivables including the provision for impairment based on classification of aging, risk characteristic using collective and individual method as stated in Note 2g.*

Manajemen telah membentuk provisi penurunan nilai sebesar Rp 10.458 (2021: Rp 24.942).

*Management has established provision amounting to Rp 10,458 (2021: Rp 24,942).*

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

*Movements in the allowance for impairment of trade receivables are as follows:*

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Saldo awal	24,942	70,369	Beginning balance
Pemulihan	(14,484)	(1,417)	Reversal
Penghapusbukuan	<u>-</u>	<u>(44,010)</u>	Written off
Saldo akhir	<u>10,458</u>	<u>24,942</u>	Ending balance

Berdasarkan hasil penelaahan keadaan akun piutang masing-masing debitur pada akhir tahun dan dengan mempertimbangkan riwayat kredit, manajemen Grup berkeyakinan bahwa jumlah cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha telah memadai untuk menutupi kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

*Based on a review of the status of the individual trade receivable account at the end of the year and considering the credit history, the Group's management believes that the amount of allowance for impairment of trade receivables is sufficient to cover losses from the non-collection of trade receivables.*

Tidak terdapat piutang yang dijaminkan.

*There are no trade receivables pledged as collateral.*



**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/34 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah)

**7. PERSEDIAAN**

**7. INVENTORIES**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Persediaan untuk dijual <sup>*)</sup>	1,343,870	921,970	<i>Merchandise for sale<sup>*)</sup></i>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
- Cadangan kehilangan dan penurunan nilai persediaan	<u>(89,638)</u>	<u>(79,145)</u>	<i>Allowance for inventory - loss and impairment</i>
	<u>1,254,232</u>	<u>842,825</u>	
<sup>*)</sup> Termasuk barang dalam perjalanan.			<sup>*)</sup> <i>Including goods in transit.</i>

Mutasi cadangan atas persediaan adalah sebagai berikut:

*The movement in the allowance for inventory is as follows:*

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Saldo awal	79,145	222,850	<i>Beginning balance</i>
Penambahan cadangan	47,105	29,004	<i>Addition allowance</i>
Realisasi cadangan	<u>(14,275)</u>	<u>(162,907)</u>	<i>Realisation of allowance</i>
Pemulihan cadangan	<u>(22,337)</u>	<u>(9,802)</u>	<i>Reversal of allowance</i>
Saldo akhir	<u>89,638</u>	<u>79,145</u>	<i>Ending balance</i>

Manajemen yakin bahwa jumlah cadangan atas persediaan telah memadai untuk menutupi kerugian yang timbul. Tidak terdapat persediaan yang dijaminkan.

*Management believes that the amount of allowance for inventory is sufficient to cover losses. There were no inventories pledged as collateral.*

Pada 31 Desember 2022 dan 2021, persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kerugian yang disebabkan oleh bencana alam, kebakaran, kerusakan, sabotase, kerusakan dan gangguan usaha lainnya. Jumlah pertanggungan pada 31 Desember 2022 sebesar US\$ 65,96 juta atau setara dengan Rp 1.037.657 (2021: US\$ 121,32 juta atau setara dengan Rp 1.731.120) yang dianggap memadai oleh manajemen untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari risiko-risiko tersebut.

*As at 31 December 2022 and 2021, the inventories were covered by insurance against the risk of loss due to natural disaster, fire, riots, sabotage, vandalism and business interruption. The total coverage as at 31 December 2022 amounting to US\$ 65.96 million or equivalent to Rp 1,037,657 (2021: US\$ 121.32 million or equivalent to Rp 1,731,120) was considered adequate by management to cover possible losses arising from such risks.*

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/35 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah)

**8. OPERASI YANG DIHENTIKAN**

Pada tahun 2021, Perusahaan memutuskan untuk menutup bidang usaha Giant yang terdiri dari toko hipermarket dan supermarket.

Analisis hasil operasi yang dihentikan adalah sebagai berikut:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Pendapatan	-	1,890,541
Beban	-	(1,921,396)
Penghasilan lainnya – bersih	366,855	-
Laba/(rugi) sebelum pajak dari operasi yang dihentikan	366,855	(30,855)
Manfaat pajak penghasilan	-	(592)
Laba/(rugi) setelah pajak dari operasi yang dihentikan	366,855	(31,447)

**Aset dimiliki untuk dijual**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Tanah	794,311	858,480
Bangunan	350,070	395,044
	1,144,381	1,253,524

Nilai wajar aset dimiliki untuk dijual Grup pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 berdasarkan laporan penilai independen masing-masing sebesar Rp 2.809.901 dan Rp 2.763.400. Pengukuran nilai wajar seluruh aset dimiliki untuk dijual Grup menggunakan Tingkat 2 untuk tanah yang tidak digunakan dan Tingkat 3 untuk bangunan.

**8. DISCONTINUED OPERATION**

*In 2021, the Company decided to close the Giant business which consisted of hypermarket and supermarket stores.*

*Analysis of the result of discontinued operation is as follows:*

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	-	1,890,541
	-	(1,921,396)
	366,855	-
	366,855	(30,855)
	-	(592)
	366,855	(31,447)

**Asset held for sale**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	794,311	858,480
	350,070	395,044
	1,144,381	1,253,524

*The total fair value of the Group's asset held for sales as at 31 December 2022 and 2021 based on valuation report from independent appraisers was Rp 2,809,901 and Rp 2,763,000. Fair value measurement of the Group's asset held for sales was using Level 2 fair value hierarchy for unused land and Level 3 for buildings.*

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/36 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah)

**8. OPERASI YANG DIHENTIKAN (lanjutan)**

**Aset Dimiliki Untuk Dijual (lanjutan)**

Hierarki nilai wajar Tingkat 2 dari aset dimiliki untuk dijual berupa tanah yang tidak digunakan dihitung dengan menggunakan pendekatan data pasar. Input yang paling signifikan dalam pendekatan penilaian ini adalah asumsi harga per meter berdasarkan perbandingan harga pasar properti sejenis. Harga pasar yang paling mendekati disesuaikan dengan perbedaan atribut utama seperti jenis dan hak yang melekat pada properti, lokasi, karakteristik fisik, ukuran aset dan penggunaan aset.

Hierarki nilai wajar Tingkat 3 dari aset dimiliki untuk dijual berupa bangunan yang tidak digunakan dihitung dengan menggunakan pendekatan biaya. Input yang paling signifikan dalam pendekatan penilaian ini adalah estimasi biaya reproduksi baru atau biaya penggantian baru. Biaya penggantian baru disesuaikan dengan estimasi penyusutan dengan mempertimbangkan tingkat umur ekonomis, kemunduran fisik dan keusangan.

Selama periode satu tahun pertama, kondisi pasar melambat pasca pandemi dan akibatnya, properti tertentu tidak terjual hingga 31 Desember 2022. Selama tahun 2022, Perusahaan aktif memasarkan properti namun tidak menerima penawaran yang sesuai untuk properti yang belum terjual. Manajemen terus aktif memasarkan properti dengan harga yang wajar, mendekati nilai pasar saat ini dan manajemen berkeyakinan bahwa kriteria aset dimiliki untuk dijual tetap terpenuhi.

**Perjanjian Jual Beli Tanah dan Bangunan**

Selama tahun 2022, perusahaan menjual beberapa properti yang dimiliki untuk di jual sebagai berikut:

**8. DISCONTINUED OPERATION (continued)**

**Asset Held for Sale (continued)**

The Level 2 fair value hierarchy of asset held for sale of unused land is calculated using the market data approach. The most significant input into this valuation approach is the price per square meter assumption which are based on the comparison of market price of similar properties. The approximate market prices are adjusted for differences in the key attributes such as the type and rights on the property, location, physical characteristics, size of assets and use of assets.

The Level 3 fair value hierarchy of asset held for sale of unused building is calculated using the market data approach. The most significant input in this valuation approach is the estimated cost of the new reproduction or replacement. The replacement costs are adjusted for depreciation estimation taking into account the rate of economic age, physical deterioration and obsolescence.

During the initial one-year period, the market condition was slowing down post the pandemic and, as a result, certain properties were not sold by 31 December 2022. During 2022, the Company actively marketed the properties but did not receive any suitable offers for these unsold properties. Management continues to actively market the properties at a price that is reasonable, approximating the current market value and management believes the criteria of asset held for sale continue to be met.

**Sale and Purchase of Land and Building Agreement**

In 2022, the Company sold certain properties classified as held for sale as follows:

<u>Bulan/Month</u>	<u>Aset dimiliki untuk dijual/Asset held for sale</u>	<u>Harga jual/ Selling price</u>
September/September 2022	Alam Sutera	200,000
Oktober/October 2022	Harapan Indah	180,000
November/November 2022	Citra Raya	80,000

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/37 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021  
(Expressed in millions of Rupiah)**

**9. ASET TETAP**

**9. PROPERTY AND EQUIPMENT**

31 Desember/December 2022							
Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pemindahan dari aset dalam pembangunan/ Transfer from assets under construction	Pengurangan/ Disposal	Reklasifikasi dimiliki untuk dijual/ Reclassification held for sale	Saldo akhir/ Ending balance		
						<b>Cost</b>	
						<b>Directly owned</b>	
						<i>Land</i>	
Harga perolehan							
Kepemilikan langsung						<i>Buildings</i>	
Tanah	393,933	-	107	-	(74,863)	319,177	
Bangunan	566,736	-	56,100	-	(70,529)	552,307	
Peralatan kantor dan toko	319,312	3,886	34,462	(14,442)	-	342,218	
Kendaraan	21,626	-	9,673	(1,177)	-	30,122	
Mesin dan peralatan	1,463,093	15,863	89,985	(126,585)	-	1,442,356	
Aset dalam pembangunan	99,426	225,074	(190,327)	-	-	134,173	
Sub-jumlah	2,863,126	244,823	-	(142,204)	(145,392)	2,820,353	
						<i>Sub-total</i>	
						<b>Right-of-use-assets</b>	
						<i>Buildings</i>	
Aset hak guna	2,982,677	277,761	-	(91,980)	-	3,168,458	
Bangunan	5,845,803	522,584	-	(234,184)	(145,392)	5,988,811	
						<b>Accumulated depreciation</b>	
						<b>Directly owned</b>	
						<i>Buildings</i>	
Akumulasi penyusutan							
Kepemilikan langsung						<i>Office and store equipment</i>	
Bangunan	(151,750)	(18,050)	-	-	50,080	(119,720)	
Peralatan kantor dan toko	(200,318)	(28,870)	-	13,947	-	(215,241)	
Kendaraan	(12,009)	(3,217)	-	1,177	-	(14,049)	
Mesin dan peralatan	(997,813)	(82,202)	-	93,947	-	(986,068)	
Sub-jumlah	(1,361,890)	(132,339)	-	109,071	50,080	(1,335,078)	
						<i>Sub-total</i>	
						<b>Right-of-use-assets</b>	
						<i>Buildings</i>	
Aset hak guna	(580,119)	(178,603)	-	64,067	-	(694,655)	
Bangunan	(1,942,009)	(310,942)	-	173,138	50,080	(2,029,733)	
Sub-jumlah	(1,942,009)	(310,942)	-	173,138	50,080	(2,029,733)	
						<i>Sub-total</i>	
Penyisihan penurunan nilai aset tetap	(519,832)	-	-	56,335	-	(463,497)	
						<i>Provision for impairment of property and equipment</i>	
<b>Nilai buku bersih</b>	<b>3,383,962</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3,495,581</b>	
						<b>Net book value</b>	
31 Desember/December 2021							
Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pemindahan dari aset dalam pembangunan/ Transfer from assets under construction	Reklasifikasi/ Reclassification	Pengurangan/ Disposal	Reklasifikasi dimiliki untuk dijual/ Reclassification held for sale	Saldo akhir/ Ending balance	
						<b>Cost</b>	
						<b>Directly owned</b>	
						<i>Land</i>	
						<i>Buildings</i>	
Harga perolehan							
Kepemilikan langsung						<i>Office and store equipment</i>	
Tanah	1,320,752	-	-	-	(68,339)	(858,480)	
Bangunan	1,239,987	7	14,880	399,004	(222,943)	(864,199)	
Peralatan kantor dan toko	344,354	4,459	57,876	-	(88,377)	-	
Kendaraan	21,387	-	11,124	-	(10,885)	-	
Mesin dan peralatan	2,370,777	109,399	187,269	-	(1,204,352)	-	
Aset dalam pembangunan	65,001	305,574	(271,149)	-	-	99,426	
Sub-jumlah	5,362,258	419,439	-	399,004	(1,594,896)	(1,722,679)	
						<i>Sub-total</i>	
						<b>Right-of-use-assets</b>	
						<i>Buildings</i>	
Aset hak guna	3,635,559	1,944,244	-	(399,004)	(2,198,122)	2,982,677	
Bangunan	8,997,817	2,363,683	-	-	(3,793,018)	(1,722,679)	
Sub-jumlah	8,997,817	2,363,683	-	-	(3,793,018)	(1,722,679)	
						<b>Accumulated depreciation</b>	
						<b>Directly owned</b>	
						<i>Buildings</i>	
Akumulasi penyusutan							
Kepemilikan langsung						<i>Office and store equipment</i>	
Bangunan	(217,610)	(31,246)	-	(151,223)	56,347	191,982	
Peralatan kantor dan toko	(375,068)	(23,163)	-	-	197,913	-	
Kendaraan	(21,095)	(1,654)	-	-	10,740	-	
Mesin dan peralatan	(1,709,886)	(292,474)	-	-	1,004,547	-	
Sub-jumlah	(2,323,659)	(348,537)	-	(151,223)	1,269,547	191,982	
						<i>Sub-total</i>	
						<b>Right-of-use-assets</b>	
						<i>Buildings</i>	
Aset hak guna	(2,199,820)	(431,671)	-	151,223	1,900,149	-	
Bangunan	(4,523,479)	(780,208)	-	-	3,169,696	191,982	
Sub-jumlah	(4,523,479)	(780,208)	-	-	3,169,696	191,982	
						<i>Sub-total</i>	
Penyisihan penurunan nilai aset tetap	(1,541,102)	(87,271)	-	-	831,368	277,173	
						<i>Provision for impairment of property and equipment</i>	
<b>Nilai buku bersih</b>	<b>2,933,236</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3,383,962</b>	
						<b>Net book value</b>	

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/38 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah)

**9. ASET TETAP (lanjutan)**

Penyusutan sejumlah Rp 310.942 dibebankan sebagai beban usaha.

Penyisihan penurunan nilai aset tetap diatribusikan terhadap peralatan kantor dan toko.

Pada 31 Desember 2022, Grup mempunyai beberapa bidang tanah yang terdiri dari beberapa sertifikat Hak Guna Bangunan ("HGB") dengan sisa masa hak antara 5 tahun sampai dengan 30 tahun. Grup yakin bahwa HGB tersebut dapat diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Aset tetap Grup telah diasuransikan terhadap risiko kerugian yang disebabkan oleh bencana alam, kebakaran, kerusakan, sabotase, kerusakan dan gangguan usaha lainnya. Jumlah pertanggungan pada 31 Desember 2022 sebesar US\$ 383,3 juta atau setara dengan Rp 6.029.663 (2021: US\$ 548,34 juta atau setara dengan Rp 7.824.260) dinilai manajemen Grup memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari risiko-risiko tersebut.

Aset dalam pembangunan terdiri atas mesin, peralatan dan bangunan dalam kondisi belum siap pakai.

Pada 31 Desember 2022 dan 2021, persentase penyelesaian rata-rata atas aset dalam pembangunan yang diakui dalam pelaporan keuangan adalah sekitar 2% - 96% dari nilai kontrak. Aset dalam pembangunan pada 31 Desember 2022 diperkirakan akan selesai pada tahun 2023.

Pada 31 Desember 2022, Grup memiliki aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan dengan nilai perolehan sebesar Rp 1.218.866 (2021: Rp 1.222.566).

Sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup, manajemen melakukan pengujian penurunan nilai atas aset bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak terpulihkan.

**9. PROPERTY AND EQUIPMENT (continued)**

*Depreciation of Rp 310,942 was charged to operating expenses.*

*Allowance for impairment of property and equipment is attributable to office and store equipment.*

*As at 31 December 2022, the Group had several parcels of land with Building Use Rights ("HGB") title certificates that have remaining terms ranging from 5 to 30 years. The Group's management believes that all HGB titles can be renewed when they expire.*

*The Group's property and equipment were covered by insurance against the risk of loss due to natural disaster, fire, riots, sabotage, vandalism and business interruption. The total coverage as at 31 December 2022 amounting to US\$ 383,3 million or equivalent to Rp 6,029,663 (2021: US\$ 548,34 million or equivalent to Rp 7,824,260) is considered adequate by the Group's management to cover possible losses arising from such risks.*

*Assets under construction comprised of machinery, equipment and building which are not ready for use.*

*As at 31 December 2022 and 2021, the average percentage of completion of the assets under construction recognised for financial reporting is approximately 2% - 96% the total contract value. Assets under construction as at 31 December 2022 are estimated to be completed by 2023.*

*As at 31 December 2022, the Group has fully depreciated property and equipment which are still being used with the cost of Rp 1,218,866 (2021: Rp 1,222,566).*

*In accordance with the Group's accounting policies, management tests its property and equipments for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable.*



**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/39 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah)

**9. ASET TETAP** (lanjutan)

Berdasarkan penelaahan manajemen, nilai buku bersih aset tetap setelah dikurangi dengan penyisihan penurunan nilai tidak melebihi jumlah terpulihkan.

Tidak terdapat aset tetap yang dijaminkan.

Perhitungan keuntungan dari penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Harga perolehan	131,968	965,324
Akumulasi penyusutan	(112,880)	(650,870)
Penurunan nilai aset tetap	(18,756)	-
Nilai tercatat aset tetap yang dijual	332	314,454
Hasil penjualan aset tetap bersih	4,128	405,432
Keuntungan penjualan aset tetap	3,796	90,978

**9. PROPERTY AND EQUIPMENT** (continued)

*Based on management review, the net book value of property and equipment after deducted by the provision for impairment does not exceed its recoverable amount.*

*There is no property and equipment pledged as collateral.*

*The calculation of the gain on sale of property and equipment is as follows:*

*Acquisition cost*  
*Accumulated depreciation*  
*Impairment of fixed assets*

*Carrying value of property and equipment sold*

*Net proceed from sale of property and equipment*

*Gain on sale of property and equipment*

**10. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA**

**10. TRADE PAYABLES - THIRD PARTIES**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Rupiah	493,127	310,293
Dolar AS	111,976	82,789
	605,103	393,082

Saldo ini merupakan utang atas pembelian persediaan.

*This balance represents payables for inventory purchases.*

*Rupiah*  
*US Dollar*

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/40 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah)

**11. UTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA**

**11. OTHER PAYABLES - THIRD PARTIES**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Perolehan aset tetap dan aset tak berwujud	67,914	75,303	<i>Acquisition of property and equipment and intangible assets</i>
Iklan dan promosi	34,218	33,305	<i>Advertising and promotion</i>
Uang jaminan penyewa	30,172	28,218	<i>Refundable tenant deposits</i>
Utilitas	12,494	32,119	<i>Utilities</i>
Kupon belanja Hero	11,935	11,565	<i>Hero shopping voucher</i>
Pemeliharaan	2,807	11,619	<i>Maintenances</i>
Distribusi	876	7,488	<i>Distribution</i>
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 2.000)	6,864	19,063	<i>Others (below Rp 2,000 each)</i>
	<u>167,280</u>	<u>218,680</u>	
Rupiah	165,884	207,399	<i>Rupiah</i>
Mata uang asing	1,396	11,281	<i>Foreign currencies</i>
	<u>167,280</u>	<u>218,680</u>	

**12. AKRUAL DAN PROVISI**

**12. ACCRUALS AND PROVISIONS**

<b>Akrual</b>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<b>Accruals</b>
Iklan dan promosi	36,735	42,209	<i>Advertising and promotion</i>
Distribusi	34,823	27,923	<i>Distribution</i>
Sewa	30,693	26,120	<i>Rent</i>
Perbaikan dan pemeliharaan	21,581	20,076	<i>Repairs and maintenance</i>
Jasa profesional	18,829	22,442	<i>Professional fee</i>
Biaya waralaba	16,058	15,236	<i>Franchise fee</i>
Utilitas	9,876	16,660	<i>Utilities</i>
Keamanan	6,122	2,312	<i>Security</i>
Ijin usaha	2,515	3,148	<i>Business license</i>
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 2.000)	12,403	20,362	<i>Others (below Rp 2,000 each)</i>
	<u>189,635</u>	<u>196,488</u>	
<b>Provisi</b>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<b>Provisions</b>
Pajak	129,373	298,068	<i>Taxation</i>
Kompensasi penyewa	51,087	72,023	<i>Tenant compensation</i>
Restorasi	20,453	19,989	<i>Reinstatement</i>
Pendapatan dari pemasok	14,906	47,234	<i>Income from supplier</i>
Lain-lain	8,097	18,826	<i>Others</i>
	<u>223,916</u>	<u>456,140</u>	
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Bagian jangka pendek	<u>(203,463)</u>	<u>(436,458)</u>	<i>Current portion</i>
Bagian jangka panjang	<u>20,453</u>	<u>19,682</u>	<i>Non-current portion</i>

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/41 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah)

**13. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA KARYAWAN**

**13. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Kewajiban imbalan kerja di laporan posisi keuangan konsolidasian terdiri dari:			<i>Employee benefit obligations in the consolidated statements of financial position consist of:</i>
- Imbalan pensiun	50,836	60,329	<i>Pension benefits -</i>
- Imbalan jangka panjang lainnya	12,147	12,824	<i>Other long-term - benefits</i>
	62,983	73,153	
Kewajiban imbalan kerja jangka pendek	101,286	93,386	<i>Short-term employee benefit obligation</i>
	164,269	166,539	
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Bagian jangka pendek	(105,604)	(102,374)	<i>Current portion</i>
Bagian jangka panjang	58,665	64,165	<i>Non-current portion</i>
Jumlah kumulatif kerugian aktuarial yang diakui dalam kerugian komprehensif lain, adalah sebagai berikut:			<i>Cummulative actuarial losses recognised in other comprehensive losses, are as follows:</i>
	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Saldo awal	(22,817)	(4,106)	<i>Beginning balance</i>
Keuntungan/(kerugian) aktuarial tahun berjalan	3,221	(18,711)	<i>Actuarial gains/(losses) for the period</i>
Saldo akhir	(19,596)	(22,817)	<i>Ending balance</i>

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/42 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah)

**13. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)**      **13. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS (continued)**

Mutasi kewajiban imbalan pasti selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

The movement in the defined benefit obligation over the year is as follows:

	Imbalan pensiun/ <i>Pension benefits</i>		Imbalan jangka panjang lainnya/ <i>Other long-term employee benefits</i>		Jumlah/Total		
	2022	2021	2022	2021	2022	2021	
Pada awal tahun	60,329	93,802	12,824	25,624	73,153	119,426	At beginning of the year
<b>Dibebankan pada laba rugi:</b>							<b>Profit or loss charges:</b>
- Biaya jasa kini	10,735	12,771	1,620	2,141	12,355	14,912	Current service costs -
- Biaya bunga	3,688	5,373	605	913	4,293	6,286	Interest cost -
- Pengukuran kembali:							Remeasurements:
- Keuntungan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	-	-	(475)	(34)	(475)	(34)	Actuarial gain from change in financial assumptions
- Kerugian aktuarial yang timbul penyesuaian pengalaman	-	-	1,493	3,241	1,493	3,241	Actuarial losses from experience losses adjustment
- Amendemen program	(1,940)	-	(246)	4,181	(2,186)	4,181	Plan amendment -
- Kurtailmen	(3,764)	(66,841)	(78)	(19,179)	(3,842)	(86,020)	Curtailment -
- Penyesuaian lain yang timbul karena perubahan metode atribusi manfaat	(9,275)	-	-	-	(9,275)	-	Other adjustment due to change in the benefit attribution method
<b>Dibebankan pada laba/ (rugi) komprehensif lain:</b>							<b>Charged to other comprehensive income/(loss):</b>
(Keuntungan)/kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(2,839)	17,428	-	-	(2,839)	17,428	Actuarial (gains)/ losses from change in financial assumptions
(Keuntungan)/kerugian aktuarial yang timbul penyesuaian pengalaman	(382)	1,283	-	-	(382)	1,283	Actuarial (gains)/losses from experience losses adjustment
<b>Pembayaran dari program:</b>							<b>Payment from plans:</b>
Imbalan yang dibayarkan	(5,716)	(3,487)	(3,596)	(4,063)	(9,312)	(7,550)	Benefits paid
	<u>50,836</u>	<u>60,329</u>	<u>12,147</u>	<u>12,824</u>	<u>62,983</u>	<u>73,153</u>	

Penilaian aktuarial atas kewajiban imbalan kerja pada 31 Desember 2022 dan 2021 dilakukan oleh PT Towers Watson Purbajaga, aktuaris independen, masing-masing dalam laporan aktuaris tanggal 20 Februari 2023 dan 23 Februari 2022 berdasarkan Kesepakatan Kerja Bersama Perusahaan dan peraturan yang berlaku. Aktuaris menggunakan metode *Projected Unit Credit* dengan menggunakan asumsi-asumsi pokok sebagai berikut:

The actuarial valuation of the employee benefits obligations as at 31 December 2022 and 2021 was prepared by PT Towers Watson Purbajaga, an independent actuary, on its actuary report dated 20 February 2022 and 23 February 2022, respectively based on the Company's Collective Labour Agreement and applicable regulation. The actuary used the *Projected Unit Credit* method with the following principal assumptions:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Tingkat diskonto	7% - 7.25%	6.63%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	5.5% - 6%	5.5% - 6%	Salary increment rate

Dalam rangka pendanaan kewajiban imbalan pensiun, Perusahaan bergabung dengan DPLK Allianz Indonesia (lihat Catatan 2u). Kontribusi yang diharapkan untuk program imbalan pasca kerja untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp 1.368 (2021: Rp 1.107) kepada DPLK tersebut.

In order to fund the pension benefit obligations, the Company joined DPLK Allianz Indonesia (see Note 2u). Expected contributions to post-employment benefit plans for the year ended 31 December 2022 amounted to Rp 1,368 (2021: Rp 1,107) to the DPLK.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/43 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah)

**13. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)**      **13. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS (continued)**

Sensitivitas dari kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi aktuarial utama adalah sebagai berikut:

*The sensitivity of the defined benefit obligation to changes in the weighted principal assumptions is as follows:*

**Dampak terhadap kewajiban imbalan pasti/  
Impact on defined benefit obligation**

	<b>Perubahan asumsi/ Change in assumption</b>	<b>Kenaikan asumsi/ Increase in assumption</b>	<b>Penurunan asumsi/ Decrease in assumption</b>	
Tingkat diskonto	1.00%	Penurunan sebesar/ Decrease by 7.8%	Kenaikan sebesar/ Increase by 8.9%	<i>Discount rate</i>
Tingkat kenaikan gaji di masa depan	1.00%	Kenaikan sebesar/ Increase by 7.7%	Penurunan sebesar/ Decrease by 6.8%	<i>Salary growth rate</i>

Analisis sensitivitas di atas didasarkan pada perubahan atas asumsi tunggal dengan asumsi lainnya konstan. Pada praktiknya, kecil kemungkinan hal tersebut terjadi, dan perubahan-perubahan dalam beberapa asumsi mungkin saling berhubungan. Ketika melakukan perhitungan sensitivitas dari kewajiban imbalan pasti ke asumsi aktuarial yang signifikan, metode yang sama (nilai kini dari kewajiban imbalan pasti yang dihitung dengan menggunakan metode *projected unit credit* pada akhir periode pelaporan) telah diterapkan seperti saat menghitung kewajiban pensiun yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

*The above sensitivity analysis is based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the defined benefit obligation to significant actuarial assumptions, the same method (present value of the defined benefit obligation calculated with the projected unit credit method at the end of the reporting period) has been applied as when calculating the pension liability recognised within the consolidated statements of financial position.*

Jatuh tempo kewajiban imbalan pasti - bersih yang tidak terdiskontokan pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

*The maturity of undiscounted defined benefit obligations - net as at 31 December 2022 and 2021 are as follows:*

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Dalam waktu 12 bulan berikutnya	4,318	4,020	<i>Within the next 12 months</i>
Antara 2 dan 10 tahun	91,596	92,384	<i>Between 2 and 10 years</i>
Antara 11 dan 20 tahun	226,783	133,470	<i>Between 11 and 20 years</i>
Di atas 20 tahun	292,153	131,259	<i>Beyond 20 years</i>
	<u>614,850</u>	<u>361,133</u>	

Durasi rata-rata tertimbang dari kewajiban imbalan pasti adalah 9,62 tahun (2021: 11,15 tahun).

*The weighted average duration of the defined benefit obligation is 9.62 years (2021: 11.15 years).*



**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/44 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah)

**14. LIABILITAS SEWA**

**14. LEASE LIABILITIES**

Pembayaran sewa minimum di masa mendatang, serta nilai kini atas pembayaran minimum sewa pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

*Future minimum lease payments together with the present value of the minimum lease payments as at 31 December 2022 and 2021:*

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Liabilitas sewa bruto	8,621,791	8,847,298	<i>Gross lease liabilities</i>
Beban keuangan di masa depan atas sewa	<u>(6,360,463)</u>	<u>(6,594,118)</u>	<i>Future finance charges on leases</i>
Nilai kini liabilitas sewa	<u>2,261,328</u>	<u>2,253,180</u>	<i>Present value of lease liabilities</i>
Nilai kini liabilitas sewa adalah sebagai berikut:			<i>The present value of lease liabilities is as follows:</i>
Kurang dari 1 tahun	163,366	193,642	<i>Less than 1 year</i>
Antara 1 tahun dan 5 tahun	208,549	238,595	<i>Between 1 year and 5 years</i>
Lebih dari 5 tahun	<u>1,889,413</u>	<u>1,820,943</u>	<i>More than 5 years</i>
	2,261,328	2,253,180	
Dikurangi: bagian jangka pendek	<u>(163,366)</u>	<u>(193,642)</u>	<i>Less: current portion</i>
Bagian jangka panjang	<u>2,097,962</u>	<u>2,059,538</u>	<i>Non-current portion</i>
Total beban bunga atas sewa sebesar Rp 256.221 (2021: Rp 164.574) disajikan dalam laporan laba rugi konsolidasian.			<i>Total interest on lease liabilities of Rp 256,221 (2021: Rp 164,574) is presented in the consolidated profit or loss statement.</i>

**15. PERPAJAKAN**

**15. TAXATION**

**a. Pajak dibayar dimuka - lancar**

**a. Prepaid taxes – current**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b>Pajak penghasilan badan</b>			<b>Corporate income tax</b>
Perusahaan:			<i>Company</i>
- 2017	<u>32,449</u>	<u>32,449</u>	<i>2017 -</i>
<b>Pajak lainnya</b>			<b>Other taxes</b>
Perusahaan	2,956	31,904	<i>Company</i>
Entitas anak	<u>161,296</u>	<u>97,966</u>	<i>Subsidiary</i>
	<u>164,252</u>	<u>129,870</u>	

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/45 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah)

**15. PERPAJAKAN** (lanjutan)

**15. TAXATION** (continued)

**b. Pajak dibayar dimuka - tidak lancar**

**b. Prepaid taxes - non-current**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
<b>Pajak penghasilan badan</b>			<b>Corporate income tax</b>
Perusahaan:			Company
- 2022	42,538	-	2022 -
- 2021	64,854	62,270	2021 -
- 2020	-	60,838	2020 -
Entitas anak	64,575	-	Subsidiary
	171,967	123,108	
<b>Pajak lainnya</b>			<b>Other taxes</b>
Perusahaan	31,904	13,587	Company

**c. Utang pajak**

**c. Taxes payable**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
<b>Pajak lainnya</b>			<b>Other taxes</b>
Perusahaan	2,119	8,706	Company
Entitas anak	7,078	3,728	Subsidiary
	9,197	12,434	

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/46 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah)

**15. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**15. TAXATION (continued)**

**d. Manfaat/(beban) pajak penghasilan**

**d. Income tax benefit/(expenses)**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b>Perusahaan</b>			<b>The Company</b>
Kini:			Current:
- Ketetapan pajak	-	(263,134)	Tax assesment -
Tanggungan:			Deferred:
- Tahun berjalan	7,388	25,678	Current year -
- Penyesuaian tahun lalu	-	(10,748)	Adjustment on prior year -
	<u>7,388</u>	<u>14,930</u>	
	<u>7,388</u>	<u>(248,204)</u>	
<b>Entitas anak</b>			<b>Subsidiaries</b>
Kini :			Current :
- Tahun berjalan	(4,121)	-	Current year -
Tanggungan:			Deferred:
- Tahun berjalan	77,764	62,610	Current year -
	<u>73,643</u>	<u>62,610</u>	
Manfaat/(beban) pajak penghasilan	<u>81,031</u>	<u>(185,594)</u>	Income tax benefit/(expense)

(i) Rekonsiliasi antara manfaat/(beban) pajak penghasilan konsolidasian dengan hasil perhitungan teoritis rugi sebelum pajak penghasilan konsolidasian adalah sebagai berikut:

(i) The reconciliation between income tax benefit/(expenses) and the theoretical tax amount on the consolidated loss before income tax is as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Laba (rugi) konsolidasian sebelum pajak penghasilan			Consolidated profit (loss) before income tax
- Operasi yang dilanjutkan	(388,775)	(746,485)	Continuing Operation -
- Operasi yang dihentikan	366,855	(31,447)	Discontinued Operation -
Rugi konsolidasian sebelum pajak penghasilan	(21,920)	(777,932)	Consolidated loss before income tax
Pajak dihitung pada tarif pajak yang berlaku	4,822	171,145	Tax calculated at applicable tax rate
Penghasilan kena pajak final	89,068	49,648	Income subject to final tax
Beban yang tidak dapat dikurangkan	(28,518)	(61,694)	Non deductible expenses
Aset pajak tanggungan yang tidak diakui	37,626	281,751	Unrecognized deferred tax assets
Rugi pajak yang tidak diakui	(21,967)	(363,310)	Unrecognised tax losses
Ketetapan pajak	-	(263,134)	Tax assesment
Manfaat/(beban) pajak penghasilan	<u>81,031</u>	<u>(185,594)</u>	Income tax benefit/(expense)

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/47 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah)

**15. PERPAJAKAN** (lanjutan)

**15. TAXATION** (continued)

**d. Beban/(manfaat) pajak penghasilan** (lanjutan)

**d. Income tax expenses/(benefit)** (continued)

(ii) Rekonsiliasi antara rugi sebelum pajak penghasilan dengan rugi pajak untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

(ii) *The reconciliation between the loss before income tax and tax loss for the years ended 31 December 2022 and 2021 is as follows:*

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Rugi sebelum pajak penghasilan konsolidasian	(21,920)	(777,340)	<i>Consolidated loss before income tax</i>
Rugi sebelum pajak penghasilan entitas anak	413,316	388,697	<i>Loss before income tax of subsidiary</i>
Laba (rugi) Perusahaan sebelum pajak penghasilan	391,396	(388,643)	<i>Profit (loss) before income tax of the Company</i>
Beban yang tidak dapat dikurangkan	71,872	243,309	<i>Non deductible expense</i>
Penghasilan kena pajak final	(402,421)	(194,698)	<i>Income subject to final tax</i>
Penyisihan untuk persediaan	48,850	(179,569)	<i>Provision for inventories</i>
Kewajiban imbalan kerja	(11,384)	(59,387)	<i>Employee benefit obligations</i>
Akrual dan provisi	(16,443)	(17,971)	<i>Accruals and provisions</i>
Liabilitas sewa	(51,462)	(300,512)	<i>Lease liabilities</i>
Perbedaan komersial dan fiskal beban penyusutan dari aset tetap dan realisasi penurunan nilai	(130,257)	(753,939)	<i>Difference between commercial and fiscal depreciation of property and equipment and impairment réalisation</i>
Rugi pajak	(99,849)	(1,651,410)	<i>Tax loss</i>
Pajak dibayar di muka	42,538	62,270	<i>Prepaid taxes</i>
Lebih bayar pajak penghasilan badan	42,538	62,270	<i>Corporate income tax overpayment</i>

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, jumlah rugi pajak untuk tahun fiskal 2022 didasarkan atas perhitungan sementara, karena Perusahaan belum menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan pajak penghasilan badan.

*In these consolidated financial statements, the amount of tax loss for 2022 fiscal year is based on preliminary calculations, as the Company has not yet submitted its corporate income tax returns.*

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/48 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah)

**15. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**15. TAXATION (continued)**

**e. Aset pajak tangguhan-bersih**

**e. Deferred tax assets-net**

	1 Januari/ January 2022	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laporan laba rugi/ Credited/ (charged) to profit or loss	Dibebankan ke pendapatan komprehensif lain/ Charged to other comprehensive income	31 Desember/ December 2022	
<b>Perusahaan:</b>					<b>The Company:</b>
<b>Aset pajak tangguhan - bersih</b>					<b>Deferred tax asset - net</b>
Kewajiban imbalan kerja	12,570	(1,304)	(690)	10,576	Employee benefit obligations
Liabilitas sewa	(13,628)	(9,025)	-	(22,653)	Lease liabilities
Perbedaan antara nilai buku bersih aset tetap komersial dan fiskal dan penurunan nilai aset	28,562	17,717	-	46,279	Difference between financial reporting and tax net book values of property and equipment and impairment of asset
	<u>27,504</u>	<u>7,388</u>	<u>(690)</u>	<u>34,202</u>	
<b>Entitas anak:</b>					<b>Subsidiaries:</b>
<b>Aset pajak tangguhan</b>					<b>Deferred tax assets</b>
Lain-lain	<u>62,610</u>	<u>77,764</u>	<u>(19)</u>	<u>140,355</u>	Others

	1 Januari/ January 2021	Penyesuaian tahun lalu/ Adjustment on prior year	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laporan laba rugi/ Credited/ (charged) to profit or loss	Dikreditkan ke pendapatan komprehensif lain/ Credited to other comprehensive income	31 Desember/ December 2021	
<b>Perusahaan:</b>						<b>The Company:</b>
<b>Aset pajak tangguhan - bersih</b>						<b>Deferred tax assets - net</b>
Cadangan untuk persediaan	53,608	(53,608)	-	-	-	Allowance for inventories
Kewajiban imbalan kerja	24,065	2,208	(17,767)	4,064	12,570	Employee benefit obligations
Akrual dan provisi lainnya	58,885	(58,885)	-	-	-	Other accruals and provision
Liabilitas sewa	6,168	77,999	(97,795)	-	(13,628)	Lease liabilities
Perbedaan antara nilai buku bersih aset tetap komersial dan fiskal dan penurunan nilai aset	(133,624)	20,946	141,240	-	28,562	Difference between financial reporting and tax net book values of property and equipment and impairment of asset
	<u>9,102</u>	<u>(11,340)</u>	<u>25,678</u>	<u>4,064</u>	<u>27,504</u>	
<b>Entitas anak:</b>						<b>Subsidiaries:</b>
<b>Aset pajak tangguhan</b>						<b>Deferred tax assets</b>
Lain-lain	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>62,610</u>	<u>-</u>	<u>62,610</u>	Others

Aset dan liabilitas pajak tangguhan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 telah memperhitungkan tarif pajak yang berlaku untuk setiap periode terkait.

Deferred tax assets and liabilities as at 31 December 2022 and 2021 have been calculated taking into account tax rates applicable for each respective period.

Aset pajak tangguhan senilai Rp 545.223 (2021: Rp 523.256) tidak diakui terkait dengan rugi pajak sejumlah Rp 2.478.287 (2021: Rp 2.378.437).

Deferred tax assets of Rp 545,223 (2021: Rp 523,256) have not been recognised in respect of total tax losses of Rp 2,478,287 (2021: Rp 2,378,437).



**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/49 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah)

**15. PERPAJAKAN** (lanjutan)

**e. Aset pajak tangguhan-bersih** (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022, aset pajak tangguhan entitas anak sebagian besar merupakan akumulasi rugi pajak yang diyakini manajemen dapat dipulihkan (tahun kedaluwarsa paling awal untuk akumulasi rugi pajak adalah tahun 2026).

**f. Surat ketetapan pajak**

Sampai dengan 31 Desember 2022, Perusahaan menerima beberapa surat ketetapan pajak untuk berbagai tahun pajak. Perusahaan menyetujui sebagian ketetapan pajak tersebut dan telah membukukan tambahan beban pajak sebesar Rp 12.4 miliar (2021 : Rp 468 miliar) dalam laporan laba rugi konsolidasian dengan provisi pajak pada 31 Desember 2022 sebesar Rp 129 miliar (2021 : Rp 298 miliar). Perusahaan juga menerima pengembalian pajak penghasilan badan untuk tahun pajak 2020 sebesar Rp 60.838.

Atas jumlah sisanya, Grup telah mengajukan keberatan, banding atau peninjauan kembali. Jumlah ketetapan pajak (tanpa klaim restitusi pajak yang terasosiasikan pada laporan keuangan konsolidasian dan yang belum dibayar Grup) yang sedang dalam proses keberatan, banding atau peninjauan kembali adalah sebagai berikut:

	2022
Pajak penghasilan badan	-
Pajak lain-lain	129,373

**g. Administrasi**

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, setiap perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terhutang. Berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, DJP dapat menetapkan atau mengubah jumlah pajak terutang dalam jangka waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

**15. TAXATION** (continued)

**e. Deferred tax assets-net** (continued)

As of 31 December 2022, deferred tax assets of subsidiaries mostly represent tax loss carryforward which management believes can be recovered (the earliest expiration year for the tax loss carryforward is 2026).

**f. Tax assessment letters**

Up to 31 December 2022, the Company received a number of tax assessment letters for various fiscal years. The Company has accepted a portion of these assessments and recorded an additional tax expense of Rp 12.4 billion (2021: Rp 468 billion) in the consolidated statements of profit or loss with a tax provision as at 31 December 2022 amounted Rp 129 billion (2021: Rp 298 billion). The Company also received the corporate income tax refunds for 2020 fiscal year of Rp 60,838.

For the remaining amounts, the Group has filed objections, appeals or judicial review. The amounts of tax assessments (with no associated claims for tax refund reported in the consolidated financial statement and have not been paid by the Group) that were in the process of objections, appeals or judicial review were as follows:

	2021
--	------

Corporate income taxes	150,132
Other taxes	138,809

**g. Administration**

Under the taxation laws of Indonesia, each company submits tax returns on the basis of self assessment. Under prevailing regulations, the DGT may assess or amend taxes within five years of the time the tax becomes due.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/50 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah)

**16. MODAL SAHAM**

Komposisi pemegang saham Perusahaan pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

**16. SHARE CAPITAL**

*The composition of the Company's shareholders as at 31 December 2022 and 2021 were as follows:*

	<u>Jumlah saham/ Number of shares</u>	<u>Nilai/Value</u>	<u>%</u>	
Mulgrave Corporation BV	2,660,194,960	133,010	63.59%	Mulgrave Corporation BV
The Dairy Farm Company, Limited <sup>1)</sup>	1,075,607,367	53,780	25.71%	The Dairy Farm Company, Limited <sup>1)</sup>
PT Hero Pusaka Sejati Masyarakat	112,123,931 <u>335,707,742</u>	5,606 <u>16,786</u>	2.68% <u>8.02%</u>	PT Hero Pusaka Sejati Publics
	<u>4,183,634,000</u>	<u>209,182</u>	<u>100%</u>	

<sup>1)</sup> Jumlah saham termasuk saham yang dimiliki oleh pemegang saham melalui Credit Lyonnais Securities Asia Ltd.

<sup>1)</sup> *Number of shares include shares owned by the shareholder through Credit Lyonnais Securities Asia Ltd.*

**17. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

Merupakan selisih tambahan modal disetor terutama agio saham dari penawaran umum Perusahaan seperti yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perusahaan dengan jumlah yang sesungguhnya dibayar oleh para pemegang saham untuk jumlah saham yang ditawarkan kepada masyarakat.

**17. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL**

*Represents the difference of additional paid in capital mainly because of share premium from the Company's public offering as stated in the Company's Articles of Association and the amount actually paid by the shareholders for shares offered to the public.*

	<u>2022/2021</u>	
Agio saham:		Share premium:
- Penawaran Perdana tahun 1989	10,943	Initial Public Offering in 1989 -
- Penawaran Umum Terbatas tahun 1990	49,413	Rights Issue in 1990 -
- Penawaran Umum Terbatas tahun 1992	14,821	Rights Issue in 1992 -
- Penawaran Umum Terbatas tahun 2001	56,472	Rights Issue in 2001 -
- Penawaran Umum Terbatas tahun 2013	<u>2,935,131</u>	Rights Issue in 2013 -
	<u>3,066,780</u>	
Dikurangi:		Less:
- Saham bonus pada tahun 1993	(58,825)	Bonus shares in 1993 -
- Biaya Penawaran Umum Terbatas tahun 2001	(1,599)	Rights Issue Costs in 2001 -
- Biaya Penawaran Umum Terbatas tahun 2013	<u>(18,296)</u>	Rights Issue Costs in 2013 -
	<u>(78,720)</u>	
	<u>2,988,060</u>	

**18. SALDO LABA DICADANGKAN**

Undang-Undang Perusahaan Terbatas tahun 1995 sebagaimana telah diubah melalui Undang-Undang No. 40/2007, mewajibkan suatu perseroan terbatas untuk membuat penyisihan cadangan wajib hingga sekurang-kurangnya 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh. Perusahaan telah membuat cadangan wajib sebesar Rp 42.000 (20%) dari modal ditempatkan dan disetor penuh.

**18. APPROPRIATED RETAINED EARNINGS**

*The Limited Liability Law of 1995 which was subsequently amended by the Law No. 40/2007, requires a limited liability company to set up a statutory reserve amounting to at least 20% of the issued and paid-up capital. The Company has made a statutory reserve amounting to Rp 42,000 (20%) of the Company's issued and paid-up capital.*

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/51 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah)

**19. LABA PER SAHAM DASAR**

**19. BASIC EARNINGS PER SHARE**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Laba/(rugi) tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemegang saham	59,111	(963,526)	<i>Profit/(loss) for the year attributable to shareholders</i>
Rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar (dalam unit saham)	4,183,634,000	4,183,634,000	<i>Weighted average number of shares outstanding (in units of shares)</i>
Laba/(rugi) bersih per saham dasar (Rupiah penuh)	14	(230)	<i>Basic profit/(loss) per share (full Rupiah)</i>
Perusahaan tidak memiliki saham biasa yang berpotensi dilutif. Dengan demikian, laba per saham dilusian setara dengan laba per saham dasar.			<i>The Company has no potential dilutive ordinary shares. Therefore, the diluted earnings per share is equivalent to the basic earnings per share.</i>

**20. PENDAPATAN BERSIH**

**20. NET REVENUE**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Pendapatan kotor	5,220,290	3,988,360	<i>Gross revenue</i>
Potongan rabat	(783,623)	(507,133)	<i>Sales rebates</i>
	4,436,667	3,481,227	
Pendapatan kotor:			<i>Gross revenue:</i>
- Pendapatan eceran	4,761,660	3,668,307	<i>Retail -</i>
- Pendapatan konsinyasi	567,543	474,919	<i>Consignment -</i>
- Pendapatan rumah makan	206,433	113,559	<i>Restaurant -</i>
	5,535,636	4,256,785	
Potongan rabat	(783,623)	(507,133)	<i>Sales rebates</i>
Biaya konsinyasi	(315,346)	(268,425)	<i>Consignment cost</i>
	4,436,667	3,481,227	
Tidak terdapat pendapatan dari pihak berelasi.			<i>There was no revenue from related party.</i>
Tidak terdapat pendapatan dari pelanggan pihak ketiga yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan bersih.			<i>There was no revenue from third party customers exceeding 10% of total net revenue.</i>

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/52 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah)

**21. BEBAN BERDASARKAN SIFAT**

**21. EXPENSES BY NATURE**

**a. Beban pokok pendapatan**

**a. Cost of revenue**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Persediaan untuk dijual - awal	921,970	786,203	<i>Merchandise for sale - beginning</i>
Pembelian	<u>2,993,457</u>	<u>2,242,816</u>	<i>Purchases</i>
	3,915,427	3,029,019	
Persediaan untuk dijual - akhir	(1,343,870)	(921,970)	<i>Merchandise for sale - ending</i>
Perubahan provisi untuk persediaan	<u>10,493</u>	<u>(143,705)</u>	<i>Change in provision for inventories</i>
Beban pokok pendapatan	<u>2,582,050</u>	<u>1,963,344</u>	<i>Cost of revenue</i>

Pemasok dengan transaksi pembelian melebihi 10% dari jumlah pembelian yaitu IKEA Supply AG dengan jumlah pembelian sebesar Rp 1.110.812 (2021: Rp 1.033.592).

*Supplier with transactions more than 10% of total purchases was IKEA Supply AG with total purchase amounting to Rp 1,110,812 (2021: Rp 1,033,592).*

**b. Beban usaha**

**b. Operating expenses**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Gaji dan tunjangan	630,560	592,333	<i>Salaries and allowances</i>
Penyusutan dan amortisasi	324,046	308,127	<i>Depreciation and amortisation</i>
Iklan dan promosi	124,598	66,958	<i>Advertising and promotion</i>
Utilitas	108,166	124,090	<i>Utilities</i>
Perbaikan dan pemeliharaan	106,339	73,985	<i>Repair and maintenance</i>
Administrasi kantor	70,493	60,696	<i>Office administration</i>
Royalti	67,152	54,272	<i>Royalties</i>
Pajak final	50,340	262,230	<i>Final tax</i>
Jasa profesional	43,991	41,488	<i>Professional fee</i>
Administrasi kartu kredit bank	40,541	31,433	<i>Credit cards bank charges</i>
Ijin usaha	30,978	31,563	<i>Business licenses</i>
Keamanan	28,556	39,615	<i>Security</i>
Pengepakan dan pelabelan harga	24,150	29,582	<i>Packaging and price labelling</i>
Telekomunikasi	15,300	14,258	<i>Telecommunication</i>
Asuransi	10,619	15,535	<i>Insurance</i>
Perjalanan	10,359	2,570	<i>Travelling</i>
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 5.000)	<u>188,201</u>	<u>318,104</u>	<i>Others (below Rp 5,000)</i>
	<u>1,874,389</u>	<u>2,066,839</u>	

**22. LIABILITAS KONTINJENSI**

**22. CONTINGENT LIABILITIES**

**Kasus Jual Beli Aset ex Giant Mega Bekasi**

**Ex Giant Mega Bekasi Assets Sale and Purchase Case**

Pada tahun 2022, Perusahaan mendapat gugatan atas perkara Jual Beli Aset di Pengadilan Negeri Tangerang dengan total klaim sebesar sebesar Rp 7,4 miliar yang terdiri atas kerugian materil Rp 5,8 miliar dan kerugian imaterial sebesar Rp 1,6 miliar. Gugatan tersebut timbul dari lelang aset ex-Giant Mega Bekasi dimana pemenang lelang tersebut tidak dapat memperoleh sebagian dari aset lelangnya karena aset tersebut telah dialihkan kepada pemilik tanah dan bangunan dari ex-Giant Mega Bekasi.

*In 2022, the Company received a lawsuit regarding the sale and purchase of assets at the Tangerang District Court with a total claim of Rp 7.4 billion consisting of material losses of IDR 5.8 billion and immaterial losses of IDR 1.6 billion. The lawsuit arose from an auction of ex-Giant Mega Bekasi assets where the auction winner was unable to obtain part of the auction assets because the assets had been transferred to land and building owners from ex-Giant Mega Bekasi.*

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/53 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah)

**22. LIABILITAS KONTINJENSI (lanjutan)**

**Kasus Jual Beli Aset ex Giant Mega Bekasi  
(lanjutan)**

Perusahaan bersedia mengembalikan pembayaran atas aset yang tidak dapat diserahkan kepada pemenang lelang berdasarkan penilaian yang diberikan oleh penilai pihak ketiga yang ditunjuk oleh Perusahaan sebesar Rp 0,65 miliar. Namun, pada proses mediasi, para pihak tidak mencapai kesepakatan meskipun Perusahaan telah menaikkan nilai kompensasi menjadi sebesar Rp 1 miliar. Oleh karena itu, mediasi dinyatakan gagal dan kasusnya berlanjut ke persidangan.

**Perkara Konsultansi Perizinan – Padang**

Pada November 2022, Perusahaan mendapat gugatan atas perkara konsultansi perizinan dari perusahaan jasa pengurusan perizinan di Pengadilan Negeri Padang dengan jumlah klaim sebesar Rp 2,1 miliar, termasuk tuntutan untuk melunasi tahap kedua biaya jasa sebesar Rp 1,6 miliar dimana Perusahaan tidak memiliki kewajiban untuk membayar.

Sidang pertama digelar pada 14 Desember 2022 dan dilanjutkan dengan sesi mediasi. Namun, mediasi dinyatakan gagal dan kasusnya berlanjut ke persidangan.

**Penyewa – Potensi Sengketa**

Perusahaan sedang melakukan negosiasi dengan JCO, Bread Talk dan Salon Johnny Andrean ("JAG Group") untuk menyelesaikan jumlah-jumlah yang harus dibayarkan oleh masing-masing pihak.

**22. CONTINGENT LIABILITIES (continued)**

**Ex Giant Mega Bekasi Assets Sale and  
Purchase Case (continued)**

*The Company is willing to return the payment of assets which can not be handed over to the auction winner based on the valuation provided by the third-party appraiser appointed by the Company, which valuation amounted to Rp 0.65 billion. However, during the mediation process, the parties were not able to reach a consensus even though the Company has increased the compensation offered to Rp 1 billion. Accordingly, the mediation was declared as failed and the case is proceeding to the Court hearing.*

**License Consultancy Case - Padang**

*In November 2022, the Company received a lawsuit regarding a license consultancy case from a licensing management service company at the Padang District Court with a total claim of IDR 2.1 billion, including the demands to pay for the second payment of the service fee of IDR 1.6 billion where the Company has no obligation to pay.*

*The first hearing was held on 14 December 2022 and continued to the mediation session. However, the mediation was declared as failed and the case is proceeding to the Court hearing.*

**Subtenants – Potential Dispute**

*The Company has ongoing negotiations with JCO, Bread Talk dan Salon Johnny Andrean ("JAG Group") to settle the amounts to be paid by each party.*



**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/54 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah)

**22. LIABILITAS KONTINJENSI (lanjutan)**

**Penyewa – Potensi Sengketa (lanjutan)**

Perusahaan telah menunjuk firma hukum dan mengirimkan somasi kepada JAG Group mengenai jumlah yang harus dibayarkan oleh JAG Group. Perusahaan bermaksud untuk mengajukan gugatan perdata jika JAG Group tidak melunasi tunggakan atau tidak mengajukan solusi apapun kepada Perusahaan.

**22. CONTINGENT LIABILITIES (continued)**

**Subtenants – Potential Dispute (continued)**

The Company had appointed a lawfirm and sent the legal notice to JAG Group for the amount that should be paid by JAG Group. The Company intends to submit a civil lawsuit if JAG Group does not settle the outstanding amount or does not propose any solution to the Company.

**23. KOMITMEN**

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup mempunyai komitmen pengadaan aset tetap sebesar Rp 43.561 (2021: Rp 117.592).

**23. COMMITMENTS**

As at 31 December 2022, the Group had commitments to purchase property and equipments amounted Rp 43,561 (2021: Rp 117,592).

**24. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI**

**a. Hubungan dengan pihak-pihak berelasi**

**24. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES**

**a. Nature of relationships with related parties**

Pihak-pihak berelasi/ <i>Related parties</i>	Sifat hubungan/ <i>Nature of relationship</i>	Sifat transaksi/ <i>Nature of transactions</i>
The Dairy Farm Company, Limited	Entitas induk langsung/ <i>Immediate parent</i>	Penasihat teknis/ <i>Technical advisor</i>
PT Jardine Llyod Thompson	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Broker asuransi/ <i>Insurance broker</i>
Guardian Health and Beauty Sdn. Bhd.	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Jasa teknis/ <i>Technical services</i>
The Dairy Farm Company, Limited - ROHQ	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Penggantian biaya perjalanan dinas/ <i>Reimbursement business trip expense</i>
DFI Home Furnishing Ltd	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Penasihat teknis/ <i>Technical advisor</i>
PT Archipelago Property Development	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Jasa teknis dan penyewaan, penempatan dana antar perusahaan/ <i>Technical and rental services, Intercompany funds placement</i>
DFI Brands Limited	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Jasa pengadaan barang/ <i>Purchasing services</i>
PT Hero Intiputra	Entitas yang dikendalikan oleh personil manajemen kunci/ <i>An entity controlled by key management personnel</i>	Pembelian barang dagangan/ <i>Purchases of merchandise for sale</i>

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/55 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah)

**24. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)**      **24. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)**

**a. Hubungan dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan)**      **a. Nature of relationships with related parties (continued)**

<u>Pihak-pihak berelasi/ Related parties</u>	<u>Sifat hubungan/ Nature of relationship</u>	<u>Sifat transaksi/ Nature of transactions</u>
PT Mitra Sarana Purnama	Entitas yang dikendalikan oleh personil manajemen kunci/ <i>An entity controlled by key management personnel</i>	Jasa impor dan pembelian barang dagangan/ <i>Import services and purchases of merchandise for sale</i>
Dewan Komisaris dan Direksi/ <i>Board of Commissioners and Directors</i>	Personel manajemen kunci/ <i>Key management personnel</i>	Kompensasi dan remunerasi/ <i>Compensation and remuneration</i>

**b. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi**      **b. Transactions with related parties**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b><u>Pembelian</u></b>			<b><u>Purchase</u></b>
PT Hero Intiputra	42	187	<i>PT Hero Intiputra</i>
PT Mitra Sarana Purnama	<u>2,140</u>	<u>31,974</u>	<i>PT Mitra Sarana Purnama</i>
	<u>2,182</u>	<u>32,161</u>	
Persentase dari jumlah pembelian	<u>0.07%</u>	<u>0.95%</u>	<i>Percentage of total purchase</i>
<b><u>Beban usaha</u></b>			<b><u>Operating expense</u></b>
PT Archipelago Property Development	238,087	129,051	<i>PT Archipelago Property Development</i>
The Dairy Farm Company, Limited	15,256	25,839	<i>The Dairy Farm Company, Limited</i>
The Dairy Farm Company, Limited - ROHQ	8,356	2,255	<i>The Dairy Farm Company, Limited - ROHQ</i>
Guardian Health and Beauty Sdn Bhd	<u>5</u>	<u>393</u>	<i>Guardian Health and Beauty Sdn Bhd</i>
	<u>261,704</u>	<u>157,538</u>	
Persentase dari jumlah beban usaha	<u>14.05%</u>	<u>6.85%</u>	<i>Percentage of total operating expense</i>

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/56 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah)

**24. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK- PIHAK  
BERELASI (lanjutan)**

**24. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH  
RELATED PARTIES (continued)**

**c. Saldo dengan pihak-pihak berelasi**

**c. Balances with related parties**

**Kompensasi manajemen kunci**

**Key management compensation**

Manajemen kunci termasuk dewan komisaris, dewan direksi dan personil manajemen kunci lainnya. Kompensasi yang dibayar atau terutang kepada manajemen kunci atas jasa karyawan adalah sebagai berikut:

Key management includes board of commissioners, board of directors and other key management personnel. The compensation paid or payable to key management for employee services is shown below:

	<u>31 Desember/December 2022</u>		
	<u>Dewan Komisaris/ Board of Commissioners</u>	<u>Dewan Direksi dan personil manajemen kunci lainnya/ Board of Directors and other key management personnel</u>	
Gaji dan imbalan karyawan jangka pendek lainnya	2,896	15,652	<i>Salaries and other short-term employee benefits</i>
Imbalan kerja karyawan	-	192	<i>Employee benefits obligations</i>
	<u>2,896</u>	<u>15,844</u>	
	<u>31 Desember/December 2021</u>		
	<u>Dewan Komisaris/ Board of Commissioners</u>	<u>Dewan Direksi dan personil manajemen kunci lainnya/ Board of Directors and other key management personnel</u>	
Gaji dan imbalan karyawan jangka pendek lainnya	1,921	12,460	<i>Salaries and other short-term employee benefits</i>
Imbalan kerja karyawan	-	3,378	<i>Employee benefits obligations</i>
	<u>1,921</u>	<u>15,838</u>	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Persentase dari jumlah beban karyawan	0.03%	0.03%	<i>Percentage of total employee costs</i>
Beban ini dicatat sebagai bagian dari beban usaha.			<i>This expense is recorded as part of operating expenses.</i>

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/57 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah)

**24. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-  
PIHAK BERELASI (lanjutan)**

**24. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH  
RELATED PARTIES (continued)**

**c. Saldo dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan)**

**c. Balances with related parties (continued)**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b><u>Piutang usaha</u></b>			<b><u>Trade receivables</u></b>
PT Hero Intiputra	5	-	PT Hero Intiputra
PT Mitra Sarana Purnama	-	9	PT Mitra Sarana Purnama
	<u>5</u>	<u>9</u>	
Persentase dari jumlah piutang usaha	<u>0.01%</u>	<u>0.03%</u>	Percentage of total receivables
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b><u>Piutang lain-lain</u></b>			<b><u>Other receivables</u></b>
The Dairy Farm Company, Limited	873	343	The Dairy Farm Company, Limited
The Archipelago Property Development	-	1,633	The Archipelago Property Development
	<u>873</u>	<u>1,976</u>	
Persentase dari jumlah piutang lain-lain	<u>2.27%</u>	<u>10.86%</u>	Percentage of total other receivables
<b><u>Biaya dibayar dimuka dan uang muka</u></b>			<b><u>Prepayment and advances</u></b>
PT Mitra Sarana Purnama	1,168	1,053	PT Mitra Sarana Purnama
Persentase dari jumlah biaya dibayar dimuka dan uang muka	<u>1.90%</u>	<u>2.74%</u>	Percentage of total prepayment and advances
<b><u>Utang usaha</u></b>			<b><u>Trade payables</u></b>
PT Mitra Sarana Putra	753	-	PT Mitra Sarana Putra
PT Hero Intiputra	-	4	PT Hero Intiputra
	<u>753</u>	<u>4</u>	
Persentase dari jumlah utang usaha	<u>0.00%</u>	<u>0.00%</u>	Percentage of total trade payables
<b><u>Utang lain-lain</u></b>			<b><u>Other payables</u></b>
The Dairy Farm Company, Limited	22,435	13,563	The Dairy Farm Company, Limited
DFI Home Furnishing Ltd	6,081	6,075	DFI Home Furnishing Ltd
The Archipelago Property Development	5,923	14,676	The Archipelago Property Development
The Dairy Farm Company, Limited - ROHQ	30	-	The Dairy Farm Company, Limited -ROHQ
	<u>34,469</u>	<u>34,314</u>	
Persentase dari jumlah utang lain-lain	<u>17.09%</u>	<u>13.56%</u>	Percentage of total other payables

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/58 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah)

**24. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK- PIHAK  
BERELASI (lanjutan)**

**24. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH  
RELATED PARTIES (continued)**

**c. Saldo dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan)**

**c. Balances with related parties (continued)**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b><u>Liabilitas sewa</u></b>			<b><u>Lease liabilities</u></b>
The Archipelago Property Development	1,823,604	1,854,750	The Archipelago Property Development
Persentase dari jumlah liabilitas sewa	80.64%	82.32%	Percentage of total lease liabilities
<b><u>Aset hak guna usaha</u></b>			<b><u>Right-of-use assets</u></b>
The Archipelago Property Development	1,754,555	1,802,730	The Archipelago Property Development
Persentase dari jumlah aset hak guna usaha	70.93%	75.03%	Percentage of total right of use assets
<b><u>Pinjaman</u></b>			<b><u>Borrowing</u></b>
The Archipelago Property Development	215,619	-	The Archipelago Property Development
Persentase dari jumlah pinjaman kepada pihak berelasi	100%	0%	Percentage of total intercompany borrowing

Pada Juli 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian penempatan dana antar perusahaan dengan PT Archipelago Property Development ("APD") untuk tujuan pendanaan modal kerja. Selama jangka waktu perjanjian, Perusahaan dapat meminjamkan atau menerima simpanan dari APD. Pinjaman dan simpanan dicatat dalam rekening bank bersama yang difasilitasi oleh The Hongkong and Shanghai Banking Corporation, dan setiap pergerakan dana otomatis akan dianggap sebagai simpanan atau pinjaman (sebagaimana berlaku) yang dibuat oleh Perusahaan dan APD. Pinjaman Perusahaan kepada APD dikenakan tingkat bunga 1,75% di atas Tarif Bank Indonesia Standing Facilities - Deposit Facility Overnight Rate. Sedangkan simpanan Perusahaan ke APD dikenakan bunga sebesar 0,25% di atas Tarif Bank Indonesia Standing Facilities - Deposit Facility Overnight Rate. Tidak ada agunan yang dijaminkan dalam perjanjian ini. Per 31 Desember 2022, Perusahaan memiliki pinjaman kepada APD sebesar Rp 215 miliar.

In July 2022, Company entered into inter-company funds placement agreement with PT Archipelago Property Development ("APD") for the purpose of working capital funding. During the agreement period, the Company may lend or accept deposit from APD. Loan and deposit are recorded under joint bank accounts facilitated by The Hongkong and Shanghai Banking Corporation, and any automated funds movement shall be deemed as a deposit or a loan (as applicable) made by the Company and APD. Company loan to APD bears interest rate 1.75% above Bank Indonesia Standing Facilities Rates - Deposit Facility Overnight Rate. While the Company deposit to APD bears interest 0.25% above Bank Indonesia Standing Facilities Rates - Deposit Facility Overnight Rate. No collateral is pledged in this agreement. As of 31 December 2022, the Company has outstanding loan to APD amounted Rp 215 billion.



**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/59 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah)

**25. INFORMASI SEGMENT USAHA**

**25. SEGMENT INFORMATION**

Untuk tujuan pelaporan manajemen, operasi Grup dibagi dalam dua segmen usaha eceran utama, yaitu makanan dan non makanan. Segmen makanan terdiri dari usaha supermarket. Segmen non makanan berhubungan dengan kegiatan usaha eceran khusus (seperti apotek, toko obat, kesehatan dan kecantikan, perabot rumah tangga). Usaha eceran utama tersebut menjadi dasar pelaporan informasi segmen primer Grup, sebagai berikut:

For management reporting purposes, the Group's operation is currently organised into two main retail activities, namely food and non food segments. The food segment consists of supermarket stores. The non food segment relates to specialty retail operations (such as pharmacy, drugs stores, health and beauty stores, home furnishing). This is the basis on which the Group reports its primary segment information, as follows:

	2022			2021			
	Makanan/ Food	Non makanan/ Non food	Jumlah/ Total	Makanan/ Food	Non makanan/ Non food	Jumlah/ Total	
<b>Pendapatan bersih</b>	746,631	3,690,036	4,436,667	719,753	2,761,474	3,481,227	<b>Net revenue</b>
Hasil segmen	99,975	141,946	241,921	(73,554)	(296,595)	(370,149)	Segment result
Beban Grup yang tidak dapat dialokasikan			(246,163)	-	-	(140,478)	Unallocated Group expenses
Beban keuangan - bersih	(14,440)	(370,093)	(384,533)	(15,830)	(220,028)	(235,858)	Finance expense - net
Manfaat/(beban) pajak penghasilan			81,031	-	-	(185,594)	Income tax benefit/(expense)
<b>Rugi tahun berjalan</b>			<u>(307,744)</u>			<u>(932,079)</u>	<b>Loss for the year</b>
Penyusutan dan amortisasi	11,451	297,295	308,746	3,569	301,379	304,948	Depreciation and amortisation
Penyusutan dan amortisasi yang tidak dapat dialokasikan			15,300			3,179	Unallocated depreciation and amortisation
<b>Jumlah penyusutan dan amortisasi</b>			<u>324,046</u>			<u>308,127</u>	<b>Total depreciation and amortisation</b>
<b>Informasi lainnya</b>							<b>Other informations</b>
Aset segmen	515,057	4,807,142	5,322,199	892,379	3,993,136	4,885,515	Segment assets
Aset Grup yang tidak dapat dialokasikan			443,987			136,245	Unallocated Group assets
Aset yang diklasifikasikan untuk dijual			1,144,381			1,251,756	Assets of classified as held for sale
<b>Jumlah aset</b>			<u>6,910,567</u>			<u>6,273,516</u>	<b>Total asset</b>
Liabilitas segmen	42,604	4,344,553	4,387,157	1,017,925	3,900,025	4,917,950	Segment liabilities
Liabilitas Grup yang tidak dapat dialokasikan			1,585,272			481,746	Unallocated group liabilities
<b>Jumlah liabilitas</b>			<u>5,972,429</u>			<u>5,399,696</u>	<b>Total liabilities</b>
Pembiayaan barang modal	831	235,283	236,114	4,542	302,784	307,326	Capital expenditures
Pembiayaan barang modal yang tidak dapat dialokasikan			8,709			8,300	Unallocated capital expenditure
<b>Jumlah pembiayaan modal</b>			<u>244,823</u>			<u>315,626</u>	<b>Total capital expenditures</b>

Segmen usaha Grup seluruhnya beroperasi di Indonesia.

The Group's business segments exclusively operate in Indonesia.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/60 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah)

**26. PERJANJIAN – PERJANJIAN YANG SIGNIFIKAN**

**a. Perjanjian bangun, kelola dan transfer**

Bangun, kelola dan transfer merupakan perjanjian sewa antara Perusahaan dan pemilik tanah dimana Perusahaan menyewa tanah dan membangun bangunan dan mengoperasikannya di atas tanah pemilik. Pada akhir periode, Perusahaan akan mentransfer risiko dan manfaat bangunan secara bersamaan kepada pemilik tanah.

Perusahaan mempunyai beberapa perjanjian Bangun, Kelola, Serah (“BKS”) dengan beberapa pihak ketiga.

**b. Perjanjian waralaba**

Pada tanggal 1 Mei 2013, Perusahaan mengadakan perjanjian waralaba dengan Inter IKEA System B.V. selaku pemberi waralaba. Berdasarkan perjanjian ini, IKEA setuju untuk memberikan hak dan lisensi kepada Hero untuk mengoperasikan toko IKEA di bawah sistem nilai eceran IKEA, untuk pengguna akhir dan menawarkan produk makanan.

Inter IKEA Systems B.V. dan Perusahaan telah setuju untuk mengakhiri perjanjian waralaba pada tanggal 1 Januari 2021, dimana kemudian Inter IKEA Systems B.V. mengadakan perjanjian waralaba baru pada tanggal yang sama dengan entitas anak Perusahaan, PT Rumah Mebel Nusantara, selaku penerima waralaba baru.

Perjanjian ini akan tetap berlaku hingga 31 Desember 2029 dan akan diperbaharui secara otomatis untuk lima tahun berikutnya kecuali diakhiri lebih awal oleh salah satu pihak dengan pemberitahuan tertulis tidak kurang dari 12 bulan.

**26. SIGNIFICANT AGREEMENTS**

**a. Build, operate and transfer agreement**

*Build, operate and transfer agreements represent the lease agreement between the Company and the landlord where the Company rents the land and builds the building and operates it on the landlord's land. At the end of the lease end period, the Company will transfer substantially all the risks and rewards incidental to the building to the landlord.*

*The Company has several Build, Operate, Transfer (“BOT”) agreements with a number of third parties.*

**b. Franchise agreement**

*On 1 May 2013, the Company entered into a franchise agreement with Inter IKEA Systems B.V. as the franchisor. Under this agreement, IKEA agreed to grant Hero the exclusive right and license to operate an IKEA store under the IKEA retail system, for the retail sales of the products to end users and offering of the food products.*

*Inter IKEA Systems B.V. and the Company have agreed to terminate the franchise agreement on 1 January 2021, which then Inter IKEA Systems B.V. entered into a new franchise agreement on the same date with the Company's subsidiary, PT Rumah Mebel Nusantara, as the new franchisee.*

*This agreement will continue in effect up to and including 31 December 2029 and will be automatically renewed for subsequent five years extension unless being terminated by one of the parties by written notice not less than 12 months.*

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/61 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah)

**26. PERJANJIAN – PERJANJIAN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**      **26. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)**

**c. Fasilitas kredit dan cerukan**

**c. Credit and overdraft facility**

Kreditur	Mata uang/ Currency	2022		2021		Creditor
		Periode pinjaman/ Borrowing period	Jumlah saldo/ Total balance	Periode pinjaman/ Borrowing period	Jumlah saldo/ Total balance	
The Hongkong and Shanghai Banking Corporation	Rupiah	13 Desember/ December 2022 – 13 Maret/March 2023	180,000	5 Juni/June 2020 - 10 Januari/ January 2022	275,000	The Hongkong and Shanghai Banking Corporation
PT Bank BTPN Tbk	Rupiah	27 Oktober/ October 2022 - 27 Maret/March 2023	960,000	24 September 2021 - 24 Maret/March 2022	110,000	PT Bank BTPN Tbk
MUFG Bank Ltd	Rupiah	31 Agustus/ August 2022 - 31 Mei/ May 2023	480,000	25 November/November 2021 – 31 Oktober/ October 2022	430,000	MUFG Bank Ltd
PT Bank DBS Indonesia	Rupiah	12 Juli/July 2022 - 29 Juni/June 2023	310,000	12 Januari/January 2021 - 18 Februari/February 2022	225,000	PT Bank DBS Indonesia
Standard Chartered Bank Indonesia	Rupiah	29 November 2022 – 30 Januari/ January 2023	150,000	-	-	Standard Chartered Bank Indonesia
Citibank N.A	Rupiah	-	-	3 Desember/December 2021 4 Maret/March 2022	300,000	Citibank N.A
PT Bank Mizuho Indonesia	Rupiah	-	-	24 Juni/June 2021 27 Januari/January 2022	300,000	PT Bank Mizuho Indonesia
			2,080,000		1,640,000	

Fasilitas kredit dan cerukan merupakan perjanjian antara Perusahaan dengan bank dimana bank akan menyediakan fasilitas pinjaman dan cerukan dengan batas tertentu dan Perusahaan akan dikenai biaya bunga serta biaya komitmen.

*Credit and overdraft facility represent the agreements between the Company and the banks whereby the banks will provide loan and overdraft facility with certain maximum limits and the Company will be charged interest expense and commitment fee.*

Kreditur	Mata uang/ Currency	Jumlah fasilitas/ Total facilities*	Periode Pinjaman/ Borrowing Period	Periode pembayaran bunga/ Interest payment period	Tingkat suku bunga per tahun/Interest rate per annum	Creditors
The Hongkong and Shanghai Banking Corporation	Rupiah	500,000	30 November 2022- 30 November 2023	Triwulanan/ Quarterly	JIBOR + 3%	The Hongkong and Shanghai Banking Corporation
MUFG Bank Ltd	Rupiah	830,000	30 Oktober/October 2022 - 31 Oktober/October 2023	Semesteran/ Semi-annually	JIBOR + 1.65%	MUFG Bank Ltd
Citibank N. A	Rupiah	300,000	2 Agustus/August 2022 - 2 Agustus/August 2023	Semesteran/ Semi-annually	JIBOR + 1.85%	Citibank N.A
PT Bank DBS Indonesia	Dolar AS/ US Dollar	25,000,000	7 November 2020 - 7 November 2023	Semesteran/ Semi-annually	JIBOR + 2.75%	PT Bank DBS Indonesia
PT Bank Mizuho Indonesia	Rupiah	300,000	12 Juni/June 2020 - 31 Maret/March 2023	Semesteran/ Semi-annually	JIBOR + 1.75%	PT Bank Mizuho Indonesia
PT Bank BTPN Tbk	Dolar AS/ US Dollar	75,000,000	11 Februari/February 2021 - 29 Februari/February 2024	Triwulanan/ Quarterly	JIBOR + 2.25%	PT Bank BTPN Tbk
Standard Chartered Bank Indonesia	Rupiah	300,000	10 Mei/May 2022 - 10 Mei/May 2023	Triwulan/ Quarterly	JIBOR + 1.75%	Standard Chartered Bank Indonesia
The Dairy Farm Company Ltd.	Dolar AS/ US Dollar	55,000,000	4 Mei/May 2021 - 4 Mei/May 2024	Triwulanan/ Quarterly	JIBOR + 1.5%	The Dairy Farm Company Ltd.

- Nilai penuh untuk mata uang Dolar AS/ Full amount for US Dollar currency

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/62 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah)

**26. PERJANJIAN – PERJANJIAN YANG SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**c. Fasilitas kredit dan cerukan (lanjutan)**

Seluruh pinjaman yang diperoleh diperuntukkan untuk pembiayaan modal kerja.

Seluruh pinjaman tidak dijamin dengan aset tertentu milik Perusahaan.

Perusahaan saat ini memiliki sejumlah perjanjian pinjaman yang mengacu pada JIBOR dan berlaku hingga lebih dari tahun 2022. Pada 31 Desember 2022, masih terdapat ketidakpastian terkait suku bunga acuan alternatif. Risiko yang timbul dari transisi terutama terkait dengan potensi dampak perbedaan suku bunga jika pinjaman tidak beralih ke suku bunga acuan baru pada saat yang sama dan/atau suku bunga bergerak dengan jumlah yang berbeda. Manajemen akan terus memonitor hal ini dan mengambil tindakan yang diperlukan untuk mengatasi risiko dan ketidakpastian terkait di masa mendatang.

**The Hongkong and Shanghai Banking Corporation**

Pada April 2014, Perusahaan mengadakan fasilitas Perjanjian Fasilitas Perbankan Korporasi dengan The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited. Fasilitas ini terdiri dari fasilitas cerukan dengan nilai jumlah maksimum Rp 300.000, fasilitas pinjaman berulang dengan jumlah maksimum Rp 500.000, fasilitas bank garansi dengan jumlah maksimum Rp 100.000 dan fasilitas kartu kredit korporasi dengan jumlah maksimum Rp 4.000.

Fasilitas ini dikenai biaya bunga untuk fasilitas pinjaman berulang sebesar JIBOR + 3% per tahun dan untuk fasilitas cerukan sebesar JIBOR + 3,5% per tahun. Fasilitas ini berlaku sejak satu tahun dari tanggal perjanjian dan akan diperpanjang otomatis sampai di hentikan oleh salah satu pihak. Pada 23 Desember 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian pemberian fasilitas perbankan korporasi dengan The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited yang merupakan perubahan dan pernyataan kembali dari perjanjian fasilitas yang ada, menguraikan syarat dan ketentuan yang disepakati dari fasilitas yang dikenai sanksi. Tidak ada agunan yang dijamin dalam perjanjian ini.

**26. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)**

**c. Credit and overdraft facility (continued)**

*The purpose of the loans is to finance the working capital.*

*All loans are not collateralised by any specific asset of the Company.*

*The Company currently has a number of loan agreements which refer to JIBOR and extend beyond 2022. As at 31 December 2022, there remains uncertainty around the alternative benchmark for the interest rate. Risks arising from the transition relate principally to the potential impact of rate differences if the loan does not transition to the new interest rate benchmark at the same time and/or the rates move by different amounts. Management will continue to monitor this and take the necessary actions to address related risks and uncertainties going forward.*

**The Hongkong and Shanghai Banking Corporation**

*In April 2014, the Company entered into a Corporate Facility Agreement (“CFA”) with The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited. This facility comprises overdraft facility with maximum amount of Rp 300,000, revolving loan facility with total maximum amount of Rp 500,000, guarantee facility with maximum amount of Rp 100,000 and corporate credit card with total maximum amount of Rp 4,000.*

*This facility bears interest rate of JIBOR + 3% per annum, for revolving loan facility and JIBOR + 3.5% per annum for overdraft facility. This facility is available for one year since the agreement date and will be automatically extended until terminated by one party. On 23 December 2022, the Company entered into a Corporate Facility Agreement with The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited as amendment and restatement of the existing facility agreement, outlining the agreed terms and conditions of the sanctioned facilities. No collateral was pledged on this facility.*

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/63 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah)

**26. PERJANJIAN – PERJANJIAN YANG SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**c. Fasilitas kredit dan cerukan** (lanjutan)

**The Hongkong and Shanghai Banking Corporation** (lanjutan)

Pada 15 Juli 2022, PT Rumah Mebel Nusantara (PT RMN), menandatangani perjanjian pemberian fasilitas perbankan korporasi dengan PT Bank DBS Indonesia dengan The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited. Fasilitas ini terdiri dari fasilitas cerukan dengan jumlah maksimum sebesar Rp 200.000. Tujuan fasilitas ini adalah untuk membiayai kebutuhan modal kerja jangka pendek PT RMN. Bunga akan dibebankan atas saldo cerukan harian sebesar 5,5% per tahun (atau tarif lain yang diberlakukan sesuai ketentuan Perjanjian ini) di bawah *Best Lending Rate*. Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan jaminan perusahaan dari Perusahaan

**Citibank N.A.**

Pada Desember 2014, Perusahaan mengadakan fasilitas perjanjian pinjaman dengan Citibank N.A yang diubah pada 2 Agustus 2021 untuk fasilitas pinjaman dengan jumlah maksimum sebesar Rp 300.000. Fasilitas ini dikenai biaya bunga sebesar JIBOR + 1,85% per tahun. Fasilitas ini berlaku sejak satu tahun dari tanggal perjanjian dan menjadi hak bank untuk membatalkan fasilitas tersebut. Pada 22 Juni 2022, Perusahaan memperpanjang fasilitas ini dengan Citibank N.A. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 2 Agustus 2023. Tidak ada agunan yang dijaminkan dalam perjanjian ini.

**MUFG Bank Ltd**

Pada Desember 2020, Perusahaan mengadakan perjanjian fasilitas pinjaman jangka pendek dan fasilitas mata uang asing dengan MUFG Bank Ltd. dengan nilai maksimum masing-masing sebesar Rp 430.000 dan USD 4.000.000. Fasilitas tersebut dikenai biaya bunga sebesar 5,40% per tahun. Pada 25 November 2021, Perusahaan memperpanjang perjanjian fasilitas pinjaman jangka pendek dan fasilitas mata uang asing dengan MUFG Bank Ltd. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 31 Oktober 2022. Kemudian pada tanggal 31 Oktober 2022, perusahaan kembali memperpanjang perjanjian ini yang berlaku sampai dengan 31 Oktober 2023. Tidak ada agunan yang dijaminkan dalam perjanjian ini.

**26. SIGNIFICANT AGREEMENTS** (continued)

**c. Credit and overdraft facility** (continued)

**The Hongkong and Shanghai Banking Corporation** (continued)

*In 15 July 2022, PT Rumah Mebel Nusantara ("PT RMN"), entered into a corporate facility agreement with The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited. This facility comprises overdraft facility with maximum amount of Rp 200,000. The purpose of this facility is to fund PT RMN short-term working capital needs. Interest will be charged on the daily overdraft balance at 5.5% per annum (or such other tariff applied pursuant hereto) below the Bank's Best Lending Rate. This facility has been secured by corporate guarantee from the Company.*

**Citibank N.A.**

*In December 2014, the Company entered into loan agreement with Citibank N.A which was amended on 2 August 2021 for a maximum amount of Rp 300,000. This facility bears interest rate of JIBOR + 1.85% per annum. This facility is available for one year since the agreement date and subject to the Bank's right to cancel the facility. On 22 June 2022, the Company extended this facility with Citibank N.A. This facility is valid until 2 August 2023. No collateral was pledged on this facility.*

**MUFG Bank Ltd**

*In December 2020, the Company entered short-term loan facility and foreign exchange facility with MUFG Bank Ltd with maximum amount of Rp 430,000 and USD 4,000,000, respectively. This facility bears an interest rate 5.40% per annum. On 25 November 2021, the Company extended the short-term loan facility and foreign exchange facility with MUFG Bank Ltd. This facility is valid until 31 October 2022. Subsequently on 31 October 2022, the Company make renewal for this facility which valid until 31 October 2023. No collateral was pledged. No collateral was pledged on this facility.*



**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/64 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah)

**26. PERJANJIAN – PERJANJIAN YANG SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**c. Fasilitas kredit dan cerukan** (lanjutan)

**MUFG Bank Ltd** (lanjutan)

Pada tanggal 19 Agustus 2022, Perusahaan bersama dengan PT RMN dan PT Distribusi Mebel Nusantara, menandatangani perjanjian pinjaman dengan MUFG Bank Ltd. dengan nilai maksimum sebesar Rp 400.000. Fasilitas pinjaman ini dikenai biaya bunga sebesar JIBOR + 1,65% per tahun. Fasilitas ini berlaku sejak satu tahun dari tanggal perjanjian dan menjadi hak bank untuk membatalkan fasilitas tersebut. Tidak ada agunan yang dijaminkan dalam perjanjian ini.

**PT Bank DBS Indonesia**

Pada Desember 2020, PT RMN menandatangani perjanjian fasilitas kredit dengan PT Bank DBS Indonesia untuk pinjaman berulang dengan komitmen dengan jumlah maksimum sebesar USD 25.000.000 atau jumlah yang setara dalam Rupiah. Fasilitas pinjaman ini dikenai biaya bunga sebesar LIBOR + 2,5% per tahun (jika penarikan dilakukan dalam USD) atau sebesar JIBOR + 2,75% per tahun (jika penarikan dilakukan dalam Rupiah). Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan jaminan perusahaan dari Perusahaan. Tidak ada persyaratan keuangan yang wajib dipenuhi entitas anak dalam perjanjian ini. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 7 November 2023.

**PT Bank Mizuho Indonesia**

Pada April 2021, PT RMN menandatangani perjanjian pembaharuan fasilitas kredit dengan PT Bank Mizuho Indonesia untuk pinjaman berulang dengan jumlah maksimum sebesar Rp 300.000. Fasilitas pinjaman ini dikenai tingkat suku bunga sebesar JIBOR + 1,75% per tahun dan dijamin dengan jaminan perusahaan dari Perusahaan. Tidak ada persyaratan keuangan yang wajib dipenuhi Entitas anak dalam perjanjian ini. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 31 Maret 2023.

**26. SIGNIFICANT AGREEMENTS** (continued)

**c. Credit and overdraft facility** (continued)

**MUFG Bank Ltd** (continued)

*On 19 August 2022, the Company together with PT RMN and PT Distribusi Mebel Nusantara, entered into loan agreement with MUFG Bank Ltd with maximum amount of Rp 400,000. This facility bears interest rate of JIBOR + 1.65% per annum. This facility is available for one year since the agreement date and subject to the Bank's right to cancel the facility. No collateral was pledged on this facility.*

**PT Bank DBS Indonesia**

*In December 2020, PT RMN entered into credit facility agreement with PT Bank DBS Indonesia for a committed revolving loan with maximum amount of USD 25,000,000 or its equivalent amount in Rupiah. This facility bears interest rate of LIBOR + 2.5% per annum (if the drawdown is made in USD) or JIBOR + 2.75% per annum above JIBOR (if the drawdown is made in Rupiah). This facility has been secured by corporate guarantee from the Company. No financial covenants are required to be fulfilled by the subsidiary on this facility. This facility is valid until 7 November 2023.*

**PT Bank Mizuho Indonesia**

*In April 2021, PT RMN entered into addendum credit facility agreement with PT Bank Mizuho Indonesia for a revolving loan with maximum amount of Rp 300,000. This facility bears interest rate of JIBOR + 1.75% per annum and secured by corporate guarantee from the Company. No financial covenants are required to be fulfilled by the subsidiary on this facility. This facility is valid until 31 March 2023.*

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/65 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah)

**26. PERJANJIAN – PERJANJIAN YANG SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**c. Fasilitas kredit dan cerukan (lanjutan)**

**PT Bank BTPN Tbk**

Pada Februari 2021, Perusahaan dan PT RMN, menandatangani perjanjian fasilitas kredit dengan PT Bank BTPN Tbk untuk pinjaman berulang dengan jumlah maksimum sebesar USD 75.000.000. Fasilitas pinjaman ini dikenai biaya bunga sebesar LIBOR + 1,25% per tahun (jika penarikan dilakukan dalam USD) atau sebesar JIBOR + 2,25% per tahun (jika penarikan dilakukan dalam Rupiah). Tidak ada agunan yang dijamin dan persyaratan yang wajib dipenuhi Grup dalam perjanjian ini. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 29 Februari 2024.

**Dairy Farm Company Limited**

Pada April 2021, Perusahaan mendapatkan perjanjian fasilitas kredit dalam mata uang asing USD dengan Dairy Farm Company Limited, entitas sepengendali, untuk pinjaman berulang dengan jumlah maksimum sebesar USD 55,000,000 atau jumlah yang setara dalam Rupiah. Fasilitas ini dikenai biaya bunga sebesar LIBOR + 1.50% per tahun. Fasilitas pinjaman ini akan tersedia selama tiga tahun sejak tanggal perjanjian. Tidak ada persyaratan keuangan yang wajib dipenuhi dalam perjanjian ini. Pada 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan belum memanfaatkan fasilitas pinjaman ini.

**Standard Chartered Bank Indonesia**

Pada Mei 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian fasilitas pinjaman dengan Standard Chartered Bank Indonesia untuk fasilitas pinjaman dengan jumlah maksimum sebesar Rp 300.000. Fasilitas ini dikenakan biaya bunga sebesar JIBOR + 1,75% per tahun ditambah JIBOR. Fasilitas ini berlaku satu tahun sejak tanggal perjanjian dan menjadi hak bank untuk membatalkan fasilitas tersebut. Fasilitas ini dipergunakan untuk mendanai kebutuhan bisnis yang berjalan dan pembayaran sehubungan dengan fasilitas ini. Tidak ada agunan yang dijamin dalam perjanjian ini. Pada 31 Desember 2022, Perusahaan belum memanfaatkan fasilitas pinjaman ini.

**26. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)**

**c. Credit and overdraft facility (continued)**

**PT Bank BTPN Tbk**

*In February 2021, the Company and PT RMN, entered into credit facility agreement with PT Bank BTPN Tbk for a revolving loan with total maximum amount of USD 75,000,000. This facility bears interest rate of LIBOR + 1.25% per annum (if the drawdown is made in USD) or JIBOR + 2.25% per annum (if the drawdown is made in Rupiah). No collateral is pledged and covenants are required to be fulfilled by the Group on this facility. This facility is valid until 29 February 2024.*

**Dairy Farm Company Limited**

*In April 2021, the Company entered into credit facility agreement in foreign currency USD with Dairy Farm Company Limited, entity under common control, for a committed revolving loan with maximum amount of USD 55,000,000 or its equivalent amount in Rupiah. This facility bears interest rate of LIBOR + 1.50% per annum. This credit facility will be available up until three years after the date of the credit facility agreement. No financial covenants to be required on this facility. As of 31 December 2022, and 31 December 2021, the Company did not utilise the facility.*

**Standard Chartered Bank Indonesia**

*In May 2022, the Company entered into loan agreement with Standard Chartered Bank Indonesia for a maximum amount of Rp 300,000. This facility bears interest rate of JIBOR + 1.75% p.a. This facility is available for one year since the agreement date and subject to the bank's right to cancel the facility. The facility is to finance ongoing business requirements and the payment in relation to the facility. No collateral was pledged on this facility. As of 31 December 2022, the Company has not utilised the loan facility.*

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/66 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah)

**27. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK ARUS KAS**

**27. SUPPLEMENTARY INFORMATION FOR CASH FLOW**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b>Aktivitas investasi non-kas yang signifikan:</b>			<b>Significant non-cash investing activities:</b>
Perolehan aset tetap melalui utang	67,914	75,303	Acquisition of property and equipment through incurrence of payables
Perolehan aset tetap melalui uang muka	5,821	-	Acquisition of property and equipment through advances
Perolehan aset hak guna melalui liabilitas sewa	194,984	1,921,179	Addition of right-of-use-assets through lease liabilities

**28. KELANGSUNGAN USAHA**

**28. GOING CONCERN**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022, Grup mencatat rugi sebelum pajak penghasilan senilai Rp 388.775 dan modal kerja negatif senilai Rp 926.381 pada tanggal 31 Desember 2022.

*For the year ended 31 December 2022, the Group reported loss before income tax of Rp 388,775 and a negative working capital of Rp 926,381 as at 31 December 2022.*

Hasil tersebut terutama dipengaruhi oleh situasi pandemic COVID-19 yang berkelanjutan sejak awal tahun 2020 yang secara signifikan mempengaruhi kegiatan bisnis dan ekonomi Group.

*The results were mainly affected by the continuous COVID-19 pandemic situation since early 2020 which significantly affected the business and economic activities of the Group.*

Grup saat ini melakukan beberapa tindakan sebagai tanggapan terhadap dampak situasi di atas termasuk:

*The Group currently applies several actions in response to the situation above which include:*

- a. Menjadi lebih mudah diakses dan terjangkau oleh masyarakat Indonesia
- b. Mengoptimalkan platform *online* untuk menjangkau pelanggan, sambil melakukan ekspansi toko, yang berusaha mempertahankan posisinya di industri.

- a. Being more accessible and affordable to the people of Indonesia*
- b. Optimizing the online platforms to reach the customers, while carrying out its store expansion, which strives to maintain its position in the industry.*

Dengan tindakan-tindakan di atas manajemen percaya bahwa tidak terdapat ketidakpastian material tentang kemampuan entitas untuk melanjutkan kelangsungan usahanya.

*With the above actions, management believe that there is no material uncertainty about the entity's ability to continue as a going concern.*

Perusahaan telah memperoleh konfirmasi bahwa pemegang saham mayoritas tidak langsung, Dairy Farm Management Limited akan memberikan dukungan finansial kepada Perusahaan untuk mempertahankan posisi keuangannya dan memenuhi kewajibannya untuk jangka waktu paling sedikit 12 bulan setelah tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian yang berakhir pada 31 Desember 2022.

*The Company also has obtained confirmation that the indirect majority shareholder, Dairy Farm Management Limited will provide financial support to the Company to maintain its financial position and meet its obligations due for a period of at least 12 months subsequent to the date of issuance of the consolidated financial statements for the year ended 31 December 2022.*

Laporan keuangan konsolidasian ini disusun dengan asumsi bahwa Grup akan terus beroperasi secara berkelanjutan.

*The consolidated financial statements have been prepared assuming the Group will continue to operate as a going concern.*

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/67 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021  
(Expressed in millions of Rupiah)**

**29. REKONSILIASI UTANG BERSIH**

**29. NET DEBT RECONCILIATION**

	<u>Liabilitas sewa/ Lease liabilities</u>	<u>Jatuh tempo dalam 1 tahun/ Borrowings due within 1 year</u>	<u>Cerukan/Kas Bank overdraft/ Cash</u>	<u>Utang bersih/ Net Debt</u>	
<b>Saldo 1 Januari 2022</b>	(2,253,180)	(1,640,000)	168,733	(3,724,447)	<b>Balance as at 1 January 2022</b>
Arus kas	219,632	(655,619)	(68,029)	(504,016)	Cash flows
Akuisisi – liabilitas sewa	(194,872)	-		(194,872)	Acquisition – lease liabilities
Penyesuaian valuta asing		-	106	106	Foreign exchange adjustment
Perubahan lain	(32,908)	-	-	(32,908)	Other changes
<b>Saldo 31 Desember 2022</b>	<u>(2,261,328)</u>	<u>(2,295,619)</u>	<u>100,810</u>	<u>(4,456,137)</u>	<b>Balance as at 31 December 2022</b>
	<u>Liabilitas sewa/ Lease liabilities</u>	<u>Jatuh tempo dalam 1 tahun/ Borrowings due within 1 year</u>	<u>Cerukan/Kas Bank overdraft/ Cash</u>	<u>Utang bersih/ Net Debt</u>	
<b>Saldo 1 Januari 2021</b>	(702,941)	(450,000)	(13,255)	(1,166,196)	<b>Balance as at 1 January 2021</b>
Arus kas	287,700	(1,190,000)	182,567	(719,733)	Cash flows
Akuisisi – liabilitas sewa	(1,921,179)	-		(1,921,179)	Acquisition – lease liabilities
Penyesuaian valuta asing		-	(579)	579	Foreign exchange adjustment
Perubahan lain	83,240	-	-	83,240	Other changes
<b>Saldo 31 Desember 2021</b>	<u>(2,253,180)</u>	<u>(1,640,000)</u>	<u>168,733</u>	<u>(3,724,447)</u>	<b>Balance as at 31 December 2021</b>

**30. PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA**

**30. SUBSEQUENT EVENTS**

**MUFG Bank Ltd**

Pada Agustus 2021, PT Archipelago Property Development (“APD”), pihak berelasi, telah menandatangani fasilitas pinjaman bergulir dengan komitmen dengan MUFG Bank Ltd. sebesar Rp 280.000. Pada Januari 2023, kedua belah pihak setuju untuk mengubah dan menambahkan Perusahaan dan entitas anaknya (PT RMN) menjadi pihak-pihak dalam perjanjian yang diubah tersebut. Fasilitas ini dikenakan tingkat bunga JIBOR + 2,25% per tahun. Fasilitas ini tersedia sampai dengan Agustus 2024. Tidak ada agunan yang dijamin dalam perjanjian ini.

**MUFG Bank Ltd**

In August 2021, PT Archipelago Property Development (“APD”), a related party, has entered a committed revolving loan facility with MUFG Bank Ltd. of Rp 280,000. In January 2023, both parties agree to amend and include the Company and its subsidiary (PT RMN) to be the parties to the amended agreement. This facility bears interest rate of JIBOR + 2.25% per annum. This facility is available until August 2024. No collateral and/or financial covenant pledged on this agreement.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/68 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah)

**30. PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA**  
(lanjutan)

**Perjanjian Jual Beli Tanah dan Bangunan**

Pada bulan Januari 2023, Perusahaan menjual aset dimiliki untuk dijual di Bogor dengan harga jual sebesar Rp 69.000.

Selain itu, pada bulan Februari 2023, Perusahaan juga menandatangani Perjanjian Pengikatan Jual Beli Tanah dan Bangunan untuk aset dimiliki untuk dijual di Tangerang dan Serang dengan harga jual masing-masing sebesar Rp 355.000 dan Rp 50.000.

**30. SUBSEQUENT EVENTS** (continued)

***Sale and Purchase of Land and Building Agreement***

*In January 2023, the Company sold asset held for sale in Bogor with a selling price of Rp 69,000.*

*In addition, in February 2023 the Company also entered into a Pre Sale and Purchase of Land and Building Agreements for assets held for sale in Tangerang and Serang with the selling price of Rp 355,000 and Rp 50,000, respectively.*





**Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan**  
Annual Report & Sustainability Report  
**2022**



**Gedung Graha HERO**

CBD Bintaro Jaya Sektor 7  
Blok B7/A7 Pondok Jaya  
Pondok Aren, Tangerang Selatan  
15220 - Indonesia  
Telepon : +6221 8378 8000  
Pusat Informasi : 0-800-1-998877

**[www.hero.co.id](http://www.hero.co.id)**